Договор субподряда на оказание услуг №01

г. Актобе **«01» ноября 2019 года**

ТОО «MeiSam», именуемое в данном документе «Генподрядчик», в лице директора Шагирова Н.Ж., действующего на основании устава с одной стороны и ТОО «МККұрылыс», именуемое в данном документе «Субподрядчик», в лице директора Жасакбаева С.К., осуществляющего свои полномочия на основании устава с другой стороны, далее упоминаемые как стороны, заключили настоящий договор субподряда о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ТОО «МККұрылыс» обязуется в установленный Договором срок исполнить по заданию ТОО «MeiSam» своими силами и средствами, работы по прокладке линии электропередач протяженностью 2 км для электроснабжения населенного пункта Шаттык, Махамбетского района Атырауской области.

1.2. Выполнение работ производится в соответствии с переданной ТОО «MeiSam» Рабочей документацией, требованиями действующего законодательства РК, в том числе действующими правовыми и техническими нормами (СНиП, ГОСТ, СанПиН, и пр.), условиями настоящего Договора, Протоколом цены (Приложение № 1) и графиком выполнения установленных договором работ.

1.3. По заданию ТОО «MeiSam» Субподрядчик принимает на себя выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором, а также возможные работы, необходимые для исполнения предмета настоящего договора субподряда.

1.4. В случае, если Стороны придут к соглашению, что при производстве работ частично или полностью используются материалы Генподрядчика, то Сторонами подписывается Акт распределения поставки материалов.

1.5. ТОО «МККұрылыс» вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков) только при наличии письменного согласия ТОО «MeiSam».

В случае привлечения к работам других лиц ответственность перед ТОО «MeiSam» за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиком обязательств несет ТОО «МККұрылыс».

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по данному соглашению определяется Протоколом согласования цены (Приложение № 1), составленному и утвержденному сторонами.

В цену Договора включены стоимость материалов (за исключением использования материалов ТОО «MeiSam» по давальческой схеме), рабочей силы и транспорта, услуг по использованию машин, механизмов, оборудования и инвентаря, зимнее удорожание, амортизация оборудования, машин, все прямые и косвенные расходы, все непредвиденные затраты, все налоги, в том числе налог на добавленную стоимость в размере 12 %.

2.2. Согласованная твердая договорная цена является неизменной в течение срока действия Договора и может быть изменена только путем подписания Сторонами соглашения об изменении договорной цены.

2.3.Оплата выполненных ТОО «МККұрылыс» работ производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) банковских дней, следующих за датой получения ТОО «MeiSam» оригинала счета, оформленного ТОО «МККұрылыс» на основании и с приложением следующих документов:

- исполнительной документации на выполненные объемы работ;
- журнала учета выполненных работ;
- акта о сдаче выполненных работ, утвержденного ТОО «MeiSam», и счет-фактуры;
- отчет о расходовании переданных материалов и монтажа оборудования поставки Генподрядчика за отчетный месяц.

Оплата выполненных ТОО «МККұрылыс» работ осуществляется путем перечисления ТОО «MeiSam» денежных средств на расчетный счет ТОО «МККұрылыс», с учетом всех ранее осуществленных платежей.

2.4. ТОО «MeiSam» перечисляет ТОО «МККұрылыс» авансовый платеж в размере 30%, в том числе НДС 12%, в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания настоящего Договора (без предоставления банковской гарантии).

Выданный Субподрядчику аванс в дальнейшем учитывается при проведении взаиморасчетов Сторон при оформлении Актов приемки выполненных работ, в объеме, пропорционально стоимости выполненных Субподрядчиком работ в общей стоимости Договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены Сторонами:

Начало работ: «05» ноября 2019 г.

Окончание работ: «31» января 2020 г.

3.2. В случае нарушения Генподрядчиком предусмотренных Договором сроков по:

- выплате аванса,

- оплате принятых результатов работ по Договору в целом, отдельных этапов или частей работ,

сроки выполнения работ по Договору в целом, отдельных этапов или частей работ переносятся на время просрочки исполнения Генподрядчиком вышеуказанных обязательств по Договору.

Работы по Договору начинаются только при условии получения Субподрядчиком аванса, предусмотренного п. 2.4 настоящего Договора.

