«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, А26М3К5,
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40 үй
Тел.: +7 /727/ 2 59 07 77
Факс: +7 /727/ 2 59 02 71
info@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, А26М3К5,
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 2 59 07 77
Факс: +7 /727/ 2 59 02 71
info@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

Банковская гарантия

№ ____

Наименование банка: ~~АО «Н~~Народный Банк Казахстана»
Реквизиты банка: Республика Казахстан, А26М3К5, г. Алматы, р-н Медеуский, пр. Аль-Фараби, д. 40, корсчет KZ87125KZT1001300313 в Управлении Учёта Монетарных Операций Национального Банка Республики Казахстан, БИК NBRKKZKX, БИН 940140000385.
Кому:
Наименование заказчика: Государственное учреждение «Казселезащита» Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Реквизиты заказчика:
г. Алматы, ул. Ш.Калдаякова,70
БИН: 990640002468
Дата государственной регистрации ЮЛ: от 01 июня 1999 г.
Банковские реквизиты: РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК»
ИИК: KZ110705012010297001 **БИК:** KKMFKZ2A

Дополнительный лист №2
к Гарантийному обязательству №IG01U-2659/19 от 15 марта 2019 г.

г. Алматы 28 ноября 2019 г.

Термины, используемые в тексте настоящего Дополнительного листа к гарантийному обязательству, означают следующее:

Гарантия:	Гарантийное обязательство №IG01U-2659/19 от 15 марта 2019г. на сумму 71 291 130.00 тенге (Семьдесят один миллион двести девяносто одна тысяча сто тридцать тенге 00 тиын)
Гарант:	АО «Народный Банк Казахстана», Республика Казахстан, А26М3К5, г. Алматы, р-н Медеуский, пр. Аль-Фараби, д. 40, корсчет KZ87125KZT1001300313 в Управлении Учёта Монетарных Операций Национального Банка Республики Казахстан, БИК NBRKKZKX, БИН 940140000385.
Подрядчик:	ТОО «Bazis Construction», БИН 980540001197, дата государственной перерегистрации в качестве ЮЛ: 10 апреля 2018 года
Заказчик:	Государственное учреждение «Казселезащита» Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан, г.Алматы, ул. Ш.Калдаякова,70, БИН 990640002468, Дата государственной регистрации ЮЛ: от 01 июня 1999г., Счет KZ110705012010297001 в РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК» БИК KKMFKZ2A
Договор:	Договор о государственных закупках работ №990640002468/190073/00 от 04 марта 2019 года, Дополнительное соглашение №990640002468/190073/01 от 22 августа 2019 года к нему.

Настоящим мы, Гарант, уведомляем Вас о внесении следующих изменений в текст Гарантии:

Настоящим мы, Гарант, уведомляем Вас об увеличении суммы гарантии на сумму 9 000 000.00 тенге (Девять миллионов тенге 00 тиын) до новой суммы 80 291 130.00 тенге (Восемьдесят миллионов двести девяносто одна тысяча сто тридцать тенге 00 тиын).

Термин «Договор» просим читать в следующей редакции:
Начало цитаты
Договор о государственных закупках работ №990640002468/190073/00 от 04 марта 2019 года, Дополнительное соглашение №990640002468/190073/01 от 22 августа 2019 года и Дополнительное соглашение №990640002468/190073/02 от 26 ноября 2019 года к нему.
Конец цитаты

Остальные условия Гарантии остаются без изменений.

Директор Департамента
по работе с корпоративными клиентами №2
Галимбаева Р.С.

Главный Бухгалтер
Чеусов П.А.

ҚАРЖЫЛЫҚ ОПЕРАЦИЯЛАР ҮШІН
ДЛЯ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

28 ноября 2019 г.
г. Алматы
пр. Аль-Фараби, д. 40.

