Договор о государственных закупках услуг по обеспечению питания учащихся школ №35

(продление договора)

г.Кызылорда 06 января 2015 года

ИП«Махамбетова Г.», в лице директора Махамбетова Г., действующего на основании Свидетельства именуемое в дальнейшем **" Поставщик"**, с одной стороны и ГУ Городской отдел образования , действующего на основании Положения № 5064 от 05.12.2012г в лице начальника Аралбаева М.Ж., именуемое в дальнейшем **"Покупатель"**, заключили настоящий договор согласно приказа **№238 от 31.12.2014 г.** и пункта 9 статьи 5 «Закона о ГЗ» от 21.07.2007 г о нижеследующем по бюджетной программе ***464-«Городской отдел образования» 003 – общеобразовательные обучение, 015 – За счет средств местного бюджета, 159– Оплата прочих услуг и работ.***

464-Городской отдел образования
003-общеобразовательные обучение
015-За счет средств местного бюджета
159- Оплата прочих услуг и работ
Получатель денег не является плательщиком НДС

1.Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги по обеспечению питания учащихся средних школ; **№173,** согласно приложение №1 Заказчик принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора.,

2.Стоимость Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет **1 265 175-60 (Один миллион двести шестьдесят пять тысяч сто семьдесят пять) тенге 60 тиын** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2 Сумма оплачивается Заказчиком по мере выделения бюджетных средств путем перечисления за поставленные Поставщиком Услуги по факту и подписания Сторонами Акта выполненных работ Форма акта Акта выполненных работ.Услуги предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.3Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
2) акт-выполненных Работ ;
3) счет к оплате, предоставленный Поставщиком Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1)обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору учитывать, что все Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Предмете Договора (техническая спецификация);

3) Техническая спецификация (Приложения № 1)

Сроки оказания услуг «__»____ 2015 г.

Место оказания услуг: средняя школа ; **№173**

3.2 Заказчик обязуется:

1) в соответствии с условиями Договора принять и оплатить оказанные Услуги .

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить технический контроль соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти проверки несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно

уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

4.2 Услуги, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременной оказания Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

4.4 Если услуга, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Поставка Услуг и документация

5.1 Поставка Услуг Поставщиком осуществляется в сроки до **31.01.2015 г**.

5.2 Для расчетов за оказанные услуги Поставщик должен предоставить следующие документы:

1) акты выполненных работ в двух экземплярах;

2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказываемых услуг;

5.3 Право собственности на оказание услуги по питанию переходит с Поставщика на Заказчика с момента подписания Сторонами акта выполненных Работ.

6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями Заказчика.

6.2 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.3 Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае нарушения установленных Договором сроков оказания Услуг со стороны Поставщика Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

7.2 За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

7.3 Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 января 2015 года.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения

условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом.

8.6 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. Форс-мажор

9.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. Решение спорных вопросов

10.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Уведомление

11.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с

налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены оказываемых Услуг, указанных в Договоре;

2) в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены оказываемых Услуг, более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказываемых Услуг.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:	**Поставщик ;**
ГУ"Городской отдел образования" Казахстан, Кызылорда, ул.Тажибаева б/	ИП «Махамбетова Г.» г. Кызылорда ул Амангельды 3/27
БИН 060140014083	ИИН: 631026401086
ИИК KZ 38070103KSN3310000	ИИК: KZ726010201000020035
БИК KKMFKZ2A	БИК: HSBKKZKX
Департамент Казначейства по Кызылординской области Тел.: 87242277144	АО «Народный банк Казахстана»
Начальник: Аралбаев М.Ж.	Директор : Махамбетова Г.

Приложение № 1
К Договору №35 от 06 января 2015 г

№	Школа	К-во детей 1 класса	К-во дней в **Январь м-це**	Сумма на 1-но ребенка	Общая сумма	К-во детей 2класса	К-во дней в **Январь** м-це	Сумма на 1-но ребенка	Общая сумма
14	№173	158	16	133,93	338575	161	20	133,93	431254,6
		158			**338575**	**161**			**431254,6**

№	Школа	К-во детей всеобуч	К-во дней в **Январь м-це**	Сумма на 1-но ребенка	Общая сумма
16	№173	170	20	145,69	495346
		170	20		**495346**

ПОСТАВЩИК :ИП«Маханбетова Г.»

