Договор о закупках услуг

г. Нур-Султан № 75 от «30» октября 2020 года

Акционерное общество "Национальная компания «Kazakh Tourism», именуемое в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает Управляющий директор Аманбаев Талгат Жолдымуратович, действующий на основании Доверенности №9 от 20 июля 2020 года, с одной стороны и ТОО «Skyway LTD» , именуемое в дальнейшем "Поставщик", от лица которого выступает директор Козбагарова Асем Бекетовна, действующая на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании пп.41 п.201 приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания Правил осуществления закупок (далее – Правила) и итогов закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора (не ГЗ)», заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 4 923 750 (четыре миллиона девятьсот двадцать три тысячи семьсот пятьдесят) тенге без учета НДС и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – сумма Договора).

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) настоящий Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 262 Правил осуществления закупок;

3–1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 20 декабря 2020 года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 23 Правил в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением Правил, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Проектировщик (Исполнитель) не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан. <Редактируемый пункт>.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик	Поставщик
Акционерное общество "Национальная компания «Kazakh Tourism» Республика Казахстан, 010000, г.Нур-Султан, пр. Туран, д.1, блок А, офис - 014 БИН 170840000676 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ15070KK1KS00235004 РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" Тел.: +7 7172 919-500 Управляющий директор Аманбаев Талгат Жолдымуратович _____ (подпись)	Товарищество с ограниченной ответственностью «Skyway LTD» Республика Казахстан, 050040, г.Алматы, Бостандыкский район, улица Сатпаева 30а/3, 2 этаж, 142 помещение БИК ALFAKZKA ИИК KZ689470398991342690 АО ДБ «Альфа-Банк» Тел.: 8 727 355 02 55 Директор Козбагарова Асем Бекетовна _____ (подпись)

Приложение 1
к договору о закупках услуг № 45
от «30» октября 2020 года

Перечень закупаемых товаров (работ, услуг)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., без учета НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Сроки поставки по договору	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, без учета НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Акционерное общество «Национальная компания «Kazakh Tourism»	Услуги туроператоров по организации и проведению туров	Услуги туроператоров по организации и проведению туров	Услуги по организации экскурсионной программы (живые уроки) для школьников в г.Алматы и Алматинской области	Одна услуга	1	4 923 750	В соответствии с технической спецификацией	В соответствии с технической спецификацией	Республика Казахстан, г. Алматы, Алматинская обл.	0	4 923 750

Сроки предоставления услуг и порядок оплаты

Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Отчета об оказанных услугах и Акта оказанных услуг.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
услуг по организации экскурсионной программы (живые уроки) для школьников в г. Алматы и Алматинской области

1. **Заказчик:** АО «НК «Kazakh Tourism»
2. **Услуга:** организация экскурсионной программы (живые уроки) для школьников в г.Алматы и Алматинской области.
3. **Место проведения:** Казахстан (г. Алматы)
4. **Период оказания услуг:** октябрь-ноябрь 2020 года, согласно графику, предоставленному Заказчиком.
5. **Правовая и методическая база:** При оказании Услуг Исполнитель руководствуется казахстанским законодательством и предоставленной Заказчиком технической спецификацией.
6. **Содержание услуги:**

Компания, оказывающая услуги, должна иметь лицензию на туроператорскую деятельность и опыт работы с детскими группами не менее 3 лет.

Количество участников одного тура: не более 17 человек или другое по ограничениям, действующим на месте проведения.

Количество экскурсионных туров: не менее 13.

Общее количество участников, охваченных экскурсионными турами: не менее 195 учеников и сопровождающие из расчета по 1 сопровождающему на не более 10 учеников

Стоимость тура включает:

	Услуга	Ед.изм.	Количество	Цена за ед., тенге	Стоимость, тенге
1.	**Услуги по организации экскурсионной программы** (входные билеты, организация площадок, услуги экскурсоводов)	*тур*	13	177 275	2 304 575
2	Услуги трансфера	*тур*	13	100 000	1 300 000
3.	Услуги медицинского работника	*чел/тур*	13	20 000	260 000
4.	Обеспечение питанием	*чел.*	221	3 500	773 500
5.	**Обеспечение безопасности**				
5.1.	Маски экраны	*шт.*	не менее 195 шт.	1 400	273 000
5.2.	Одноразовые латексные перчатки	*шт.*	не менее 195 шт.	65	12 675
				Итоговая стоимость без НДС	4 923 750

