Утверждаю
Директор Алматинского ОФ АО «Казпочта»
_____ Карибаев М.У.
«____» _____ 2016 г.

А К Т
о приемке рабочей приемочной комиссией

Работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС АОФ АО «Казпочта» расположенного по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1.

г.Талдыкорган «23» 12 2016 г.

Рабочая приемочная комиссия, назначенная АОФ АО «Казпочта» приказом № 408 от 03.08.2016 года в составе:
председатель комиссии - представитель Заказчика, заместитель директора Чонкабаев Е.Д.;
члены комиссии:
от Заказчика:
начальник АХО Меркулов А.С.
и.о.начальника ОБ Мухаметчанов А.К.
заместитель гл.бухгалтера Тулеубаева А.
гл.специалист АХО Серикбаева Н.М.
начальник АСССС Алимов У.
начальник Жамбылского РУПС Турсынбаев С.С.
от Подрядчика:
ТОО «Байтерек-Курылыс» в лице директора Балапанова А.А.

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком ТОО «Байтерек-Курылыс» выполнены работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещении (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС АОФ АО «Казпочта» расположенного по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1 *(далее – Работы)*.
2. Работы выполнены по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1 произведены на основании Договора №049900-11-728-16 от 12.12.2016 года.
3. Общая стоимость Работ выполняемых по Договору составляет: 1 702 918,56 тенге.
4. Работы осуществлены в сроки:
   Начало работ: 12.12.2016г. (месяц и год) Окончание работ: 23.12..2016 г. (месяц и год)

Приемочная рабочая комиссия решила:
Принять предъявленный к приемке работы: Работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС АОФ АО «Казпочта» расположенного по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1.

Председатель приемочной комиссии:
_____ Чонкабаев Е.Д.
Члены рабочей комиссии:
_____ Меркулов А.С.
_____ Мухаметчанов А.К.
_____ Тулеубаева А.
_____ Серикбаева Н.М.
_____ Алимов У.,
_____ Турсынбаев С.С.
От Генподрядчика:
_____ Балапанова А.А.

Приложение №2

АКТ
приема – передачи объекта после проведения
работ по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС АОФ АО «Казпочта» расположенного по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1.

Согласно договора о закупках работ
№049900-11-728-16 от 12.12.2016 года.

г.Талдыкорган **«23» декабрь 2016 года.**

Объект: Работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС АОФ АО «Казпочта» расположенного по адресу: Алматинская область, п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1.
Адрес: п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1.

Акционерное общество «Казпочта», в лице **Директора Алматинского ОФ АО «Казпочта» Карибаева М.У.** действующего на основании Положения и генеральной доверенности № 123-16 от 01.08.2016 года именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** и ТОО «Байтерек-Курылыс» именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»** в лице **Директора Балапанова А.А.,** действующего на основании Устава (составили настоящий Акт о том, что **«Заказчик»** принимает, а **«Подрядчик»** сдает данный объект после завершения ремонтных работ.

Настоящий Акт приема-передачи подтверждает отсутствие претензии у «**Заказчика**» к «**Подрядчику**» по принимаемому объекту (составлен в 2-х экземплярах, один экземпляр «**Подрядчика**», второй экземпляр «**Заказчика**»).

«Передал»
Директор
ТОО «Байтерек-Курылыс»
_____ **Балапанов А.А.**

«Принял
Директор
Алматинского ОФ АО «Казпочта»
_____ **Карибаев М.У.**

Согласовано:

Начальник АУ-АХО_____

Специалист по технической документации_____

Қызметтерді сатып алу туралы шарт

№ 04900-Н-228-16

Талдықорған қ. «12» 12 2016 жыл

Қазпочта» АҚ бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын оның атынан 01.08.2016 ж. берілген № 123-16 сенімхат және Ереже негізінде әрекет етуші Алматы облыстық филиал директоры **М.У.Кәрібаев** бірінші тарап және бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын,және **ЖШС «Байтерек-Курылыс»** атынан директоры **Балапанов А.А.**. Жарғы негізінде әрекет етуші, әрі қарай немесе Жеткізуші деп аталатын екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат Қоры АҚ және дауыс беруші акцияның (қатыс үлесінің) елу және одан артық пайызы «Самұрық-Қазына» АҚ-на тікелей не жанама қатысты меншік құқығындағы немесе сенімді басқару ұйымдарының тауарларды, жұмыс пен қызметтерді сатып алу Ережесінің» 137-т. 1-т.т және қызметтерді сатып алу қағидасының (бұдан әрі – Қағида) («Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ Директорлар кенесінің 2016 жылғы 28 қантардағы № 126 шешімімен бекітілген) және 2016 жылғы 02 желтоқсан № 641 қызметтерін бір көзден сатып алу жөніндегі өткізілген қорытындылары туралы хаттама негізінде осы қызметтерді сатып алу туралы шартына (бұдан әрі – Шарт) қол қойды және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. «Тапсырыс беруші» тапсырыс береді және төлейді, ал Мердігер өзіне Шарттың №1 қосымшасында көрсетілген **Узын-агаш аулы, Жамбыл көшесі, 1, Алматы ОФ Жаммбыл АПБТын әкімшілік ғимаратының жөндеу жұмыстары тұрғын емес ғимараттарды, құрылыстарды, үй-жайларды (басқа жабдықтарды, инженерлік жүйеледі және коммуникацияларды) (кару сақтау бөлмесіне жөндеуі жұмыстарын) жасау** міндеттердің қабылдайды.

1.2. Сметалық-жоба құжаттамасы (жұмыс жобасы, смета құжаттамасы), техникалық тапсырма, жұмыстың орындалу кестесі осы келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып табылады

1.3. Мердігер Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңнамасына, құрылыстық нормалары мен тәртіптеріне сәйкес, шарттың мәнінен шыққан барлық қабылданған міндеттерді орындайды.

Әәрекет ететін заңнамасына, құрылыстық нормалары мен тәртіптеріне сәйкес, шарттың мәнінен шыққан барлық қабылданған міндеттерді орындайды.

2. Жұмыстың бағасы

2.1. Келісім-шарт бойынша орындалатын жұмыстың ортақ бағасы ҚҚС есебімен және өзіне барлық салықтарды қосады, баж салығы және ҚР заңнамасымен қаралған басқа да міндетті төлемдер және жинақтар, жұмыс күшінің барлық бағасы, материалдар, инженерлік құрал-жабдықтар, құрал-саймандар, су, жылу, электр күші, көліктік шығындар, құрылыс машиналары, механизмдер және басқа да қызметтер (жұмыстар), яғни жұмыс барысында және аяқталуы үшін қажеттілер **1 702 918 (бір миллион жеті жүз екі мың тоғыз жүз он сегіз)** теңгені құрайды. Жұмыстың жалпы бағасы осы Келісім-шарттың әрекет ету кезенінде өзгеріссіз қалады және ұлғаюға жатпайды.

Төлем түрі – қолма-қол ақшасыз Мердігердің есеп айырысу шотына аудару арқылы.

3. Есеп айырысу тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші нақты орындалған жұмысқа арналған ақы төлеуді мердігер банкілік шотына аударады , орындалған жұмыстардың қабылдау актілері негізінде №2В және мәліметтердің орындалған жұмыстардың құны туралы және ішінде 30(отыз) жұмысшы күндердің қол қою күнінен актілердің жақтарымен саналған түрлермен және мердігердің алу кезенінен ақы төлеуге шоттар , шот - фактуралар және толық хабар беруінің жергілікті ұстаумен орындалғандарды жұмыстарда (қосымша №2 келісім-шартқа).

3.2. Шарттың 3.1.т. көрсетілген Қызметтің жалпы құнын өзгертуге жатпайды, бірақ Шарттың 3.3. бабында және Ереженің 11. бабында кескерілген қызметрден айрықша жағдайлар болмаса.