Директор Маханбетова Г.

Республика Казахстан Кызылорда облысы Кызылорда қаласы
жеке кәсіпкер МАХАМБЕТОВА Г
индивидуальный предприниматель
Республика Казахстан область г.Кызылорда

Предприятия,организация

ИП Махамбетова Г

Акт выполненных работ № 2 30 .01.2015 г

Заказчик Государственное учреждение ""Городской отдел образования""

Основание Договор о государственных закупках товаров № 35 от 6 января ,2015 г

сш №173 1 класс Цена без НДС

№ ПП	Меню	ДАТА ОТПУСКА	кол-во детей	стои-ть блюд	общая сумма
1	Меню	09.01.2015	159	126,89	20175,51
2	Меню	12.01.2015	157	95,02	14918,14
3	Меню	13.01.2015	157	177,06	27798,42
4	Меню	14.01.2015	156	191,6	29889,6
5	Меню	15.01.2015	156	73,53	11470,68
6	Меню	16.01.2015	155	87,75	13601,25
7	Меню	19.01.2015	152	94,12	14306,24
8	Меню	20.01.2015	155	177,99	27588,45
9	Меню	21.01.2015	155	123,48	19139,4
10	Меню	22.01.2015	153	203,41	31121,73
11	Меню	23.01.2015	148	126,89	18779,72
12	Меню	26.01.2015	152	95,02	14443,04
13	Меню	27.01.2015	159	177,06	28152,54
14	Меню	28.01.2015	157	123,48	19386,36
			2171	итого	290771,08

Всего работ на сумму 133,93 без НДС 290771,08

Итого сумма Двести девяносто тысяч семьсот семьдесят одна тенге 08 тиын

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью в срок . Качеству и срокам оказанных услуг заказчик претензии не имеет

Поставщик

ИП МАХАМБЕТОВА Г

гКызылорда ул Амангельды 3/27

ИИН 631026401086

ИИК KZ726010201000020035

БИК HSBKKZKX

АО НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

Директор Махамбетова Г

Заказчик

ГУ"" Городской отдел образования""

гКызылорда ул Тажибаева б/н

БИН 060140014083

ИИК KZ38070103KSN3310000

БИК KKMFKZ2A

Департамент Казначейства

по Кызылординской области

Начальник Аралбаев М.Ж.

МҮЛІКТІК ЖАЛ (ЖАЛДАУ) ШАРТЫ

тұрғын үй емес жай

Қызылорда қаласы № 19 2015 жылғы «22» қаңтар

Қазақстан Республикасы Үкметінің «Республикалық мүлікті мүліктік жалдауға (жалға беруге) беру Ережесін бекіту туралы» 2014 жылғы 13 ақпандағы № 88 қаулысына сәйкес, «Қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан бөлім басшысы А. Жұматов, әрі қарай аталуы **«Жалға беруші»,** №173 Ә. Молдағұлова атындағы орта мектебі атынан директоры Г. Ақназарова әрі қарай **«Баланс ұстаушы»** деп аталады және жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай **«Жалға алушы»** осы төмендегідей келісім-шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1.1 Келісім шарттың мәні бойынша «Жалға берушінің» «Жалға алушыға», мекен жайы Қызылорда қаласы, М. Көкенов көшесі, н/з ғимаратында орналасқан мектеп ішіндегі асхананың 53,3 ш.м. бөлігін, сонымен қатар асхананың ішіндегі құрал-жабдықтарды пайдалану үшін 2015 жылдың 3 қаңтардан 2015 жылдың 31 қаңтар аралығында жалға беру болып табылады.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін осы шарттың қолданылуы тоқтатылады.