Тайминг к программе экскурсионного тура в рамках пилотного проекта «Живые уроки» для учащихся школ г. Алматы

Объект проведения экскурсий: г. Алматы, КГКП «Алматинский зоологический парк» **Предмет:** Биология

Тема: Пищевые цепи и пищевые сети. Животный мир особо охраняемых природных территорий Казахстана. Животные местного региона, занесённые в Красную книгу Казахстана. **Общая продолжительность экскурсии:** 7 ч. 30 мин.* **Место сбора:** школа _____** **Транспорт:** автобус	
Время	**Программа**
10:00**	Сбор возле здания школы
10:30-11:30	Трансфер в КГКП «Алматинский зоологический парк»
12:00 – 14:30	Экскурсия по КГКП «Алматинский зоологический парк»
15:00 -16:30	Обед. Викторина.
16:30-17:30	Трансфер в школу

**маршрут и тайминг программы экскурсионного тура может быть изменен по согласованию с Заказчиком*

*** наименования населенных пунктов и место сбора для каждого экскурсионного тура, время выезда от места сбора до места проведения экскурсионных туров для учащихся сельских школ будет предоставлено Заказчиком дополнительно.*

7. Требования к оказанию услуг:

7.1. Обеспечение входными билетами участников экскурсионных туров в объекты проведения экскурсий согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.1.1. Исполнитель должен обеспечить оплату входных билетов в объектах проведения экскурсий (при необходимости) согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.1.2. Исполнитель обеспечивает решение организационных вопросов: оплата государственных пошлин и сборов и прочие накладные расходы по необходимости.

7.2. Организация экскурсий на объектах согласно Программе, предоставленной Заказчиком, включая тайминг программы.

7.2.1. Основными требованиями к экскурсиям являются: познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие, наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии), дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий.

7.2.3. Текст экскурсии должен соответствовать следующим критериям: ясность изложения, четкость формулировок, необходимый (достаточный) объем фактического материала и информации по теме, литературный язык. Текст экскурсии должен быть согласован с Заказчиком.

7.2.4. Экскурсия должна быть сформирована в логической последовательности, обеспечивать раскрытие темы согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.3. Организация площадок для проведения викторин и/или других интерактивов, согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.3.1. Исполнитель обеспечивает площадку для проведения викторины на объектах проведения экскурсионных туров согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.4. Предоставление услуг экскурсоводов

на казахском и/или русском языке, согласно Программе, предоставленной Заказчиком.

7.4.1. Исполнитель должен обеспечить проведение экскурсий экскурсоводом (экскурсоводами), имеющим профессиональное образование, а также быть зарегистрированным в Государственном реестре гидов, экскурсоводов и имеющим опыт проведения экскурсий с детскими группами не менее 3 лет.

7.4.2. Экскурсовод должен иметь документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации.

7.4.3 Экскурсовод постоянно находится, сопровождает и ведет группу экскурсантов во время проведения экскурсии.

7.4.4. Во время проведения экскурсии экскурсовод должен вести себя доброжелательно, вежливо, тактично, быть пунктуальным, а также обладать коммуникативными и организаторскими способностями, необходимыми для нахождения выхода из непредвиденных ситуаций. Внешний вид гида должен быть презентабельным, чистым и аккуратным.

7.4.5. Экскурсионный материал должен подаваться содержательно, интересно, в удобной для восприятия экскурсантами форме.

7.4.6. Экскурсовод во время оказания экскурсионных услуг, помимо изложения экскурсионного материала, должен отвечать на интересующие группу экскурсантов вопросы по теме экскурсии, а также обеспечивать организованное перемещение обслуживаемой группы по посещаемым объектам.

7.4.7. Кандидатура экскурсовода должна быть согласована с Заказчиком.

7.5. Услуги трансфера

7.5.1. Исполнитель обеспечивает трансфером участников всех экскурсионных туров, включая не менее 195 учеников, сопровождающих (1 сопровождающий на не более 10 учеников), медицинских работников (1 медицинский работник на 1 тур), экскурсовод и до двух человек на 1 тур со стороны Заказчика при необходимости, до объектов проведения экскурсий. Список объектов определен в Программе, предоставляемой Заказчиком.

