Конкурстыққұжаттамаға
2-қосымша

**Сатыпалынатынтауарлардың, жұмыстардыңжәнекөрсетілетін**

**қызметтердіңтехникалықерекшелігі**

**Конкурстың №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурстың атауы:** Жастар саясаты саласындаіс - шараларды жүзеге асыру мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында

**Лоттың №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лоттың атауы:**Мемлекеттік жастар саясаты саласында мемлекеттік бағдарламаларды түсіндіру бойынша таратылым материалдарын және әлеуметтік бейнероликтер дайындауға – мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпараттық саясатын өткізу

Көрсетілетін қызметтің тізімі:

-Келісім-шарт жасалған күннен бастап 3күнтізбелік күн ішінде ұйымдастыру комитетінің жұмысын құру, ұйымдастыру;

-Тапсырыс берушімен келісе отырып таратылым материалдарын және әлеуметтік бейнероликтердің форматы және дайындалу мерзімін анықтау;

-Келісімшарт жасалған уақыттан бастап 5 күнтізбелік күн ішінде - Тапсырыс берушімен келісе отырып таратылатын материалдардың мазмұнын келісу және дайындау;

-Тапсырыс берушімен келісе отырып бейнероликтің мазмұнын келісу және дайындау;

-Тапсырыс берушімен келісе отырып жарнамалық плакаттар және әдістемелік кітапшалар дайындау және шығару (1200 данадан кем емес, мемлекеттік және орыс тілінде);

-Түсірілетін видео роликтердің саны 20 данада кем емес (10 мемлекеттік тілде, 10 орыс тілінде);

-Видео ролитердің ұзақтығы 1 минуттан кем болмауы тиіс;

- Тапсырыс берушімен келісе отырып түсірілген видео роликтерді БАҚ-тарда жариялау қажет (телевизиялық нұсқада 10-нан кем емес);

- Тапсырыс берушімен келісе отырып баспа БАҚ өкілдерінде жариялау (10-нан кем емес).

- Орындау мерзімі соңында (15 күнтізбелік күн ішінде) Тапсырыс берушіге қорытынды есеп ретінде өткізілген іс-шаралар туралы барлық ақпаратты, фотоматериалдарын,үлестірмелі материалдарын мазмұны тізімімен нөмірленген, тігілген түрінде ұсыну;

- жоғарыда көрсетілген құжаттар мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсынылады.

**Қызмет көрсету қортындысы бойынша есеп беруге ұсынылған талаптар**

**Қызмет көрсету қорытындысы бойынша есеп беру формасы:**

1. Қаржылық есеп
2. Шығармашылық есеп
3. Қаржылық есеп Тапсырыс берушінің әкімшілік бөліміне атқарылған жұмыс актісі ретінде ұсынылады.
4. Шығармашылық есептің көрсетілген қызметі туралы Волонтерлік корпустың жұмысы өткізілгеннен кейін (іс-шара циклында) 15 күннің ішінде Тапсырыс берушінің ұсынған есеп беру формасы бойынша ұсыну.Егер іс-шара аясында сараптамалық сұрақтар, әлеумметік зерттеулер, зерттеуді қайта қарауды талап ететін сұрақтар өткізілсе, оларды келесі айдың 10 на дейін ұсыну қажет.

5. Шығармашылық есеп мазмұнымен бірге еркін формада ұсынылуы керек.

-көрсетілген қызмет қортындысы (аналитикалық кезең, сандық, сапалық көрсеткіштер);

-мақсатына жетпей қалған немесе қажетті нәтиже алынбаған жағдайдағы себебі;

-мемлекеттік ұйымдар, қоғамдық және т.б. ұйымдар үшін тәжірибелік қортындылар;

-Видео және фотоматериалдар, бұқаралық ақпарат өкілдерінен материалдар (газет қиындылары, электронды бұқара өкілдерінен жазбалар).

 Директор А. Құрмансейіт

Орындаған: Е. Хамитов

Конкурсная документация
2-приложение

**Технические особенности закупаемых товаров, работ и оказываемых услуг**

**№ конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование конкурса:** Реализация мероприятии в сфере молодежной политики в рамках государственного социального заказа

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование лота:** Для разъяснения государственных программ в сфере государственной молодежнойполитики и подготовки социальных видеороликов – проведение информационной политики на государственном и русском языках.

Список предоставляемых услуг:

* организация и подготовка работ организационного комитета через 3 рабочих дня с заключения договора;
* определение срока подготовки и формата социальных видеороликов и материалов раздачи по договору с заказчиком;
* договориться с заказчиком по содержанию материалов для раздач и подготовка в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора;
* По согласованию с заказчиком подготовка и согласование содержания видеоролика;
* По согласованию с заказчиком подготовка и издание методических брошюр и рекламных плакатов (не менее 1200 экземпляров, на государственном и русском языке);
* Съемки видео роликов в количестве не менее 20 штук (10 на государственном языке и 10 на русском языке);
* Продолжительность видео роликов не менее 1 минуты;
* Видео роликов, снятых по согласованию с заказчиком публикаций в СМИ (в телевизионном варианте не менее 10, в печатных СМИне менее 10);
* по истечению срока подготовки (15 рабочих дня) предоставление заказчику всю информацию о проделанных мероприятии, фотоматериалы, содержание всех раздаточных материалов в номерованном и сшитом виде:
* вышеупомянутые документы предоставляются на государственном и русском языках.

**Требования для предоставления отчетов по результату оказанных услуг**

**Форма отчета по результату оказанных услуг:**

1. Финансовый отчет
2. Творческий отчет
3. Финансовый отчет предоставляется администрацию заказчика как акт выполненных работ.
4. Предоставлиение творческого отчета как форма отчета, предложенный заказчиком, по истечению работ Волонтерского корпуса в течение 15 дней. Если по ходу мероприятия возникнут вопросы, социальные исследования, вопросы по рассмотреню исследования, нужно предоставить их до 10 числа следующего месяца.

5. Творческий отчет сдается с содержанием в свободном формате.

-результат оказанной услугу (аналитический этап, цифровые, качественные показатели);

-причина, в случае не достижения желаемого результата или цели;

-государственные организации, экспериментальные результаты для общественных и других организации;

- видео и фотоматериалы, материалы СМИ (газеты, записи электронных СМИ).

**Директор А.Құрмансейіт**

Исп: Е. Хамитов