Мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қол жеткізу) бойынша қызметтерді көрсетуге арналған шарт

Қостанай облысы №070940001607/A07ERR/00 2021-01-21

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталып Қостанай ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Шапағат» бөбекжай - бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны атынан, «Қостанай ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Шапағат» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны негізінде әрекет ететін Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна бірінші тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталып "Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамы атынан, 2020 жылғы 20 желтоқсандағы №106 сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары Н.Ж. Рахметов екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар», ал жекеше «Тарап» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – МС ҚРЗ) немесе «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – ММ ҚРЗ), «Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығының (бұдан әрі – МС қағидалары) немесе «Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке ұлттық компанияға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидасын» (бұдан әрі – Сатып алу қағидалары) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1201 бұйрығының негізінде «шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу» тәсілімен мемлекеттік сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасып, мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Шарттың талаптары бойынша Өнім беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қол жеткізу) бойынша қызметті (бұдан әрі – Қызмет) Тапсырыс берушіге көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес Қызметті қабылдауға және міндеттенеді.

1.2 Мемлекеттік сатып алу веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) деп мемлекеттік сатып алудың электрондық қызметтеріне және сатып алудың электрондық қызметтеріне бірыңғай қол жеткізу нүктесін ұсынатын мемлекеттік органның ақпараттық жүйесі ұғынылады.

1.3 Веб-порталға мүліктік құқық тек «ҚР Қаржы министрлігі» РММ-ға тиесілі, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тұлғасындағы Орындаушы сенімгерлік басқару шарты негізінде веб-порталдың иесі болып табылады.

2 Қызмет құны және төлеу шарттары

2.1 Шарт бойынша көрсетілген Қызмет үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге 58 340.00 (елу сегіз мың үш жүз қырық тенге нөл тиын) теңге мөлшерінде құнын төлейді .

2.2 Қызметті төлеу Шарттың 5.2 тармағына сәйкес орындалған жұмыстар актісіне қолтаңба қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

2.3 Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші Өнім берушінің Шарттың 14 тарауында

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

көрсетілген банктік шотына ақша ақаражатын аудары және мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы төлемді растау жолымен жүргізеді.

3 Веб-порталды пайдалану (қол жеткізу) талаптары

3.1 Қызмет Шартқа Тараптар қолтаңба қойғаннан кейін ұсынылады.

3.2 Өнім беруші веб-порталдың мынадай қызметтеріне қол жеткізу ұсыну арқылы Қызметті көрсетеді:

1) мемлекеттік сатып алуға қатысуға өтінім беру/өтінімді толықтыру;

2) жүргізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден сатып алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуға қатысуға арналған келісімді беру;

3) мемлекеттік сатып алуға қатысуға баға ұсынысын беру;

4) мемлекеттік сатып алу туралы шартты келісу және оған қолтаңба қою;

5) сатып алуға қатысуға өтінім беру/өтінімді толықтыру;

6) жүргізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу тәсілімен сатып алуға қатысуға арналған келісімді беру;

7) сатып алуға қатысуға баға ұсынысын беру;

8) сатып алу туралы шартты келісу және оған қолтаңба қою.

3.3 Шартта көзделмеген қосымша қызметтерді ұсынған жағдайда, бұл қызметтерге Орындаушының бағалар прейскурантына сәйкес төленеді.

4 Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1 Тапсырыс беруші:

1) веб-порталда тіркелуге және мемлекеттік сатып алудың электрондық қызметтерін немесе сатып алудың электрондық қызметтерін пайдалануға;

2) МС ҚРЗ/ММ ҚРЗ, МС қағидаларына/Сатып алу қағидаларына сәйкес веб-порталды мақсаты бойынша пайдалануға;

3) веб-порталдың жұмысына қатысты Байланысу орталығы арқылы Өнім берушіден консультация сұрауға және алуға;

4) веб-порталмен жұмыс істеген кезде туындаған техникалық іркілістер туралы Өнім берушіге хабарлауға, оларды жоюды талап етуге құқылы.

