Қызмет/жұмыс мемлекеттік сатып алу туралы шарт № 173	Договор о государственных закупках Услуг/работ № 173
Қызылорда қ. 25 наурыз 2016 жыл	г.Кызылорда 25 март 2016 года
Бұдан әрі **«Тапсырыс беруші»** деп аталатын, **"Қалалық білім бөлімі"** мемлекеттік мекемесі, атынан 05.12.2012 ж. №5064 Ереже негізінде әрекет ететін басшысы м.а. Макашев А. Б., бір тараптан және екінші тараптан бұдан әрі **«Мердігер»** деп аталынатын **«Махамбетова Г.»**, **ЖК-і** атынан Куәлік негізінде әрекет ететін директор Махамбетова Г., бұдан әрі «Тараптар» деп аталынатындар,ҚР Білім және Ғылым Министрінің 31.12.2015 жылғы №717 бұйрыққа сәйкес сатып алу туралы (Шарт (бұдан әрі - Шарт) жасасу шешілді, бюджет бағдарламасы бойынша төмендегілер туралы келісімге келді: 464 - Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі 003 - Жалпы білім беру 015 - Жергілікті бюджет қаражаты есебінен 163- Жалпыға бірдей міндетті орта білім қорының шығындары (Мердігер ҚҚС төлеуші болып табылмайды)	Государственное учреждение **"Городской отдел образования"**, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице и.о. руководителя Макашев А. Б., действующий на основании Положения №5064 от 05.12.2012 г, с одной стороны и **ИП «Махамбетова Г.»**, именуемый в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Махамбетовой Г., действующая на основании Свидетельства , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании приказа №717 от 31.12.2015г Министр Образования и науки РК и решено заключить настоящий Договор о закупок, по бюджетной программе: 464-Отдел образования район(города областного значения) 003 - Общеобразовательное обучение 015 - За счет средств местного бюджета 163- Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования (Поставщик не является плательщиком НДС)
1. Шарттың мәні	**1.Предмет договора**
1.1 Мердігер Осы келсім-шартқа сәйкес № 5 орта мектебінде отбасы төмен білім алушыларға ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетуге (мұнан әрі-Қызмет/жұмыс), ал Тапсырыс беруші Қызметті қабылдауға және төлем жасауға міндеттенеді.	1.1 Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги по обеспечению горячий питания для учащихся малообеспеченных семей средних школ № 5,а Заказчик принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора.
2. Шарттың құны және ақы төлеу шарттары	**2.Стоимость Договора и условия оплаты**
2.1 Шарттың жалпы сомасы 1 478 587 **(Бір миллион төрт жүз жетпіс сегіз мың бес жүз сексен жеті) теңге 20 тиын** және Қызмет/жұмыс көрсетумен байланысты барлық шығындарды, сонымен қатар Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған барлық салықтар мен алымдарды қамтиды. 2.2 Тапсырыс беруші соманы бюджет қаражатының бөлінуі шамасына қарай, Қызмет/жұмыстар жеткізуі үшін ақшаны аудару іс жүзінде және Қызметті жұмыстың орындалу актісіне Тараптардың қол қоюы жолымен төлейді. Көрсетілген қызмет жұмыстың орындалу актісі үлгісі Мердігер Тапсырыс берушімен алдын-ала келісіледі. 2.3 Төлем жасауға қажетті құжаттар: 1) Қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт; 2) Қызмет/жұмыстың орындалу актісі; 3) Мердігер Тапсырыс берушіге ұсынған төлем жасау шоты.	2.1 Общая сумма Договора составляет 1 478 587 **(Один миллион четыреста семьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) тенге 20 тиын** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг/работ, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. 2.2 Сумма оплачивается Заказчиком по мере выделения бюджетных средств путем перечисления за оказанные Подрядчику услуги/работы по факту и подписания Сторонами акта выполненных работ Форма акта выполненных работ оказанных услуг предварительно согласовывается Подрядчиком с Заказчиком. 2.3 Необходимые документы, предшествующие оплате: 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор; 2) Акт выполненых услуг/работ; 3) счет к оплате, предоставленный Поставщиком Заказчику.
3.Тараптардың міндеттері	**3. Обязательства Сторон**
3.1 Мердігер міндеттенеді: **1) Мердігер 15 күн ішінде мемлекеттік мүлік туралы Қазақстан Республикасының заннамасысына сәйкес (№5 орта мектеп) мектеп асханасының бөлмесін және жабдықтарын жалдау жөнінде шарт жасалады.(ҚҚБ)** 2) Шарт бойынша өз міндеттерін атқару кезінде	3.1 Подрядчик обязуется: 1) **Подрядчик, в течение 15 календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой по согласованию с органом организацией среднего образования (СШ**

Қызмет/жұмыс көрсету Шарттың көрсетілген талаптарға сәйкестігін камтамасыз етуді;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Тапсырыс беруші немесе оның атынан баска адам берген техникалық құжаттаманың мазмұнын, осы Шартты орындау үшін Мердігер тартқан персоналды қоспағанда, кандай да болмасын адамға ашпауға. Көрсетілген акпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін кажетті шамада берілуге тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз кандай да болмасын жоғарыда санамаланған құжаттарды немесе акпаратты Шартты іске асыру максатынан баска максатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттердің орындалу барысы жайлы акпарат ұсынуға;

6) Мердігермен Шарттың талаптарын тиісті деңгейде орындамаумен және/немесе баскада заңға кайшы әрекеттермен келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге.

3.2 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) Мердігердің мамандарына Қызмет/жұмыс үшін мүмкіндік жасауға;

2) Шарт талаптарына сәйкес көрсетілген қызметті кабылдауға және төлеуге.

3.3. Шартты жасасқан күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде Шарттың аткарылуын камтамасыз ету үшін жалпы сомасының 3% мөлшерінде шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанша банктік кепілдік енгізуге тиіс.

