ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
САНГУЛОВ
АТЫ / ИМЯ
АДИЛХАН
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
УЗАКБАЕВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
27.05.1953
ЖСН / ИИН 530527301043

040539410
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ / ДАТА ВЫДАЧИ
ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ / СРОК ДЕЙСТВИЯ
03.02.2016 02.02.2026
IDKAZ0405394106530527301043<<<
5305272M2602028KAZ<<<<<<<<<<<3
SANGULOV<<ADILKHAN<<<<<<<<<<<<

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

ДИПЛОМ

КВ № 001382

Осы диплом Сангулов Әділхан Узақбайұлына берілді, ол 1976 жылы Жамбыл гидромелиорация-құрылыс институтының филиалына түсіп, 1981 жылы осы аталған институттың толық курсын гидромелиорация мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1981 жылғы 25 февральдағы қарары бойынша Ә. У. Сангуловқа инженер-гидротехник деген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының председателі
Ректор
Секретарь

М. О.

Қызылорда қаласы 1981 жылғы 26 февраль

Тіркеу № 0103

ДИПЛОМ

КВ № 001382

Настоящий диплом выдан Сангулову Адильхан Узакбаевичу в том, что он в 1976 году поступил в филиал Джамбульского гидромелиоративного-строительного института и в 1981 году окончил полный курс названного института по специальности гидромелиорация.

Решением Государственной экзаменационной комиссии от „25" февраля 1981 г. ему присвоена квалификация инженера-гидротехника.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
Ректор
Секретарь

М. П.

Город Кзыл-Орда „26" февраля 1981 г.

Регистрационный № 0103

Казахская ССР Госгражданстрой Госкомитет Казахской ССР по делам строительства

Московская типография Гознака. 1982.

ОБОРОТ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

«11» 02 2019 года, город Кызылорда, я, нотариус Наурызбаев Ерлан Ускенбеевич, действующий на основании лицензии № 0002926, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 12 марта 2010 г., свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре № 172

Сумма, оплаченная нотариусу _____

Нотариус _____

Печать

Астана қаласының әкімдігі

"Астана қаласының қалалық ортаны бақылау және сапасы басқармасы" ММ

Акимат города Астаны

ГУ «Управление контроля и качества городской среды города Астаны»

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
№ KZ52VJE00040874

Настоящим удостоверяется что:

САНГУЛОВ АДИЛХАН УЗАКБАЕВИЧ

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: **Технический надзор**
по специализации: **По объектам первого уровня ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций**

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от 10.09.2018 г. № 142 л/а

Дата выдачи: 11.09.2018 г.

Руководитель управления **Құлұшев Төлеген Базарбайұлы**

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документавы можете на портале www.elicense.kz.

Қызылорда облысының әкімдігі

"Қызылорда облысының мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауы басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Акимат Кызылординской области

Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Кызылординской области"

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
№ KZ21VJE00048513

Настоящим удостоверяется что:

САНГУЛОВ АДИЛХАН УЗАКБАЕВИЧ, 530527301043

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: **Технический надзор**
по специализации: **По объектам первого уровня ответственности - в части инженерных сетей**

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от 06.08.2019 г. № 83 НҚ

Дата выдачи: 07.08.2019 г.

Заместитель руководителя **Мырзабеков Марат Салкадинович**

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документавы можете на портале www.elicense.kz.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 0014

г.Кызылорда **«14 » мая 2014 г.**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Аймереке», в лице директора **Байкенже А.А**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной Стороны, и гражданина РК **Сыгулов Адилхан Узакбаевич**

именуемое в дальнейшем «Работник» с другой Стороны действующий на основании Трудового кодекса РК №251-III от 15.05.2007 г. добровольно, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязательство по выполнению с момента заключения договора обязанностей **технадзора** в должности технадзора согласно штатному расписанию и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Работа по данному Договору является основным местом трудовой деятельности работника.

1.3. Оклад по договору составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Обязанности Работника:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения Работодателя, соблюдать положения внутренних актов Работодателя.

3.1.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.3. Выполнять требования, правила, инструкции, нормативные документы по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.1.4. Сохранять в период работы и в течение трех лет после расторжения настоящего договора коммерческую тайну Работодателя. При необходимости Работник подписывает Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к коммерческой тайне Работодателя, к которым он будет иметь доступ по должности. Нарушения данного Обязательства являются основанием для расторжения Договора Работодателем в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1.5. Работник обязуется в период действия индивидуального трудового договора не участвовать без предварительного письменного согласия Работодателя прямо или косвенно в какой-либо иной работе, давать консультации и участвовать в какой либо деятельности, относящейся к тем сферам бизнеса, в которых задействована Компания.

3.1.6. Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю.

3.1.7. Работник обязан подписать Договор о полной материальной ответственности по обеспечению сохранности имущества, переданного ему Работодателем в связи с исполнением обязанностей по данному Договору. Перечень должностей с полной материальной ответственностью определяет Работодатель.