3.3. В случае если Субподрядчик не приступает своевременно к выполнению работ по договору или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, и это приводит или может привести к нарушению промежуточного или конечного сроков выполнения работ, установленных в графике производства работ, более чем на 10 дней, Генподрядчик вправе расторгнуть настоящий договор с Субподрядчиком, и передать объемы работ сторонней организации. Данный факт должен быть подтвержден двусторонним Актом. В случае если, Субподрядчик отказывается от подписания указанного акта, Генподрядчик вправе подписать такой акт в одностороннем порядке. При этом Акт будет считаться подписанным в надлежащем порядке.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ производится ежемесячно, в следующем порядке:

4.1.1. Факт выполнения Субподрядчиком работ и их стоимость подтверждаются Актами приемки выполненных работ и Справкой о стоимости выполненных работ и затрат.

4.1.2. Ежемесячно, до 5-го числа отчетного месяца, Субподрядчик предъявляет Генподрядчику составленные и подписанные со стороны Субподрядчика Акты о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по фактическому объему выполненных работ, с приложением исполнительной документации и двухсторонне подписанного Актов о стоимости израсходованной электроэнергии и использованного вертикального транспорта.

4.1.3. Генподрядчик в течение пяти рабочих дней с даты представления Субподрядчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, проверяет и, в случае отсутствия возражений, подписывает Акты и Справки или направляет Субподрядчику мотивированный отказ.

4.1.4. В случае отказа Генподрядчика от приемки некачественно выполненных работ Субподрядчик устраняет недостатки в выполненных работах в установленный Генподрядчиком срок и после устранения повторно представляет на подпись Генподрядчику Справку и Акт.

4.2. Окончательная сдача работ по настоящему договору осуществляется Субподрядчиком в сроки, указанные в п. 3.1 Договора. Для этого Субподрядчик должен:

4.2.1. Произвести подготовку исполнительной документации за 5 (пять) рабочих дней до окончательной сдачи работ и сдать выполненные работы Генподрядчику. Исполнительная документация подтверждается инженером технического надзора Заказчика и передается Генподрядчику в 2-х бумажных экземплярах и в электронном виде.

4.2.2. Оформить и подписать у Генподрядчика итоговый Акт сдачи-приемки, подтверждающий выполнение всего комплекса работ и передачу Генподрядчику полного пакета исполнительной документации по выполненным работам, а также иной документации по соответствующему виду работ, предусмотренной нормативными документами.

4.3. По скрытым работам Сторонами должны быть составлены акты освидетельствования скрытых работ и промежуточной сдачи-приемки (испытаний) согласно СНиП, ГОСТ и ТУ.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

5.1. Субподрядчик, принявший на себя обязательства по обеспечению строительства материалами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных Договором в соответствии с Актом распределения материалов, поставляет материалы на Объект в номенклатуре, количестве и в сроки, указанные в графике поставки материалов Субподрядчиком.

5.2. Генподрядчик, принявший на себя обязательства по обеспечению строительства материалами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных Договором в соответствии с

Актом распределения материалов, поставляет материалы на Объект в номенклатуре, количестве и в сроки, указанные в графике поставки материалов Генподрядчиком.

5.3. Субподрядчик обязан по окончании работ в 3-дневный срок представить Генподрядчику письменный отчет об израсходовании материалов Генподрядчика и вернуть ему неиспользованные. С согласия Генподрядчика Субподрядчик может оставить у себя неиспользованные материалы, при этом их стоимость будет зачтена в счет оплаты работы.

5.4. Ответственность за перерасход материалов, принятых Субподрядчиком к производству работ, ложится непосредственно на Субподрядчика. По факту сверхнормативного расхода материалов, полученных Субподрядчиком, составляется двухсторонний акт об удержании из причитающихся Субподрядчику платежей за выполненные работы стоимости материалов, израсходованных сверх норматива.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНПОДРЯДЧИКА

7.1. Генподрядчик вправе:

7.1.1. Иметь беспрепятственный доступ ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

7.1.2. После приемки результата работ в течение гарантийного срока предъявить к Субподрядчику требования по любым недостаткам работ, в том числе, если недостатки, выявляемые при обычном способе приемки, не были оговорены в Актах и/или итоговом Акте сдачи-приемки в соответствии с п. 4.2 Договора.

7.1.3. Как в период действия настоящего Договора, так и в период гарантийного срока по настоящему Договору, Генподрядчик вправе устранить недостатки в выполненных Субподрядчиком работах за счет Субподрядчика своими силами и/или силами третьих лиц.

7.2. Генподрядчик обязуется:

7.2.1. Предоставить Субподрядчику утвержденную «В производство работ» Рабочую документацию, при этом допускается передача документации по частям.

