Наименование проекта:

«Обеспечение деятельности Международного центра оценки вод в Казахстане»

Программа: *254 «Эффективное управление водными ресурсами*

Подпрограмма: *105 «Организация сотрудничества с сопредельными государствами по вопросам регулирования водных отношений, рационального использования и охраны трансграничных вод»*

Специфика: *156 «Оплата консалтинговых услуг и исследований»*

Подрядчик: *ОФ «ИД МФСА в РК»*

Полная стоимость работ:	159 482 276,78 тг.
Лимит финансирования на 2020 год:	40 985 786,78 тг.
Стоимость выполненных работ, включая работы по настоящему акту:	
а) с начала года:	13 897 654,56 тг.
б) за отчетный месяц:	13 897 654,56 тг.

АННОТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

за июль 2020 года

по договору о государственных закупках № 83 от 25.06.2020 года

Разработчик:
Общественный фонд «Исполнительная дирекция Международного фонда спасения Арала в Республике Казахстан»
Директор
Бекниязов Б.К.

_____

3 августа 2020 г.

г. Алматы 2020 г.

Аннотированный отчет
Филиала «Международный центр оценки вод» Общественного фонда «Исполнительная дирекция Международного фонда спасения Арала в Республике Казахстан»

за июль 2020 года

В соответствии с условиями Договора о государственных закупках между Министерством экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и Общественным фондом «Исполнительная дирекция Международного фонда спасения Арала в Республике Казахстан» от 25 июня 2020 года № 83 и согласованным Планом работы Международного центра оценки вод (*далее – МЦОВ*) на 2020 год за отчетный месяц выполнены следующие мероприятия:

1. Выполнение организационных мероприятий по оформлению юридического статуса МЦОВ в том числе разработка внутренних нормативно-правовых документов, регистрация Филиала, открытие текущего счета и т.д.

Разработано Положение Филиала «Международный центр оценки вод», определяющее деятельность МЦОВ. *Приложение 1 – копия Положения МЦОВ*.

В целях выполнения положения Меморандума о взаимопонимании между Правительством Республики Казахстан и Европейской экономической комиссией Организации Объединённых Наций о размещении МЦОВ в Казахстане (*далее – Меморандума*), одобренного Постановлением Правительства Республики Казахстан № 249 от 5 мая 2017 года, в части обеспечения бесперебойной работы МЦОВ и согласно Технической спецификации к Договору о государственных закупках № 83 от 25 июня 2020 года заключен трудовой договор с Ахметовым С.К. на должность директора Филиала, издан Приказ Общественного фонда «Исполнительная дирекция Международного фонда спасения Арала в Республике Казахстан» № 07-П от 29.06.2020 года. *Приложение 2 – копия приказа*.

Подготовлен пакет документов, требуемый для учетной регистрации Филиала, в том числе решение о создании Филиала, генеральная доверенность на имя директора Филиала, письма согласования, договор об аренде помещения для Филиала и т.д. *Приложение 3 – копия генеральной доверенности*.

В установленном порядке произведена учетная регистрация Филиала в Департаменте юстиции г. Нур-Султан, присвоен бизнес-идентификационный номер 200 740 008 334 от 10 июля 2020 года, получено свидетельство о регистрации Филиала по адресу: г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Сыганак 29, БЦ «Евроцентр» офис 904. *Приложение 4 – справка об учетной регистрации филиала юридического лица.*

Осуществление процедуры найма персонала. Филиалом ведется процедура найма персонала. В целях выполнения положения Меморандума в части обеспечения бесперебойной работы МЦОВ и согласно Технической спецификации к Договору о государственных закупках № 83 от 25 июня 2020 года заключены трудовые договора с действующим персоналом МЦОВ. Изданы приказы о приеме на работу заместителя директора, бухгалтера, главного эксперта. На сайте электронной биржи труда enbek.kz размещено объявление на вакансию главного специалиста по связям с общественностью и администрированию. Объявление на вакансию водителя планируется разместить после приема-передачи транспортного средства.

Ведется работа по разработке документов, регламентирующих работу персонала МЦОВ. В соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, в целях определения порядка работы и нормирования труда персонала МЦОВ разработаны внутренние нормативно-правовые документы МЦОВ, включая Положение о персонале МЦОВ, Положение об оплате труда, должностные инструкции сотрудников МЦОВ, а также проект штатного расписания МЦОВ. *Приложение 5 – внутренние нормативно-правовые документы МЦОВ*.