№ 0032506

Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, А26М3К5,
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, А26М3К5,
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

ДОВЕРЕННОСТЬ № 309/17

первое января две тысячи девятнадцатого года

_____ №_____

г. Алматы

№_____

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – Банк), расположенное по адресу: Республика Казахстан, А26М3К5, г.Алматы, пр.Аль-Фараби, д.40, в лице Председателя Правления Шаяхметовой У.Б., действующей на основании Устава, уполномочивает главного бухгалтера Чеусова Павла Александровича от имени Банка подписывать:

- накладные на отпуск материальных ценностей (вторая подпись);
- финансовую, статистическую и регуляторную отчетность Банка (вторая подпись);
- платежные требования и отзывы платежных требований по корпоративному, малому и среднему бизнесу для погашения просроченной задолженности (вторая подпись);
- акты сверок по сверке остатков на различных счетах в пределах компетенции Департамента бухучета и отчетности, Департамента учета административно-хозяйственной деятельности, Департамента учета банковских операций, Управления финансового контроля (первая подпись);
- распоряжения по учету операций, суммы по которым превышают эквивалент одного миллиона долларов США (первая подпись), а в случае отсутствия заместителя главного бухгалтера - директора Департамента бухучета и отчетности – все бухгалтерские справки независимо от суммы;
- гарантийные обязательства, аккредитивы, надписи на векселях (вторая подпись);
- управленческую отчетность, связанную с деятельностью Департамента бухучета и отчетности, Департамента учета административно-хозяйственной деятельности, Департамента учета банковских операций, Управления финансового контроля (первая подпись);
- приказы в АО «Центральный депозитарий ценных бумаг», иностранным и международным номинальным держателям (депозитариям/кастодианам), регистраторам и брокерам на выдачу выписок и отчетов и осуществление операций с ценными бумагами и со счетами (субсчетами) Банка и клиентов Банка, находящихся на брокерском и (или) кастодиальном обслуживании (вторая подпись);
- заявления о совершении исполнительной надписи;
- иные платежные документы (вторая подпись), за исключением платежных документов, связанных с осуществлением Банком административно-хозяйственной деятельности;
- сведения для аудиторских компаний по заявке клиента (в случае отсутствия по всем возможным причинам, уважительность которых подтверждена соответствующими документами, заместителя главного бухгалтера – директора Департамента бухучета и отчетности);
- счета-фактуры, связанные с административно-хозяйственной деятельностью (вторая подпись).

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действует по тридцать первое декабря две тысячи девятнадцатого года включительно.

Председатель Правления Шаяхметова У.Б.

Главный бухгалтер Чеусов П.А.

№ 0004412

Серияның саны хош болған жағдайда ғана серияның номері жарамды
Only if the number of the series is good the series number is valid

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, А26М3К5,
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ
HALYK BANK
НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, А26М3К5,
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ №_____

№ _____ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 484/3

восьмое января две тысячи девятнадцатого года

г. Алматы

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – Банк), расположенное по адресу: Республика Казахстан, А26М3К5, г.Алматы, пр.Аль-Фараби, д.40, в лице заместителя Председателя Правления Банка Кошенова М.У., действующего на основании Устава, уполномочивает директора Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2 Галимбаеву Римму Сагитовну от имени Банка:

1) Подписывать следующие документы правового характера:

- договоры субсидирования и/или гарантии в рамках участия Банка в государственных Программах в размере до 500 000 000 (пятьсот миллионов) тенге включительно либо в эквиваленте указанной суммы в иной валюте, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2;

- типовые договоры на выдачу траншей в размере до 500 000 000 тенге включительно либо в эквиваленте указанной суммы в иной валюте (в том числе договоры на предоставление гарантий и на аккредитивное обслуживание) в рамках заключенных кредитных соглашений, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2;

- типовые договоры на оказание услуг (экспертиза проекта), связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2;

- договоры, связанные с учетом векселей, их переучетом в Национальном Банке РК, с принятием и передачей векселей по индоссаменту, и проведением форфейтинговых операций с правом проставления на векселях индоссамента и надписи о погашении векселей в размере до 1 000 000 долларов США;

- распоряжения, акты (протоколы), связанные с заключением, расторжением вышеперечисленных договоров и исполнением по ним, акты сверки;

- непокрытые гарантии, предоставляемые Банком в рамках кредитных линий корпоративного бизнеса на сумму до 500 000 000 тенге включительно;

- письма (запросы, ответы на запросы), направляемые в адрес граждан, а также в организации, независимо от их форм собственности, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2;

- справки об отсутствии просроченной задолженности клиентов перед Банком.