4.2 Тапсырыс беруші:

1) Өнім берушіге веб-порталда тіркеу нысанында ұсынылатын тармақтар бойынша дұрыс және толық ақпаратты беруге;

2) мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмысында техникалық іркілістер туындаған жағдайда, МС ҚРЗ/ММ ҚРЗ, МС қағидаларына/Сатып алу қағидаларына, Мемлекеттік сатып

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

алу веб-порталын пайдалану қағидаларына, Мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеу қағидаларына сәйкес іс-қимылды жүзеге асыруға;

3) веб-порталда уәкілетті тұлғалар арқылы әрекет етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын ақапаратты веб-порталға орналастырмауға;

5) Шартта көзделген мерзімде Қызметті төлеуге;

6) веб-порталды мақсаты бойынша пайдалануға;

7) беттерді автоматты түрде өңдеу бағдарламасын пайдаланбауға міндеттенеді;

8) алдыңғы қаржылық кезең үшін Тапсырыс беруші алған және төлем жүргізілмеген мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжеткізу) бойынша қызметтердің белгіленген тәртібі бойынша көрсетілген қызметтерге төлем жүргізуді.

4.3 Өнім беруші:

1) МС ҚРЗ/ ММ ҚРЗ, МС қағидаларында/Сатып алу қағидаларында , Мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану қағидаларында және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында анықталған тәртіпте Тапсырыс берушіден қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;

2) веб-порталда Тапсырыс беруші ұсынған есеп деректерінің, материалдар мен ақпараттың дұрыстығын тексеруге;

3) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қолтаңба қою, Шарт талаптарында көзделген Қызмет құнын төлеу мерзімдерін бұзған жағдайда, Қызметті толық және тиісті түрде төлеген сәтке дейін Қызметті ұсынуды тоқтата тұруға;

4) веб-порталды ағыта отырып, жоспарлы профилактикалық және/немесе техникалық жұмыстарды жүргізуге. Профилактикалық және/немесе техникалық жұмыстарды жүргізу мерзімі демалыс және мейрам күндерінің басымдығын ескере отырып белгіленеді және әрбір жоспарлы профилактикалық және/немесе техникалық жұмыс үшін 3 (үш) күнтізбелік күннен аса алмайды;

5) уәкілетті органмен келісу бойынша веб-порталды ағыта отырып, жоспардан тыс профилактикалық және/немесе техникалық жұмыстарды жүргізуге құқылы. Жоспарлы және/немесе жоспардан тыс профилактикалық және/немесе техникалық жұмыстар жүргізілуіне байланысты веб-ворталдың қолжетімді болмауы Шарт талаптарын тиісті түрде орындамау болып табылмайды.

6) ағымдағы немесе алдыңғы қаржы кезеңі үшін мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжеткізу) бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті өкілеттігі бар уәкілетті органдардан шешім алған жағдайда белгіленген мерзімде Тапсырыс берушіде төлем жүргізілмеген қызметтер болған жағдайда мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжеткізу) бойынша қызметтерді көрсетуді тоқтатуға.

4.4 Өнім беруші:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1) Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық және тиісті түрде орындауды қамтамасыз етуге;

2) Өнім берушінің Байланысу орталығының жұмыс кестесіне сәйкес телефон желісі және электронды почта арқылы веб-порталды пайдалану бойынша консультацияны жүзеге асыруға;

3) веб-порталдың туындайтын техникалық іркілісін жоюға;

4) мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмысында техникалық іркілістер туындаған жағдайда МС ҚРЗ/ММ ҚРЗ, МС қағидаларына/Сатып алу қағидаларына, Мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану қағидаларына, Мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеу қағидаларына сәйкес іс-қимылды жүзеге асыруға;

5) Шартқа қолтаңба қойғаннан кейін таңдалған тарифке сәйкес Қызметті ұсынуға;

6) Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталу сәтінде Өнім берушінің кінәсінан веб-порталда техникалық іркіліс болған жағдайда, Қызметті көрсету мерзімін Тапсырыс берушіге веб-портал қолжетімді болмаған кезеңге ұзартуға міндеттенеді.

5 Қызметті тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1 Өнім беруші Шартқа қолтаңба қойғаннан кейін Тапсырыс берушіге веб-порталда қолтаңба қою үшін көрсетілген қызметтер актісін ұсынады.

5.2 Тапсырыс беруші Шартқа қолтаңб қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісіне қолтаңба қояды.

6 Тараптардың жауапкершілігі

6.1 Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікте болады.