4. Көрсетілген қызметтің/жұмыстарын техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілген қызметтің/жұмыстарын, егер бұл техникалық ерекшелікте айтылса, олардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін растау үшін техникалық бақылау және/немесе тексеру жүргізуі мүмкін. Осы тексеруге жұмсалатын барлық шығыстарды Мердігерге жүктейді. Тапсырыс беруші Мердігерді осы максаттарға арналған өзінің өкілдері туралы жазбаша түрде және уактылы хабардар етуге тиіс.

4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілетін қызметтер/жұмыстар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуге немесе олардан жоғары болуға тиіс.

4.3 Егер Шарты орындау кезеңінде Мердігер немесе оның косалқы мердігері (лері) кез келген сәтте көрсетілген қызмет/жұмыс уақтылы жеткізуге кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Мердігер Тапсырыс берушіге тез арада кешігу фактісі, оның шамамен ұзақтығы және себебі (тері) туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Мердігердің хабарлама алғаннан кейін Тапсырыс беруші жағдайды бағалауға тиіс және өзінің қалауы бойынша Өнім берушінің Шартты орындау мерзімін ұзарта алады: бұл жағдайда мұндай ұзартуды тараптар Шарттың мәтініне түзетулер енгізу жолымен кол койылуы тиіс.

4.4 Егер техникалық бақылаудан немесе тексеруден көрсетілген қызмет техникалық ерекшелікке жауап бермесе, Тапсырыс беруші олардан бас тарта алады және Мердігер акаулы қызметті/жұмыстарды не алмастырады не Тапсырыс берушінің тарапынан кандай да болмасын косымша шығынсыз техникалық ерекшеліктің талаптарына

№5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе (гор ФО).

2) при исполнении своих обязательств по Договору учитывать, что все оказываемые услуги/работы должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем Договоре;

3) без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание технической документации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Подрядчик для оказания Услуг/работ;

2) в соответствии с условиями Договора принять и оплатить оказанных услуг.

3.3.В течение 2 рабочих дней, со дня заключения Договора внести обеспечение исполнение договора в виде денежных средств или банковской гарантий в размере 3% от общей от суммы Договора со сроком действия оканчания настоящего Договора .

4. Проверка оказанных услуг/работ на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания оказанных услуг/работ для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти проверки несет Подрядчик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Подрядчика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

4.2 услуги/работы оказываемые в рамках настоя-щего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если в период выполнения Договора Подрядчик или его субподрядчик (и) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременной оказание Услуг/работ, Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Подрядчика Заказчик должен оценить ситуацию и может,

сәйкес қажетті өзгерістер енгізеді.

4.5 Техникалық бақылау мен тексеру Мердігердің немесе оның қосалқы мердігерінің аумағында, тауарларды жеткізу орнында немесе соңғы пунктінде жүргізілуі мүмкін. Егер олар Мердігердің немесе оның қосалқы мердігерінің аумағында жүргізілсе, Тапсырыс берушінің инспекторларына Тапсырыс берушінің тарапынан кандай да болмасын қосымша шығынсыз сызбаларға және өндірістік ақпаратқа қол жеткізуді қоса алғанда, барлық қажетті құралдар берілетін және жәрдем көрсетілетін болады.

4.6 Жоғарыда көрсетілгендердің бір де бір тармағы Мердігерді осы Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5. Қызмет/жұмыс көрсету және құжаттама

5.1 Мердігермен қызметті/жұмысын көрсету 31.12.2016 жылға дейін жүзеге асырылады.

5.2 Көрсетілген қызметтің/жұмысын есебі үшін Мердігер келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

1) Көрсетілген қызметтің/жұмыстарын қабылдау-тапсыру актісі екі данада;

2) Көрсетілген қызметтің/жұмыстарын жалпы сомасы, бірлігінің бағасы мен мөлшері көрсетілген шот-фактура;

3) Қабылдау-тапсыру актісі

5.3 Білім алушылар үшін әзірленетін тағамдар мен аспаздық бұйымдар, оның ішінде білім алушыларды тамақтандыру кезінде пайдаланатын шикізат пен тамақ өнімдері, оларды жеткізу жағдайлары, өндіріс технологиясы халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылық пен гигиеналық нормативтер саласындағы нормативтік құқықтық актілер талаптарына сәйкес келеді.

5.4 Көрсетілетін қызмет беруші орта білім беру ұйымының басшысына ай сайын тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, білім алушылар үшін пайдаланатын тамақ өнімдерінің тізбесі туралы мәліметтерді ұсынады.

Көрсетілетін қызмет беруші болмаған жағдайда, білім алушыларды тамақтандыруға жауапты білім беру ұйымының қызметкері орта білім беру ұйымының басшысына ай сайын тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, білім алушылар үшін пайдаланатын тамақ өнімдерінің тізбесі туралы мәліметтерді ұсынады.

5.5 Санитариялық қағидаларға сәйкес әлеуетті өнім беруші шығарылатын өнімнің ассортимент тізбесін санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органда бекітеді. Көрсетілетін қызмет беруші болмаған жағдайда шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесін орта білім беру ұйымы келісуді жүргізеді.

5.6 Көрсетілетін қызмет беруші тағамды дайындау технологиясын және дайын тағамдарды калориялығына сәйкестігін сақтау мақсатында картотеканың бар болуын камтамасыз етеді.

Технологиялық карталарда азық-түліктерді таратып салу, тағамдардың түсімі, әр тағамның құрамы туралы және оның тағамдық құндылығы (ақуыздың, майлардың, көмірсулардың, витаминдердің болуы) және әр тағамның (аспаздық бұйымның) энергетикалық құндылығы (калориялығы) мен әр тамақты қабылдау жиынтығы туралы толық ақпарат көрсетіледі.

по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Подрядчиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

4.4 Если оказанная услуга, прошедшие технический контроль или проверку, не отвечают техничес-кой спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Подрядчик либо заменяет забракован-ный оказанную услугу/работ, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5 Технический контроль и проверка могут проводиться на территории Подрядчика или его субподрядчика, в месте доставки или в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Подрядчика или его субподрядчика, инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика

4.6 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика от других обязательств по Договору.