7.5.2. Требования к транспорту. Экскурсионные туры должны выполняться на чистом комфортабельном транспорте не старше 10 лет. Транспорт должен быть технически исправным, оснащен ремнями безопасности, оборудован микрофоном или иметь другое средство громкоговорящей связи, иметь страхование гражданско-правовой ответственности перед пассажирами. Курение в транспорте строго запрещено и никаких посторонних предметов в салоне на время проведения экскурсионного тура не должно находиться.

7.5.3. Водитель экскурсионного транспорта должен иметь водительские права категории D.

7.5.4. До начала экскурсионного тура водитель должен иметь справку медицинского освидетельствования с разрешением выезжать в тур.

7.5.5. Транспорт подается за 30 минут до планируемого времени выезда на экскурсию на месте сбора согласно таймингу к программе экскурсий.

7.6. Услуги медицинского работника

7.6.1. Исполнитель обеспечивает сопровождение группы экскурсантов медицинским работником, прошедшим подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

7.6.2. Медицинский работник должен иметь стаж лечебной работы с детским контингентом не менее 10 лет, и прошедшим инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии.

7.6.3. До отправления в каждый экскурсионный тур медицинский работник:

- проверяет укомплектованность аптечки с медикаментами в соответствии с перечнем, несет ответственность за ее состояние.

- Исполнитель обеспечивает наличие необходимых медикаментов в аптечке.

- обеспечивает наличие тетради для регистрации обращений детей за медицинской помощью и записи своей работы;

- перед посадкой в транспорт проводит опрос о состоянии здоровья в организованных группах с целью выявления детей с недомоганием;

7.6.4. По прибытию с каждого экскурсионного тура медицинский работник:

- готовит отчет о медико-санитарной работе во время экскурсии, а также справку о госпитализированных в пути следования, с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса и ребенка, названия и адреса лечебного учреждения, даты госпитализации и диагноза.

7.7. Обеспечение питанием

7.7.1. Исполнитель обеспечивает участников всех экскурсионных туров, включая не менее 195 учеников, сопровождающих (1 сопровождающий на не более 10 учеников) обедом в пунктах питания на объектах проведения экскурсий. В обед должны быть включены: салат либо овощи/ фрукты, основное блюдо, хлебные изделия, вода, чай и/или иные напитки. Пункт питания и меню обеда должно быть согласовано с Заказчиком.

7.7.2. Исполнитель обеспечивает бутилированную воду для участников экскурсионного тура из расчета не менее 1 л. на 1 человека в день во время проведения экскурсионного тура.

7.8. Обеспечение безопасности

7.8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение мер по предупреждению заболеваний коронавирусной инфекцией, указанных в Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 57, а также последующих изменений и дополнений к нему, включая постановления областного санитарного врача на местном уровне.

7.8.2. Исполнитель обеспечивает участников экскурсионного тура защитными масками экранами и одноразовыми латексными перчатками.

8. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:

8.1. Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах и Акта оказанных услуг.

8.3. В случае досрочного выполнения Исполнителем услуг Заказчик по взаимному согласованию может принять их досрочно в порядке, установленном настоящим разделом и произвести оплату.

9. Требования к отчетности:

9.1. Исполнитель должен предоставить акты выполненных работ (оказанных услуг) подписанных уполномоченным лицом Исполнителя, в двух экземплярах, и отчет об оказанных услугах в 3 экземплярах в течение 10 календарных дней после проведения всех экскурсионных туров согласно Программе.

9.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Акта, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

9.3. По решению Заказчика несоответствие результатов оказанных Услуг требованиям технического задания Исполнитель обязан в течение 5-ти рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

9.4. Исполнитель предоставляет отчеты на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью, полистно запарафированные ответственным исполнителем и за подписью руководителя Исполнителя в трех экземплярах, а также в электронном виде.

9.5. Исполнитель должен предоставить фото и видеоматериалы о ходе проведения каждого экскурсионного тура и прикрепить их к отчету.

9.5.1. Исполнитель предоставляет фотографии в электронном виде в количестве не менее 10 по каждому экскурсионному туру (общее количество фотографий не менее 80). Фотографии должны содержать ход экскурсионного тура.

9.5.2. Фотографии должны быть рассортированы по папкам с указанием даты и названия экскурсионного тура.