6.2 Өнім беруші байланыс арналарының, интернет-браузерлердің баптауларының сапасына және Өнім берушіге байланысты емес себептер бойынша жұмыста болған іркілістер үшін Тапсырыс берушінің алдында жауапкершілікте болмайды.

6.3 Өнім беруші веб-порталға қол жеткізу нәтижесінде Тапсырыс берушіге келтірілген немесе жұмысындағы қателер, қалдырып кетулер, үзілістер, пайдаланушының файлдарды алып тастауы немесе оларда айқындалған бағдарламалық вирустар, ақаулар, жұмысындағы кешіктірулер, деректерді беру немесе функцияларды өзгерту нәтижесінде шеккен шығын үшін жауапкершілікте болмайды.

6.4 Өнім беруші Қызмет көрсету нәтижесінде Тапсырыс берушіге келтірілген шығын (жіберіп алған пайда, алынбаған кірістер, келісім шарт жасаспау) үшін жауапкершілікте болмайды.

7 Шарттың әрекет ету мерзімі

7.1 Шарт шартқа қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2021-12-31. дейін әрекет етеді.

7.2 Өзге тарифті таңдаған жағдайда, Шарттың әрекет ету мерзімі өзге тариф бойынша Шартқа қол қойған күнінен бастап тоқтатылады. Бұл ретте төленген ақша қаражаты қайтамрылмайды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

8 Хабарлама

8.1 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама егер ол веб-порталдың жеке кабинетіне электронды хабарлама жіберу арқылы жеткізілсе, тиісті түрде алынды деп есептеледі.

8.2 Хабарлама осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты жеткізілген күні немесе хабарламада күшіне енудің көрсетілген күнінде күшіне енеді.

8.3 Қандай да бір Тараптың заңды (нақты) мекенжайы, сондай-ақ банктік және өзге де деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап осындай өзгеру күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша хабарлауға міндетті. Мұндай хабарлама Шарттың ажырамайтын бөлігі болып табылады және осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты жеткізгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күнінде күшіне енеді. Олардың өзгергені туралы хабарлағанға дейін ескі мекенжайлар мен банктік деректемелер бойынша Тараптардың міндеттемелерді орындауы тиісті түрде және тиісінше деп саналады.

9 Дүлей күш жағдайлары (Форс-мажор)

9.1 Тараптар егер бұл дүлей күш жағдайларынының (форс-мажор) салдарынан болса, Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, олар шектеусіз мыналарды қамтиды: су тасқыны, өрт, техногендік катастрофалар, басқа стихиялық табиғи құбылыстар, әскери іс-қимылдар, террористік актілер, блокада, ереуілдер, сондай-ақ Шарт талаптарының орындалуына тіркелей әсер ететін мемлекеттік органдардың тыйым салу шаралары.

9.2 Дүлей күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін емес болған Тарап екінші тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері басталған сәттен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде веб-порталдың жеке кабинетіне электронды хабарлама арқылы форс-мажордың әрекет етуінің болжанған мерзімі туралы хабарлауы, сондай-ақ құзырлы орган берген, осындай жағдайлардың басталуы фактісін растайтын құжаттарды беруі тиіс.

10 Дауларды шешу тәртібі

10.1 Шарт бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

10.2 Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселелін Өнім берушінің орналасқан жері бойынша сот тәртібінде шешуді талап ете алады.

10.3 Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасы заңнамасымен реттеледі.

11 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

11.1 Тарапта қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттарды бұзушылық болды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді. Жазбаша хабарлағаннан кейін тиісті тарап бұзушылық болмағаны немесе болмайтыны туралы растау алғанға дейін Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтата тұруға құқылы. Бұл растау жазбаша хабарламаны жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жіберілген болуы тиіс.

11.2 Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша рәсімдерді жүргізуді

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мойындайды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылған болуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастарды барынша азайтуға барынша күш салады, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында өзара көмек көрсетеді.

12 Құпиялылық

12.1 Тапсырыс беруші Өнім беруші Тапсырыс берушінің дербес деректерін пайдланатынына және өңдейтініне келіседі.

12.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіден алынған ақпаратты жарияламауға міндеттенеді. Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерді орындау үшін Өнім берушімен Шарт негізінде әрекет ететін үшінші тұлғаларға ақпарат беру бұзушылық болып саналмайды. Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкес ақпаратты жариялау бұзушылық болып саналмайды.