5. Оказания Услуг/работ и документация

5.1 Оказания услуг/работ осуществляется до 31.12.2016 года.

5.2 Для расчетов за оказанные Услуги/работы Подрядчик должен предоставить следующие документы:

1) акт выполненных Услуг/работ в двух экземплярах;

2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказанных Услуг/работ;

3) акт выполненных Услуг/работ

5.3 Блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые для обучающихся, в том числе сырье и пищевые продукты, используемым в питании обучающихся, условия их поставки, технология производства отвечают требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно — эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов.

. 5.4 Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

В случае отсутствия поставщика услуги, ответственный за питание обучающихся сотрудник организации образования предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

5.5 В соответствии с Санитарными правилами потенциальный поставщик согласовывает ассортиментный перечень выпускаемой продукции с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия. В случае отсутствия поставщика услуги ассортиментный перечень выпускаемой продукции согласовывает организация среднего образования.

5.6 Поставщик услуги обеспечивает наличие картотеки приготовления блюд (технологические карты)

6. Кепілдік

6.1 Мердігер Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтің/жұмыстарын сапасына кепілдік береді.

6.2 Мердігер Шарт шеңберінде Көрсетілген Қызмет/жұмыс, егер Шартта өзгеше көзделмесе, жаңа, пайдаланылмаған, конструкциялар мен материалдардың барлық соңғы түрленулері көрсетілген жаңа не сериялық модель болып табылатындығына кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші Мердігерді осы кепіл-дікке байланысты барлық талап коюлар туралы жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, одан кейін Мердігер, Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген мерзім ішінде, осыған байланысты барлық шығын-дармен бірге, ақауларды өз есебінен жою жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

6.4 Егер Мердігер хабарлама алып, Тапсырыс беруші талап еткен мерзімде ақау-ды(ларды) жөндемесе, Тапсырыс беруші Мердігер есебінен және Тапсырыс беруші Мердігерге катысты Шарт бойынша иеленуі мүм-кін басқа да құқықтарға қандай да болмасын залалсыз ақауларды жөндеу жөніндегі қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Мердігер тарапынан Қызмет/жұмыс көрсетудің Шартпен белгіленген мерзімдер бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттерінің орындалуын тоқтатуға құқылы.

7.2 Форс-мажор жағдайларын қоспағанда, егер Мердігер көрсетілген Қызметті/жұмысты Шартта көздел-ген мерзімде бере алмайтын болса, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына зиян келтір-местен, шарт шеңберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды.

7.3 Тұрақсыздық айыбын төлеу Мердігерді Шарт бойынша міндеттерін орындаудан босатпайды.

7.4 Егер кез келген өзгеріс Мердігерге Шарт бойынша тауарлардың кез келген бөлігін беру үшін қажетті құнның немесе мерзімнің азаюына әкелетін болса, Шарттың бағасы немесе беру кестесі немесе сол немесе өзгелері тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Осы бап шеңберінде Мердігердің түзету жүргізуге барлық сауалдары Мердігер Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде көрсетілуге тиіс.

7.5 Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай немесе ішінара табыстамауы тиіс.

7.6 Мердігер осы Шарт шеңберінде жасалған барлық косалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынуы қажет. Қосалқы мердігерлердің болуы Мердігерді Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

8. Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу шарттары

на пищеблоках с целью соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

В технологических картах отражается раскладка продуктов, выход блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

6. Гарантия

6.1 Подрядчик гарантирует качество оказанных Услуг/работ в соответствии с требованиями Заказчика.

6.2 Подрядчик гарантирует, что Услуги/работы, пос-тавленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное.

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Подрядчик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4 Если Подрядчик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Подрядчика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае нарушения установленных Договором сроков оказания услуг/работ со стороны Подрядчика Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

7.2 За исключением форс-мажорных условий, если Подрядчик не может оказать Услуги/работы в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

7.3 Выплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4 Если любое изменение ведет к уменьше-нию стоимости или сроков, необходимых Подрядчику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком распоряжения об изменениях от Заказчика

7.5 Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.6 Подрядчик должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой

8.1 Шарт оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі қазынашылығының аумақтық бөлімшесінде Тапсырыс берушімен тіркеуден өткізгеннен кейін күшіне енеді және 2016 жылғы 31 желтоқсанға дейін күшінде болады.

8.2 Тапсырыс беруші, егер Мердігер банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу іс-әрекеттерді жасауға немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды қолдануға залал әкелмесе немесе қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса Мердігерге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

8.3 Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуге тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күн айтылуға тиіс.

8.4 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Мердігер Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.5 Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да болмасын басқа санкцияларға зиян келтірместен, Тапсырыс беруші Мердігерге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазба-ша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:

1) егер Мердігер көрсетілген қызметтің/жұмыстарың бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;

2) егер Мердігер Шарт бойынша қандай да болмасын баска да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса.

8.6 Заңның 6-бабында көзделген шектеулер-дің бұзылуы анықталған, сондай-ақ ұйымдасты-рушы Мердігерге Заңда көзделмеген жәрдем көрсеткен жағдайда Мемлекеттік сатып алу туралы шарт кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

8.7 Шарт тараптардың келісімімен бұзылуы мүмкін.

9. Форс-мажор

9.1 Егер форс-мажор жағдайларының нәтижесі болса, Тараптар Шарт талаптарының орындалмауына жауапкершілік көтермейді.

9.2 Мердігер, егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажор жағдайларының нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

9.3 Осы Шарттың мақсаты үшін «форс-мажор» Мердігердің есебіне және салақты-ғына байланысты емес және күтпеген сипатта-ғы Мердігер тарапынан бақылауға бағын-байтын оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар әскери іс-қимылдар, табиғи немесе зілзала апаттары және басқалар.