3.1.8. Самостоятельно повышать свою квалификацию и уровень своих знаний, совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать производительность труда и проявлять инициативу в процессе компании.

3.1.9. Соблюдать нормы служебной этики и общественной морали.

3.1.10. В случае возникновения производственной необходимости Работнику может быть поручено исполнение обязанностей, прямо не вытекающих из п. 1.1. настоящего Договора, на срок до одного месяца в течение календарного года с оплатой не ниже среднего заработка. В других случаях перевод на другую работу может производиться лишь с согласия Работника. В случае существенных изменений условий труда, не влекущих за собой перевода на другое место работы (изменение специальности, места работы, квалификации, наименования должности, режима работы). Работник должен быть предупрежден о предстоящем изменении не менее чем за 1 месяц.

3.1.11. Работник подчиняется непосредственно директору.

3.1.12. Работник должен не менее чем за один месяц в случае увольнение предупредить работодателя.

3.2. Работник имеет право:

3.2.1. Заключать, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор с Работодателем в порядке установленном законодательством о труде.

3.2.2. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.2.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.2.4. На отдых.

3.2.5. На возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.6. На предоставление гарантий и обязательств.

3.2.7. Получить предусмотренный законодательством РК минимум социальной защиты.

3.2.8. Расторгнуть Договор с соблюдением условий, предусмотренных п.IX настоящего Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Обеспечить Работнику условия труда в соответствии с законодательством о труде в РК и настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей.

4.1.3. При заключении индивидуального трудового Договора ознакомить Работника со всеми документами, имеющими отношение к настоящему Договору.

4.1.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя.

4.1.5. Соблюдать требования законодательства РК о труде.

4.1.6. Возмещать Работнику вред в порядке и условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами РК.

4.1.7. Предоставлять Работнику все виды социальной защиты, предусмотренные действующим законодательством РК.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. При приеме на работу требовать от Работника предоставления документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, удостоверение личности (паспорт), свидетельство о присвоении социального индивидуального кода, регистрационный номер налогоплательщика, документы об образовании или профессиональной подготовке и иные документы предусмотренные законодательством.

4.2.2. Определять размеры и характер премирования Работника в соответствии с достигнутыми результатами труда, прибылью Работодателя и другими параметрами, определяемыми Работодателем.

4.2.3. Проводить аттестацию Работника в соответствии с действующим законодательством РК и на условиях, определяемых внутренними актами Работодателя.

4.2.4. Устанавливать для Работника график рабочего времени в соответствии с требованиями производственного процесса. Максимальная продолжительность рабочей недели не должна превышать установленного законодательством РК предела.

4.2.5. На возмещение вреда, нанесённого ему Работником.

4.2.6. Издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.

4.2.7. На возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника.

IV. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Рабочее время и время отдыха

а) Работнику устанавливаются:

в) Нерабочими днями в Компании являются государственные праздники Республики Казахстан, выходные дни, первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю и 7 января православное Рождество .

г) Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности и средней заработной платы продолжительностью не менее 24 календарных дней календарных дней. Право на отпуск возникает по истечение одиннадцати месяцев со дня подписания настоящего Договора.

д) При наличии уважительных причин Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

е) В качестве меры поощрения за образцовое исполнение своих обязанностей Работодатель может принять на себя часть расходов, связанных с отдыхом Работника: оплата путевок, проезд к месту отдыха и т.д.

5.2. Служебные командировки

а) Работодатель вправе без согласия Работника в случае производственной необходимости направлять его в служебные командировки, исключая случаи временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные медицинским заключением, а также по иным причинам, признаваемым законодательством РК уважительными.

б) Работнику, направляемому в служебные командировки, оплачиваются:

- суточные за время нахождения в командировке в соответствие с нормами, устанавливаемыми

действующим законодательством;

- расходы по проезду к месту назначения и обратно в полном объеме;

- расходы по найму жилого помещения в соответствие с норма, устанавливаемыми действующим законодательством.

в) По возвращению из служебной командировки Работник составляет и сдает отчет о проделанной работе и средствах, затраченных на командировку, в соответствии с требованиями Работодателя.

г) В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Работником исполнимых заданий служебной командировки по его вине, Работодатель оставляет за собой право взыскания с него расходов, затраченных на командировку.

д) За время пребывания в командировке за Работником сохраняется его место работы (должность).

5.3. Оплата труда и вознаграждения

а) Оплата труда производиться до десятого числа каждого месяца.

б) За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде могут применяться дополнительные меры поощрения сотрудников Компании по усмотрению Работодателя.

в) Сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, а также работа в ночное время оплачиваются Работнику с применением коэффициентов к размеру оплаты, установленному Трудовым кодексом РК.

г) Если заработная плата или иные причитающиеся Работнику выплаты задержаны относительно установленных Работодателем сроков, то последний обязан уплатить пеню, рассчитанную по ставке рефинансирования Национального банка РК от суммы долга, за каждый день просрочки. Срок начисления начинается со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивается днем фактического погашения долга.

д) При расторжении Договора по любым причинам выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производиться не позднее последнего дня работы.

V. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Ответственность Работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей подлежит страхованию.

6.2. Работодатель обеспечивает Работнику обязательные отчисления в пенсионный фонд согласно действующему законодательству РК.

6.3. В соответствии с действующим законодательством РК Работник обеспечивается:

- пособиями по временной нетрудоспособности;

- пособиями по беременности и родам;

- пособиями по уходу за ребенком;

- пособиями по случаю рождения ребенка;

- пособиями на погребение, и другими видами пенсий и пособий.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, положениями данного

Договора и другими нормативными документами, действующими в компании.

7.2. Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде.

7.3. Работник несет материальную ответственность в полном размере вреда, причиненного по его вине Работодателю в случаях, когда:

а) между Работником и Работодателем заключен письменный договор о принятии на себя полной материальной ответственности за обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику;

б) в соответствии с законодательством на Работника возложена полная материальная ответственность

за вред, причиненный Работодателю при исполнении трудовых обязанностей;

в) ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или порчей материалов, инструментов, приборов и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование;

г) вред причинен в результате разглашения коммерческой тайны;

д) вред причинен Работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или

токсикоманического опьянения;

е) вред причинен действиями Работника, содержащими состав преступлений, преследуемых в уголовном порядке.

7.4. Работодатель несет материальную ответственность за несоблюдение требований законодательства о труде и невыполнение условий настоящего Договора.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть прекращен:

а) по истечении срока;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе одной из сторон;

в) по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.3. Настоящий Договор, заключенный сторонами, может быть расторгнут по соглашению сторон.

Основанием для расторжения Договора по соглашению сторон является письменное согласие

Работника и Работодателя.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом случаев, при наличии письменного уведомления, предоставленного инициирующей стороной не менее чем за один месяц до момента расторжения.

VIII. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

9.1. В случае возникновения между сторонами споров они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником.

9.2. Если стороны не пришли к согласию в процессе переговоров, споры передаются на разрешение государственных судебных органов, в соответствии с законодательством РК.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения законодательства РК о труде в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Договора последний подлежит корректировке, а при изменении – в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

10.2. В части, не оговоренной настоящим Договором, взаимоотношения сторон регулируются законодательством РК.

10.3. Все условия настоящего Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты Сторон:

Работодатель:	Работник:
ТОО «Аймереке»	Сангулов А.А.
г.Кызылорда, ул. Коркыт Ата, 68	уд.личности №040539410
БИН 930 540 000 893	от 03.02.2016 года выдан МВД РК
ИИК KZ419260701 18H562004	ИИН 530 527 301 043
АО «НАРОДНЫЙБАНК»	
БИК HSBKKZKX	
_____ Байкенже А.А.	_____ Сангулов А.У.

Трудовая книжка

ЕТ-I № 7536568

Фамилия Самуков

Имя Адилхан

Отчество Узакбаевич

Дата рождения 27.05.1953
(число, месяц, год)

Образование высшее
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность инженер-строитель

Дата заполнения «3» августа 19 94 г.

Подпись владельца книжки

«АЙМЕРЕКЕ»
м. п.

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
	03	08	1994	Принят на качестве мясника".	работу в ра в ТОО „Ні. Ок	Приказ № 55 03.08.1994
	10	11	1998	Переведен с должности на прораба.	занимаемой должности Ок	Приказ №16 10.11.98

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЕТ-I № 7536505

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
	03	07	2000	Переведен на должность начальника участка	Приказ № 78 03.07.2000
	10	03	2004	Переведен на должность эксперта нех надзора	Приказ № 20 10.03.2004г

4 5

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
	22	01	2008	Уволен с должности по собственному желанию согласно приказу	Приказ № 9 22.01.2008
	23	01	2008	Принят на должность технадзора технического надзора в Кзрылыс ОК. на работу эксперта отдела контроля 900 КЪЗЫЛОРДА САЛА	Приказ № 19 23.01.2008г

6 7

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЕТ-I № 7536505

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
	28	01	2009	Уволен по	собственному	Приказ
				желанию	на основании	№ 18
				заявления,		28.01.2009г
				ОК.	Д. А. Архипов	
	30	01	2009	Принят на	работу в	
				качестве	Экспертно	Приказ
				технадзора	отдела	№ 15
				технического	контроля	30.01.2009г
				и надзора	в Т[illegible]	
				ПХВ „Рыбтюг	рда	
				Сала"		
				ОК.	Д. А. Архипов	

8 9

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
	16	05	2011	Уволен по желанию	собственному на основании	Приказ № 145 16.05.2011.
				заявления		
				ок.	Насибов А.Г	
	05	09	2011	Принят на работу Консультант 1 ст. начальника отдела	в ТОО „СК „Шуено" на работу по совместительству	Приказ № 58 от 05.09.2011

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЕТ-I № 7536505

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
	09	01	2012	Принять в качестве технадзора «Атмерекеп»	на работу экспертом в ТОО «Атмерекеп»	Приказ № 4 09.01.2012г