12.3 Тапсырыс беруші веб-порталды пайдалану шеңберінде Өнім берушіге берілетін дербес деректер мен өзге ақпараттың дұрыстығына жауапкершілікте болады.

12.4 Тапсырыс беруші үшінші тұлғалардың Тапсырыс берушінің жеке кабинетіне пароль мен қол жеткізуді рұқсатсыз алғаны үшін жауапкершілікте болады және жеке кабинетке қол жеткізу деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші рұқсатсыз қол жеткізуді, сондай-ақ Тапсырыс берушінің жеке кабинетіне қол жеткізу үшін деректерді Тапсырыс берушінің еркімен беруі жағдайларын қосқанда, Тапсырыс берушінің жеке кабинетт пайдалануының барлық әрекеттері мен салдарлары үшін жауапкершілікте болады. Бұл ретте шеңбердегі және Тапсырыс берушінің жеке кабинетін пайдаланумен байланысты барлық іс-қимылдарды Тапсырыс берушінің өзі жасады деп саналды.

12.5 Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын барлық құжат, ақпарат құпия болып табылады және Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз осы ақпаратты беруге құқылы емес.

12.6 Осы тарау оларды практикалық рұқсаты мүддесінде немесе осындай жариялау Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген не бұған уәкілетті мемлекеттік органдардың талабы бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда Шарттың мәніне жататын мәселелерді сот қарауы жағдайына таралмайды.

13 Өзге шарттар

13.1 Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды және электронды нысанда веб-порталға орналастырылды.

13.2 Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларға Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда, оның ажырамайтын бөліктері болып табылады.

13.3 Тіркеген кезде қолданыстаы электрондық почта мекенжайын көрсету қажет, онда тіркеу туралы деректер (қол жеткізу үшін логин және пароль) және ол өзгерген жағдайда жаңа пароль қайталанатын болады. Олай болмаған жағдайда жоғалған парольді қалпына келтіру мүмкін емес болады.

14 Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік деректемелері

14.1

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Тапсырыс беруші:

Қостанай ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Шапағат» бөбекжай - бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Октябрь а. ШКОЛЬНАЯ 2 А
БСН 070940001607
ЖСК KZ486017221000000037
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
БСК HSBKKZKX
Тел.: 87145567973
Басшысы Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна

2021-01-21 09:25:06
Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна
Қостанай ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Шапағат» бөбекжай - бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Шапағат» отдела образования акимата Костанайского района

Өнім беруші:

"Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамы
г.Нур-Султан, ДОСТЫК, 18
БСН 071140005693
ЖСК KZ736010111000171681
«Қазақстан Халық банкі» АҚ
БСК HSBKKZKX
Кбе 16
ТМК 859
Басқарма Төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары Сарыбек Н.Н.

2021-01-21 09:25:06
Рахметов Нурлыбек Жексенович
"Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Центр электронных финансов"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договор на оказание услуги по использованию (доступу) веб - портала государственных закупок

Костанайская область №070940001607/A07ERR/00 2021-01-21

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Шапағат» отдела образования акимата Костанайского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна, действующего на основании Коммунальное государственное казенное предприятия ясли-сад "Шапағат"отдел образования акимата Костанайского района, с одной стороны, и Акционерное общество "Центр электронных финансов", именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя Председателя Правления Рахметова Н.Ж., действующего на основании доверенности от 20 декабря 2020 года №106, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – ЗРК О ГЗ) или Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее - ЗРК О ГИ), приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (далее – Правила ГЗ) или приказа Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1201 «Об утверждении Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании» (далее – Правила закупок), заключили настоящий договор (далее – Договор) государственных закупок способом "Из одного источника путем прямого заключения договора" и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 По условиям Договора Поставщик обязуется оказать Заказчику услугу по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями Договора.

1.2 Под веб-порталом государственных закупок (далее – веб-портал) понимается информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок, а также точку доступа к электронным услугам закупок.

1.3 Имущественные права на веб-портал – принадлежат исключительно РГУ «Министерство финансов РК», Исполнитель в лице АО «Центр электронных финансов» является владельцем веб-портала на основании договора доверительного управления.

2 Стоимость Услуги и условия оплаты

2.1 За оказываемую по Договору Услугу, Заказчик оплачивает стоимость Поставщику в размере 58 340.00 (пятьдесят восемь тысяч триста сорок тенге ноль тиын) тенге

2.2 Оплата Услуги осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ согласно пункту 5.2. Договора.