9.4 Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде Мердігер Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы тез арада жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша

ответственности по Договору.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 декабря 2016 года.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Подрядчику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силе нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4 Когда Договор аннулируется в силу выше-указанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услугу/работу в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Подрядчик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.6 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Подрядчику, не предусмотренного Законом.

8.7 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. Форс-мажор

9.1 Стороны не несут ответственность за не-исполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2 Подрядчик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут

нұскаулықтар түспесе, Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды ол орынды болғанынша жалғастырады және форс-мажор жағдайларына байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін жүргізеді.

10. Даулы мәселелерді шешу

10.1 Тапсырыс беруші мен Мердігер тікелей келіссөздер процесінде олардың ара-сында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсауға тиіс.

10.2 Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Мердігер Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

11. Хабарлама

11.1 Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

11.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, ол бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты.

12. Өзге шарттар

12.1 Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек олар жазбаша нұсқада және Тараптардың осыған өкілетті өкілдері қол қойған және олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды деп танылады.

12.3 Өнім берушіні таңдауға негіз болған сапаның және басқа да шарттардың өзгермейтін талабы жағдайында мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізуге:

1) Шартта көрсетілген қызметтер/жұмыстар бірлігі үшін бағаны өзгертпеу шартымен сатып алынатын қызметтің/жұмыстың көлеміндегі қажеттіліктің азаюына немесе артуына байланысты шарттың сомасын азайту не арттыру бөлігінде;

2) егер өнім беруші онымен жасалған шартты орындау үдерісінде тауар бірлігіне берілетін бағаның өзгертпеу шартымен, тауарды берудің неғұрлым үздік сапалық және (немесе) техникалық сипаттамаларын немесе мерзімін және (немесе) шарттарын ұсынған жағдайда;

3) бағалар азаю жағына өзгерсе, тараптардың өзара келісімі бойынша көрсетілетін қызмет бағасының және осыған сәйкес шарттың бағасын азайту бөлігінде;

12.4. Тараптардың бірімен Шарт бойынша міндеттемесін басқаға беруге тек екінші Тараптың жазбаша келісімі болғанда ғана жол беріледі.

включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. Решение спорных вопросов

10.1 Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Уведомление

11.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телефакса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказанных Услуг/работ, при условии неизменности цены за единицу оказанных услуг/работ, указанных в Договоре;

2) в случае, если Подрядчик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу оказанных услуг/работ более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказанных Услуг/работ;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за Товары и соответственно суммы Договора.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по

12.5. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілінде екі данада, әр тарапқа бір данадан жасалды. 12.6. Шартпен реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады. **13. Реквизиттер**	Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны. 12.5. Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. 12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан. **13. Реквизиты Сторон**
Тапсырыс беруші: "Қалалық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі Қызылорда қ , Тәжібаев көш. н/ж БСН: 060 140 014 083 ЖСК: KZ38070103KSN3310000 БСК: KKMFKZ2A ММ Коды 4640452 "ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" ММ Тел.: 87242277144 **Басшысы м.а.** _____ **Макашев А. Б.**	**Заказчик:** Государственное учреждение "Городской отдел образования" г.Кызылорда, ул.Тажибаева б/н БИН: 060 140 014 083 ИИК: KZ38070103KSN3310000 БИК: KKMFKZ2A Код ГУ 4640452 Департамент Казначейства по Кызылординской области Тел.: 87242277144 **И.о.Руководитель:** _____ **Макашев А. Б.**
Өнім беруші: ЖК «Махамбетова Г.» Қызылорда қ.Амангельды көшесі, 3/27 БИН/ИИН: 631 026 401 086 БИК: HSBKKZKX ИИК: KZ726010201000020035 Банк: «Қазақстан Халық банкі» АҚ Тел.: **Директор:** _____ **Махамбетова Г.**	**Поставщик:** ИП «Махамбетова Г.» г.Кызылорда, ул.Амангельды, 3/27 БИН/ИИН: 631 026 401 086 БИК: HSBKKZKX ИИК: KZ726010201000020035 Банк: АО «Народный банк Казахстана» Тел.: **Директор:** _____ **Махамбетова Г.**

Приложение №1

к Договору 173 от 25.03 2016 г.

Школа	К-во детей получающих питание 6-ти дневного обучения	Кол-во дней предоставления питания для детей 6-ти дневного обучения	стоимость питания на 1-го ребенка в день	Общая сумма на питание детей 6-ти дневного обучения
№5	80	138	133,93	1478587,20
итого		138		1478587,20

Заказчик
И.О.Руководитель ГорОО *Макашев А.Б.*

Поставщик
Руководитель : *Махамбетова . Г*

Предприятия,организация

ИП МАХАМБЕТОВА

Акт выполненных работ № 2 ,,,,,,,, .12.2016 г

Заказчик Государственное учреждение ""Городской отдел образования""

Основание Договор о государственных закупках товаров № 173 от 25 марта 2016 г

сш № 5 всеобуч Цена без НДС

№ ПП	Меню	ДАТА ОТПУСКА	стои-ть блюд	кол-во детей	общая сумма
1	Меню	02.12.2016	105,79	80	8463,2
2	Меню	03.12.2016	176,39	69	12170,91
3	Меню	05.12.2016	108,26	80	8660,8
4	Меню	06.12.2016	134,47	80	10757,6
5	Меню	07.12.2016	200,49	80	16039,2
6	Меню	08.12.2016	130,54	80	10443,2
7	Меню	09.12.2016	105,04	80	8403,2
8	Меню	10.12.2016	173,2	69	11950,8
9	Меню	12.12.2016	108,34	80	8667,2
10	Меню	13.12.2016	83,69	80	6695,2
11	Меню	14.12.2016	181,32	80	14505,6
12	Меню	15.12.2016	134,47	80	10757,6
13	Меню	19.12.2016	108,26	80	8660,8
14	Меню	20.12.2016	134,47	80	10757,6
15	Меню	21.12.2016	200,49	80	16039,2
16	Меню	22.12.2016	130,54	80	10443,2
17	Меню	23.12.2016	105,04	80	8403,2
18	Меню	24.12.2016	173,2	69	11950,8
19	Меню	26.12.2016	108,34	80	8667,2
20	Меню	27.12.2016	83,69	80	6695,2
21	Меню	28.12.2016	181,32	80	14505,6
22	Меню	29.12.2016	95,76	80	7660,8
	итого		133,93	1727	231297,11

