Жалоба

Мы выражаем свое несогласие с ПИ конкурса № 5397157-1 на неправомерное действие со стороны Заказчика и не правильности расценовки баллов по конкурсу.

1. **ЧУ "АЙ-БИБІ KZ"** - Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком, отсутствует, либо не содержит всех требований, предусмотренных технической спецификацией конкурсной документации (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе), а именно отсутствуют по пунктам:
   1)Формы мероприятий;
   2) отсутствуют сроки проведения, а именно дата, месяц, год;
   3) отсутствуют место проведение, а именно какие районы будут охвачены в рамках проекта.
   4) Целевая группа – Население города Актобе и области на данный момент составляет 888,2 тыс. человек на 1 августа 2020 года, что является не определенностью Поставщика целевой группы в рамках проекта.

Скриншот №2 (Детальный план ЧУ "АЙ-БИБІ KZ")

3. Детальный план по оказанию услуг (допускается улучшение технической характеристики).

№	Мероприятие *(с указанием формы и наименования)*	Срок проведения	Место проведения	Целевая группа	ФИО ответственных лиц
1	2	3	4	5	6
1	Организовать деятельность областного волонтерского фронт-офиса	В рамках реализации проекта	г. Актобе, районы области	Население города Актобе и области	Биманова Б.
2	Принять на постоянную работу 2-х специалистов в рамках проекта по координации деятельности офиса (из них один должен быть SMM-специалистом).	В рамках реализации проекта	г. Актобе, районы области	Население города Актобе и области	Биманова Б.
3	Разработка логотипа офиса и определение местоположения офиса	В рамках реализации проекта	г. Актобе, районы области	Население города Актобе и области	Биманова Б.
4	Обеспечить 10-ю ящиками для сбора одежды Размещение ящиков в общественных, людных местах	В рамках реализации проекта	г. Актобе, районы области	Население города Актобе и области	Биманова Б.

Актив
Чтобы а
раздел "

Вывод*: Просим Вас по пункту «Соответствие детального Плана мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком (наименование и форма мероприятий, место и сроки проведения, фамилия, имя, отчество ответственных лиц)»,* ***выставить «0» баллов Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком, отсутствует, либо не содержит всех требований, предусмотренных технической спецификацией конкурсной документации (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе).***

2. **ОФ "ҚАЗАҚЫЛЫҚТЫҢ АТАМЕКЕНІ"** - Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком, отсутствует, либо не содержит всех требований, предусмотренных технической спецификацией конкурсной документации (в случае несоответствия потенциальный

поставщик не допускается к участию в конкурсе), а именно отсутствуют по указанию Ф.И.О. ответственных лиц

Скриншот №2 (Детальный план ОФ "ҚАЗАҚЫЛЫҚТЫҢ АТАМЕКЕНІ")

Детальный план проекта:
«Проведение комплексных мероприятий посвященному волонтерской деятельности среди молодежи в Актюбинской области

№ п/п	наименование и форма мероприятий	место и сроки проведения	фамилия, имя, отчество ответственных лиц
I этап, подготовительные работы по организации мероприятия (подготовительные работы для организации процесса)			
1) Организация деятельности областного волонтерского фронт-офиса (далее – Офис), по согласованию с Заказчиком:			
1.	прием на постоянную работу 2-х специалистов в рамках проекта по координации деятельности офиса (из них один должен быть SMM-специалистом) ***заключение договоров, штатное расписание с функциональными обязанностями***	Актюбинская область, город Актобе, в течение 10 календарных дней с момента заключения договора	
2.	разработка логотипа офиса в течение 10 календарных дней с момента заключения договора ***имиджевый контент, логотип***	Актюбинская область, город Актобе, в течение 10 календарных дней с момента заключения договора	
3.	определение местоположения офиса, (нахождение или аренда 1 здания в центре города не менее 30 кв. м.), В здании должен функционировать **социальный магазин**, отделенный	Актюбинская область, город Актобе,	

Вывод*: Просим Вас по пункту «Соответствие детального Плана мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком (наименование и форма мероприятий, место и сроки проведения, фамилия, имя, отчество ответственных лиц)»,* ***выставить «0» баллов Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком, отсутствует, либо не содержит всех требований, предусмотренных технической спецификацией конкурсной документации (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе).***

3. **Общественный фонд "Фракция молодежи Казахстана"** Предлагаемый проект потенциального поставщика не соответствует требованиям технической спецификации Заказчика (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе)

Скриншот №3 (Техническая спецификация Заказчика)

- Определение местоположения офиса, (нахождение или аренда 1 здания в центре города не менее 30 кв. м.) В здании должен функционировать **социальный магазин**, отделенный от фронт-офиса. Здание должно располагаться вдоль главных улиц города, в людном месте.

