Жоба атауы: *«Халықаралық суды бағалау орталығының Қазақстандағы қызметін қамтамасыз ету»*		
Бағдарлама: *254 «Су ресурстарын тиімді басқару»*	Жұмыстың толық құны:	159 482 276,78 тг
Ішкі бағдарлама: *105 «Көршілес мемлекеттермен су қатынастарын реттеу, шекарааралық суларды тиімді пайдалану және қорғау мәселелері бойынша ынтымақтастықты ұйымдастыру»*	2020 жылға арналған қаржыландыру лимиті:	40 985 786,78 тг.
Ерекшелігі: *156 «Консультациялық қызметтер мен зерттеулер үшін төлем»*	Орындалған жұмыстың, оның ішінде осы акт бойынша жұмыстардың құны:	
Мердігер: «*АҚХҚ ҚР АД» ҚҚ*	а) жылдың басынан:	13 897 654,56 тг.
	б) есептік ай бойынша:	13 897 654,56 тг.

25.06.2020 ж. № 83 Мемлекеттік сатып алу туралы шартына сәйкес

2020 жылғы шілде бойынша
АННОТАЦИЯЛЫҚ ЕСЕП

Әзірлеуші:
«Аралды құтқару халықаралық қорының Қазақстан Республикасындағы атқарушы дирекциясы» қоғамдық қоры
Директор
Бекниязов Б.К.

2020 жылғы 3 тамыз

Алматы қаласы, 2020 ж.

«Халықаралық Арал теңізін құтқару қорының Қазақстан Республикасындағы Атқарушы дирекциясы» қоғамдық қорының «Халықаралық суды бағалау орталығы» филиалының Аннотациялық есебі

2020 жылғы шілде айына

Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі мен «Қазақстандағы Халықаралық Аралды құтқару қорының Қазақстан Республикасындағы Атқарушы дирекциясы» қоғамдық қорының 2020 жылғы 25 маусымдағы № 83 келісім-шарты және Халықаралық суды бағалау орталығының *(бұдан әрі - ХСБО)* келісілген 2020 жылғы жұмыс жоспарына сәйкес есептік айда келесі іс-шаралар өткізілді:

1. ХСБО құқықтық мәртебесін ресімдеу бойынша ұйымдастыру шараларын жүзеге асыру (ішкі нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу, филиалды тіркеу, ағымдағы шот ашу және т.б.).

«Суды бағалаудың халықаралық орталығы» филиалының ережесі әзірленді, ол ХСБО қызметін анықтайды. *1 қосымша – ХСБО ережесінің көшірмесі.*

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Еуропалық экономикалық комиссиясы арасындағы ХСБО Қазақстанда орналастыру туралы өзара түсіністік туралы меморандумның (бұдан әрі - Меморандум) ережелерін орындау мақсатында, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы № 249 қаулысымен бекітілген ХСБО үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету тұрғысынан және оған сәйкес Мемлекеттік сатып алу туралы келісімшартқа 2020 жылғы 25 маусымдағы № 83 техникалық сипаттамасы, С.К. Ахметовпен еңбек шарты жасалды. Филиал директоры лауазымына «Қазақстан Республикасындағы Аралды құтқару халықаралық қорының атқарушы дирекциясы» қоғамдық қорының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 07-П бұйрығы шықты. *2 қосымша - бұйрық көшірмесі.*

Филиалды тіркеу үшін қажетті құжаттар пакеті дайындалды, соның ішінде филиалды құру туралы шешім, филиал директорының атына берілген сенімхат, мақұлдау хаттары, филиал үшін үйді жалдау шарты және т.б. *3 қосымша - жалпы сенімхаттың көшірмесі.*

Белгіленген тәртіпке сәйкес филиалды Нұр-Сұлтан әділет басқармасында тіркеу жүргізілді, 2020 жылғы 10 шілдедегі № 200 740 008 334 бизнес сәйкестендіру нөмірі тағайындалды, Филиалды тіркеу туралы куәлік Есіл ауданы, Нұр-Сұлтан, көш. Сығанақ 29, «Евроцентр» БК кеңсесі 904. *4-қосымша - заңды тұлғаның филиалын тіркеу туралы куәлік.*