Всего работ на сумму 133,93 без НДС 231297,11

Итого сумма Двести тридцать одна тысячи двести девяносто семь тенге 11 тиын

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью в срок . Качеству и срокам оказанных услуг заказчик претензии не имеет

Поставщик

ИП МАХАМБЕТОВА Г

гКызылорда ул Отырар 34

ИИН 631026401086

ИИК KZ726010201000020035

БИК HSBKKZKX

АО НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

Директор Махамбетова Г.

Заказчик

ГУ"" Городской отдел образования""

гКызылорда ул Тажибаева б/н

БИН 060140014083

ИИК KZ38070103KSN3310000

БИК KKMFKZ2A

Департамент Казначейства

по Кызылординской области

Начальник Есжанов А.

сш № 5 им И.Панфилова

г.Кызылорда ,ул.Е Ауелбекова,10

РНН331000037473

БИН97024000864

БИК1953010700

Директор Избасова А.Б.

Нач. отд Бим М. Улибетова

МҮЛІКТІК ЖАЛ (ЖАЛДАУ) ШАРТЫ

тұрғын үй емес жай

Қызылорда қаласы № 90 2016 жылғы «26» сәуірде

Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212,Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы 2015 жылғы 19 маусымдағы №438, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы 2015 жылғы 23 қазандағы №679 қаулыларына сәйкес, «Қызылорда қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан бөлім басшысы А. Жұматов, әрі қарай аталуы **«Жалға беруші»,** «№5 И.В. Панфилов атындағы мектеп–лицейі» атынан мектеп-гимназия директоры А.Избасова**,** әрі қарай **«Баланс ұстаушы»** деп аталады және жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай **«Жалға алушы»** осы төмендегідей келісім-шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1.1 Келісім шарттың мәні бойынша «Жалға берушінің» «Жалға алушыға», мекен жайы Қызылорда қаласы, Әуелбеков көшесі, №10 ғимаратында орналасқан, жалпы көлемі 110,5 ш.м. жайды мектеп ішіндегі асхананы, сонымен қатар асхананың ішіндегі құрал-жабдықтарды пайдалану үшін 2016 жылдың 1 сәуірдегі 2016 жылдың 31 мамыр аралығында жалға беру болып табылады.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін осы шарттың қолданылуы тоқтатылады.

2. Жалпы шарттар

2.1. Объектіні жалдауға беру-қабылдап алу (беру сәтінде объектінің іс жүзіндегі жай-күйін көрсете отырып) акт бойынша жүзеге асырылады, оған «Жалға алушы», «Баланс ұстаушының» өкілдері қол қояды және «Жалға беруші» бекітеді және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2.2 Шартқа қол қою арқылы «Жалға алушы» мен «Баланс ұстаушы» өзгелерден басқа, беру сәтінде берілетін Объектінің кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ тараптардың қандай-да бірімен шарттың қолданылу кезінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

2.3. Тараптардың заңды мәртебесінің не ұйымдық-құқықтық нысанының өзгеруі шарттың мәнін өзгертпейді және тараптар шартты бұзу ниетін білдірген, оны өзгерту не құқық нормалары қайта оны ресімдеуді талап еткен жағдайларды қоспағанда, барлық құқықтар мен міндеттемелер тиісті құқықтық мирасқорларға беріледі. Бұл ретте тараптар қайта тіркелу фактісінен кейін заңды мәртебесінің өзгергендігі туралы бір-бірін ақпараттандыруға міндетті.

2.4. Бір жылдан төмен мерзімге жасалған шарт, «Жалға алушыға» объектіні беру туралы алыс-беріс актісіне қол қойылған күннен бастап жасалған деп есептеледі.

Бір жылдан астам мерзімге жасалған шарт мемлекеттік тіркелуге жатады және мұндай тіркеу сәтінен бастап жасалды деп саналады.

Шартты мемлекеттік тіркеу «Жалға алушы» қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2.5. Жалға алып отырған жайлардың өрт және электрқауіпсіздігіне, инженерлік жабдықтар мен техникалық құралдардың дұрыс пайдаланылуына, сонымен қатар осы тармақта көрсетілген жағдайдың дұрыс орындалмау шарттары «Жалға алушының» толық жауапкершілігінде болады.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

3.1. «Жалға берушінің»:

1) «Баланс ұстаушымен» келісім бойынша Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға «Жалға алушыға» жазбаша рұқсат беруге;

2) жалдау ақысын аударудың уақытылылығына бақылауды жүзеге асыруға;

3) жалдау ақысын уақытылы енгізілмегені үшін өсімақы есептеуге;

4) тараптардың келісімі бойынша Шартты ұзартуға, өзгерістер мен толықтырулар енгізуге;

5) Объектінің мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыруға құқығы бар.

3.2 «Жалға алушының»:

1) жалдау ақысын аванс арқылы төлеуге;

2) «Балансұстаушының» жазбаша келісімімен Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға рұқсат үшін «Жалға берушіге» өтініш жасауға;

3) «Жалға берушіге» Шартты ұзарту, өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты енгізуге құқығы бар.