2.3 Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

банковский счет Поставщика, указанный в разделе 14 Договора и подтверждением оплаты посредством веб-портала государственных закупок.

3 Условия использования (доступа) веб-портала

3.1 Услуга предоставляется после подписания Сторонами Договора.

3.2 Поставщик оказывает Услугу посредством предоставления доступа к следующим функциям веб-портала:

1) подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках;

2) подача соглашения на участие в государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся государственных закупкам;

3) подача ценового предложения на участие в государственных закупках;

4) согласование и подписание договора о государственных закупках;

5) подача/дополнение заявки на участие в закупках;

6) подача соглашения на участие в закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам

7) подача ценового предложения на участие в закупках;

8) согласование и подписание договора о закупках.

3.3 В случае предоставления дополнительных услуг, не предусмотренных Договором, данные услуги оплачиваются согласно прейскуранту цен Исполнителя.

4 Права и обязанности Сторон

4.1 Заказчик имеет право:

1) зарегистрироваться на веб-портале, и пользоваться электронными услугами государственных закупок или электронными услугами закупок;

2) использовать веб-портал по его назначению и в соответствии с ЗРК О ГЗ/ЗРК О ГИ, Правилами ГЗ/Правилами закупок;

3) запрашивать и получать у Поставщика консультации посредством Контакт-центра относительно работы веб-портала;

4) сообщать Поставщику о возникающих при работе с веб-порталом технических сбоях, требовать их устранения.

4.2 Заказчик обязуется:

1) представить Поставщику достоверную и полную информацию по пунктам, предлагаемым в форме регистрации на веб-портале;

2) осуществлять действия в соответствии с ЗРК О ГЗ/ЗРК О ГИ, Правилами ГЗ/Правилами закупок, Правилами использования веб-портала государственных закупок, Правилами работы

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

веб-портала государственных закупок в случае возникновения технических сбоев работы веб-портала государственных закупок;

3) действовать на веб-портале через уполномоченных лиц;

4) не размещать на веб-портале информацию, нарушающую законодательство Республики Казахстан;

5) оплачиватьУслугу в сроки, предусмотренные Договором;

6) использовать веб-портал по назначению;

7) не использовать программы автоматической обработки страниц;

8) при наличии полученной и неоплаченной Заказчиком в установленном порядке услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок за предыдущие финансовые периоды осуществить оплату оказанной услуги.

4.3 Поставщик имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию от Заказчика в порядке, определенном ЗРК О ГЗ/ЗРК О ГИ, Правилами ГЗ/Правилами закупок, Правилами использования веб-портала государственных закупок и иным законодательством Республики Казахстан;

2) проверять достоверность отчетных данных, материалов и информации, представленных Заказчиком на веб-портале;

3) в случае нарушения Заказчиком сроков подписания акта выполненных работ, оплаты стоимости Услуги, предусмотренные условиями Договора, приостанавливать предоставление Услуги до момента полной и надлежащей оплаты Услуги;

4) проводить плановые профилактические и/или технические работы с отключением веб-портала. Срок проведения профилактических и/или технических работ устанавливается с учетом приоритета выходных и праздничных дней и не может превышать 3 (три) календарных дней для каждой плановой профилактической и/или технической работы;

5) проводить внеплановые профилактические и/или технические работы по согласованию с уполномоченным органом с отключением веб-портала. Недоступность веб-портала в связи с проведением плановых и/или внеплановых профилактических и/или технических работ не является ненадлежащим исполнением условий Договора.

6) приостановить оказание услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок в случае неоплаченной Заказчиком в установленные сроки услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок за текущий или предыдущие финансовые периоды или в случае получения решений от уполномоченных органов, имеющих соответствующие полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.4 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) осуществлять консультации по использованию веб-портала посредством телефонной

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

линии и электронной почты в соответствии с графиком работы Контакт-центра Поставщика;

3) устранять возникающие технические сбои веб-портала;

4) осуществлять действия в соответствии с ЗРК О ГЗ/ЗРК О ГИ, Правилами ГЗ/Правилами закупок, Правилами использования веб-портала государственных закупок, Правилами работы веб-портала государственных закупок в случае возникновения технических сбоев работы веб-портала государственных закупок;

5) после подписания Договора предоставить Услугу в соответствии с выбранным тарифом;

6) в случае технического сбоя веб-портала по вине Поставщика на момент окончания действия Договора, продлить срок оказания Услуги на период недоступности веб-портала Заказчику.