3.3. Келісім шартқа өзгеріс енгізу келесі жағдайларда ғана екі жақты келісіммен жасалады:

3.3.1. Келісім шартқа сай қызмет бағасы азайғанда егер келісім шарт атқаруы барысында қызметтерге баға жасаулары азаю жағына өзгерсе

3.3.2. Келісім шаттын соммасы немесе көлемі азайса немесе артса, жоспарланған сауда жасаулары алғашқы жоспардан қажеттілік артуымен сонымен катар мезгілдердің лайықты өзгеруіне, қызмет бірлігінің атруына

3.3.3. Егер Орындаушы Келісім шартты орындау барысында қызметтер бағасын техникалық мінездемелерін немесе мезгілдерін сапалы ұсынса

3.3.4. Келісім шарттын саммасы артса немесе кемісе тарифтердің өзгеруі Қазақстан Республикасының заңнамасына сай. Бұндай өзгертулер

Договор о закупках работ

№ 04900-Н-228-16

г. Талдыкорган «12» 12 2016 года

АО «Казпочта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Алматинского областного филиала **Карибаева М.У.** действующего на основании Положения и генеральной доверенности № 123-16 от 01.08.2016 г., с одной стороны, **ТОО «Байтерек-Курылыс»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора **Балапанова А.А.** действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании пп.1 п.137 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (утвержденная решением Совета директоров АО «Фонд национального Благосостояния «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года № 126) и Приказа № 641 от 02.12.2016 года об осуществлении закупок способом из одного источника, заключили настоящий Договор о закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

«Работа» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на проведение **работ по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС Алматинского ОФ, расположенного по адресу: п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1, (далее – Объект).**

1.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются проектно-сметная документация (сметная документация), техническое задание, график выполнения Работ.

1.3. Подрядчик выполняет все принятые обязательства, вытекающие из предмета Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, строительными нормами и правилами.

2. Стоимость Работ

2.1. Общая стоимость Работ, выполняемых по Договору, составляет **1 702 918 (один миллион семьсот две тысячи девятьсот восемнадцать) тенге 56 тиын** (далее – Общая стоимость Работ), с учетом НДС и включает в себя все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством РК, всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг (работ), которые необходимы в процессе и для завершения Работ. Общая стоимость Работ остается неизменной на весь период действия настоящего Договора и в сторону увеличения не подлежит.

Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления на расчетный счет Подрядчика.

3.Порядок расчета

3.1. Заказчик производит оплату за фактически выполненные Работы, путем перечисления денег на банковский счет Подрядчика, на основании Актов приемки выполненных работ по форме №2В и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме №3КС в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами актов по перечисленным формам и с момента получения от Подрядчика счета на оплату, счет-фактуры и предоставления полной информации по местному содержанию в выполненных работах (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Общая стоимость Работ, предусмотренная пунктом 3.1. Договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3. Договора и пунктом 133 Правил.

3.3. Внесение изменений в заключенный договор допускаются по взаимному согласию Сторон в следующих случаях:

3.3.1. в части уменьшения цены на работы и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;

3.3.2. в части уменьшения либо увеличения суммы Договора на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу работ, указанных в Договоре;

3.3.3. в случае, если Исполнитель в процессе исполнения Договора предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия выполнения работ;

...ді соммаға рұқсатр етіледі
... Көрсетілген шот-фактура негізінде Тараптармен қызмет көрсету актісіне (әрі қарай - Акт) қол қойылған күннен бастап 30(отыз) банктік күн ішінде қызметтерінің Қазақстандық мазмұны бойынша Тапсырыс берушіге ақпарат беруіне және Тапсырыс беруші Орындаушының нақты көрсетілген қызметіне сай банк шотына аудару жолымен төлейді.
3.5. Тапсырыс берушінің банктік шотынан ақшаның есептен шығарылған күні төлем міндеттерін орындау күні болып табылады.
3.6. Жабдықтаушымен Шарттың 3.1, бөлішімінде көрсетілген Шарттың жалпы сомасынан 3% (үш пайыз) көлемінде Шартты орындаудың қамсыздандыруы Шартқа отырған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күн ішінде Тапсырысшының банктік есепшотына кепілдемелік ақша аудару жолымен немесебелгілі форма бойынша банктік кепілдеме берумен енгізіледі. Егер Жабдықтаушы осы Шарттың 3.6. бөлімінде көрсетілген Шартты орындаудың қамсыздандыру мерзімінің аяқталуына дейін Шарт бойынша өз міндеттерін дұрыс және толық атқарған болса Жабдықтаушы Шартты орындаудың қамсыздандыруын енгізбейді.

4. Жұмыстарды орындалу мерзімі

4.1. Шарт бойынша Жұмысты орындауды бастау күні Тараптардың Нысанды тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған күні болып табылады.
4.2. Жұмысты орындау мерзімі Қабылдау өткізу актісіне қол қойған күннен бастап 30 күнтізбелік күнді күнді құрайды.
4.3. Жұмысты аяқтау күні болып Тараптардың жұмыс комиссиясының Актіге, № 2 форма бойынша Жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісіне, № 3-кс форма бойынша Жұмыстың орындалу бағасы туралы анықтамаға қол қойған күні болып саналады.
4.4. «Тапсырыс беруші» Жұмыстың орындалу мерзімін ұзартады, егер:
1) тосын оқиғалар орын алған жағдайда;
2) «Тапсырыс беруші» тарапынан жазбаша түрде жоспарланған жұмыс барысынан ауытқу пайда болғаны туралы ұсыныс болса, ол Жұмысты орындау үшін қосымша мерзім талап етілсе;
3) «Тапсырыс беруші» «Мердігерге» Жұмысты орындауды тоқтатуға жарлық берсе. Тапсырыс берушінің рұқсатымен Жұмыстың тоқтатылу уақыты Келісім-шарттың 5.2 тарауында көрсетілген мерзімге қосылады.
4.5. «Мердігер» Тараптар бекіткен Кестеге сәйкес Жұмысты орындайды.
4.6. «Мердігер» Жұмыстың барысын баяулататын жағдай туса, немесе Жұмысты жалғастыруға мүмкіндік бермесе, ол туралы Тапсырыс берушіге 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде дереу жазбаша хабарлайды

5. «Тараптардың» құқықтары және міндеттері

5.1. «Мердігер» міндеттенеді:
5.1.1 Тапсырыс берушіден Нысанды және қабылдау-тапсыру актісі бойынша барлық құжаттарды қабылдап, осы шарттың 5.2 тарауында көрсетілген мерзімде Жұмысты орындауға кіріседі;
5.1.2. Тапсырыс берушінің талаптары мен Қазақстан Республикасының әрекет етуші техникалық нормативтеріне сәйкес жұмысты орындайды.
5.1.3. Осы Шарттың 4.1 тарауында көрсетілгендей, қажетті жоғары сапалы құрылыс материалдарын пайдаланып, өз күшімен және тәуекелімен, осы Шарттың талаптарына және ұсынылған тендерлік тапсырыстарға сәйкес, Жұмысты мерзімінде және сапалы орындайды.
Қолданатын материалдардың үлгілерін ақылдасу үшін Тапсырыс берушіге ұсынады. Жұмысты орындау барысында тек қана сертификатталған материалдарды және құралдарды қолдану. Тапсырыс берушінің талабы бойынша қолданылатын материалдарының, құрал-жабдықтардың сапасын және шыққан жерін (Қазақстан Республикасында әрекет ететін мемлекеттік стандарттарға және техникалық талаптарға сәйкес келетінін) растайтын сапа куәлігін, құжаттарды ұсыну.
5.1.4. Жұмыс орнына жұмысты орындау үшін қажетті құрылыс материалдарын, конструкцияларды, бөлшектерді, жиынтық өнімдерді, құрал-жабдықтарды және құрылыс техникаларын өзінің күшімен, өз тәуе-келімен және өз ақысына жеткізуді қамтамасыз етеді.
5.1.5. Жұмысты орындау барысында міндетті түрде техника қауіпсіздігін және еңбекті қорғау тәртібін, қоршаған ортаны қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралардың сақталуын және орындалуын қамтамасыз ету.
5.1.6. Нысан аумағын тазалықта ұстау, барлық құрылыстық қоқыстарды жою және Нысанды шұғыл түрде жөнге келтіру. Құрылыс қоқысын жинауға арнайы орын бөлу және жұмыс аяқталғаннан кейін өз күшімен және өз ақысына құрылыс қоқыстарын шығару.
5.1.7. Жұмысты аяқтағаннан кейін 2 (екі) күннің ішінде Тапсырыс берушіге Жұмыстың аяқталғаны туралы және № 2 н. бойынша орындалған Жұмысты қабылдау-тапсыру актісі бойынша тапсыру, осының барысында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жазылған № 3-кс форма бойынша орындалған Жұмыстың бағасы және төлем шоты туралы анықтаманы ұсыну туралы жазбаша хабарламаны жібереді.
5.1.8. Жұмысты қабылдау бойынша Тапсырыс беруші жұмыс комиссиясына қатысу үшін сенімхат бойынша Жұмысты қабылдау барысында кемшіліктер/ақаулар (егер болса) актісіне қол қоюға құқылы

3.3.4. в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного Договора на выполнение работ, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия Договора и не более одного раза в год;
3.3.5. в части уменьшения или увеличения суммы Договора, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение допускается в пределах сумм, предусмотренных для выполнения работ в плане закупок;
3.4. Заказчиком производится оплата Работ путем перечисления на банковский счет Исполнителя по факту выполнения Работ и предоставления Заказчику информации по местному содержанию в работах, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема выполненных Работ на основании предъявленной счет-фактуры.
3.5. Днем исполнения обязательства по оплате считается день списания денег с банковского счета Заказчика.
3,6. Подрядчиком производится внесение обеспечения исполнения Договора в размере 3% (трех) процентов от общей суммы Договора, указанной в пункте 3.1., путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставление банковской гарантии по форме, в течении 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора. В случае полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора, Подрядчиком обеспечение исполнения Договора не вносится.