Жұмысқа қабылдау рәсімін орындау. Филиал кадрларды іріктеуде. IWAC-тың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету бөлігіндегі Меморандумның ережелерін орындау мақсатында және 2020 жылғы 25 маусымдағы № 83 Мемлекеттік сатып алу туралы келісімнің Техникалық сипаттамасына сәйкес

ХСБО қазіргі қызметкерлерімен еңбек келісім-шарттары жасалды. Директордың орынбасары, есепші, бас сарапшыны жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар шығарылды. Электрондық еңбек биржасының enbek.kz веб-сайтында қоғаммен байланыс және әкімшілік жөніндегі бас маманның бос лауазымына орналасу туралы хабарландыру орналастырылды. Жүргізуші лауазымына орналасу туралы хабарландыру көлік құралын тапсырғаннан және қабылдағаннан кейін орналастырылады деп жоспарлануда.

ХСБО персоналының жұмысын реттейтін құжаттарды әзірлеу жұмыстары жүргізілуде. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес ХСБО персоналының жұмыс тәртібі мен жұмыс тәртібін айқындау үшін ХСБО ішкі ережелері, оның ішінде ХСБО персоналы туралы ереже, еңбекақы төлеу туралы ереже, ХСБО қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары, сондай-ақ ХСБО штат кестесінің жобасы жасалды. *5 қосымша - ХСБО ішкі ережелері.*

ХСБО 2020 жылға арналған жұмыс жоспарын және қаржыландыру жоспарын дайындау. ХСБО жұмыс жоспарының жобасы 2020 жылдың шілдесінен желтоқсанына дейін жасалды. Мемлекеттік сатып алу туралы 2020 жылғы 25 маусымдағы № 83 келісімнің мерзімдері мен шарттарын ескере отырып, 2020 жылға арналған ХСБО қаржыландыру жоспары жасалды. ХСБО жұмыс жоспарының және 2020 жылға арналған ХСБО қаржыландыру жоспарының жобасы белгіленген тәртіппен трансшекаралық өзендер департаментіне бекітуге ұсынылады. *6 қосымша - 2020 жылға арналған ХСБО жұмыс жоспарының жобасы, 7 қосымша - 2020 жылға арналған ХСБО қаржыландыру жоспарының жобасы.*

ХСБО есеп айырысу және ағымдағы шоттарын банктерде ашу. «БанкЦентрКредит» АҚ-да ағымдағы шот ашу үшін қажетті құжаттар пакеті дайындалды. Теңгедегі KZ618562203108737817 ағымдағы шоты ашылды, Интернет-банкинг қосылды.

ХСБО бастығы мен қызметкерлері үшін электронды сандық қолтаңбалар алынды.

Сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру. Мемлекеттік сатып алу туралы келісімнің 2020 жылғы 25 маусымдағы № 83 техникалық сипаттамасына сәйкес ХСБО қызметін қамтамасыз ету үшін шығын материалдарын, жанар-жағар май материалдарын, байланыс қызметтерін, жалға алу және басқа да шығындарды сатып алу қажет. Осыған байланысты ХСБО тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2020 жылға арналған жоспарының жобасы дайындалды. Сатып алу жоспарының әр тармағына техникалық шарттар жасалды.

Мемлекеттік сатып алу үшін goszakup.gov.kz порталында ХСБО. Тапсырыс беруші ретінде есеп беру әкімшісінің тағайындалуы қажет. Тиісті бюджеттік бағдарламаларға жауапты мемлекеттік атқарушы органдар порталдағы есептер әкімшісі бола алады. Осыған байланысты goszakup.gov.kz порталы арқылы ЭГТРМ есеп беру әкімшісін тағайындау туралы сұрау жіберілді.

2. Трансшекаралық контексте су ресурстарын бөлу жөніндегі басшылықты дайындауға қатысу және «Трансшекаралық контексте су ресурстарын тұрақты бөлу» және «Экологиялық ағын - экологиялық жүйені сақтау негізі» тақырыптары бойынша талдау жұмыстарын жүргізу».

