Договор № 88

г. Шымкент «29» апреля 2011 года

ГУ Отдел образования г.Шымкент, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице начальника **Тажиевой Жанат Арысбековны,** действующий на основании Положения с одной стороны и **ТОО «Б.и.Н.»,** именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице директора **Андабаев Б.Б.** действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании административной бюджетной программы 464, по программе- 003 общеобразовательное обучение, подпрограмма 000, по специфике 431 – капитальный ремонт помещений, зданий и сооружений, на основании Закона О государственных закупках» (далее - Закон) и Протокола об итогах государственных закупок из одного источника по закупке капитальному ремонту обьектов коммунальной собственности (капитальный ремонт ГУ зданий средней школы №6 имени Ж.Баласагуна по ул.Сурикова б/н, г.Шымкент, ЮКО) от 28.04.2011г., заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Предмет и цена договора

Организатор государственных закупок – **ГУ Отдел образования г.Шымкент** объявил государственные закупки на капитальный ремонт помещений, зданий и сооружений. «Капитальный ремонт ГУ зданий средней школы №6 имени Ж.Баласагуна по ул.Сурикова б/н, г.Шымкент, ЮКО» (1-я очередь), способом из одного источника на сумму в размере **19 802 672-00 (Девятнадцать миллионов восемьсот две тысячи шестьсот семьдесят два тенге) тенге 00 тиын** (в том числе НДС 12%, авторский надзор) (далее - цена Договора).

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) дефектный акт;

3) проектно-сметная документация на производство работы

Подрядчик обязан в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора, в случаях указанных в пункте 156 Правил. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию.

Порядок расчетов и сроки исполнения договора

Расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, по мере выделения лимита бюджетных средств.

Предоплата производится в размере 30% от общей суммы договора, что составляет **5 940 801-60 (Пять миллионов девятьсот сорок тысяч восемьсот один тенге 60 тиын) тенге** по мере выделения бюджетных средств с момента подписания настоящего договора в органах казначейства до 31 мая 2011г.

Из суммы выполненных Подрядчиком работ ежемесячно (или указать другой период) Заказчик удерживает 5% стоимости выполненных работ, которые выплачиваются Подрядчику после выполнения всех работ и устранения перечня недоделок и дефектов (далее - Окончательная оплата).

Окончательная оплата в размере 70% по настоящему Договору на сумму **13 861 870-40 (Тринадцать миллионов восемьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот семьдесят тенге 40 тиын) тенге** производится Заказчиком Подрядчику при условии полного выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и всех его обязательств по исправлению Дефектов, который определяется Актом окончательной приемки объекта.

Подрядчик должен использовать выплаченный аванс только на оплату материалов, оборудования и заработную плату, требуемую для выполнения работ по настоящему Договору. В

случае осуществления Заказчиком авансовых платежей, ежемесячные платежи корректируются с вычетом сумм авансовых платежей в размерах пропорционально объемам выполненных работ.

Сроком начала работ считается дата вступления в силу настоящего Договора.

Срок завершения работ до 15 июля 2011г.

Необходимые документы, предшествующие оплате: Акт выполненных работ Ф-2, Справка Ф-3, счет-фактура.

Порядок отчетности и приемки работ

1. Подрядчик предоставляет акт выполненных работ, а Заказчик принимает по факту.
2. Подрядчик после окончания всех работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик не позднее чем в семидневный срок назначает комиссию по оценке завершенности работ согласно Договору (Рабочая комиссия).
3. Рабочая комиссия проводится с участием Подрядчика. Дата Акта Рабочей комиссии считается датой завершения работ.
4. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения. Дата устранения недоделок является датой завершения Договора. Факт устранения всех недоделок определяется Актом окончательной приемки Объекта в эксплуатацию.
5. Подрядчик обязуется обеспечить завершение всех видов работ по настоящему договору не позднее 15 июля 2011 года.

Обязанности, права и ответственность сторон

Заказчик осуществляет контроль и может проверить объемы выполненных работ. Подрядчик исправляет дефектные работы и заменяет конструкции по мере выявления дефектов.

Заказчик письменно уведомляет Подрядчиков о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов.