Требования к зданию: наличие отдельной самостоятельной входной двери. В здание должно быть подключенным к коммунальным услугам (вода, электричество, интернет).

С момента заключения договора и до конца марта обеспечить Фронт офис следующей офисной техникой: обеспечение компьютером или ноутбуком (1 шт.), видеокамерой (1 шт.), принтером (1 шт., обеспечение бесперебойной заправкой картриджных чернил в период срока проекта), 1 шт. польностью автоматической стиральной машиной (обеспечение бесперебойным обеспечением стиральным порошком, 1 шт. большой железной сушилкой для белья, 1 шт. паровым утюгом и 1 шт. простым утюгом, 1 шт. гладильной доской, 500 шт. пакетами с 10 кг грузоподъемностью, 200 шт. тканевыми перчатками и 200 шт. медицинскими масками.

К данным требованиям должны быть приложены соответствующие документы (договора, СФ, акты).

Доводы:
В приложении №6 к конкурсу приложены документы, подтверждающие наличие офисного помещения в г.Талдыкорга и оргтехника.

Скриншот №4 (приложение №6 Общественный фонд "Фракция молодежи Казахстана")

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1	Оргтехника	4	Хорошее	Арендованное: ТОО Жас ко	Договор 30 13.06.2020	Оборудование ФМК1 (3).pdf
2	Офисное помещение в городе Талдыкорган	1	Хорошее	Арендованное: ИП "Мусаев"	Договор аренды нежилого помещения 13/20 06.07.2020	Договор фмк.pdf

Приложение к №6 Договор оборудования не соответствует требованиям Заказчика.

Скриншот №5 (Договор аренды №30)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № 30

г. Шымкент **«13» ИЮНЯ 2020 г.**

ТОО «Жас-Ко», именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице Директора Усенова Ж.К., действующего на основании Устава с одной стороны, и

ОФ «Фракция молодежи Казахстана», именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице Председателя Молдахан О.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование оргтехнику, перечисленную в п. 1.2 настоящего договора, а Арендатор обязуется уплачивать Арендодателю арендную плату и по окончании договора вернуть ему указанную оргтехнику.

1.2. Оргтехника, являющаяся предметом договора, передается в следующем составе:

№	Наименование	Ед/изм.	Кол-во	Цена всего/ месяц	Состояние
1	МФУ (canon MF3010)	Шт	3	30 000	Отличное
2	Моноблок HP	Шт	2	30 000	Отличное
3	Ноутбук Lenovo	Шт	2	30 000	Отличное
4	Ноутбук Aser	Шт	2	30 000	Отличное

Вывод: в связи с вышеизложенным просим отклонить заявку Общественный фонд "Фракция молодежи Казахстана"), по критерии «Соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика» и выставить «0» баллов (Предлагаемый проект потенциального поставщика не соответствует требованиям технической спецификации Заказчика (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе))