4. Срок выполнения Работ

4.1. Датой начала выполнения Работ по настоящему Договору считается, дата подписания Сторонами акта приемки-передачи Объекта.
4.2. Срок выполнения Работ составляет 30 календарных дней с даты подписания акта приема-передачи.
4.3. Датой завершения Работ считается дата подписания Сторонами Акта рабочей комиссией, акта приема-сдачи Работ по форме № 2, справки о стоимости выполненных Работ по форме № 3-кс.
4.4. Заказчик продлевает срок выполнения Работ, если:
1) имеют место форс-мажорные обстоятельства;
2)появились отклонения от запланированного хода Работ, предложенные в письменном виде Заказчиком, которые требуют дополнительных сроков для выполнения Работ;
3) Заказчик дал Подрядчику указание на остановку выполнения Работ. Время остановки Работ, санкционированной Заказчиком, добавляются к сроку выполнения Работ, указанному в пункте 5.2 Договора.
4.5. Подрядчик выполняет Работы согласно Графику, утвержденному Сторонами.
4.6. Подрядчик обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней.

5. Права и обязанности «Сторон»

5.1. Подрядчик обязуется:
5.1.1.Принять от Заказчика Объект и всю документацию по акту приемки-передачи и приступить к исполнению Работ в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора;
5.1.2. Выполнить Работы в соответствии с действующими в Республике Казахстан техническими нормативами и требованиями Заказчика.
5.1.3. Качественно и в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Договора, выполнить Работы, в соответствии с предоставленной заявкой и условиями настоящего Договора, за свой риск и своими силами, с использованием необходимых высококачественных строительных материалов.
Предоставлять Заказчику для согласования образцы используемых материалов. При выполнении Работ использовать только сертифицированные материалы и оборудование. По требованию Заказчика предоставить документы, удостоверяющие качество и происхождение используемых материалов и оборудования (соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, действующим в Республике Казахстан).
5.1.4. Обеспечить доставку на место Работы необходимых для выполнения Работ строительных материалов, конструкций, деталей, комплектующих изделий, оборудования и строительной техники своими силами, за свой счет и риск.
5.1.5. Соблюдать и обеспечивать в ходе Работ выполнение необходимых мероприятий по противопожарной безопасности, охране окружающей среды, правил техники безопасности и охраны труда.
5.1.6 Содержать территорию Объекта в чистоте, удалять с Объекта весь строительный мусор и оперативно приводить Объект в порядок. Отвести места для складирования строительного мусора и, после окончания Работ, вывести строительный мусор самостоятельно и за свой счет.

өкілетті өкілін тағайындау.

Шарт бойынша Жұмысты аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушіге Нысанды және Жұмыстың орындалуына және қолданған материалдарға қатысты барлық техникалық құжаттарды 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде тапсыру.

5.1.10. Тапсырыс берушінің орындалған Жұмысқа жасаған ескертпелері, Жұмыстардан шыққан кемшіліктер/ақауларды, Тапсырыс беруші белгілеген мерзімге дейін өз ақысына жасайды.

5.1.11. Мердігердің бас тартуына байланысты немесе Жұмыстың кемшіліктерін/ақауларын жою туралы Тапсырыс берушінің талаптарына жауап қайтармаса, Шарт бойынша Тапсырыс берушіге барлық шығындарды төлейді.

5.1.12. Орындалған жұмысты және барлық материалдарды, құрал-жабдықтарды, қорларды және Жұмысқа байланысты басқа да жағдайларды, жанбырдан, бүлінуден, жойылудан, су тасқындарынан, аяздан, өрттен, ұрлықтан және басқа да себептерге байланысты барлық зиян түрлерінен Нысанның қорғалуын, Тапсырыс берушіге оны тапсырған сәтке дейін қамтамасыз етеді.

5.1.13. Өз Жұмысын орындау барысында басқа да жұмыстардың, сонымен қатар, Тапсырыс берушіге тиесілі меншіктерді, материалдар, құрал-жабдықтар және басқа да қозғалмалы және қозғалмайтын мүліктерін сыртқы бүлінулерден немесе басқа да жағдайлардан қорғауды қамтамасыз етеді. 5.1.10, 5.1.11 т.т. орындауға байланысты Мердігер көтерген барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша орнын толтыруға жатпайды;

5.1.14. 5.1.10, 5.1.11 т.т. бұзылған жағдайда, Тапсырыс берушіге Мердігер және/немесе Қосалқы Мердігер жұмысшыларының немқұрайлылығы нәти-жесінде келтірген материалдық зиян сомасын төлейді;

5.1.15. Барлық мүмкіндіктерді және білімін қолданып, жұмыс барысын бағыттау және бақылау;

5.1.16. Жұмыстың орындалу барысына, сапасына және жүйелілігіне, техникасына, тәсілдеріне толық жауапкершілік алу және бақылауды жүзеге асыру, сонымен қатар осы Шарт бойынша барлық жұмысты үйлестіру.

5.1.17. Тапсырыс беруші алдында өз жұмысшыларының, қосалқы мердігерлердің, қосалқы мердігерлердің сенімді тұлғаларының, сонымен қатар, Мердігермен жасасқан Шарттың негізінде, Шарттың көлемінде Жұмыстың бір бөлігін орындаған басқа да тұлғалардың іс-әрекеттері және жіберген кателіктері үшін жауапкершілікті өзіне алады.

5.1.18. Коммерциялық құпияның (оның ішінде почта-банк қызметтеріне қатысты ақпараттарды) және осы Шарт бойынша Жұмысты орындау барысында алған немесе оған (оның жұмысшысына) белгілі болған, Жұмыска қатысты бар ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету;

5.1.19. Почта-банктік қызмет бойынша ақпаратты, заңмен қорғалатын коммерциялық құпияны жариялаған жағдайда, Қазақстан Республикасында қаралған заң әрекеттерімен жауапкершілікке тартылады;

5.1.20. Жұмыс комиссиясымен қорытындыға қол қойылғаннан кейін, Нысанды күрделі жөндеу орындаушы-техникалық құжаттама Тапсырыс берушіге табыс етіледі;

5.1.21. Нысанды жұмыс немесе мемлекеттік қабылдау комиссиясымен (қабылдау комиссиясы) қабылдау барысында белгілі болған кемшіліктер мен ақаулықтарды жұмыс және мемлекеттік қабылдау комиссиясының (қабылдау комиссиясы) белгілеген мерзімінде төлемсіз жою;

5.1.22 Осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда нысанды уақытша тоқтатып қою шараларының орындалуын қамтамасыз ету;

5.1.23 Осы Шарт бекітілген күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге орындалған жұмыста жергілікті үлес бойынша ақпарат беруі тиіс (Шарттың № 2 қосымшасында көрсетілген форма бойынша).

5.1.24. Мердігердің орындаған Жұмысындағы жергілікті үлес туралы ақпарат келесі мазмұннан тұруы тиіс:

Шартты орындау үшін Мердігер тікелей және қосалқы мердігерлік шартымен сатып алған тауарлардың ішінде отандық өндірушілердің шығарған тауарларының; Мердігер тікелей және қосалқы мердігерлік шарты арқылы жалдаған жеке резидент-тұлғалар еңбек ақысының Шартта көрсетілген жұмыстың жалпы құнындағы пайызы.

5.2 «Мердігер» құқықты:

5.2.1. «Тапсырыс берушіден» Шарттың талаптарын тиісінше орындауын талап етуге;

5.2.2. Жұмысты мерзімінен бұрын тапсыру;

5.2.3. «Тапсырыс берушіден» Жұмысты орындау үшін қажетті көлемде құжаттар мен ақпарат алу;

5.2.4. Шартпен Жұмыстың бөлігін орындауды тапсыру. Қосалқы мердігерлер орындайтын жұмыстың үлесі жалпы Жұмыстың көлемінің 2/3-нен аспауы керек.