5 Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1 Поставщик после подписания Договора предоставляет Заказчику Услугу и акт оказанных услуг для подписания на веб-портале.

5.2 Заказчик подписывает акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

6 Ответственность Сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Поставщик не несет ответственности перед Заказчиком за качество каналов связи, настройки интернет-браузеров и за перебои в работе, происходящие по причинам, не зависящим от Поставщика.

6.3 Поставщик не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате доступа к веб-порталу, или понесенный в результате ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов пользователем или по причине выявления в них программных вирусов, дефектов, задержек в работе, передачи данных или изменения функций.

6.4 Поставщик не несет ответственность за убытки (упущенная выгода, неполученные доходы, незаключение контракта), причиненные Заказчику в результате оказания Услуги.

7 Срок действия Договора

7.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 2021-12-31 года

7.2 В случае выбора иного тарифа срок действия Договора прекращается с даты подписания Договора на иной тариф. При этом, оплаченные денежные средства не возвращаются

8 Уведомления

8.1 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, считается полученным надлежащим образом, если оно доставлено путем направления электронного сообщения в личный кабинет веб – портала

8.2 Уведомление вступает в силу в день доставки или в назначенный день вступления в силу, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

8.3 В случае изменения юридического (фактического) адреса, а также банковских и иных реквизитов какой-либо Стороны, Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим.

9 Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.

9.2 При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора посредством электронного сообщения в личный кабинет Веб – портала в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

10 Порядок разрешения споров

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2 Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту нахождения Поставщика.

10.3 Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

11 Противодействие коррупции

11.1 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.2 Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение согласно законодательству Республики Казахстан. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

12 Конфиденциальность

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

12.1 Заказчик согласен с тем, что Поставщик использует и обрабатывает персональные данные Заказчик.

12.2 Поставщик обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление информации третьим лицам, действующим на основании Договора с Поставщиком, для исполнения обязательств перед Заказчиком. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

12.3 Заказчик несет ответственность за достоверность передаваемых Поставщику персональных данных и иной информации в рамках пользования веб-портала

12.4 Заказчик в процессе использования веб-портала соблюдает требования информационной безопасности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Заказчик несет ответственность за несанкционированное получение пароля и доступа к личному кабинету Заказчика третьими лицами и обеспечивает безопасность данных доступа к личному кабинету Заказчика третьими лицами. Заказчик несет ответственность за все действия и последствия использования личного кабинета Заказчика, включая случаи несанкционированного доступа, а также добровольной передачи Заказчиком данных для доступа к личному кабинету Заказчика третьим лицам. При этом все действия в рамках или с использованием личного кабинета Заказчика считаются произведенными самим Заказчиком.

12.5 Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по Договору, является конфиденциальной и Стороны не в праве, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.6 Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

13 Прочие условия

13.1 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и размещен в электронной форме на веб-портале.

13.2 Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии подписания их уполномоченными лицами Сторон.

13.3 При регистрации необходимо указывать действующий адрес электронной почты, на который будут дублироваться данные о регистрации (логин и пароль для доступа) и новый пароль, в случае его изменения. В противном случае восстановление утерянного пароля будет невозможно.

14 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

14.1

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Заказчик:
Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Шапағат» отдела образования акимата Костанайского района
Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Октябрь а. ШКОЛЬНАЯ 2 А
БИН 070940001607
ИИК KZ486017221000000037
АО "Народный Банк Казахстана"
БИК HSBKKZKX
Тел.: 87145567973
Руководитель Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна

2021-01-21 09:25:06
Алпысбаева Гульбатира Бейсенбековна
Қостанай ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Шапағат» бөбекжай - бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Шапағат» отдела образования акимата Костанайского района

Поставщик:
Акционерное общество "Центр электронных финансов"
г.Нур-Султан, ДОСТЫК, 18
БИН 071140005693
ИИК KZ736010111000171681
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Кбе 16
КНП 859
Заместитель Председателя Правления по производству Сарыбек Н.Н.

2021-01-21 09:25:06
Рахметов Нурлыбек Жексенович
"Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Центр электронных финансов"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/11772497

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/11772497

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.