9.5.3. Исполнитель предоставляет видеоотчет всего хода экскурсий, указанных в тайминге Программы.

Заказчик	Поставщик
Акционерное общество «Национальная компания «Kazakh Tourism»	**ТОО «Skyway LTD»**
Аманбаев Т.Ж.	Козбагарова А.Б.

9.5. Исполнитель должен предоставить фото и видеоматериалы о ходе проведения каждого экскурсионного тура и прикрепить их к отчету.

9.5.1. Исполнитель предоставляет фотографии в электронном виде в количестве не менее 10 по каждому экскурсионному туру (общее количество фотографий не менее 80). Фотографии должны содержать ход экскурсионного тура.

9.5.2. Фотографии должны быть рассортированы по папкам с указанием даты и названия экскурсионного тура.

9.5.3. Исполнитель предоставляет видеоотчет всего хода экскурсий, указанных в тайминге Программы.

Заказчик	Поставщик
Акционерное общество «Национальная компания «Kazakh Tourism»	**ТОО «Skyway LTD»**
Аманбаев Т.Ж.	Козбагарова А.Б.
_____	_____

Согласовано
28.10.2020 17:31 Ильяс Устимиров
28.10.2020 18:21 Сержанулы Даниел
28.10.2020 19:43 Сахметова Гульден Муратовна
29.10.2020 10:00 Шыныбаева Нургуль Ерлановна

Подпись
29.10.2020 13:08 Аманбаев Талгат Жолдымуратович

Дата: 29.10.2020 16:35. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.8.3.

Көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарт

Нұр-Сұлтан қаласы № 75 «30» қазан 2020 жыл

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын «Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы, 2020 жылғы 20 шілдедегі №9 Сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарушы директор Аманбаев Талгат Жолдымуратович атынан бір тараптан және бұдан әрі бұдан әрі "Өнім беруші" деп аталатын «Skyway LTD» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін директор Козбагарова Асем Бекетовна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатындар Сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) мемлекеттік тапсырсты орындау шеңберінде тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алу бойынша 201 тармақтың 41 тармақшасы негізінде және «Шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден сатып алу» тәсілімен сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және ҚҚС есепке алмағанда 4 923 750 (төрт миллион тоғызжүз жиырма үш мың жетіжүз елу) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.3. Сандық және құндық шамадағы көрсетілетін қызмет көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген.

2.4. Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) осы Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін жіберу және ресімдеуге;

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

3.2. Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3. Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 262-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға;

3-1) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4. Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3. Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші,

Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 5 жұмыс күні ішінде қолданады.

4.4. Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5. Қызметтер көрсету

5.1. Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2. Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

6. Кепілдік

6.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2. Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3. Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс.

6.4. Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2. Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/ кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3. Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4. Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7. Мердігердің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

7.8. Қосалқы мердігерлер (бірлесіп орындаушылар) тартылған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің екіден бірінен аспауға тиіс.

Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.

Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді.

8. Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2020 жылғы 20 желтоқсанды қоса алған мерзімге дейін қолданылады.

8.2. Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3. Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.5. Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.6. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7. Шарт:

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Қағидалардың 23-тармағында көзделген шектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Қағидаларда көзделмеген қолдауды көрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған.

9. Хабарлама

9.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10. Форс-мажор

10.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2. Шарт мақсаттары үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12. Өзге де шарттар

12.1. Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3. Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде. Жасалған шартты осындай өзгертуге осы сатып алу бойынша қалыптасқан үнемдеу шегінде жол беріледі;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;

4) жасалған шарт сомасының өзгермеуі талабымен бюджет есебінен жылдар бойынша қаржыландыру өзгертілген немесе жұмыстардың сметалық құны азайтылған және кейіннен сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда, жұмыстарды орындау жөніндегі сатып алу туралы шарттың орындалу мерзімдерін өзгерту бөлігінде рұқсат беріледі.