5.3 «Тапсырыс беруші» міндеттенеді:

5.3.1. Жұмысты орындау үшін Нысанды және қажетті құжаттарды «Мердігерге» беру.

5.3.2. Жұмыстың сапасына техникалық қадағалауды іске асыру және техникалық құжаттаманы келісу үшін жауапты тұлғаны тағайындау;

5.3.3. Жұмыс аяқталғаннан соң, оның аяқталғаны туралы «Мердігерден»

5.1.7. По окончании Работ в течение 2 (двух) дней направить Заказчику письменное уведомление о завершении Работ и сдать Работы Заказчику по акту приемки-сдачи выполненных Работ по форме №2, предоставив при этом справку о стоимости выполненных Работ по форме № 3-кс и счет на оплату, выписанную в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.8. Назначить по доверенности своего уполномоченного представителя для участия в Рабочей комиссии Заказчика по приемке Работ с правом подписания акта недостатков/дефектов в случае их выявления при приемке Работ.

5.1.9. После окончания Работ по Договору передать Заказчику Объект и всю техническую документацию, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов в течение10 (десяти) календарных дней.

5.1.10.В случае предоставления Заказчиком замечаний к выполненным Работам, выявления недостатков/дефектов в Работах, устранить их за свой счет и в сроки, установленные «Заказчиком».

5.1.11. Возместить Заказчику по Договору все расходы, связанные с отказом Подрядчика, либо с оставлением без ответа требования Заказчика об устранении недостатков/дефектов Работ.

5.1.12.Обеспечивать защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами, до момента передачи объекта Заказчику.

5.1.13. При производстве своих Работ обеспечивать защиту других работ, а также объектов собственности, принадлежащих Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) материалы, оборудование и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с исполнением п.п. 5.1.10., 5.1.11. не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

5.1.14. В случае нарушения п.п. 5.1.10., 5.1.11. возместить Заказчику сумму причиненного материального ущерба, наступившего в результате халатных действий со стороны работников Подрядчика и/или Субподрядчиков.

5.1.15. Контролировать и направлять ход Работ, используя знания и все имеющиеся возможности.

5.1.16. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по настоящему Договору.

5.1.17. Нести ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц субподрядчика(ов), а также других лиц, выполняющих части Работ в рамках Договора, на основании договора с «Подрядчиком».

5.1.18.Обеспечить сохранность коммерческой тайны (в т.ч. информации касающейся оказания почтово-банковских услуг) и конфиденциальность информации, полученной и/или ставшей ему (его работникам) известной в ходе выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.19. В случае разглашения охраняемой законом коммерческой тайны, информации по почтово-банковской деятельности, нести ответственность предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

5.1.20. После подписания рабочей комиссией заключения, предоставить Заказчику исполнительно-техническую документацию по ремонту объекта;

5.1.21. Безвозмездно устранить дефекты и недостатки, выявленные в ходе приемки объекта рабочей или государственной приемочной комиссиями (приемочной комиссией), в сроки, установленные рабочей или государственной приемочной комиссиями (приемочной комиссией);

5.1.22. в случае досрочного расторжения настоящего договора обеспечить консервацию объекта;

5.1.23. В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику информацию по местному содержанию в работах (по формам, установленным в Приложениях №2 к Договору), выполняемых по настоящему Договору.

5.1.24. Местное содержание в работах Подрядчика содержит следующую информацию: процентное содержание стоимости товаров отечественных производителей, приобретаемых Подрядчик для исполнения договора, как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда; оплаты труда физических лиц-резидентов, нанятых Подрядчиком, как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, от Цены Договора.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего выполнения Заказчиком условий Договора;

5.2.2. Сдать Работы досрочно;

5.2.3. Получать от Заказчика информацию, документацию в том объеме, который необходим для выполнения Работ.

5.2.4. поручать выполнение части Работ по Договору субподрядчикам. При этом, выполняемая субподрядчиком часть работ не может превышать 2/3 общего объема работ по Договору.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Передать Подрядчику Объект для производства Работ и необходимую документацию для выполнения Работ.

5.3.2. Назначить ответственных лиц для осуществления технического надзора над качеством Работ и согласования технической документации;

5.3.3. По окончании Работ, после получения от Подрядчика соответствующего уведомления об окончании Работ, в течение 10 (десяти)

...ма алғаннан кейін, 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде орындалған ...ысты қабылдау үшін Жұмыс комиссиясын құру.
5.3.4. Жұмыс комиссиясы шешімінің негізінде, ескертулердің болмауы жағдайында: Жұмыс комиссиясының актісі бойынша «Мердігерден» орындалған Жұмысты қабылдау, № 2В нысаны бойынша орындалған Жұмысты қабылдап-тапсыру актісі, № 3-кс нысаны бойынша орындалған Жұмыс бағасының анықтамасына қол қою, немесе 10 (он) жұмыс күнінің ішінде дәлелденген негізге байланысты Жұмысты қабылдаудан бас тартуды жіберу.
5.3.5. Осы Шартта қаралған мерзім және жағдайлардың орындалуына сәйкес Жұмысқа төлеу.
5.4. «Тапсырыс беруші» құқықты:
5.4.1. «Мердігерден» Шарттың талаптарын тиісінше орындауын талап етуге;
5.4.2. Жұмыстың орындалу сапасын, олардың орындалу мерзімін сақтау (кесте), Мердігермен ұсынылған материалдардың сапасын қадағалауды іске асыру;
5.4.3. Ыңғайлы уақытта Нысанға келуге және Жұмыстың орындалу барысын тексеру. «Тапсырыс берушінің» талабының, ҚР әрекет ететін нормативтік құқықтық актілері сақталмаған жағдайында, қолданылған материалдардың сапасы талаптарға сай болмағанда, Жұмысты тоқтатуға құқықты. «Мердігерден» қолданылған материалдардың сапасын куәландыратын құжаттарды ұсынуын талап ету.
5.4.4. Мердігердің келісімі бойынша Жұмыстың орындалу кестесіне толықтырулар мен өзгерістерді енгізу;
5.4.5. «Мердігерден» Жұмыстың аяқталуы туралы жазбаша хабарламаны алғаннан кейін, 10 (он) жұмыс күнінің ішінде «Мердігерге» дәлелденген негізге байланысты орындалған Жұмысты қабылдаудан бас тартатыны туралы хабарлау.
5.4.6. Егер «Мердігер» 20 (жиырма) жұмыс күнінің ішінде осы Шарттың 5.1 тармағына сәйкес Жұмысқа кіріспеген жағдайда, «Тапсырыс ...ушінің» кінәсінен емес, осы Шарттан бір жақтық тәртіппен бас ...ады.
5.4.7. Жұмыста қолданылатын материалдар мен құралдарға сынау жүргізу, оларда ақаулардың болмауы, Жұмыстың орындалуын тексеру.
5.4.8. Мердігерден қолданылған материалдардың сапа-сын куәландыратын құжаттарды ұсынуын талап ету;
5.4.9. «Мердігердің», қосалқы мердігердің және олардың жұмысшыларының кінәсінен болған материалдық зияндардың орнын толтыруды талап ету;
5.4.10. Мердігерге, ұсынылған бұзылу күніне дейін, 15 (он бес) күнтізбелік күн мерзімінен кешіктірмей, бір жақтық тәртіппен Шарттың бұзылатындығы туралы жазбаша хабарлау;
5.4.11. Мердігерге жобалық-смета құжаттарында қаралмаған қосымша Жұмыстарды міндеттеу, бағасын келісім-шарттың жалпы сомасының 5 %-нан асырмау, осының барысында Мердігер Тапсырыс берушіден осындай қосымша жұмыстың төлемін талап етуге құқығы жоқ.

6. Мердігердің жұмысшылары

6.1. Мердігер қажетті салада тәжірибесі және білімі бар жұмысшыларды жалдауға міндетті (немесе жалдауды қамтамасыз ету).
6.2. Тапсырыс берушіге Мердігердің персоналымен келтірілген бұзушылық, материалдық зиян, еңбек және Нысанның ішкі тәртібін бұзуы, жұмысқа алкогольді немесе басқа да мас жағдайында келсе, Мердігер жауапкершілік тартады.