2. Жалпы шарттар

2.1. Объектіні жалдауға беру-қабылдап алу (беру сәтінде объектінің іс жүзіндегі жай-күйін көрсете отырып) акт бойынша жүзеге асырылады, оған «Жалға алушы», «Баланс ұстаушының» өкілдері қол қояды және «Жалға беруші» бекітеді және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2.2 Шартқа қол қою арқылы «Жалға алушы» мен «Баланс ұстаушы» өзгелерден басқа, беру сәтінде берілетін Объектінің кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ тараптардың қандай-да бірімен шарттың қолданылу кезінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

2.3. Тараптардың заңды мәртебесінің не ұйымдық-құқықтық нысанының өзгеруі шарттың мәнін өзгертпейді және тараптар шартты бұзу ниетін білдірген, оны өзгерту не құқық нормалары қайта оны ресімдеуді талап еткен жағдайларды қоспағанда, барлық құқықтар мен міндеттемелер тиісті құқықтық мирасқорларға беріледі. Бұл ретте тараптар қайта тіркелу фактісінен кейін заңды мәртебесінің өзгергендігі туралы бір-бірін ақпараттандыруға міндетті.

2.4. Бір жылдан төмен мерзімге жасалған шарт, «Жалға алушыға» объектіні беру туралы алыс-беріс актісіне қол қойылған күннен бастап жасалған деп есептеледі.

Бір жылдан астам мерзімге жасалған шарт мемлекеттік тіркелуге жатады және мұндай тіркеу сәтінен бастап жасалды деп саналады.

Шартты мемлекеттік тіркеу «Жалға алушы» қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2.5. Жалға алып отырған жайлардың өрт және электрқауіпсіздігіне, инженерлік жабдықтар мен техникалық құралдардың дұрыс пайдаланылуына, сонымен қатар осы тармақта көрсетілген жағдайдың дұрыс орындалмау шарттары «Жалға алушының» толық жауапкершілігінде болады.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

3.1. «Жалға берушінің»:

1) «Баланс ұстаушымен» келісім бойынша Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға «Жалға алушыға» жазбаша рұқсат беруге;

2) жалдау ақысын аударудың уақытылылығына бақылауды жүзеге асыруға;

3) жалдау ақысын уақытылы енгізілмегені үшін өсімақы есептеуге;

4) тараптардың келісімі бойынша Шартты ұзартуға, өзгерістер мен толықтырулар енгізуге;

5) Объектінің мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыруға құқығы бар.

3.2 «Жалға алушының»:

1) жалдау ақысын аванс арқылы төлеуге;

2) «Балансұстаушының» жазбаша келісімімен Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға рұқсат үшін «Жалға берушіге» өтініш жасауға;

3) «Жалға берушіге» Шартты ұзарту, өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты енгізуге құқығы бар.

3.3 «Жалға беруші»:

1) Объектіні мүліктік жалға (жалдауға) беру туралы шешім қабылданған күннен бастап **10** жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдау алыс-беріс пен оны бекіту актісі бойынша «Жалға алушыға» «Балансұстаушының» Объектіні беруін қамтамасыз етуге;

2) Шартпен белгіленген тәртіпте «Жалға алушының» Объектіні иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге;

3) Шарт ережелерін немесе жалдау ақысының мөлшерін өзгерткен жағдайда бұл туралы жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін «Жалға алушыға» хабардар етуге;

3.4. «Жалға алушы»:

1) Есепті айдан кейінгі айдың 1-нен кешіктірмей жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да төлемдерді (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеуге;

2) жалдау ақысын (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлегеннен кейін 3 күн ішінде төлем тапсырмаларының (түбіртектердің) көшірмесін бере отырып, тоқсан сайын «Жалға берушімен» есеп айырысуға салыстыруды жүргізуге;

3) қабылданған Объектіні Шартта көзделген мақсаттарға ғана пайдалануға;

4) Объектіні тиісінше тәртіпте ұстауға, Объектіге немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;

5) Жалдаушының кінәсінен және табиғи тозуға байланысты Объектінің жекелеген элементтері қалыптан шыққан жағдайда өз қаражаты есебінен жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

6) Объектіде орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;