12.4. Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5. Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6. Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13. Тараптардың деректемелері

Тапсырыс беруші: «Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Тұран данғ., 1 ү,. А блогі, 014 кеңсе БСН 170840000676 БСК KKMFKZ2A ЖСК KZ15070KK1KS00235004 «ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» РММ Тел.: +7 7172 919-500 Басқарушы директор Аманбаев Талгат Жолдымуратович _____ (қолы)	Өнім беруші: «Skyway LTD» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Сатпаева көшесі, 30а/3, 2 қабат, 142 кеңсе БИК ALFAKZKA ИИК KZ689470398991342690 «Альфа-Банк» ЕБ АҚ Тел.: 8 727 355 02 55 Директор Козбагарова Асем Бекетовна _____ (қолы)

2020 жылғы «30» қазан
№ 75 көрсетілетін қызметтерді
сатып алу туралы шартқа
1-қосымша

Сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі

Лот №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқаша сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Бағасы, ҚҚС-сыз, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %	Жалпы сома, ҚҚС-пен, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	"Kazakh Tourism" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы	Турларды ұйымдастыру және өткізу бойынша туроператорлардың қызметтері	Турларды ұйымдастыру және өткізу бойынша туроператорлардың қызметтері	Алматы қаласы мен Алматы облысында оқушыларға арналған экскурсиялық бағдарламаны ұйымдастыру бойынша қызметтер	Бір қызмет	1	4 923 750	Техникалық ерекшелікке сәйкес	Техникалық ерекшелікке сәйкес	Қазақстан Республикасы, Алматы к., , Алматы обл.	0	4 923 750

Ұсыну мерзімдері және төлем жасау тәртібі

Нақты көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу көрсетілген қызметтер туралы есепті және көрсетілген қызметтер актісін ұсынғаннан кейін жүргізіледі.

Алматы қаласы мен Алматы облысында оқушыларға арналған экскурсиялық бағдарламаны ұйымдастыру бойынша қызметтердің

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ

1. **Тапсырыс беруші:** «Kazakh Tourism» ҰК» АҚ
2. **Қызмет:** Алматы қаласы мен Алматы облысында оқушыларға арналған экскурсиялық бағдарламаны ұйымдастыру.
3. **Өтетін орны:** Қазақстан (Алматы қаласы)
4. **Қызмет көрсету кезеңі:** Тапсырыс беруші ұсынған кестеге сәйкес 2020 жылғы қазан-қараша.
5. **Құқықтық және әдістемелік негіздері:** қызмет көрсету кезінде Орындаушы қазақстандық заңнаманы және Тапсырыс беруші ұсынған техникалық сипаттамасын басшылыққа алады.
6. **Қызметтің мазмұны:**

Қызмет көрсететін компанияның туроператорлық қызметке лицензиясы және балалар топтарымен кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі болуы қажет.

Бір турға қатысушылар саны: 17 адамнан артық емес немесе өткізу орнында қолданылатын шектеулерге байланысты.

Экскурсиялық турлар саны: 13 турдан кем емес

Экскурсиялық турлармен қамтылған қатысушылардың жалпы саны: 195 оқушыдан кем емес және әрбір 10 оқушыға 1 жетекшіден.

Турдың құнына кіреді:

	Қызмет	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік үшін бағасы, теңге	Бағасы, теңге
1.	**Экскурсиялық бағдарламаны ұйымдастыру жөніндегі қызметтер** (кіру билеттері, алаңдарды ұйымдастыру, экскурсоводтардың қызметтері)	*тур*	13	177 275	2 304 575
2	Трансфер қызметтері	*тур*	13	100 000	1 300 000
3.	Медицина қызметкерінің қызметтері	*адам/тур*	13	20 000	260 000
4.	Тамақпен қамтамасыз ету	*адам*	221	3 500	773 500
5.	**Қауіпсіздікті қамтамасыз ету**				
5.1.	Экран маскалар	*дана*	195 данадан кем емес	1 400	273 000
5.2.	Бір рет қолданылатын латекс қолғаптар	*дана*	195 данадан кем емес	65	12 675
				ҚҚС есебінсіз сома	4 923 750

Алматы қаласының мектеп оқушыларына арналған «тірі сабақтар» пилоттық жобасы аясында экскурсиялық тур бағдарламасының таймингі

Өткізу нысаны: «Алматы зоологиялық паркі» КМҚК **Пәні:** Биология **Тақырыбы:** Қоректік тізбек және қоректік торлар. Қазақстанның ерекше қорғалатын табиғи аумақтарының жануарлар дүниесі. Қазақстанның Қызыл кітабына енген жергілікті жануарлар. **Экскурсияның жалпы ұзақтығы:** 7 сағ. 30 мин.* **Жиналу орны:** _____ мектеп** **Көлігі:** автобус	
Уақыты	**Бағдарлама**
10:00**	Мектеп жанында жиналу
10:30-11:30	Трансфер - «Алматы зоологиялық паркі» КМҚК
12:00 – 14:30	Экскурсия - «Алматы зоологиялық паркі» КМҚК
15:00 -16:30	Түскі ас. Викторина.
16:30-17:30	Мектепке оралу