Подготовка плана работы и плана финансирования МЦОВ на 2020 год. Разработан проект плана работы МЦОВ на период с июля по декабрь 2020 года. Составлен план финансирования МЦОВ на 2020 год, учитывающий временной период и условия Договора о государственных закупках от 25 июня 2020 года № 83. Проекты Плана работы МЦОВ и Плана финансирования МЦОВ на 2020 год будут внесены на согласование в Департамент трансграничных рек в установленном порядке. *Приложение 6 – проект Плана работы МЦОВ на 2020 год, Приложение 7 – проект Плана финансирования МЦОВ на 2020 год.*

Открытие расчетных и текущих счетов МЦОВ в банках. Подготовлен пакет документов, необходимых для открытия расчетного счета в АО «БанкЦентрКредит». Открыт текущий счет МЦОВ KZ618562203108737817 в тенге, подключен Интернет-банкинг.

Получены в ЦОН электронно-цифровые подписи на руководителя и сотрудников МЦОВ.

Организация процедур закупок. В соответствии с технической спецификацией к Договору о государственных закупках № 83 от 25 июня 2020 года необходимо приобретение расходных материалов, горюче-смазочных материалов, услуги связи, арендной платы и прочие расходы для обеспечения деятельности МЦОВ. В этой связи подготовлен проект Плана государственных закупок товаров, работ и услуг МЦОВ на 2020 год. Разработаны технические спецификации по каждому пункту плана закупок.

Для проведения государственных закупок МЦОВ на портале goszakup.gov.kz. в качестве Заказчика требуется присвоение администратора отчетности. Администраторами отчётности на портале могут выступить государственные исполнительные органы, ответственные за соответствующие

бюджетные программы. В этой связи через портал goszakup.gov.kz в МЭГПР направлен запрос на присвоение администратора отчетности.

2. Участие в подготовке Руководства по распределению водных ресурсов в трансграничном контексте и выполнении аналитических работ по темам «Устойчивое распределение водных ресурсов в трансграничном контексте» и «Экологический сток – основа сохранения экологической системы».

Ведется работа по разработке Регионального отчета по устойчивому распределению водных ресурсов. Из числа национальных экспертов создана редакционная группа по подготовке Регионального отчета. 24 июля 2020 года проведено первое совещание редакционной группы с участием экспертов из Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана, Туркменистана и международного эксперта. Согласован график подготовки отчета, распределены ответственные эксперты по разделам отчета.

3. Оказание содействия в подготовке национального отчета Казахстана по осуществлению Конвенции об охране и использовании трансграничных водотоков и международных озер и достижению показателя ЦУР 6.5.2 «Доля трансграничных водных бассейнов, охваченных действующими договоренностями о сотрудничестве в области водопользования».

Подготовлен второй отчет Республики Казахстан по целевому показателю ЦУР 6.5.2. Отчёт подготовлен в рамках выполнения Конвенции об охране и использовании трансграничных водотоков и международных озер (*далее - Конвенции по трансграничным водам*) согласно форме отчетности, принятой решением Восьмой сессии Совещания Сторон Конвенции по трансграничным водам в октябре 2018 году в г. Нур -Султан. Изучен ряд соглашений Казахстана с прибрежными странами в области охраны и использования водных ресурсов, протоколы заседаний двусторонних комиссий и др. материалы. Подготовлен расчет значения Целевого показателя 6.5.2. Проведены консультации с Секретариатом Конвенции по трансграничным водам). Проект отчета доработан с учетом замечаний и предложений Секретариата Конвенции по трансграничным водам). *Приложение 8 - проект Второго отчета Республики Казахстан по целевому показателю ЦУР 6.5.2.*

4. Оказание содействия в присоединении стран Африки, Азии и Латинской Америки к Конвенции об охране и использовании трансграничных водотоков и международных озер в рамках председательства Казахстана.

В соответствии с запросом Секретариата Конвенции по трансграничным водам прорабатывается вопрос об оказании содействия Казахстана в присоединении к Конвенции по трансграничным водам новых членов из стран

Африки, Азии и Латинской Америки. Подготовлен пакет писем на английском языке для направления в 29 стран, которые изъявили желание присоединиться к Конвенции по трансграничным водам.