7. Жұмысты тоқтату

7.1. Тапсырыс беруші кез келген уақытта Мердігерге уәждемелі тапсырыс беру арқылы барлық жұмысты немесе оның бөлігін тоқтатуға құқықты. Жұмысты тоқтату мерзімі 10 (он) күнтізбелік күннен аспауы керек.
7.2. Егер Мердігер Жұмысты орындаудағы сәйкессіздіктерді дұрыстауға байланысты Шартта көрсетілген өз міндеттерін орындамаса, келісілген құжаттардың талаптары бұзылуымен орындалса, сонымен қатар, егер мердігер Шарттың талаптарына сәйкес жұмысты аяқтауға қабілеті жетпесе, тоқтату себебін жойғанға дейін, Тапсырыс беруші жазбаша өкіммен жұмысты толық немесе оның бөлігін тоқтатуға құқылы

8. Орындалған жұмысты қабылдап-тапсыру тәртібі

8.1. «Мердігер» барлық Жұмысты аяқтаған күнінен кейін. Шартта келісілгендей, 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде «Тапсырыс берушіге» хабарлама жібереді. «Тапсырыс беруші» онқүндік мерзімде келісім-шарттың талаптарына сәйкес, аяқталған Жұмысты бағалау үш н Жұмыс комиссиясын тағайындайды.
8.2. «Тапсырыс берушінің» Жұмыс комиссиясы «Мердігердің» ...енімхаты берілген уәкілетті өкілінің қатысуымен орындалған Жұмыстың қабылдауын жүргізеді.
8.3. Жұмыс комиссиясы кемшіліктердің/ақаулардың тізімін құрайды және актілейді, «Тапсырыс беруші» «Мердігерге» берген жазбаша хабарламасында оларды жою мерзімін көрсетеді. Барлық кемшіліктер және ақауларды жою нәтижесі қосымша Жұмысты қабылда ...-тапсыру

календарных дней создать Рабочую комиссию по приемке выполненных Работ.
5.3.4. При отсутствии замечаний, на основании соответствующего решения Рабочей комиссии: принять от Подрядчика выполненные Работы по акту Рабочей комиссии, акту приема-сдачи выполненных Работ по форме № 2В, подписать справку о стоимости выполненных Работ по форме № 3-кс, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней направить мотивированный отказ в приемке Работ.
5.3.5. Оплатить выполненные Работы на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
5.4. Заказчик имеет право:
5.4.1. Требовать надлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора;
5.4.2. Осуществлять надзор над качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных Подрядчиком материалов;
5.4.3. в любое удобное время посещать Объект и проверять ход выполнения Работ, приостанавливать Работы в случае нарушения требований Заказчика, действующих в РК нормативных правовых актов, требований по качеству используемых материалов. Требовать от Подрядчика предоставления документов, удостоверяющих качество используемых материалов;
5.4.4. вносить изменения и дополнения в график выполнения Работ по согласованию с Подрядчиком;
5.4.5. отказать Подрядчику в приеме выполненных Работ, направив Подрядчику мотивированный отказ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика письменного извещения о завершении Работ.
5.4.6. в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, если Подрядчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней не приступает к выполнению Работ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора не по вине Заказчика.
5.4.7. провести испытание материалов, оборудования, в отношении которых выполнялись Работы, чтобы проверить выполнение Работ, отсутствие дефектов.
5.4.8. требовать от подрядчика предоставления документов, удостоверяющих качество используемых материалов.
5.4.9. на возмещение материального ущерба, возникшего по вине Подрядчика, Субподрядчика и их работников.
5.4.10. расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Подрядчика в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
5.4.11. обязать Подрядчика выполнить дополнительные Работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией, стоимость которых не превышает 5% (пяти процентов) от Общей стоимости Работ, при этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты таких дополнительных Работ.

6. Работники Подрядчика

6.1. Подрядчик обязан нанимать (либо обеспечивать наем) только тех работников, которые обладают необходимой квалификацией, знаниями и опытом в соответствующих областях.
6.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе и материальную, за ущерб, причиненный Заказчику нарушением персоналом Подрядчика трудовой дисциплины, внутри объектных режимов, появлением на работе в состоянии алкогольного или иного опьянения

7. Приостановка работ

7.1. Заказчик вправе в любое время дать мотивированное указание Подрядчику приостановить все или часть Работ. При этом приостановка работ не может быть продолжительнее 10 (десяти) календарных дней.
7.2. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если подрядчик оказывается не способным завершить работы в соответствии с условиями Договора. Заказчик письменным распоряжением вправе остановит работы в целом или их части, до устранения причин остановки.

8. Порядок сдачи–приемки выполненных Работ

8.1. Подрядчик после окончания всех Работ, оговоренных Договором, в течение 2 (двух) календарных дней с даты фактического окончания Работ направляет уведомление Заказчику об окончании Работ. Заказчик не позднее, чем в десятидневный срок назначает Рабочую комиссию по оценке завершенности работ согласно условиям Договора.
8.2. Рабочая комиссия Заказчика проводит приемку выполненных Работ с участием уполномоченного по доверенности представителя Подрядчика.
8.3. Рабочая комиссия составляет и актирует перечень недоделок/дефектов, Заказчик указывает в письменном уведомлении Подрядчику срок их устранения. Результаты устранения всех недоделок и дефектов оформляются дополнительным актом сдачи-приемки выполненных Работ.
8.4. Получив уведомление Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недоделки и дефекты в течение периода времени, указанного Заказчиком в уведомлении.
8.5. При необходимости после подписания Сторонами Акта рабочей комиссией, акта приема-сдачи Работ по форме № 2, справки о стоимости

...трәсімделеді.
«Мердігер» хабарламаны алғаннан кейін шыққан кемшіліктерді және ақауларды «Тапсырыс берушінің» хабарламасында көрсетілген уақыт кезеңінде өз есебінен жоюға міндетті.
8.5. Тараптармен жұмыс комиссиясының актісіне, Жұмысты қабылдап-тапсыру туралы № 2 формадағы актісіне, № 3-кс формасындағы орындалған Жұмыс бағасы туралы анықтамасына қол қойылғаннан кейін, Қабылдау комиссиясына (мемлекеттік комиссия) Нысанды пайдалануға өткізуді ұйымдастырып, қабылдауға тиісті мемлекеттік қызметтердің өкілдерінің қатысуын қамтамасыз етеді.

9. Тараптардың міндеттері

9.1. Сатып алудың міндеттерімен қамтамасыз ету талап етілген жағдайда, шарттың орындалуын қамтамасыз ету кезінде Нысан ұсынылмаса, не болмаса тиісті уақытында ұсынылмаған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге әр кешіктірген күн үшін 0,03% (нөл бүтін жүзден үш пайыз) көлемінде өсімақы төлейді. Тапсырыс беруші өсімақы сомасын орындалған Жұмыс үшін төленетін Мердігерге төленетін сомадан ұстап қалуға құқығы бар;
9.2. Осы Шартта бекітілген басқа да міндеттердің орындау мерзімі сақталмағаны үшін, Мердігер Тапсырыс берушіге әр кешіктірген күн үшін Жұмыстың жалпы бағасының 0,03 (нөл бүтін жүзден үш) пайыз көлемінде өсімақы төлейді, бірақ өсімақы көлемі Жұмыстың жалпы сомасының 10 (он) пайызынан аспауы керек.
9.3. Мердігер осы Шарт бойынша, Тапсырыс берушіге байланысты емес жағдайларда, міндеттерін орындаудан бас тартқан болса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын ұстайды. Сонымен қатар Мердігерге ақшаны заңсыз қолданған әр күн үшін алғытөлем сомасынан Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы көлемінде өсімақы есептейді.
9.4. Мердігердің кінәсіне байланысты осы Шарт бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстың жалпы сомасының 10 (он) пайыз көлемінде айыппұл төлейді.
9.5. Мердігер барлық тәуекел үшін, Тапсырыс берушінің мүлігіне зиян келтіруіне байланысты, жұмысшылардың және осы Шартты орындауға қатысатын үшінші тұлғалардың мүлігіне, денсаулығы және өміріне келетін зиян үшін жауапкершілікті көтереді.
9.6. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша орындалған нақты Жұмыстың Мердігерге төленетін сомасынан, акцептсіз тәртіппен, есептелген өсімақы және айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.
9.7. Осы Шарттың 5.1.24-т. талабына сәйкес Мердігер көрсетілген уақытында ақпарат не болмаса есеп бермеген жағдайда, Жұмыс беруші уақытында берілмеген әр ақпарат және есеп үшін Шартта көрсетілген соманың 0,1% (пайыз) көлемінде айыппұл талап етуге құқылы.
9.8. Жергіліктік үлестің көлемі Шарттың № 4 қосымшасында белгіленген мөлшерден кем болған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден шарттық жалпы сомасының көлемінен 5% (пайыз) мөлшерінде, сонымен қатар орындалмаған жергілікті үлестің әрбір пайызы үшін 0,15% айыппұл төлеуді талап етуге не болмаса Шартты бұзуға құқылы
9.9. Өсімақы мен айыппұл төлеу Шарттың талаптарын орындау және Шартты орындау барысында жіберілген кемшіліктер мен ақауларды жою міндетінен Тараптарды босатпайды.
9.10. «Мердігерден» төленетін өсімақы мен айыппұлдардың жалпы сомасы, есептелген шығындардың, оның ішінде Шартты орындауды қамтамасыз ету үшін жасалған төлемдерден тыс, өндіріп алынады.
9.11. Шарттағы міндеттерді және осы Шартта қаралмаған жағдайларды орындамаған не дұрыс орындамағаны үшін Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікті көтереді.
9.12. «Мердігер» Жұмысты орындау барысында техникалық қауіпсіздікті сақтау, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау іс-шараларының орындалуына толық жауапкершілікті көтереді.
9.13. «Мердігер» «Тапсырыс берушінің» алдында өз жұмысшыларының, қосалқы мердігерлердің жұмысшылары мен сенімді тұлғаларының, сонымен қатар Шарт көлемінде Жұмыс бөліктерін орындайтын басқа да тұлғалардың жіберген қателіктері және әрекеттері үшін «Мердігер» Шарт негізінде толық мүліктік жауапкершілікті көтереді.
9.14. «Мердігер» жұмысының қандай да болсын зияны немесе бұлдіргендігі үшін «Тапсырыс беруші» Жұмысты толық қабылдағанға және сәйкессіздіктер мен ақаулардың жойылғанына дейін жауапкершілікті және осыған байланысты қосымша шығындарды мойнына алмайды.

