ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 07

г.Нур-Султан «27» апреля 2020 г.

Настоящий трудовой договор заключен между Товариществом с ограниченной ответственностью «SAM PROJECT», БИН 180440029770, в лице директора Мергенбаевой А.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Азимханов Абильжан Мыншалович, ИИН 760225301702, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность - Эксперт по техническому надзору.
1.3. Дата начала работы – 27.04.2020 года.
1.4. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и является бессрочным, без испытательного срока.
2.2. При истечении срока трудового договора стороны вправе продлить его на неопределенный срок.

3. Условия труда

3.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем, Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю, выходной день – воскресенье; рабочие дни с понедельника по пятницу – с 09.00 часов до 17.00 часов, в субботу – с 09.00 часов до 15.00 часов; перерыв для отдыха и приема пищи - с 13.00 часов до 14.00 часов.
3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст. 86 Трудового Кодекса.
3.4. Перевод работника допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества.
3.5. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается должностной оклад 100 000 (сто тысяч) тенге, без учета налогов и других обязательных платежей.
4.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме: ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем.
4.3. В зависимости от конкретного вклада в развитие Предприятия по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном Работодателем.
4.4. За совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплата устанавливается дополнительно по согласованию с работником.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:
5.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
5.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
5.1.3. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

5.1.4. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
5.1.5. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
5.1.6. на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
5.1.7. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
5.1.8. устанавливать Работнику испытательный срок;
5.1.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника;
5.1.10. на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.
5.2. Работодатель обязан:
5.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
5.2.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
5.2.3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 настоящего Кодекса;
5.2.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
5.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
5.2.6. знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором;
5.2.7. рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
5.2.8. вести коллективные переговоры в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать коллективный договор;
5.2.9. обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
5.2.10. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;
5.2.11. предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
5.2.12. выполнять предписания государственных инспекторов труда;
5.2.13. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
5.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников;
5.2.15. страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
5.2.16. предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
5.2.17. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
5.2.18. предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
5.2.19. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
5.2.20. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
5.2.21. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан;
5.2.22. беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны

труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;
5.2.23. обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;
5.2.24. осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
5.2.25. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

6. Права и обязанности работника

6.1. Работник имеет право:
6.1.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом;
6.1.2. требование от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
6.1.3. безопасность и охрану труда;
6.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
6.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6.1.6. оплату простоя в соответствии с настоящим Кодексом;
6.1.7. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
6.1.8. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
6.1.9. участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;
6.1.10. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
6.1.11. обязательное социальное страхование;
6.1.12. страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
6.1.13. гарантии и компенсационные выплаты;
6.1.14. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
6.1.15. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
6.1.16. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
6.1.17. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
6.1.18. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством
Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;
6.1.19. отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
6.1.20. обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
6.1.21. обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
6.1.22. оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
6.1.23. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан;
6.1.24. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
6.2. Работник обязан:
6.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
6.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;

6.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
6.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
6.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
6.2.6. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;
6.2.7. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
6.2.8. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
6.2.9. в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника – возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально не отработанному сроку.

7. Условия отпуска

7.1. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета государственных и национальных праздников Республики Казахстан) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.
7.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск Работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.
7.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.
7.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части.
7.5. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем только с письменного согласия Работника. Отказ Работника от предложения Работодателя не является нарушением трудовой дисциплины.

8. Гарантии и компенсации

8.1. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с. ч. 2 ст. 127 Трудового Кодекса.
8.2. При прекращении настоящего Договора Работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

9. Условия по страхованию

Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.Ответственность сторон

10.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.
10.2. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.
10.3. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:
10.3.1. за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте;
10.3.2. за вред, причиненный жизни и (или) здоровью Работника;

11.Изменение, прекращение и расторжение договора

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 33 Трудового Кодекса.
11.2. Уведомление об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение пяти рабочих дней со дня его подачи.
11.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
11.3.1. расторжение Договора по соглашению сторон;
11.3.2. по истечении срока Договора;

11.3.3. расторжение Договора по инициативе Работодателя;
11.3.4. в связи с переводом работника к другому Работодателю;
11.3.5. расторжение Договор а по инициативе Работника;
11.3.6. вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;
11.3.7. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
11.3.8. переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
11.3.9. нарушение условий заключения Договора.
11.4. Работодатель при ликвидации или сокращении численности/штата работников, обязан письменно уведомить работника о расторжении трудового договора не менее чем за один месяц. С письменного согласия работника расторжение трудового договора может быть произведено до истечения срока уведомления.
11.5. Работник обязан письменно предупредить Работодателя о расторжении трудового договора за один месяц. С письменного согласия Работодателя расторжение трудового договора может быть произведено до истечения срока предупреждения.

12.Трудовые споры

12.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями.
12.2. По неурегулированным вопросам либо неисполнению решения согласительной комиссии – судами.

13.Подписи Сторон

Работодатель: ТОО «SAM PROJECT» БИН 180 440 029 770 **Директор** **Мергенбаева А.М.** _____	**Работник:** **Азимханов Абильжан Мыншалович** ИИН 760225301702 _____ **/ Азимханов А.**

С условиями настоящего Договора ознакомлен и согласен. Документы, представленные мною при заключении настоящего договора, а также моя личная информация является достоверной и исчерпывающей.
На обработку моих персональных данных в соответствии с Законодательством и условиями договора согласен.
Экземпляр настоящего Договора получил.

_____
(подпись)