Договор № 21 на оказания услуг

«19» апреля 2013 г.

г.Рудный

ГУ «Гимназия №5» в лице директора Мартемьяновой О.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ТОО «Костанай Гео Прозем», в лице исполнительного директора Кемешева Н.Н., именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 21 июля 2007 года № 303 (далее-Закон) и итогов государственных закупок способом ценовых предложений, прошедших 17 апреля 2013 года заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее-Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Заказчику, а Заказчик оплатить оказанные услуги технического надзора по «Капитальному ремонту здания гимназии №5» в г. Рудном.

2. Основные условия договора

2.1. Наименование бюджетной программы: 067 «Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций»

Подпрограммы: 015 «За счет средств местного бюджета»

Специфика: *421«Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств»*

2.2. Наименование услуг: Технический надзор по «Капитальному ремонту здания гимназии №5» в г. Рудном

2.3. Единица измерения: услуга

2.4. Цена за единицу: 248000,00 тенге

2.5. Количество: 1

2.6. Общая сумма договора: 248000,00 тенге (Двести сорок восемь тысяч тенге 00 тиын)

2.7. Срок оказания услуг: май- август 2013г.

2.8. Срок оплаты: по мере поступления бюджетных средств (*май-август, декабрь* 2013 года)

2.9. Размер предоплаты: нет

2.10. Место исполнения обязательств по договору город Рудный, проспект Комсомольский, 24

2.11. Поставщик не является плательщиком НДС, сумма по НДС отсутствует.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Приемка услуг осуществляется на основании документов, свидетельствующие об оказании, поставщиком услуг или получателем бюджетных средств своих обязательств по договору (акт оказания услуг, акт выполнения работ, счёт фактура и т.п.): <u>счет-фактура, акт оказанных услуг, на основании предъявленных актов приемки.</u>

3.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе отказать в приемке и/или требовать замены оказанных услуг надлежащего качества.

4. Права и обязанности сторон

Поставщик:

4.1. Не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

4.2. Не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

4.3. Ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.4. Должен предоставить аттестат эксперта по техническому надзору по специальностям: 1) по объектам второго и третьего уровней ответственности- в части несущих и ограждающих конструкций: 2) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части инженерных сетей: 3) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части технологического оборудования.

4.5. Должен осуществлять технический надзор с выездом на объект ГУ «Гимназия №5» по адресу: проспект Комсомольский, д.24

4.6. Должен осуществлять технический надзор ежедневно при выполнении подрядчиком строительных работ по основному договору о государственных закупках.

4.7. Поставщик письменно представляет заказчику список своих работников, их обязанности и полномочия.

4.8. Поставщик должен согласно Правилам оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства РК от 27 июня 2005 года №635 осуществлять следующие функции:

1) представление и защита интересов заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика;

2) обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки;

3) обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных и дорожно-строительных работ, технического надзора строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;

4) обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;

...ка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного ...ия в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике ...стан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных ...ытаний и другие);

...представление плановой и внеплановой отчетности заказчику о ходе реализации проектов;

7) рассмотрение и представление на утверждение заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ;

8) оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой;

9) ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика;

10) проверка и оценка временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и договора подряда;

11) проверка претензий подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций заказчику;

12) проверка объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком;

13) представление заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее;

14) информирование заказчика о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдача рекомендаций;

15) представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям;

16) представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договоров подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок;

17) обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ;

18) проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика;

19) обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача заказчику по окончанию проектов;

20) проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

21) проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы;

22) оказание услуг, оговоренных в договоре с заказчиком, необходимых для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда.

4.9. Поставщик вправе при оказании инжиниринговых услуг в соответствии с законодательством и условиями договоров:

1) представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов;

2) имеет доступ к строительным площадкам, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для объектов;

3) запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту;

4) приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

5) вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов;

6) вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и проектной документации;

7) направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

8) требует от подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов;

9) создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки.

4.10. Поставщик несет ответственность перед заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание инжиниринговых услуг, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заказчик:

4.11. При необходимости запрашивать устную или письменную информацию о ходе исполнения обязательств.

4.12. Обязан произвести оплату за предоставленные услуги в сроки, указанные в пункте 2.8. настоящего Договора, за оказанные инжиниринговые услуги по осуществлению технического надзора по «Капитальному ремонту здания гимназии №5» в г. Рудном, включающие следующие виды работ: Кровля блока А, Б и В, вентшахты, вход в подвал, усиление стен, окна, двери, отделочные работы, полы, стены, перегородки, фасад, входная группа перехода, крыльцо, разные работы (приямок, подпольные каналы, световые приямки, решетки радиаторные, эстрада, ступени) , отопление, узел управления, теплоснабжение системы, отопление лабораторного корпуса (подвал), вентиляция, хозяйственно-питьевой водопровод, горячее водоснабжения, канализация бытовая, канализация производственная, демонтажные работы, электроосвещение, силовое электрооборудования, слаботочные устройства (телевидение, электрочасофикация, звонковая сигнализация, телефонизация, озвучивание, компьютерная сеть, пожарная сигнализация, оповещение о пожаре), технологическое оборудование, мебель, наружное электроснабжение, асфальтобетонное покрытие проездов, тротуаров, щебеночное, бетонное, плиточное покрытие, озеленение, малые архитектурные формы, навес, площадки баскетбольная, волейбольная,

..., физкультурно-игровой городок для младших школьников, тренажерно- гимнастический городок для старших ...иков и для младших классов.

...Может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив ...тавщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения ...оговора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

4.14. В случае аннулирования Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

5. Качество и комплектность

5.1. Оказываемые Поставщиком услуги должны соответствовать ГОСТам, действующим на территории Республики Казахстан.

5.2. Обнаруженный брак подлежит немедленному устранению.

6. Форс-Мажор

6.1. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на оказание услуг.

6.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7. Ответственность сторон

7.1. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон условий настоящего договора, вторая сторона уплачивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% в местный бюджет.

7.3. Никакие дополнения или изменения на предоставляемые услуги поставщиком в Договор не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

7.4. Договор расторгается на любом этапе в случае выявлении одного из следующих факторов:

1) нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона РК «О государственных закупках»;

2) оказания организатором государственных закупок содействия потенциальному поставщику, не предусмотренного Законом РК «О государственных закупках».

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его регистрации в территориальных органах Казначейства.

8.2. Договор действует до 31 декабря 2013 года.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК
ГУ «Гимназия № 5»
Адрес: г.Рудный, пр.Комсомольский, 24
ИИК KZ90070103KSN3919000
в ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
БИК KKMFKZ2A
БИН 970240002955

Директор Мартемьянова О.Г.
МП

ПОСТАВЩИК
ТОО «Костанай Гео Прозем»
Адрес: г.Костанай, ул. Павлова, д. 74, кв. 35, тел. 8(7142) 54-12-77, 54-44-86, с. 87055588847
ИИК KZ71826P0KZTD2001500
АО «АТФ Банк»
БИК ALMNKZKA
БИН 080540005290

Исполнительный директор Кемешев Н.Н.
МП