Подрядчик обязуется обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором.

Подрядчик обязан после подписания договора заключить договор с автором проекта и оплатить сумму предусмотренным ПСД.

Подрядчик оформляет в установленном порядке акты выполненных работ.

Подрядчик полностью несет ответственность за технику безопасности производства работ на объекте.

Подрядчик обязан контролировать и направлять работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения работ, а также координацией всех работ по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников.

Подрядчик обязан в течении десяти рабочих дней со дня заключение Договора, внести обеспечение исполнение Договора, (от общей выигрышной суммы 3%).

Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.

Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с дефектным актом, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

Подрядчик гарантирует возможность нормальной эксплуатации систем в течение 9 месяцев со дня приемки.

Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в конкурсной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ.

Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на Объекте. Любые находки, представляющие исторические или другие интересы и имеющие ценность, обнаруженные на Участке, являются собственностью Заказчика. Подрядчик должен уведомить Заказчика о таких находках и передать их по акту Заказчику.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, поставляемые по договору, будут хорошего качества и соответствовать техническим спецификациям, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество до уровня, не соответствующего требованиям дефектному акту. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектной. По требованию Заказчика Подрядчик должен предоставить документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования (гарантийный сертификат по товару изготовителя или «Подрядчика» сертификат происхождения товара).

Подрядчик содержит территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок. В случае, если Подрядчик окажется не в состоянии содержать Участок в чистоте, как того требует настоящий Договор, Заказчик может выполнить эту работу, отнеся расходы за счет Подрядчика.

Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Подрядчику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

За исключением форс-мажорных условий, если Подрядчик не выполняет работы в сроки, оговоренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитывает из цены Договора в виде неустойки сумму 0,1 процента от цены договора за каждый день просрочки. За невыполнение Подрядчиком своих обязательств в срок Заказчик применяет штрафные санкции согласно действующему законодательству.

За исключением форс-мажорных условий, если Подрядчик не может выполнить работу, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

За несвоевременную оплату, предусмотренную настоящим Договором, Заказчик оплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, подлежащей к оплате, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Если Подрядчик не исполняет свои обязанности указанные в договоре, либо договор расторгается по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан выплатить Заказчику 10% от общей суммы.

Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортирования, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиков материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на Объект. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за

расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств, никакие поставки не должны быть адресованы Заказчику.

Подрядчик обязан принять меры по трудоустройству дополнительных работников на период выполнения работ по настоящему договору по согласованию с Отделом занятости и социальных программ г.Шымкент.

Действия непреодолимой силы

1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку, недопоставку или не выполнение обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы: пожар, стихийные бедствия, эпидемии, забастовки, грабежи, военные действия, изменение законодательства, препятствующие исполнению условий договора и т.д.,

2. В этом случае сторона, для которой возникли данные обстоятельства, в течение 10 дней уведомляет об этом партнера письмом, заверенным компетентным Органом.

3. Срок действия договора может быть продлен на срок действия форс-мажорных обстоятельств. Если указанные обстоятельства действуют свыше 3 месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

Порядок изменения и расторжения договора

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

2. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Подрядчиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий Договора.

4. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) при остановке Заказчиком выполнения работ по причине независящей от Подрядчика, на срок превышающий один месяц;

5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней.

6. Правовыми нормами Договора являются законодательные акты Республики Казахстан.

7. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных работ Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В этих случаях Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных работ, приобретенных материалов, затрат на вывоз машин и механизмов с Объекта и стоимость консервации Объекта.

8. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

Порядок разрешения споров

1. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

2. Если в течение 10 (Десяти) дней после начала таких неофициальных переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Прочие условия

1. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также в случае, если в процессе выполнения работ были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат. При этом Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной гражданским законодательством.

2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр финансирующему банку.

3. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31.12.2011г.

4. Обязательства по договору исполняются в г. Шымкенте.

Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:	**Подрядчик:**
ГУ Отдел образования г.Шымкент **Адрес: г.Шымкент, ул.Жангельдина № 17** **РНН 582100256392** **ИИК KZ24070103KSN5821000** **БИК KKMFKZ2A** **БИН 060240005266** **Департамент Казначейства по ЮКО КК МФ РК г.Шымкент** **код ГУ 4643501** **Тел.56-86-06**	**ТОО «Б.и.Н.»** **ЮКО, г.Шымкент, мкр.Самал1, ул.Ленгерское шоссе, б/н** **РНН 582100264624** **ИИК KZ379260801144732000** **БИК KZKOKZKX** **БИН 060940005330** **АО «Казкоммерцбанк»** **Кбе 17,**
Начальник **_____ Тажиева Ж.А.**	**Директор** **_____ Андабаев Б.Б.**
МП	**МП.**

АКТ
государственной приемочной комиссии
о приемке построенного объекта в эксплуатацию

от «05» 08 2011 г. г. Шымкент

№ 618 Государственная приемочная комиссия, назначенная решением (приказом, постановлением др.) «от «03» 08 2011 г.

Г.У. Отдел образования г. Шымкента
(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя
Тамшева — Начальник Г.У. Отдел обр г Шымк
(ф.и.о.) (должность)

заместитель председателя комиссии
Нарымбаева А. — Директор шк. №6 им Баласыгова
(ф.и.о.) (должность)

Членов комиссии-представителей:
Кулаева Ш. — Гл. спец. сан. эпид надз Ал-Фарр.
(ф.и.о.) (должность)
Есиркепов Б. — Нач. отд. Г.С. г. Шымкента.
(ф.и.о.) (должность)
Айтмембетова Г. — Гл. спец. ГАСК.
(ф.и.о.) (должность)
Оралбеков Р. — Директор Т.О.О. „Асем жоба курылыс.
(ф.и.о.) (должность)
Злабодинов Т. — Гл. спец. „ТОО. Арх-стройсервиз А.
(ф.и.о.) (должность)
Анедабаев Б. — Директор Т.О.О. „Бин"
(ф.и.о.) (должность)
(ф.и.о.) (должность)

Подрядчик
(ф.и.о.) (должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) Т.О.О. „Бин"
(наименование организации)
предъявлен к приемке в эксплуатацию Капитальн. ремонт шк. о.с.ш. № 6.
(наименование объекта и вид строительства (новое, расширение, реконструкция, др)
2. Строительство осуществлено на основании решения (приказа, постановления и др) от «29» 05 2011г. № 607.
Управление Г.А.С.К. по К.О.
(наименование органа вынесшего решение)
и в соответствии с разрешением на производство СМР
от «30» 05 2011г.
(наименование органа выдавшего решение)
3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком
Т.О.О. „Бин"
(наименование организации)
выполнившим общестроительные, сантехнические, благоустоительные и другие виды работ объекта
и субподрядными организациями нет
(наименование организаций и их ведомственная подчиненность: виды работ, выполненные каждой организацией (при числе орган свыше трех перечень их уазывается в приложение к акту))
4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком
Т.О.О. Асем-жоба курылыс
(наименование организации и их ведомстенная подчиненность)
выполнившим
с субподрядными организациями нет
(наименование организации, их ведомственная почин. выполненные части и разделы документации (если свыше трех указать в предложении к акту))

Продолжение приложения 3

5. Проектно - сметная документация утверждена Д.Г.П. „Южгосэкспертиза" N19-0578/09 от 14 октября 2009г.
(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)
"14" октября 2009 г. № 19-0578/09.

6. Строительно- монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ 1.06.2011, окончание работ 6.08.2011.
(месяц и год) (месяц и год)

7. Представлена следующая документация: П.С.Д. Акт скрытые работы, журнал пр-во работ.
(перечень документов или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение имеет следующие показатели: _____
(общая площадь, вместимость и т. п.)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению характеризуются следующими данными:
(краткие технические характеристики по планировке, этажности,
материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении ... к настоящему акту) в количестве:
по проекту _____ единиц;
фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасно-сти, охране окружающей среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом _____
(сведения о выполнении)

12. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки. указанные в приложении .... к заключению.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации : всего 20000,00 тыс. тенге, в том числе строительно-монтажных работ 17148,63 тыс. тенге, оборудования, инструмента и инвентаря 2851,37 тыс.тенге.

Решение _____
(наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления приемочной комиссии.

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)