Су ресурстарын тұрақты бөлу туралы аймақтық есепті әзірлеу бойынша жұмыс жүргізілуде. Өңірлік есепті дайындау үшін ұлттық сарапшылардың ішінен редакциялық топ құрылды. 2020 жылдың 24 шілдесінде Қазақстан, Қырғызстан, Тәжікстан, Түркіменстан сарапшылары мен халықаралық сарапшылардың қатысуымен жобалық топтың алғашқы отырысы өтті. Есепті дайындау кестесі келісілді, жауапты мамандарға есеп бөлімдері жүктелді.

3. Трансшекаралық су ағындары мен халықаралық көлдерді қорғау және пайдалану туралы конвенцияны орындау және Қазақстанның «су пайдалану саласындағы ынтымақтастық туралы қолданыстағы келісімдермен қамтылған трансшекаралық су бассейндерінің үлесі» орнықты даму мақсаттарының 6.5.2 индикаторына қол жеткізу туралы Қазақстанның ұлттық баяндамасын дайындауға жәрдемдесу».

6.5.2-мақсат бойынша Қазақстан Республикасының екінші баяндамасы дайындалды. Тұрақты даму мақсаттары. Есеп Трансшекаралық ағындар мен халықаралық көлдерді қорғау және пайдалану туралы конвенцияны (бұдан әрі - Су конвенциясы) 2018 жылдың қазан айында Нұр-Сұлтан қаласында өткен Су конвенциясы Тараптары Кеңесінің сегізінші сессиясының шешімімен қабылданған есеп беру нысанына сәйкес дайындалған. Қазақстанның жағалаудағы елдермен су ресурстарын қорғау және пайдалану саласындағы бірқатар келісімдері, екіжақты комиссия отырыстарының хаттамалары және басқа да материалдар зерделенді. 6.5.2 Мақсатты индикаторының есебі дайындалды. Су конвенциясының Хатшылығымен консультациялар өткізілді). Есеп жобасы Су конвенциясы Хатшылығының ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып аяқталды). *8 қосымша - 6.5.2. Мақсатына арналған Қазақстан Республикасының Екінші баяндамасының жобасы. Тұрақты даму мақсаттары.*

4. Африка, Азия және Латын Америкасы елдерінің Қазақстанның төрағалығымен трансшекаралық ағындар мен халықаралық көлдерді қорғау және пайдалану туралы конвенцияға қосылуына көмек.

Су Конвенциясы Хатшылығының өтінішіне сәйкес, Африка, Азия және Латын Америкасы елдерінен жаңа мүшелердің Су Конвенциясына қосылуына Қазақстанға көмек көрсету мәселесі қарастырылуда. Су конвенциясына қосылуға ниет білдірген 29 елге жіберу үшін ағылшын тілінде хаттар пакеті дайындалды.

5. Қазақстанның мемлекеттік органдарына трансшекаралық сулар бойынша ынтымақтастықты дамыту бойынша аналитикалық және ақпараттық материалдар дайындауда көмек

Су конвенциясының жұмыс бағдарламасын жүзеге асыруда көмек көрсету бойынша ұсыныстар дайындалды, Су конвенциясының қорына Қазақстанның жарналары үшін республикалық бюджеттен қаражат бөлудің негіздемесі дайындалып, олар Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі мен Халықаралық ынтымақтастық департаментіне жіберілді. Қазақстан Республикасының істері.

Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі мен Словакия Республикасының Қоршаған ортаны қорғау министрлігі арасындағы ынтымақтастық туралы өзара түсіністік туралы меморандумның жобасын дайындау және бекіту кезінде көмек көрсетілді.

6. ХСБО-ның 2020 жылдың бірінші жартыжылдығындағы қызметі туралы ақпарат.

Меморандумның ережелерін орындау және 2018 жылғы қазан айында Су конвенциясы Тараптары Кеңесінің сегізінші сессиясында қабылданған ХСБО-ның 2019-2021 жылдарға арналған жұмыс бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында, 2020 жылдың қаңтарынан маусымына дейін, Нұр-Сұлтандағы ИСАК кеңсесі өз қызметін жалғастырды. заңды мәртебесі жоқ. ХСБО-ның қаңтар-маусым аралығында жасаған жұмыстары туралы ақпарат қоса беріледі. *9 қосымша - ХСБО жұмысы туралы ақпарат*.

7. Қаржыландыру.