10. Кепілдіктер

10.1. «Мердігер» Жұмыстың орындалуы барысында және Жұмыс аяқталғаннан кейін де, Нысанға, «Тапсырыс берушінің» жұмысшылары денсаулығына немесе Нысанда орналасқан құрал-жабдыққа зиян келтірілмейтіндігіне кепілдік береді.
10.2. «Мердігер» «Тапсырыс берушіге» Жұмысты орындауға байланысты қолданылатын материалдар және құрал-жабдықтар Қазақстан Республикасында әрекет ететін техникалық ерекшеліктеріне, мемлекеттік стандарттарға, техникалық талаптарына «Тапсырыс берушінің» талаптарына және тиісті сапасына сәйкес болатындығына кепілдік береді.

выполненных Работ по форме № 3-кс, Заказчик организует сдачу Объекта в эксплуатацию Приемочной комиссии (государственная приемочная комиссия), обеспечивает присутствие представителей необходимых государственных служб.

9. Ответственность Сторон

9.1. За невнесение и/или несвоевременное внесение обеспечения исполнения договора, если условиями закупок предполагалось внесение такого обеспечения. Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) за каждый день просрочки. При этом Заказчик вправе удержать сумму пени из суммы, причитающейся к оплате Подрядчику за выполненные Работы.
9.2. За несоблюдение сроков исполнения иных обязательств, установленных настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от Общей стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Общей суммы договора стоимости Работ.
9.3. В случае отказа Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему договору по причинам, независящим от Заказчика, Заказчик удерживает обеспечение исполнения Договора, а также начисляет Подрядчику пеню в размере ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан от суммы авансового платежа за каждый день неправомерного пользования деньгами.
9.4. В случае расторжения настоящего договора по вине Подрядчика, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей стоимости Работ.
9.5. Подрядчик несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, имуществу, жизни и/или здоровью работников, а также третьих лиц в ходе исполнения настоящего договора.
9.6. Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму начисленной пени и штрафа из суммы, причитающейся к оплате Подрядчику за фактически выполненные Работы по настоящему договору.
9.7. В случае, если Подрядчик своевременно не предоставляет информацию согласно пункта 5.1.24. настоящего Договора, установленные Заказчиком и/или Договором, Заказчик вправе требовать оплаты штрафа, за каждый случай просрочки предоставления информации и отчетов, в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Договора.
9.8. В случае, если процент местного содержания по настоящему Договору будет меньше представленного по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты штрафа, в размере 5% (пяти процентов), а также 0,15% (ноль целых одна десятая процента) за каждый 1% (один процент) невыполненного местного содержания от Общей суммы Договора и/или расторгнуть Договор.
9.9. Уплата пени и штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по настоящему договору.
9.10. Сумма пени и штрафа взыскивается с Подрядчика сверх начисленной суммы убытков, в т.ч. обеспечения исполнения договора.
9.11. В иных случаях, не предусмотренных настоящим договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9.12. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности, охраны труда и мероприятий по охране окружающей среды при производстве Работ.
9.13. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц субподрядчика(ов), а также других лиц, выполняющих части Работ в рамках Договора, на основании договора с Подрядчиком.
9.14. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения Работ Подрядчика до их полного завершения и приемки, и Подрядчик без дополнительного возмещения со стороны Заказчика осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов.

10. Гарантии

10.1. Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ не повлечет за собой нанесение ущерба Объекту, здоровью работников Заказчика и/или расположенному на Объекте оборудованию, как в период проведения Работ, так и после их завершения.
10.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, используемые в связи с выполнением Работ, будут надлежащего качества и соответствовать техническим спецификациям и требованиям Заказчика и государственным стандартам, техническим условиям, действующим в Республике Казахстан.
10.3. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается сроком на 1 (один) год, с даты приема Заказчиком объекта в эксплуатацию.
10.4. Заказчик уведомляет Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с предоставленной гарантией. В течение гарантийного срока, установленного в пункте 10.3. Договора, Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком устранять дефекты/недостатки Работ, выявленные в результате

орындалған Жұмыстың кепілдік мерзімі, Тапсырыс берушімен объектіні пайдалануға қабылдаған күнінен бастап, 1 (бір) жыл болып белгіленеді.
10.4. «Тапсырыс беруші», берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдарды «Мердігерге» жазбаша түрде ұсынады. Шарттағы 10.3 тармағында бекітілген кепілдік мерзімінің ішінде, Нысанды пайдалану кезінде белгілі болған Жұмыстың ақауларын/кемшіліктерін «Тапсырыс берушінің» белгілеген мерзімі мен талабына сәйкес«Мердігер» бірден жоюға міндеттенеді.
10.5. Егер «Мердігер» хабарламаны алып, «Тапсырыс беруші» талабының мерзімінде ақауларды/ кемшіліктерді дұрыстамаса, «Тапсырыс беруші» тиісті санкцияларды қолдануы мүмкін және өз тарабынан ақауларды/кемшіліктерді «Мердігердің» есебінен дұрыстау іс-шараларын жүргізеді.

11. Форс-мажорлық жағдайлар

11.1. Тараптар, осы Шарт жасалғаннан кейін болған тежеусіз күштердің салдарынан, яғни төтенше және сол жағдайда еңсерілмейтін жағдайлардың нәтижесінде, Шарттың міндеттемелерін жарым– картылай немесе толық орындамағанда жауапкершіліктен босатылады Мұндай жағдайлар: жер сілкінісі және басқа да табиғи құбылыстар, соғыстар, әскери әрекеттер, азаматтық тәртіп бұзулар, саботаждар, және де мемлекеттік басқару органдарының мәжбүрлеу әрекеттері (форс-мажорлық жағдайлар), егер бұл жағдайлар Шарттың орындалуына тікелей әсер еткенде.
11.2. Тараптардың қайсысы болса да, форс-мажорлық жағдайлар туындағанда, 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа осы жағдайлар болғаны туралы жазбаша түрде хабарлайды. Форс-мажорлық жағдайлар болғандығын өкілетті және құзыретті органдар растауы қажет (болған жағдайға байланысты).
11.3. Тарап, төтенше жағдай болғандығын хабарламаса не болмаса уақытында хабарламаған жағдайда, осы жағдайларды негіз қылып шарттағы міндеттерін орындау жауапкершілігінен босатылу құқығынан айрылады.
11.4. Форс-мажорлық жағдайлар 30 (отыз) күнтізбелік күн және одан да көп уақыт жалғасып, Шарттың орындалу мезгілін бұзуға әкелсе, Тапсырыс беруші жазбаша түрде Шарт әрекетінің тоқтата тұрылуын растайды. Мердігер, Жұмысты тоқтату туралы хабарламаны алғаннан кейін, тез арада Жұмысты тоқтатып, орындалған жұмыстарды консервациялайды. «Тапсырыс беруші», Жұмысты тоқтатуға дейінгі орындалған барлық жұмыс көлемі үшін, Мердігерге төлем жасайды.