3.3 «Жалға беруші»:

1) Объектіні мүліктік жалға (жалдауға) беру туралы шешім қабылданған күннен бастап **10** жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдау алыс-беріс пен оны бекіту актісі бойынша «Жалға алушыға» «Балансұстаушының» Объектіні беруін қамтамасыз етуге;

2) Шартпен белгіленген тәртіпте «Жалға алушының» Объектіні иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге;

3) Шарт ережелерін немесе жалдау ақысының мөлшерін өзгерткен жағдайда бұл туралы жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін «Жалға алушыға»;

3.4. «Жалға алушы»:

1) Есепті айдан кейінгі айдың 1-нен кешіктірмей жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да төлемдерді (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеуге;

2) 2) жалдау ақысын (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлегеннен кейін 3 күн ішінде төлем тапсырмаларының (түбіртектердің) көшірмесін бере отырып, тоқсан сайын «Жалға берушімен» есеп айырысуға салыстыруды жүргізуге;

3) қабылданған Объектіні Шартта көзделген мақсаттарға ғана пайдалануға;

4) Объектіні тиісінше тәртіпте ұстауға, Объектіге немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;

5) Жалдаушының кінәсінен және табиғи тозуға байланысты Объектінің жекелеген элементтері қалыптан шыққан жағдайда өз қаражаты есебінен жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

6) Объектіде орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;

7) Объектіге және оған шектес жатқан жер учаскелеріне «Жалға алушының» санитарлық қадағалау қызметі және Объектіні пайдалану мен қолдануға қатысты заңдар мен өзге де нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;

8) Шарт бойынша өз құқықтарын бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;

9) жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейінгі бір ай ішінде Объектіні жалдауды ұзарту ниеті туралы жазбаша өтініш беруге. Мұндай өтініштің болмауы «Жалға берушінің» Объектіні басқа заңды немесе жеке тұлғаларға жалға (жалдауға) беруге негіз береді;

10) Шартты бұзған жағдайда «Жалға алушы» мен «Балансұстаушы» қолдарын қойған және «Жалға беруші» бекіткен қабылдау алыс-беріс акті бойынша «Балансұстаушыға» **10** күнтізбелік күні ішінде Объектіні қайтаруды қамтамасыз етуге;

10-1) Объектіні уақытылы қайтармауына байланысты әрбір күн мерзімі өткен үшін, күнделікті жалдау ақысының 1,5 сома мөлшерінде штрафтық санкцияны төлеу керек;

10-2) Егер де «Жалға алушының» айыбымен объектіні пайдалану үшін жарамсыз жағдайға келтірсе, онда өзінің қаражаты бойынша қайта қалпына келтіруді орындау керек;

11) Объектіні жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық жай-күйде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда шығынды өтеуге міндетті.

4. Жалдау ақысы мен есеп айрысу тәртібі

4.1. Объектіні мүліктік жал үшін жалдау ақысының мөлшері 2016 жылдың 1 сәуірден 2016 жылдың 31 мамыр аралығында асхананың 110,5 ш.м бөлігін және асхананың құрал-жабдықтарын пайдаланғаны үшін жалдау ақысы 61 330–**00 (алпыс бір мың үш жүз отыз) теңге 00 тиын** құрайды (жалдау ақысының есебі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымшада келтірілген).

4.2. Мүліктік жал үшін ақы коммуналдық қызметтер үшін төлемдерді, ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған аударымдарды, Объектіге көрсетілген қызметтер үшін төлемдерді қамтымайды. Бұл төлемдерді «Жалға алушы» тікелей бағынысты қорғау, пайдалану, коммуналдық, санитарлық және қызметтер көрсететін басқа да қызметтерге не «Балансұстаушымен» Шарт бойынша төлейді.

4.3. Жалдау ақысы мына есеп шотқа аударылады: *№ KZ24070105KSN0000000, код 201508, БИК KKMFKZ2A, РНН 331000037308, БИН 090440021657, Банк Бенефициар «ҚР Қаржы Министрлігі Қазынашылық Комитеті».ММ*

4.4. Жалдау ақысының мөлшері айлық есептік көрсеткіштің өзгеруіне сәйкес түзетіледі, бұл ретте «Жалға беруші» «Жалға алушыны» жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін 30 күннен кешіктірмей жалдау ақысының өзгергендігі туралы «Жалға алушыға» жазбаша хабарлайды.

4.5. Жалдау ақысын уақытылы төлемеген жағдайда, жалдаушы әрбір мерзім өткен күн үшін төленбеген сомадан 0,5 пайыз мөлшерінде өсімпұл төйлейді..

4.6. «Жалға алушы» Объектіні мақсатқа сай емес пайдаланғаны үшін, сондай-ақ «Жалға берушінің» келісімінсіз Объектіні субарендаға бергені үшін «Жалға алушы» мүліктік жал (жалдау) үшін жылдық жалдау ақысы сомасынан 50 пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

4.7. Осы шартта көрсетілген төленетін тұрақсыздық (айыпұл, өсімақы), «Жалға алушыны» орындалмаған міндеттерінен тиісті орындаудан босатпайды.

4.8. Жалдаушының бастамасы бойынша Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда аванспен төленген жалдау ақысы қайтарылмайды

5. Шартты бұзу шарты

5.1. «Жалға алушы» шартты бұзғанға дейін бір айдан кешіктірмей бұл туралы «Жалға берушіні» жазбаша ескерте отырып Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5.2. «Жалға берушінің» бастамасы бойынша мынадай жағдайларда Шарт мерзімінен бұрын бір тарапты бұзуға жатады.

1) «Жалға алушы» заңды тұлға ретінде таратылған;

2) «Жалға алушы» мүліктік жалдау шартының ережелерін бұзған;

3) Заң актілермен және Шартпен көзделген жағдайларда «Жалға алушы» мен «Жалға берушінің» талабы бойынша;
4) егер «Жалға алушы» шартпен белгіленген төлемақы мерзімінен екі реттен астам мүлікті пайдаланғаны үшін ақы төлемесе;
5) оның жазбаша келісімімен объектіні басқа «Жалға алушыға» берсе;
6) егер жоғарғы мемлекеттік басқару органдардың келешекте жекешелендіру үшін Объектіні алу жөнінде шешімі қабылданған жағдайда;
7) «Жалға берушінің» атына жазылған «Баланс ұстаушының» жазбаша өтініші бойынша;
8) өкілетті органның қайтарып алу туралы жалға берілген жайларды мемлекеттік органдарды орналастыру үшін сәйкесті шешімімен «Жалға беруші» мерзімінен бұрын келісім шартты бұзуына құқығы бар;
9) Қазақстан Республикасының заннамасымен және Шартпен көзделген өзге де жағдайларда.