4. Касательно отклонения заявки **ОФ "Ақтөбе дамуы"**

2	**ОФ "Ақтөбе дамуы", БИН (ЖСН): 140440009648**				
	МУКАНОВ САБИТ САБЫРОВИЧ, Председатель	Отклонен	Не соответствие заявки организации и отраслевой специализации Заказчика	Казақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы N 142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңының 3 тармағы, 38 бабына сәйкес, Коммерциялық емес ұйымның басқару органдарының құзыреті, құрылу тәртібі мен мүшелігінің мерзімі, олардың шешімдер қабылдау мен коммерциялық емес ұйымның атынан өкілет жасау тәртібі заңдарда және коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленеді. "Ақтөбе дамуы" қоғамдық қорының жарғысының 4.5 және 4.6 тармақтарына сәйкес, кор тағайындаған сайлаушын растайтын құжаттар (жаттама үзіндісі немесе тағайындау туралы бұйрық)дсмағылатын. Согласно статье 38, главы 5 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года N 142 «О некоммерческих организациях" структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени некоммерческой организации устанавливаются законодательством и учредительными документами некоммерческой организации . В соответствии с п. п. 4.5 и 4.6 устава общественного фонда "Актобе дамуы", подтверждающие документы избрания председателя Фонда (выписка из протокола или приказ о назначении) не представлены;	2021-03-04 17:30:07
	НУРГАЛИЕВ ЕЛЕУСИЗ ОНДАБЕРГЕНОВИЧ, Член комиссии	Отклонен	Не соответствие заявки организации и отраслевой специализации Заказчика	Казақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы N 142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңының 3 тармағы, 38 бабына сәйкес, Коммерциялық емес ұйымның басқару органдарының құзыреті, құрылу тәртібі мен мүшелігінің мерзімі, олардың шешімдер қабылдау мен коммерциялық емес ұйымның атынан өкілет жасау тәртібі заңдарда және коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленеді. "Ақтөбе дамуы" қоғамдық қорының жарғысының 4.5; 4.6 тармақтарына сәйкес, кор тағайындаған сайлаушын растайтын құжаттар (жаттама үзіндісі немесе тағайындау туралы бұйрық)дсмағылатын. Согласно статье 38, главы 5 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года N 142 «О некоммерческих организациях" структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени некоммерческой организации устанавливаются законодательством и учредительными документами некоммерческой организации . В соответствии с п. п. 4.5; 4.6 устава общественного фонда "Актобе дамуы", подтверждающие документы избрания председателя Фонда (выписка из протокола или приказ о назначении) не представлены;	2021-03-03 22:03:42
	БУРИБАЕВА ЛЮДМИЛА СИСЕМБАЕВНА, Член комиссии	Отклонен	Не соответствие заявки организации и отраслевой специализации Заказчика	Казақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы N 142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңының 3 тармағы, 38 бабына сәйкес, Коммерциялық емес ұйымның басқару органдарының құзыреті, құрылу тәртібі мен мүшелігінің мерзімі, олардың шешімдер қабылдау мен коммерциялық емес ұйымның атынан өкілет жасау тәртібі заңдарда және коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленеді. "Ақтөбе дамуы" қоғамдық қорының жарғысының 4.5; 4.6 тармақтарына сәйкес, кор тағайындаған сайлаушын растайтын құжаттар (жаттама үзіндісі немесе тағайындау туралы бұйрық)дсмағылатын. Согласно статье 38, главы 5 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года N 142 «О некоммерческих организациях" структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени некоммерческой организации устанавливаются законодательством и учредительными документами некоммерческой организации . В соответствии с п. п. 4.5; 4.6 устава общественного фонда "Актобе дамуы", подтверждающие документы избрания председателя Фонда (выписка из протокола или приказ о назначении) не представлены;	2021-03-04 17:31:37

Необоснованное отклонение заявки, а именно: «Согласно статье 38, главы 5 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года N 142 «О некоммерческих организациях" структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени некоммерческой организации устанавливаются законодательством и учредительными документами некоммерческой организации»
Согласно **Закону Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-II «О некоммерческих организациях»**
Статья 21. Учредительные документы некоммерческой организации
Пункт 2) для **фонда**, потребительского кооператива, некоммерческого акционерного общества, объединения юридических лиц в форме ассоциации

(союза), иных организационно-правовых форм - **устав, утвержденный учредителями, и учредительный договор;**.

По пункту «В соответствии с п. п. 4.5 и 4.6 устава общественного фонда "Ақтөбе дамуы", подтверждающие документы избрание председателя Фонда (выписка из протокола или приказ о назначении) не представлены;;»

Согласно Уставу "Ақтөбе дамуы"

4.7. Директор Фонда:
- осуществляет представительские функции и руководит деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда и выдает доверенности на право представлять Фонд, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы в отношении работников;
- определяет систему оплаты труда;
- заключает от имени Фонда договоры и иные сделки и обеспечивает их выполнение.

Выписки из протоколов и приказы – являются внутренними документами организации.

Подитоживая вышеперечисленное, просим:
1) Отклонить заявку ЧУ "АЙ-БИБІ KZ"
2) Отклонить заявку ОФ "ҚАЗАҚЫЛЫҚТЫҢ АТАМЕКЕНІ"
3) Отклонить заявку ОФ «Вместе с нами»
4) Отклонить заявку Общественный фонд "Фракция молодежи Казахстана"
5) Расмотреть жалобу в пределах (и только) заявленных требований (доводов) согласно п.5 ст. 47 главы 9 Закона "О государственных закупках"
6) Принять заявку ОФ "Ақтөбе дамуы"
7) Признать первым победителем ОФ "Ақтөбе дамуы"

Подписано ЭЦП