12. Құпиялылық

12.1. Тараптар, Шартты орындаған кезде алынған, әр Тарапқа құпия болып есептелетін, ақпаратты жария етпеу туралы міндеттерді алады. Жария болғанда кез келген Тарапқа зиян келетін және (не болмаса) іскерлік беделдеріне әсер ететін, жалпыға қолжетімді мәліметтер осы Шарттағы құпия ақпарат ұғымы болып табылады.
12.2. Құпия ақпарат, тек қана Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайлар мен тәртіпке сай жағдайда ғана ашылуы мүмкін.

13. Шарттың бұзылуы

13.1. Тапсырыс беруші не болмаса Мердігер, Шарттың талаптарын орындауда Тараптың бірінің елеулі бұзушылық жасағанда Шартты мезгілінен бұрын бұзуға мүмкіндігі бар.
13.2. Шарт талаптарын елеулі бұзушылық болып төмендегі себептер есептеледі, аталмаған себептер де болуы мүмкін:
13.2.1. Тапсырыс беруші Шартты бұзуы мүмкін, егер Мердігер Жұмыстың орындалу мерзімдерін бұзып, әлде жұмыстардың өте баяу жүргізілгендігінен Жұмыс белгіленген уақытта орындалмайтыны мүмкін болса.
13.2.2. Тапсырыс берушінің рұқсатынсыз, Мердігер жұмыстарын 20 күнтізбе күнге дейін тоқтатса.
13.2.3. Мердігер, ақаулықтарды Тапсырыс берушінің негіздеп белгілеген мерзіміне дейін орындамағанда.
13.2.4. Қазақстан Республикасының құқықтық нормативтік актілері және Жұмыс жүргізу ережелері талаптарын Мердігер елемеген жағдайда.
13.3. Егер Шарт бұзылса, Мердігер Жұмысты тоқтатып, Жұмыс учаскесін консервациялайды, белгіленген тәртіп бойынша Жұмысты Тапсырыс берушіге өткізеді.
13.4. Егер Мердігер елеулі себеппен Шартты бұзса, Тапсырыс беруші Мердігерге нақты орындалған жұмысы үшін төлем төлейді, бірақ Тапсырыс беруші басқа Мердігер іздеуге жұмсаған шығындар сомасын ұстап қалады. Егерде, Шарттың бұзылуына байланысты, Тапсырыс беруші шығындарының жалпы сомасы Мердігерге тиесілі жалпы сомасынан артық болса, онда айырмашылығын Мердігер борыш ретінде Тапсырыс берушіге төлейді.
13.5. Мердігер кез келген уақытта, Шартты әрі қарай орындау тиімді болмаған жағдайда, Мердігерге жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты бұза алады.
Бұл жағдайда, Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар үшін ғана төлем төлейді. Көрсетілген себептерге байланысты Шарт күшін жойғанда, Мердігер Шарттың бұзылуына байланысты, шарт бұзылған

эксплуатации Объекта.
10.5. Если Подрядчик, получив уведомление, не исправит дефекты/недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов/недостатков за счет Подрядчика.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия природного характера, объявленная или необъявленная война, внутренние вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, саботаж, а также принудительные действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора (форс-мажорные обстоятельства).
11.2. Любая из Сторон, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, обязана проинформировать вторую Сторону о наличии этих обстоятельств в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченными и компетентными органами Республики Казахстан (в зависимости от возникшего обстоятельства).
11.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
11.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться подряд 30 (тридцать) и более календарных дней, что влечет срыв срока выполнения Договора, Заказчик письменно подтверждает приостановление действия Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке Работ обеспечивает консервацию результатов Работ и останавливает Работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем Работ, выполненных до даты остановки Работ.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон.
12.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в случаях и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Расторжение Договора

13.1. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой Стороной совершено существенное нарушение условий Договора.
13.2. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:
13.2.1. Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик срывает сроки выполнения Работ или осуществляет выполнение Работ настолько медленно, что выполнение их в срок становиться невозможным;
13.2.2. Подрядчик приостанавливает Работы сроком до 20 (двадцати) календарных дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
13.2.3. Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком, в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
13.2.4. Подрядчик пренебрегает правилами производства Работ, требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан.
13.3. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы, обеспечить консервацию участка Работ и передачу его Заказчику в установленном порядке.
13.4. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость за фактически выполненные Работы, за вычетом издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, то разница составляет долг, подлежащий выплате Подрядчиком Заказчику.
13.5. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление.
В этих случаях Заказчик производит оплату только за фактически выполненные Работы. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением настоящего Договора, на день расторжения.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

жағдайында, Нақты шығындарын төлетуді талап етуге құқығы

14. Даулардың шешілу тәртібі

14.1. Шартты орындау процессінде пайда болған дауларды, Тараптар келіссөздер жүргізу жолымен реттейді.
14.2. Шағымды қарау мерзімінің шегі шағымды алған күннен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күнді құрайды.
14.3. Дауларды «Тараптар» арасындағы келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес сот тәртібімен шешілуге жатады.

15. Басқа да жағдайлар

15.1. Тараптардың қайсысы болсын, екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз, Шартта белгіленген міндеттерін орындауды үшінші жаққа тапсыруға құқығы жоқ.
15.2. Мердігер Жұмыстың 2/3 көлемін қосалқы мердігерлерге шарт жасасу арқылы беруіне болады, бірақ үшінші жаққа Тапсырыс берушінің жазбаша берген келісімінсіз Шартты бере алмайды.
Қосалқы мердігерлердің болуы Тапсырыс беруші және Мердігер арасындағы Шарттың жағдайларын өзгерте алмайды. Жұмыс учаскесінде қосалқы мердігерлер жұмыс жүргізіп жатканда Мердігер өз жұмысын олардың іс-кимылдарымен үйлестіріп отыруы керек.
15.3. Шартқа кіргізілген барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулардың, олар жазбаша дайындалып, Тараптардың өкілетті тұлғаларымен қол қойылып, мөрмен бекітілсе, заңды күші бар және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
15.4. Шарт Тараптармен қол қойылған датадан бастап күшіне енеді. Тараптардың қолдарының астына қойылған ең соңғы дата Шартқа қол қойылған дата болып танылады.
15.5. Осы Шартта қарастырылмаған жағдайларды реттеуде, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасын басшылыққа алуы керек.
15.6. Шарт 2 (екі) дана болып жасалған, екі данадан қазақ және орыс тілдерінде. Шарттың бер данасы Мердігерге, бері данасы Тапсырыс берушіге беріледі Шарт әртүрлі оқылса, Тараптар орыс тіліндегі мәтінін басшылыққа алулары керек.

16. Тараптардың заңды мекенжайлары, банктік деректемелері мен қолдары

Тапсырыс беруші:
«Қазпочта» АҚ Алматы ОФ
Мекен-жайы: 010000, Астана қаласы Әуезов көшесі, 13
Алматы облыстық филиал Талдықорған қаласы,
Тәуелсіздік көшесі, 53
телефон: +7(728)2 27-11-41
факс: +7(728)2 24-77-00
СТН 092 200 004 277
БСН 010 841 003 446
ЖСК KZ 195 63B 161 400 000 069
БСК KPST KZKA
КБЕ 16
«Қазпочта» АҚ, Алматы қ.
Е/ш «Қазпочта» АҚ-да, Алматы қаласы,
Бөгенбай батыр көшесі 152

«Қазпочта» АҚ Алматы ОФ директоры

_____ **М.Ұ.Кәрібаев.**
М.О.

Мердігер:

Заңды мекен-жайы: Алматы қаласы, Түрксиб ауданы, Суюнбай көшесі, 495 үй, В.