7) Объектіге және оған шектес жатқан жер учаскелеріне «Жалға алушының» санитарлық қадағалау қызметі және Объектіні пайдалану мен қолдануға қатысты заңдар мен өзге де нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;

8) Шарт бойынша өз құқықтарын бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;

9) жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейінгі бір ай ішінде Объектіні жалдауды ұзарту ниеті туралы жазбаша өтініш беруге. Мұндай өтініштің болмауы «Жалға берушінің» Объектіні басқа заңды немесе жеке тұлғаларға жалға (жалдауға) беруге негіз береді;

10) Шартты бұзған жағдайда «Жалға алушы» мен «Баланс ұстаушы» қолдарын қойған және «Жалға беруші» бекіткен қабылдау алыс-беріс акті бойынша «Балансұстаушыға» **10** күнтізбелік күні ішінде Объектіні қайтаруды қамтамасыз етуге;

10-1) Объектіні уақытылы қайтармауына байланысты әрбір күн мерзімі өткен үшін, күнделікті жалдау ақысыны 1,5 сома мөлшерінде штрафтық санкцияны төлеу керек;

10-2) Егер де «Жалға алушының» айыбымен объектіні пайдалану үшін жарамсыз жағдайға келтірсе, онда өзінің қаражаты бойынша қайта қалпына келтіруді орындау керек;

11) Объектіні жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық жай-күйде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда шығынды өтеуге міндетті.

4. Жалдау ақысы мен есеп айрысу тәртібі

4.1. Объектіні мүліктік жал үшін жалдау ақысының мөлшері 2015 жылдың 03 қаңтарынан 2015 жылдың 31 қаңтар аралығында асхананың 53,3 ш.м бөлігін және асхананың құрал-жабдықтарын пайдаланғаны үшін жалдау ақысы **15 521–00 (он бес мың бес жүз жиырма бір) теңге 00 тиын** құрайды (жалдау ақысының есебі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымшада келтірілген).

4.2. Мүліктік жал үшін ақы коммуналдық қызметтер үшін төлемдерді, ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған аударымдарды, Объектіге көрсетілген қызметтер үшін төлемдерді қамтымайды. Бұл төлемдерді «Жалға алушы» тікелей бағынысты қорғау, пайдалану, коммуналдық, санитарлық және қызметтер көрсететін басқа да қызметтерге не «Баланс ұстаушымен» Шарт бойынша төлейді.

4.3. Жалдау ақысы мына есеп шотқа аударылады: *№ **KZ24070105KSN0000000**, код **201508, БИК KKMFKZ2A**, РНН 331000037308, БИН 090440021657, Банк Бенефициар «ҚР Қаржы Министрлігі Қазынашылық Комитеті».ММ*

4.4. Жалдау ақысының мөлшері айлық есептік көрсеткіштің өзгеруіне сәйкес түзетіледі, бұл ретте «Жалға беруші» «Жалға алушыны» жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін 30 күннен кешіктірмей жалдау ақысының өз тергендігі туралы «Жалға алушыға» жазбаша хабарлайды.

4.5. Жалдау ақысын уақытылы төлемеген жағдайда, жалдаушы әрбір мерзім өткен күн үшін төленбеген сомадан 0,5 пайыз мөлшерінде өсімпұл төйлейді.

4.6. «Жалға алушы» Объектіні мақсатқа сай емес пайдаланғаны үшін, сондай-ақ «Жалға берушінің» келісімінсіз Объектіні субарендаға бергені үшін «Жалға алушы» мүліктік жал (жалдау) үшін жылдық жалдау ақысы сомасынан 50 пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

4.7. Осы шартта көрсетілген төленетін тұрақсыздық (айыппұл, өсімақы), «Жалға алушыны» орындалмаған міндеттерінен тиісті орындаудан босатпайды.

4.8. Жалдаушының бастамасы бойынша Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда аванспен төленген жалдау ақысы қайтарылмайды

5. Шартты бұзу шарты

5.1. «Жалға алушы» шартты бұзғанға дейін бір айдан кешіктірмей бұл туралы «Жалға берушіні» жазбаша ескерте отырып Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5.2. «Жалға берушінің» бастамасы бойынша мынадай жағдайларда Шарт мерзімінен бұрын бір тарапты бұзуға жатады.