5.3. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін Объекті «Жалға алушыда» қалдырылады, ол Шартқа сәйкес жалдау үшін ақы төлеуді жалғастырады.

6. Ерекше жағдайлар

.1. Шарт заңдық күші бірдей мемлекеттік тілде үш данада жасалды, оның біреуі – «Жалға берушіде» болады, екіншісі «Баланс ұстаушыда» және үшіншісі – «Жалға алушыға» беріледі.

6.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулардың күші болады, егер оларды оған уәкілетті тұлғалар жасаса.

6.3. Егер «Жалға алушы» өз қаражаты есебінен «Балансұстаушының» келісімімен және «Жалға берушінің» жазбаша рұқсатымен Объекті үшін зиянсыз ажырамас жақсартулар жасаған жағдайда «Жалға алушы» Шарт тоқтатылғаннан кейін осы жақсартулардың құнын «Балансұстаушы» (немесе сатып алушыдан, егер Объект жекешелендірілсе) арқылы өтеуге құқығы бар. «Жалға алушы» жасаған Объектінің бөлек жақсартулары оның меншігі болып табылады. «Жалға беруші» мен «Балансұстаушының» келісімінсіз «Жалға алушы» жасаған ажырамас жақсартулардың құны өтеуге жатпайды.

7. Дауларды қарау тәртібі

7.1. Осы Шарттан немесе оған байланысты Тараптар арасында туындау мүмкін даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда – сот тәртібімен шешіледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайлары

ЖАЛҒА БЕРУШІ

«Қалалық қаржы бөлімі»ММ
Қызылорда қаласы, Ы. Жахаев,16
Тел. 26-28-44
ИИК KZ38070103KSN3310000
РНН 331000037209
БИН 940140000810
БИК KKMFKZ2A
Бөлім басшысы _____ А. Жұматов
м.о

ЖАЛҒА АЛУШЫ

Жеке кәсіпкер «Г.Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амантөлді, д 3,кв 27
ИИН 631026401086
_____ Г. Махамбетова

БАЛАНС ҰСТАУШЫ
«№5 И. В. Панфилов атындағы мектеп-лицейі»
РНН 331000037473, БИН 970240003864
БИК 1953010700

Директор _____ А.Избасова
м.о

«Бекітемін»
Қаладық қаржы бөлімінің басшысы
_____А. Жұматов

Алыс – беріс Актісі

Қызылорда қаласы «_26_» _04_ 2016 жыл

Біздер, төмендегі қол қоюшылар, «№5 И. В. Панфилов атындағы мектеп- лицейі» атынан мектеп-гимназия директоры А. Ізбасова, әрі қарай «Баланс ұстаушы» өткізеді, ал жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай «Жалға алушы» ИИН 631026401086, Қызылорда қаласы, Әуелбеков көшесі,10 ғимаратта орналасқан мектеп ішіндегі жалпы алаңы 110,5 ш.м. болатын асхананы мемлекеттік жылжымайтын тұрғын емес жайды, сонымен қатар асхана ішіндегі құрал-жабдықтарды 2016 жылғы «26» сәуірдегі №90 келісім шартқа байланысты қабылдайды.

Өткізу кезінде ғимарат қанағаттанарлық жайдайда болды.

БАЛАНС ҰСТАУШЫ
«№5 мектеп-лицейі»
РНН 331000037473, БИН 970240003864
БИК 1953010700

Директор _____ **А. Избасова**

ЖАЛҒА АЛУШЫ
Жеке кәсіпкер «Г.Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амангельді,3/27
ЖСН 631026401086

ЖК _____ **Г. Махамбетова**

Утверждаю
Руководитель Кызылординского
городского отдела финансов
_____**А.Жуматов**

АКТ
приема – передачи

г. Кызылорда «_26_» _04_ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что «Балансодержатель» Школа-лицей № 5 имени И. Пафилова в лице директора Избасовой А.Б. сдает, а «Наниматель» в лице ИП Махамбетовой Г. ИИН 631026401086 принимает в имущественный наем государственное нежилое помещение с общей площадью 110,5 кв.м и оборудование в столовую находящееся в г. Кызылорде, ул. Ауельбекова, 10.

На момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ»

Средняя школа № 5 им. И. Панфилова
г.Кызылорда, ул. Ауельбекова, 10
РНН 331000037473
БИК 1953010700, БИН 970240003864
Директор школы _____ **А. Избасова**

«НАНИМАТЕЛЬ»

ИП Махамбетова Гульшат
г.Кызылорда, ул. Амангельди,3/27
ИИН 631026401086
_____ **Г. Махамбетова**

Р А С Ч Е Т *(к договору № 90 от 26.04.2016 г.)*

стоимости арендной платы за помещение по адресу

Нежилое помещение средней школы №5 , ул. Ауельбекова, 10
(адрес)

Наниматель ИП «Г. Махамбетова»

Общая площадь 110,5 кв.м.