5. Содействие государственным органам Казахстана в подготовке аналитических-информационных материалов по вопросам развития сотрудничества по трансграничным водам

Подготовлены предложения по оказанию содействия в выполнении Программы работы Конвенции по трансграничным водам, подготовлено обоснование для выделения средств из республиканского бюджета на взносы Казахстана в фонд Конвенции по трансграничным водам, которые направлены в Департамент международного сотрудничества Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Оказано содействие в подготовке и согласовании проекта Меморандума о взаимопонимании по сотрудничеству между Министерством экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и Министерством окружающей среды Словацкой Республики.

6. Информация о деятельности МЦОВ за первое полугодие 2020 года.

В целях выполнения положения Меморандума и выполнения Программы работы МЦОВ на 2019-2021 годы**,** принятой на Восьмой сессии Совещания Сторон Конвенции по трансграничным водам в октябре 2018 года, период с января по июнь 2020 года офис МЦОВ в г.Нур-Султан продолжил осуществление свой деятельности без юридического статуса. Информация о проделанной работе МЦОВ с января по июнь прилагается. *Приложение 9 – Информация о проделанной работе МЦОВ*.

7. Финансирование.

Запрашиваемая общая сумма финансирования за июль, включая заработную плату за январь-июнь составляет **13 897 654,56 тенге, из них:**

за июль 2020 года составляет 2 995 579,56 тенге, в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру, главному эксперту) – 1 779 256,56 тенге (*оплата труда – 1 610 514 социальный налог – 101 605,29 социальные отчисления – 38 726,99, отчисления на медицинское страхование – 28 410,28);*

аренда офиса – 761 354 тенге;

прочие расходы – 454 969 тенге.

Заработная плата за январь – июнь 2020 года:

за январь 2020 года *– 2 117 561 тенге*, в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру, главному эксперту, главному специалисту по связям с общественностью и делопроизводством) - 2 117 561 тенге *(оплата труда –*

общественностью и делопроизводством) - 2 117 561 тенге *(оплата труда – 1 913 600 социальный налог – 121 285,00 социальные отчисления – 48 204,00, отчисления на медицинское страхование – 34 472,00).*

за февраль 2020 года *– 2 117 561 тенге,* в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру, главному эксперту, главному специалисту по связям с общественностью и делопроизводством) - 2 117 561 тенге *(оплата труда – 1 913 600 социальный налог – 121 285,00 социальные отчисления – 48 204,00, отчисления на медицинское страхование – 34 472,00).*

за март *2020 года – 2 117 561 тенге,* в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру, главному эксперту, главному специалисту по связям с общественностью и делопроизводством) - 2 117 561 тенге *(оплата труда – 1 913 600 социальный налог – 121 285,00 социальные отчисления – 48 204,00, отчисления на медицинское страхование – 34 472,00).*

за апрель *2020 года – 1 516 464 тенге*, в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру) – 1 516 464 тенге (*оплата труда – 1 372 800 социальный налог – 88 769 социальные отчисления – 31 239, отчисления на медицинское страхование – 23 656);*

за май 2020 года – *1 516 464 тенге*, в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру) – 1 516 464 тенге (*оплата труда – 1 372 800 социальный налог – 88 769 социальные отчисления – 31 239, отчисления на медицинское страхование – 23 656);*

за июнь 2020 года *– 1 516 464 тенге*, в том числе:

на оплату труда с начислениями (директору, заместителю директора, бухгалтеру) – 1 516 464 тенге (*оплата труда – 1 372 800 социальный налог – 88 769 социальные отчисления – 31 239, отчисления на медицинское страхование – 23 656).*

Приложения:

1. *копия Положения МЦОВ, на 8 л.*
2. *копия приказа, на 1 л.*
3. *копия генеральной доверенности, на 2 л.*
4. *справка об учетной регистрации филиала юридического лица, на 2 л.*
5. *внутренние нормативно-правовые документы МЦОВ, на 14 л.*
6. *План работы МЦОВ на 2020 год, на 9 л.*
7. *План финансирования, на 1 л.*
8. *Проект Второго отчета РК по целевому показателю ЦУР 6.5.2., на 53 л.*
9. *Информация о проделанной работе, на 11 л.*

Директор **Б. Бекнияз**