1) «Жалға алушы» заңды тұлға ретінде таратылған;

2) «Жалға алушы» мүліктік жалдау шартының ережелерін бұзған;

3) Заң актілермен және Шартпен көзделген жағдайларда «Жалға алушы» мен «Жалға берушінің» талабы бойынша;
4) егер «Жалға алушы» шартпен белгіленген төлемақы мерзімінен екі реттен астам мүлікті пайдаланғаны үшін ақы төлемесе;
5) оның жазбаша келісімімен объектіні басқа «Жалға алушыға» берсе;
6) егер жоғарғы мемлекеттік басқару органдардың келешекте жекешелендіру үшін Объектіні алу жөнінде шешімі қабылданған жағдайда;
7) «Жалға берушінің» атына жазылған «Баланс ұстаушының» жазбаша өтініші бойынша;
8) өкілетті органның қайтарып алу туралы жалға берілген жайларды мемлекеттік органдарды орналастыру үшін сәйкесті шешімімен «Жалға беруші» мерзімінен бұрын келісім шартты бұзуына құқығы бар;
9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Шартпен көзделген өзге де жағдайларда.

5.3. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін Объекті «Жалға алушыда» қалдырылады, ол Шартқа сәйкес жалдау үшін ақы төлеуді жалғастырады.

6. Ерекше жағдайлар

.1. Шарт заңдық күші бірдей мемлекеттік тілде үш данада жасалды, оның біреуі – «Жалға берушіде» болады, екіншісі «Баланс ұстаушыда» және үшіншісі – «Жалға алушыға» беріледі.

6.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулардың күші болады, егер оларды оған уәкілетті тұлғалар жасаса.

6.3. Егер «Жалға алушы» өз қаражаты есебінен «Балансұстаушының» келісімімен және «Жалға берушінің» жазбаша рұқсатымен Объекті үшін зиянсыз ажырамас жақсартулар жасаған жағдайда «Жалға алушы» Шарт тоқтатылғаннан кейін осы жақсартулардың құнын «Балансұстаушы» (немесе сатып алушыдан, егер Объект жекешелендірілсе) арқылы өтеуге құқығы бар. «Жалға алушы» жасаған Объектінің бөлек жақсартулары оның меншігі болып табылады. «Жалға беруші» мен «Баланс ұстаушының» келісімінсіз «Жалға алушы» жасаған ажырамас жақсартулардың құны өтеуге жатпайды.

7. Дауларды қарау тәртібі

7.1. Осы Шарттан немесе оған байланысты Тараптар арасында туындау мүмкін даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда – сот тәртібімен шешіледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайлары

ЖАЛҒА БЕРУШІ

«Қалалық қаржы бөлімі»ММ
Қызылорда қаласы, Ы.Жахаев,16
Тел./факс 26-28-44
ИИК KZ38070103KSN3310000
РНН 331000037209
БИН 940140000810
БИК KKMFKZ2A
Бөлім басшысы _____ **А. Жұматов**
м.о

ЖАЛҒА АЛУШЫ

Жеке кәсіпкер «Г.Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амангельді, д 3,кв 27
Р/с 023105376
ИИН631026401086
_____ **Г. Махамбетова**

БАЛАНС ҰСТАУШЫ

№173 Ә. Молдағұлова атындағы орта мектеп
Қызылорда қаласы, М. Көкенов көшесі, н/з
тел. 24-27-33
РНН 331000037759
БИК 195301070, БИН 970240004228
Р/с 4642681 в Департаменте Казначейства
КНП _____, Кбе 12

Мектеп директоры _____ **Г. Акназарова**

«Бекітемін»
Қалалық қаржы бөлімінің басшысы
_____А. Жұматов

Алыс – беріс Актісі

Қызылорда қаласы «_____» _____ 2015 жыл

Біздер, төмендегі қол қоюшылар, №173 Ә. Молдағұлова атындағы орта мектепбі атынан мектеп директоры Г. Ақназарова, әрі қарай «Баланс ұстаушы» өткізеді, ал жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай «Жалға алушы» ЖСН 631026401086, Қызылорда қаласы, М. Көкенов көшесі, н/з ғимаратта орналасқан мектеп ішіндегі асхананың 53,3 ш.м. болатын бөлігін мемлекеттік жылжымайтын тұрғын емес жайды, сонымен қатар асхана ішіндегі құрал-жабдықтарды 2015 жылғы «22» қаңтардағы №19 келісім шартқа байланысты қабылдайды.