**экскурсиялық тур бағдарламасының бағыты мен таймингі Тапсырыс берушінің келісімі бойынша өзгертілуі мүмкін*

*** елді мекендердің атауын және әрбір экскурсиялық тур үшін жиналу орнын, ауыл мектептерінің оқушылары үшін жиналу орнынан экскурсиялық турлар өткізу орнына дейінгі сапар уақытын Тапсырыс беруші қосымша беретін болады.*

7. Қызмет көрсету талаптары:

7.1. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес экскурсия өткізу объектілеріне экскурсиялық турларға қатысушыларды (қажет болған жағдайда) кіру билеттерімен қамтамасыз ету.

7.1.1. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес экскурсия өткізу объектілерінде (қажет болған жағдайда) кіру билеттерін төлеу қажет.

7.1.2. Орындаушы ұйымдастыру мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді: мемлекеттік баждар мен алымдарды төлеу және өзге де үстеме шығыстар (қажеттілігіне қарай).

7.2. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға, оның ішінде бағдарламаның таймингіне сәйкес объектілерде экскурсия ұйымдастыру.

7.2.1. Экскурсияларға қойылатын негізгі талаптар: танымдық құндылығы, ғылыми мазмұны, тәрбиелік әсері, көрнекілігі, сенімділігі, баяндалған материалдың қолжетімділігі, материалды (экскурсия мәтінін) баяндау сапасы, әртүрлі санаттағы экскурсанттарға сараланған тәсілдері болып табылады.

7.2.3. Экскурсияның мәтіні келесі критерийлерге сәйкес келуі керек: презентацияның анықтығы, тұжырымдардың анықтығы, тақырып бойынша нақты материалдар мен ақпараттың қажетті (жеткілікті) көлемі, әдеби тіл. Экскурсия мәтіні Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

7.2.4. Экскурсия логикалық дәйектілікпен қалыптастырылып, Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес тақырыптың ашылуын қамтамасыз етуі тиіс.

7.3. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес, викториналар және/немесе басқа интерактивтер өткізу үшін алаңдарды ұйымдастыру.

7.3.1. Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес экскурсиялық турларды өткізу объектілерінде викториналар және/немесе басқа интерактивтерді өткізуге арналған алаңды қамтамасыз етеді.

7.4. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламаға сәйкес, экскурсоводтардың қызметтерін қазақ және/немесе орыс тілдерінде ұсыну.

7.4.1. Орындаушы кәсіби білімі бар экскурсоводтың (экскурсоводтардың), сондай-ақ Гидтердің, экскурсоводтардың мемлекеттік тізілімінде тіркелген және кемінде 3 жыл балалар топтарымен экскурсия өткізу тәжірибесі бар экскурсоводты (экскурсоводтарды) қамтамасыз етуі тиіс.

7.4.2. Экскурсоводта біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат болуы тиіс.

7.4.3. Экскурсовод экскурсия кезінде экскурсанттар тобын басқарады, жетекшілік етеді, және үнемі сол жерде болады.

7.4.4. Экскурсия барысында экскурсовод мейрімді, сыпайы, әдепті, ұқыпты болуы керек, сонымен қатар күтпеген жағдайлардан шығу үшін қажетті коммуникативті және ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болуы керек. Гидтің сыртқы келбеті көрнекті, таза және ұқыпты болуы керек.

7.4.5. Экскурсиялық материал мазмұнды, қызықты, экскурсанттардың қабылдауына ыңғайлы түрде берілуі керек.

7.4.6. Экскурсовод экскурсиялық қызмет көрсету кезінде экскурсиялық материалды ұсынумен қатар экскурсия тақырыбы бойынша экскурсанттар тобын қызықтыратын сұрақтарға жауап беруі, сондай-ақ эскурсия өткізілетін объектілер бойынша қызмет көрсетілетін топтың ұйымдасқан түрде орын ауыстыруын қамтамасыз етуі тиіс.

7.4.7. Экскурсоводтың кандидатурасы Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

7.5. Трансфер қызметтері.