СТН 600 300 534 619
БСН 050 840 008 336
ЖСК KZ48 8560 0000 0683 3943
БСК KCJBKZKX
Е/ш АҚ, «Банк ЦентрКредит», Талдықорған қаласы
Кбе 17

ЖШС «Байтерек-Құрылыс»
директоры

_____ **Балдыбаев А.А.**
М.О.

14.2. Предельный срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии.
14.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Прочие условия

15.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
15.2. Подрядчик может заключать Договора с субподрядными организациями не более 2/3 от общего объема Работ (цены подряда), но не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком. При наличии на участке Работ субподрядчиков Подрядчик должен координировать свои работы с ними.
15.3. Все приложения, изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, только при условии, что они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены их печатями.
15.4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Датой подписания Договора признается наиболее поздняя дата, проставленная под подписями Сторон.
15.5. В вопросах, не урегулированных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
15.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, из них один экземпляр на каждом языке для Подрядчика и один экземпляр для Заказчика. В случае разночтения Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

16. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заакзчик:
Алматинский ОФ АО «Казпочта»
Адрес: 010000, г.Астана, ул.Ауэзова 13
Алматинский областной филиал, г. Талдыкорган,
ул. Тауелсыздык 53
БИН 010 841 003 446
РНН 092 200 004 277
ИИК KZ 195 63B 161 400 000 069
БИК KPST KZKA
КБЕ 16
АО «Казпочта», г. Алматы
р/с в АО «Казпочта» 051112,
г.Алматы ул.Богенбай батыра 152
телефон: +7(728)2 27-11-41
факс: +7(728)2 24-77-00

Директор АОФ АО «Казпочта»

_____ **Карибаев М.У.**
М.П.

Подрядчик:

Юр. адрес: г.Алматы, Турксибский район, проспект Суюнбая, дом 495 В

БИН 050 840 008 336
РНН 600 300 534 619
ИИК KZ48 8560 0000 0683 3943
БИК KCJBKZKX
Р/с в АО «Банк ЦентрКредит» филиал в г.Талдыкорган
Кбе 17

Директор
ТОО «Байтерек-Курылыс»

_____ **Балдыбаев А.А.**
М.П.

Приложение № 1 к договору о закупках
№ 040900-14-228-16
от «12» 12 2016 года.

Техническая спецификация
Дефектный акт
на работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС Алматинского ОФ, расположенного по адресу: п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1,

№№ пп	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	Демонтажные работы		
1	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	шт	3
2	Демонтаж выключателей, розеток	шт	6
3	Демонтаж светильников с лампами накаливания	шт	4
4	Демонтаж скрытой электропроводки	м	30
5	Разборка облицовки стен из керамических глазурованных плиток	м2	19,82
6	Разборка кирпичных перегородок	м3 кладки	0,406
7	Демонтаж раковины (умывальника)	комплект	1
8	Демонтаж унитазов со смывным бачком	комплект	1
9	Разборка покрытия полов из керамических плиток	м2	5,64
	Оружейка		
10	Отбивка штукатурки с поверхностей кирпичных стен и потолков	м2	15,75
11	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей стен (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	15,75
12	Улучшенная окраска оштукатуренных стен поливинилацетатными водоэмульсионными составами	м2 окрашиваемой поверхности	15,75
13	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей потолков (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	2,81
14	Улучшенная окраска оштукатуренных потолков поливинилацетатными водоэмульсионными составами	м2 окрашиваемой поверхности	2,81
15	Устройство стяжек цементных по основанию бетонному площадью до 20 м2	м2	2,81
16	Устройство покрытий из керамогранитных плит на растворе из сухих смесей с приготовлением раствора в построечных условиях	м2 покрытия	2,81
17	Устройство плинтусов из плиток керамогранитных	м	6,14
	Комната выдачи оружия		
18	Кладка отдельных участков и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3	м3	0,63
19	Армирование кладки стен и других конструкций	т	0,0483
20	Улучшенная штукатурка по камню и бетону стен цементно-известковым или цементным раствором	м2	5
21	Пробивка проемов в конструкциях из кирпича	м3	0,63
22	Установка металлических дверных коробок с навеской дверных полотен в перегородках на металлическом каркасе	м2 проемов	2,1
23	Штукатурка по бетону и камню плоских оконных и дверных откосов	м2	2,6
24	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей оконных и дверных откосов плоских (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2	2,6
25	Отбивка штукатурки с поверхностей кирпичных стен и потолков	м2	29,4
26	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей стен (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	34,4
27	Улучшенная окраска оштукатуренных стен поливинилацетатными водоэмульсионными составами	м2 окрашиваемой поверхности	37
28	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей потолков (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	5,8
29	Улучшенная окраска оштукатуренных потолков поливинилацетатными водоэмульсионными составами	м2 окрашиваемой поверхности	5,8
30	Устройство стяжек цементных по основанию бетонному площадью до 20 м2	м2	5,8
31	Устройство покрытий из керамогранитных плит на растворе из сухих смесей с приготовлением раствора в построечных условиях	м2 покрытия	5,8
32	Устройство плинтусов из плиток керамогранитных	м	8,6
	Комната перезарядки оружия		
33	Отбивка штукатурки с поверхностей кирпичных стен и потолков	м2	33,18
34	Установка металлических дверных коробок с навеской дверных полотен в перегородках на металлическом каркасе	м2 проемов	1,47
35	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей стен (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	8,4
36	Улучшенная окраска оштукатуренных стен поливинилацетатными	м2 окрашиваемой	8,4

	водоэмульсионными составами	поверхности	
37	Обшивка стен h=2,7м	м2	24,78
38	Сплошное выравнивание бетонных поверхностей потолков (однослойная штукатурка) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм	м2 оштукатуриваемой поверхности	5,8
39	Улучшенная окраска оштукатуренных потолков поливинилацетатными водоэмульсионными составами	м2 окрашиваемой поверхности	5,8
40	Устройство стяжек цементных по основанию бетонному площадью до 20 м2	м2	5,8
41	Устройство покрытий из керамогранитных плит на растворе из сухих смесей с приготовлением раствора в построечных условиях	м2 покрытия	5,8
42	Устройство плинтусов из плиток керамогранитных	м	8,8
	Электроснабжение		
43	Скрытая прокладка провода сечением до 10 мм2	м провода	50
44	Светильник местного освещения	шт	5
45	Установка 1-клавишных выключателей утопленного типа при скрытой проводке	шт	3
46	Установка штепсельных розеток утопленного типа при скрытой проводке	шт	2

Заказчик:
Директор Алматинского ОФ
АО «Казпочта»

_____КарибаевМ.У.

Подрядчик:
Директор
ТОО «Байтерек-Курылыс»

_____Балапанов А.А.

Приложение № 2
к Договору о закупке работ
№ 049900-11-728-16
от «12» 12 2016 года

Отчетность по местному содержанию в работах

№ п/п (m)	Стоимость Договора (СДj) **KZT**	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) **KZT**	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) **KZT**	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) **%**	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара **KZT**	Стоимость (СТi) **KZT**	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) **%**	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
...					n							
ИТОГО												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства РК №964 от 20.09.1
по следующей формуле:

$$КСр/у = 100\% * [\sum_{i=1}^{n} СТi*Ki + \sum_{j=1}^{m} (СДj - СТj - ССДj)*Rj] / S,$$

где:
КСр/у - Местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (услуг),
n – общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);
i – порядковый номер закупки товара;

СТi – стоимость i-ого товара;
Ki – доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
Ki = 0, в случае отсутствия сертификата;
m – общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчико
субподрядчиками и т.д.

j – порядковый номер договора;
СДj – стоимость j-ого договора;
СТj – суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках исполнения j-ого договора;
ССДj – суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;
Rj – Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
S – общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Доля казахстанского содержания (%)
_____ М.П.
Ф.И.О. руководителя, подпись
**КСр/у = _____
** *указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*
_____ М.П
Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Заказчик: Алматинский ОФ АО "Казпочта"
Подрядчик: ТОО "Байтерек-Курылыс"
Наименование объекта: Работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС Алматинского ОФ расположенного по адресу: п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1
Договор № №049900-11-728-16 от 12.12.2016 года

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ и затрат
за декабрь 2016 года

№ п/п	Наименование пусковых комплексов, объектов и работ	Стоимость выполненных работ и затрат в текущих ценах, тенге					
		Сметная стоимость, тенге	в том числе:			НДС 12%	Всего
			строительно-монтажные работы	оборудование, мебель и инвентарь	прочие затраты		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по ремонту нежилых зданий, сооружений, помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций) (ремонт оружейки) административного здания Жамбылского РУПС Алматинского ОФ расположенного по адресу: п.Узын-агаш, ул.Жамбыла 1	1520463,00	1 470 070,00	0,00	50 393,00	182 455,56	1 702 918,56
2	Выполнено в текущем месяце	1520463,00	1 470 070,00	0,00	50 393,00	182 455,56	1 702 918,56
3	Всего по объекту	1520463,00	1 470 070,00	0,00	50 393,00	182 455,56	1 702 918,56
4	Итого к оплате, тенге						**1 702 918,56**

Заказчик:
Директор Алматинского ОФ АО "Казпочта"
Карибаев М.У.

Подрядчик:
Директор ТОО "Байтерек-Курылыс"
Балапанов А.А.