Өткізу кезінде ғимарат қанағаттанарлық жайдайда болды.

БАЛАНС ҰСТАУШЫ
№173 Ә. Молдағұлова атындағы
орта мектебі
Қызылорда қаласы,,М. Көкенов көшесі, н/з
тел. 24-27-33
РНН 331000037759
БИК 195301070, БИН 970240004228
Р/с 4642681 Қазынашылық департаменті
КНП _____, Кбе 12
Мектеп директоры_____Г. Акназарова

ЖАЛҒА АЛУШЫ
Жеке кәсіпкер «Г.Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амангельді,3/27
ЖСН 631026401086
_____**Г. Махамбетова**

Утверждаю
Руководитель городского отдела финансов
_____Жуматов А.

АКТ
приема – передачи

г. Кызылорда «_____»_____2015 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что «Балансодержатель» Средняя школа № 173 имени А. Молдагуловой в лице директора Акназаровой Г. сдает, а «Наниматель» в лице ИП Махамбетовой Г, ИИН 631026401086 принимает в имущественный наем государственное нежилое помещение с общей площадью 53,3 кв.м и оборудование в столовую находящееся в г. Кызылорде, ул. М. Кукенова, б/н.

На момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ»
Средняя школа № 173
г.Кызылорда, ул. М. Кукенова, б/н
тел. 24-27-33
РНН 331000037759
БИК 195301070, БИН 970240004228
Р/с 4642681 в Департаменте Казначейства
КНП _____, Кбе 12
Директор школы _____**Акназарова Г.**

«НАНИМАТЕЛЬ»
ИП Махамбетова Гульшат
г.Кызылорда, ул. Амангельди,3/27
ИИН 631026401086
_____**Г. Махамбетова**

Р А С Ч Е Т *(к договору №19 от 22.01.2015г.)*

стоимости арендной платы за помещение по адресу

Нежилое помещение средней школы № 173 , ул. М. Кукенова, б/н
(адрес)

Наниматель ИП Г.Махамбетова

Общая площадь 53,3 кв.м.

Расчетная ставка арендной платы 2973 тенге

1. Коэффициент, учитывающий тип строения: 0,9
2. Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения: 0,9
3. Коэффициент,учитывающий степень комфортности: 1,0
4. Коэффициент,учитывающий территориальное расположение по местности: 1,5
5. Коэффициент, учитывающий вид деятельности: 0,9
6. Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя: 1,1

№ п/п	За какой период	Расчет стоимости	Сумма, тенге
1	2	3	4
	03.01.2015 – 31.01.2015	2973x53,3x0,9x0,9x1,0x1,5x0,9x1,1:365x29	15 144

№173 орта мектеп бойынша асхана құрал-жабдықтарының тізімі

№	Наименование объекта	За какой период	Расчет стоимости	Сумма,тенге
1	Стол для пригот.пищи	с 03.01.2015-31.01.2015	22 590x25/100x0,8:12x1=	377
2	Холодильник	--		
3	Электрическая плита	--		
	ИТОГО:			377

График

Оплаты ИП Г.Махамбетова за имущественный найм
наименование Нанимателя

нежилого помещения в здании средней школы № 173 по ул. М. Кукенова
наименование объекта аренды

согласно договору найма от 22.01.2015 г №19

	Сроки платежей	Сумма платежей (тенге)
	03.01.2015 – 31.01.2015	15 521
	Итого:	**15 521**

Главный специалист сектора
по управлению коммунальной
собственностью А. Дуйсенова