7.5.1. Орындаушы барлық экскурсиялық турларға қатысушыларды, оның ішінде 195-тен кем емес оқушыларды (10 оқушыға 1 жетекші), медицина қызметкерлерін (1 турға 1 медициналық қызметкер), экскурсия жүргізушіні және қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші тарапынан 1 турға екі адамға дейін экскурсия өткізу объектілеріне дейін трансфермен қамтамасыз етеді. Объектілердің тізімі Тапсырыс беруші ұсынатын бағдарламада анықталған;

7.5.2. Көлікке қойылатын талаптар. Экскурсиялық турлар 10 жылдан ескі емес, таза жайлы көлікте жүзеге асырылуы тиіс. Көлік техникалық жарамды, қауіпсіздік белдіктерімен, микрофонмен немесе дауыс зорайтқыш байланыстың басқа құралымен жабдықталған болуы, жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру болуы тиіс. Көлікте темекі шегуге қатаң тыйым салынады және экскурсия кезінде салонда ешқандай бөгде заттар болмауы керек.

7.5.3. Экскурсиялық көлік жүргізушісінде D санатындағы жүргізуші куәлігі болуы тиіс.

7.5.4. Экскурсиялық тур басталғанға дейін жүргізушіде турға шығуға рұқсаты бар медициналық куәландыру анықтамасы болуы тиіс.

7.5.5. Көлік экскурсия бағдарламасының таймингіне сәйкес жиналу орнында экскурсияға шығу жоспарланған уақыттан 30 минут бұрын беріледі.

7.6. Медицина қызметкерінің қызметтері.

7.6.1. Белгіленген тәртіпке сәйкес алғашқы көмек көрсету бойынша даярлықтан өткен медицина қызметкерінің экскурсанттар тобына еруін қамтамасыз ету;

7.6.2. Медицина қызметкерінің балалар контингентімен кемінде 10 жыл емдік жұмыс өтілімі болуы және гигиена мен эпидемиология мәселелері бойынша нұсқамадан өтуі тиіс;

7.6.3. Әрбір экскурсиялық тур бойынша жолға шыққанға дейін:

- тізбеге сәйкес дәрі қобдишасының дәрі-дәрмектермен толықтырылуын тексереді, оның жай-күйіне жауап береді.

- орындаушы дәрі қобдишасында қажетті дәрі-дәрмектердің болуын қамтамасыз етеді.

- балалардың медициналық көмекке жүгінуін тіркеуге және өз жұмысын жазуға арналған дәптердің болуын қамтамасыз етеді;

- көлікке отырғызу алдында дімкәстігі бар балаларды анықтау мақсатында ұйымдастырылған топтарда денсаулық жағдайы туралы сұрастырады;

7.6.4. Әрбір экскурсиялық турдан келгеннен кейін медицина қызметкері:

- экскурсия кезінде медициналық-санитарлық жұмыс туралы, сондай-ақ жолда ауруханаға жатқызылғандар туралы тегін, атын, әкесінің атын, үй мекенжайын және баланы, емдеу мекемесінің атауын және мекенжайын, емдеуге жатқызу күні мен диагнозын көрсете отырып анықтама дайындайды.

7.7. Тамақпен қамтамасыз ету.

7.7.1. Орындаушы экскурсия өткізу объектілеріндегі тамақтану пункттерінде кемінде 195 оқушыны (1 жетекші 10 оқушыдан артық емес) қоса алғанда, барлық экскурсиялық турларға қатысушыларды түскі аспен қамтамасыз етеді. Түскі ас келесіні қамтиды: салат немесе көкөністер/ жемістер, негізгі тағам, нан өнімдері, су, шай және/немесе басқа сусындар. Тамақтану орны мен түскі ас мәзірі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

7.7.2. Орындаушы экскурсиялық турды өткізу кезінде күніне 1 адамға кемінде 1 литр есебінен экскурсиялық турға қатысушылар үшін бөтелкедегі суды қамтамасыз етеді.

7.8. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету

7.8.1. Орындаушы Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің 2020 жылғы 23 қазандағы №57 Қаулысында көрсетілген, сондай-ақ оған кейінгі өзгерістер мен толықтыруларын, жергілікті деңгейдегі санитарлық дәрігердің қаулыларын қоса алғанда, короновирустық инфекция ауруларының алдын алу бойынша шаралардың сақталуын қамтамасыз етеді.