2) В случае отсутствия заместителя Председателя Правления Кошенова М.У. (по причине болезни, отпуска, командировки, подтвержденных соответствующими документами) также подписывать:

- договоры, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2, в том числе договоры банковского займа и соглашения об открытии кредитных линий; договоры, связанные с переменой лиц в обязательствах; договоры о предоставлении гарантий; договоры на выпуск аккредитивов; гарантии, в том числе электронные банковские гарантии на веб-портале информационной системы электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (единственная подпись) и аккредитивы, предоставляемые Банком в рамках кредитных линий; договоры на оказание услуг, договоры

№ 0004670

Серимлық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

финансового лизинга; аваль векселей; договоры факторинга, за исключением договоров подряда и договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами;

- договоры, заключаемые по итогам тендеров, проводимых с участием Департамента по работе с корпоративными клиентами № 2 либо инициированные данным департаментом;

- распоряжения, счета-фактуры, акты (протоколы), связанные с заключением, расторжением вышеперечисленных договоров и исполнением по ним, акты сверки.

3) В случае отсутствия директора Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3 (по причине болезни, отпуска, командировки, подтвержденных соответствующими документами) также подписывать:

- типовые договоры на выдачу траншей в размере до 500 000 000 тенге включительно либо в эквиваленте указанной суммы в иной валюте (в том числе договоры на предоставление гарантий и на аккредитивное обслуживание) в рамках заключенных кредитных соглашений, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3;

- типовые договоры на оказание услуг (экспертиза проекта), связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3;

- счета-фактуры на оплату комиссионного вознаграждения по договорам, связанным с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3;

- договоры, связанные с учетом векселей, их переучетом в Национальном Банке РК, с принятием и передачей векселей по индоссаменту, и проведением форфейтинговых операций с правом проставления на векселях индоссамента и надписи о погашении векселей в размере до 1 000 000 долларов США;

- распоряжения, счета-фактуры, акты (протоколы), связанные с заключением, расторжением вышеперечисленных договоров и исполнением по ним, акты сверки;

- письма (запросы, ответы на запросы), направляемые в адрес граждан, а также в организации, независимо от их форм собственности, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3;

- справки об отсутствии просроченной задолженности клиентов перед Банком.

4) В случае одновременного отсутствия заместителя Председателя Правления Кошенова М.У. и директора Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3 (по причине болезни, отпуска, командировки, подтвержденных соответствующими документами) также подписывать:

- договоры, связанные с деятельностью Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3, в том числе договоры банковского займа и соглашения об открытии кредитных линий; договоры, связанные с переменой лиц в обязательствах; договоры о предоставлении гарантий; договоры на выпуск аккредитивов; гарантии, в том числе электронные банковские гарантии на веб-портале информационной системы электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (единственная подпись) и аккредитивы, предоставляемые Банком в рамках кредитных линий; договоры на оказание услуг, договоры финансового лизинга; аваль векселей; договоры факторинга, за исключением договоров подряда и договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами;

- договоры, заключаемые по итогам тендеров, проводимых с участием Департамента по работе с корпоративными клиентами № 1 и/или Департамента по работе с корпоративными клиентами № 3 либо инициированные данными департаментами;

- распоряжения, счета-фактуры, акты (протоколы), связанные с заключением, расторжением вышеперечисленных договоров и исполнением по ним, акты сверки.

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действует по тридцать первое декабря две тысячи девятнадцатого года включительно.

Заместитель Председателя Правления Кошенов М.У.