Шілде бойынша сұралған жалпы қаржыландыру көлемі, қаңтар-маусым айларындағы жалақыны қоскқанда, **13 897 654,56 теңгені** құрайды, оның ішінде:

2020 жылдың шілдесіне 2 995 579,56 теңге, оның ішінде:

есептелген еңбекақы төлеу үшін (директор, директордың орынбасары, есепші, бас сарапшы) - 1 779 256,56 теңге (еңбекке ақы төлеу - 1 610 514 әлеуметтік салық - 101 605.29 әлеуметтік жарналар - 38 726.99, медициналық сақтандыру жарналары -) 28,410.28);

кеңсені жалдау - 761 354 теңге;

басқа шығыстар - 454 969 теңге.

2020 жылғы қаңтар-маусымдағы жалақы:

2020 жылдың қаңтарына *- 2 117 561 теңге*, оның ішінде:

есептелген жалақыға (директор, директордың орынбасары, есепші, бас сарапшы, қоғаммен байланыс және кеңсе жұмысы үшін) - 2111591 теңге (жалақы - 1 913 600 әлеуметтік салық - 121 285.00 әлеуметтік аударымдар - 48 204, 00, медициналық сақтандыру бойынша шығыстар - 34 472.00).

2020 жылдың ақпанына *- 2 117 561 теңге*, оның ішінде:

(жалақы - 1 913 600 әлеуметтік салық - 121 285.00 әлеуметтік аударымдар - 48 204, 00, медициналық сақтандыру бойынша шығыстар - 34 472.00).

***2020 жылдың ақпанына** - 2 117 561 теңге*, оның ішінде:

есептелген жалақыға (директор, директордың орынбасары, есепші, бас сарапшы, қоғаммен байланыс және кеңсе жұмысы үшін) - 2111591 теңге (жалақы - 1 913 600 әлеуметтік салық - 121 285.00 әлеуметтік аударымдар - 48 204, 00, медициналық сақтандыру бойынша шығыстар - 34 472.00).

***2020 жылдың наурызына** - 2 117 561 теңге*, оның ішінде:

есептелген жалақыға (директор, директордың орынбасары, есепші, бас сарапшы, қоғаммен байланыс және кеңсе жұмысы үшін) - 2111591 теңге (жалақы - 1 913 600 әлеуметтік салық - 121 285.00 әлеуметтік аударымдар - 48 204, 00, медициналық сақтандыру бойынша шығыстар - 34 472.00).

***2020 жылдың сәуіріне** - 1 516 464 теңге*, оның ішінде:

есептелген жалақы үшін (директор, директордың орынбасары, есепші үшін) - 1,516,464 теңге (жалақы - 1 372 800 әлеуметтік салық - 88 769 әлеуметтік жарна - 31 239, медициналық сақтандыру жарналары - 23 656);

***2020 жылдың мамырына** - 1 516 464 теңге*, оның ішінде:

есептелген жалақы үшін (директор, директордың орынбасары, есепші үшін) - 1,516,464 теңге (жалақы - 1 372 800 әлеуметтік салық - 88 769 әлеуметтік жарна - 31 239, медициналық сақтандыру жарналары - 23 656);

***2020 жылдың маусымына** - 1 516 464 теңге,* оның ішінде:

есептелген жалақы үшін (директор, директордың орынбасары, есепші үшін) - 1,516,464 теңге (жалақы - 1 372 800 әлеуметтік салық - 88 769 әлеуметтік жарна - 31 239, медициналық сақтандыру жарналары - 23 656).

Қосымша:

1. ХСБО ережелерінің көшірмесі, 8 б.
2. Бұйрықтың көшірмесі, 1 б.
3. Сенімхаттың көшірмесі, 2 б.
4. Заңды тұлғаның филиалын тіркеу туралы куәлік, 2 б.
5. ХСБО ішкі нормативтік актілері, 14 б.
6. ХСБО 2020 жылға арналған жұмыс жоспары, 9 б
7. Қаржыландыру жоспары, 1 б.
8. 6.5. Мақсаты бойынша Қазақстан Республикасының Екінші баяндамасының жобасы, 53 б.
9. Орындалған жұмыс туралы ақпарат, 11 б.

Директор **Б. Бекнияз**