7.8.2. Орындаушы экскурсияға қатысушыларды қорғаныс экран маскаларымен және бір рет қолданылатын латекс қолғаптармен қамтамасыз етеді.

8. Төлем жасау тәртібі және қызмет көрсету мерзімдері:

8.1. Төлем нақты көрсетілген қызметтер үшін, Орындаушы көрсетілген қызметтер туралы есепті және көрсетілген қызметтер актісін ұсынғаннан кейін жасалады.

8.2. Орындаушы қызметтерді мерзімінен бұрын орындаған жағдайда Тапсырыс беруші өзара келісім бойынша оларды осы бөлімде белгіленген тәртіппен мерзімінен бұрын қабылдап, төлем жасай алады.

9. Есептілікке қойылатын талаптар:

9.1. Орындаушы бағдарламаға сәйкес барлық экскурсиялық турды өткізгеннен кейін күнтізбелік 10 күн ішінде Орындаушының уәкілетті тұлғасы қол қойған орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін екі данада, және көрсетілген қызметтер туралы есепті үш данада тапсыруы тиіс.

9.2. Тапсырыс беруші актіні алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде Орындаушыға қол қойылған актіні немесе себептемелі бас тартуды жіберуге міндетті.

9.3. Тапсырыс берушінің шешімі бойынша көрсетілген қызметтердің нәтижелері техникалық тапсырманың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Орындаушы 5 жұмыс күні ішінде келісімшарт бағасының шегінде қосымша төлемсіз қажетті түзетулер мен жетілдірулер енгізуге міндетті.

9.4. Орындаушы есептерді үш данада, қағаз тасығышта тігілген және нөмірленген түрде, мөрмен бекітілген, жауапты Орындаушы әр бетіне бұрыштама қойған және Орындаушы басшысының қолы қойылған, сондай-ақ электрондық түрде ұсынады.

9.5. Орындаушы әрбір экскурсиялық турдың барысы туралы фото және бейнематериалдарды ұсынуы және оларды есепке тіркеуі тиіс.

9.5.1 Орындаушы әрбір экскурсиялық тур бойынша саны 10-нан кем емес фотосуреттерді электронды түрде ұсынады (фотосуреттердің жалпы саны 80-нен кем емес). Фотосуреттерде экскурсияның барысы көрсетілуі керек.

9.5.2. Фотосуреттер экскурсиялық турдың күні мен атауы көрсетілген папкалар бойынша сұрыпталуы тиіс.

9.5.3. Орындаушы бағдарламаның таймингінде көрсетілген барлық экскурсиялардың барысын көрсететін бейне есеп береді.

Тапсырыс беруші	Өнім беруші
«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы	**«Skyway LTD» ЖШС**
Аманбаев Т.Ж.	Козбагарова А.Б.

қойған және Орындаушы басшысының қолы қойылған, сондай-ақ электрондық түрде ұсынады.

9.5. Орындаушы әрбір экскурсиялық турдың барысы туралы фото және бейнематериалдарды ұсынуы және оларды есепке тіркеуі тиіс.

9.5.1 Орындаушы әрбір экскурсиялық тур бойынша саны 10-нан кем емес фотосуреттерді электронды түрде ұсынады (фотосуреттердің жалпы саны 80-нен кем емес). Фотосуреттерде экскурсияның барысы көрсетілуі керек.

9.5.2. Фотосуреттер экскурсиялық турдың күні мен атауы көрсетілген папкалар бойынша сұрыпталуы тиіс.

9.5.3. Орындаушы бағдарламаның таймингінде көрсетілген барлық экскурсиялардың барысын көрсететін бейне есеп береді.

Тапсырыс беруші **«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы** Аманбаев Т.Ж. _____	Өнім беруші **«Skyway LTD» ЖШС** Козбагарова А.Б. _____

Согласовано
28.10.2020 17:31 Ильяс Устимиров
28.10.2020 18:21 Сержанулы Даниел
28.10.2020 19:43 Сахметова Гульден Муратовна
29.10.2020 10:00 Шыныбаева Нургуль Ерлановна

Подпись
29.10.2020 13:08 Аманбаев Талгат Жолдымуратович

Дата: 29.10.2020 16:35. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.8.3.