7.2.2. Не позднее даты начала выполнения работ передать Подрядчику строительную площадку (фронт работ) по Договору с подписанием Акта, при этом допускается передача строительной площадки (фронта работа) по частям.

В случае если Акт приемки-передачи Субподрядчиком не подписан, но к выполнению работ Субподрядчик приступил, фронт работ считается принятым Субподрядчиком в установленном порядке.

7.2.3. До начала выполнения работ назначить ответственного представителя для приемки выполненных работ и осуществления технического надзора за производством работ и письменно сообщить Субподрядчику фамилию, имя, отчество и контакты своего представителя.

7.2.4. Вести контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением графика производства работа и календарных сроков и делать записи в журнале производства работ.

7.2.5. Производить приемку скрытых работ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБПОДРЯДЧИКА

8.1. Субподрядчик вправе:

8.1.1. Требовать от Генподрядчика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.1.2. Требовать от Генподрядчика изменения условий Договора в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РК.

8.2. Субподрядчик обязан

8.2.1. Незамедлительно принять по акту строительную площадку для выполнения работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, проектную документацию.

8.2.2. Выполнить и сдать все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениях к нему, и сдать выполненные работы Генподрядчику. При полном завершении работ в пятидневный срок известить об этом Генподрядчика.

8.2.3. С момента начала производства работ по договору вести журнал производства работ, отражающий факты и обстоятельства, связанные с производством работ.

8.2.4. В обязательном порядке иметь службу контроля качества, или лицо ответственного за контроль качества работ (в случае малочисленности).

До начала работ представить Генподрядчику документ, подтверждающий наличие службы контроля качества, или приказ на лицо ответственного за контроль качества работ.

8.2.5. Производить работы качественно в полном соответствии с условиями настоящего Договора, технической документацией, требованиями Строительных нормам и правил и действующего законодательства РК.

9. ОХРАНА ТРУДА НА ОБЪЕКТЕ

9.1. Субподрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

9.2. Субподрядчик в течение 2-х дней с даты подписания настоящего Договора представляет Генподрядчику приказы о назначении лиц, ответственных:

- за обеспечение охраны труда;
- за работу с грузоподъемными машинами и механизмами;
- за пожарную безопасность;
- за электробезопасность;
- за выдачу наряд-допусков.
- за подключение электроинструмента.

9.3. Для выполнения работ Субподрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченные спецодеждой и средствами индивидуальной защиты: касками с храповым механизмом; защитными очками; защитными перчатками; сигнальными жилетами желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами; спецобувью с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала., монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедшие противопожарный и инструктаж.

9.4. Субподрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.

9.5. Своевременно устанавливать ограждения котлованов и траншей, трапы и переходные мостики.

9.6. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать знаки безопасности.

9.7. При ведении монтажа Субподрядчик обязан своевременно выставлять ограждения опасных зон, монтажных горизонтов, лестничных маршей, защитных козырьков.

9.8. Не производить демонтаж ограждений, установленных Генподрядчиком без согласования с ним.

9.9. Руководство Субподрядчика несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев, произошедших с их работниками на территории Объекта.

9.10. Субподрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РК за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Генподрядчику в результате пожара, возникший по его вине на Объекте.

9.11. В случае нарушения Субподрядчиком требований настоящей статьи Генподрядчик оставляет за собой право:

- приостановить работу Субподрядчика до полного устранения допущенных нарушений;
- немедленно расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократных нарушений (два и более случаев) нормативных требований охраны труда при производстве работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:
ТОО «MeiSam»
Юр.адрес: 030000, РК,
Актюбинская обл, г. Актобе
Улица Литейный,1
БИН: 130540002892
ИИК: KZ65926010119X518000
БИК: KZKOKZKX
АО «Казкоммерцбанк» в г.Актобе
e-mail: meisam@mail.tu

Директор _____ **Шагиров Н.Ж.**

СУБПОДРЯДЧИК:
ТОО «МКҚұрылыс»
Юр.Адрес: РК, Актюбинская область,
г. Актобе, мк-н Батыс 2, 18Г/2-34
БИН 070140003056
ИИК KZ4596515F0007780697 (KZT)
Филиал АО «ForteBank» в г. Актобе
БИК IRTYKZKA
e-mail: **mkkurylys@gmail.com**
тел: +7 701 [illegible]

Директор _____ **Жасакбаев С.К.**