Расчетная ставка арендной платы 3181,5 тенге

1. Коэффициент, учитывающий тип строения: 0,9
2. Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения: 0,9
3. Коэффициент,учитывающий степень комфортности: 1,0
4. Коэффициент,учитывающий территориальное расположение по местности: 2,0
5. Коэффициент, учитывающий вид деятельности: 0,5
6. Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя: 1,0
7. Расчет учитывающий доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 % от передаваемой в имущественный наем площади 110,5х25%=27,62кв.м

Итого передаваемой на наем общей площадью 110,5+27,62=138,12кв.м

№ Р/н	За какой период	Расчет стоимости	Сумма, тенге
1	2	3	4
	01.04.2016-31.05.2016	3181,5х138,12х0,9х0,9х1,0х2,0х0,5х1,0:366х61	59 323

№5 И.В. Панфилов атындағы мектеп-лицей бойынша асхана құрал-жабдықтарын жалға беру кезінде жалдау ақысының есептемесі

№	Наименование объекта	За какой период	Расчет стоимости	Сумма,тенге
1	Холодильник	с 01.04.2016-31.05.2016	16 950х25/100х0,8:12х2=	565
2	Шкаф	--		
3	Полированный стол	--		
4	Стол для раздачи	--		
5	Разделочный стол	--		
6	Газовая плита	--	27 411х25/100:12х2=	1142
7	Морозильник	--	9000х25/100х0,8:12х2=	300
8	Микро печь	--		
9	Аристон	--		
	Итого:			2007

График

Оплаты ИП « Г. Махамбетова» за имущественный найм
наименование Нанимателя

нежилого помещения в здании средней школы № 5 по ул. Ауельбекова, 10
наименование объекта аренды

согласно договору найма от 26.04.2016 г. №90

	Сроки платежей	Сумма платежей (тенге)
	01.04.2016 - 30.04.2016	30 000
	01.05.2016 – 31.05.2016	31 330
	Итого:	61 330

Главный специалист сектора по управлению коммунальной собственностью **А. Дуйсенова**

МҮЛІКТІК ЖАЛ (ЖАЛДАУ) ШАРТЫ

тұрғын үй емес жай

Қызылорда қаласы № 131 2016 жылғы «09» қыркүйек

Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212,Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы 2015 жылғы 19 маусымдағы №438, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Ұлттық Экономика Министрлігінің 2015 жылғы 17 наурыздағы №212 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы 2015 жылғы 23 қазандағы №679 қаулыларына сәйкес, «Қызылорда қалалық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан бөлім басшысы А. Иманкулов әрі қарай аталуы **«Жалға беруші»**, «№5 И.В. Панфилов атындағы мектеп–лицейі» атынан мектеп-гимназия директоры А.Избасова, әрі қарай **«Баланс ұстаушы»** деп аталады және жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай **«Жалға алушы»** осы төмендегідей келісім-шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1.1 Келісім шарттың мәні бойынша «Жалға берушінің» «Жалға алушыға», мекен жайы Қызылорда қаласы, Әуелбеков көшесі, №10 ғимаратында орналасқан, жалпы көлемі 110,5 ш.м. жайды мектеп ішіндегі асхананы, сонымен қатар асхананың ішіндегі құрал-жабдықтарды пайдалану үшін 2016 жылдың 1 қыркүйектен 2016 жылдың 31 желтоқсан аралығында жалға беру болып табылады.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін осы шарттың қолданылуы тоқтатылады.

2. Жалпы шарттар

2.1. Объектіні жалдауға беру-қабылдап алу (беру сәтінде объектінің іс жүзіндегі жай-күйін көрсете отырып) акт бойынша жүзеге асырылады, оған «Жалға алушы», «Баланс ұстаушының» өкілдері қол қояды және «Жалға беруші» бекітеді және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2.2 Шартқа қол қою арқылы «Жалға алушы» мен «Баланс ұстаушы» өзгелерден басқа, беру сәтінде берілетін Объектінің кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ тараптардың қандай-да бірімен шарттың қолданылу кезінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

2.3. Тараптардың заңды мәртебесінің не ұйымдық-құқықтық нысанының өзгеруі шарттың мәнін өзгертпейді және тараптар шартты бұзу ниетін білдірген, оны өзгерту не құқық нормалары қайта оны ресімдеуді талап еткен жағдайларды қоспағанда, барлық құқықтар мен міндеттемелер тиісті құқықтық мираскорларға беріледі. Бұл ретте тараптар қайта тіркелу фактісінен кейін заңды мәртебесінің өзгергендігі туралы бір-бірін ақпараттандыруға міндетті.

2.4. Бір жылдан төмен мерзімге жасалған шарт, «Жалға алушыға» объектіні беру туралы алыс-беріс актісіне қол қойылған күннен бастап жасалған деп есептеледі.

Бір жылдан астам мерзімге жасалған шарт мемлекеттік тіркелуге жатады және мұндай тіркеу сәтінен бастап жасалды деп саналады.

Шартты мемлекеттік тіркеу «Жалға алушы» қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2.5. Жалға алып отырған жайлардың өрт және электркауіпсіздігіне, инженерлік жабдықтар мен техникалық құралдардың дұрыс пайдаланылуына, сонымен қатар осы тармақта көрсетілген жағдайдың дұрыс орындалмау шарттары «Жалға алушының» толық жауапкершілігінде болады.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

3.1. «Жалға берушінің»:

1) «Баланс ұстаушымен» келісім бойынша Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға «Жалға алушыға» жазбаша рұқсат беруге;

2) жалдау ақысын аударудың уақытылылығына бақылауды жүзеге асыруға;

3) жалдау ақысын уақытылы енгізілмегені үшін өсімақы есептеуге;

4) тараптардың келісімі бойынша Шартты ұзартуға, өзгерістер мен толықтырулар енгізуге;

5) Объектінің мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыруға құқығы бар.

3.2 «Жалға алушының»:

1) жалдау ақысын аванс арқылы төлеуге;

2) «Балансұстаушының» жазбаша келісімімен Объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға рұқсат үшін «Жалға берушіге» өтініш жасауға;

3) «Жалға берушіге» Шартты ұзарту, өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты енгізуге құқығы бар.

3.3 «Жалға беруші»:

1) Объектіні мүліктік жалға (жалдауға) беру туралы шешім қабылданған күннен бастап **10** жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдау алыс-беріс пен оны бекіту актісі бойынша «Жалға алушыға» «Балансұстаушының» Объектіні беруін камтамасыз етуге;

2) Шартпен белгіленген тәртіпте «Жалға алушының» Объектіні иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге;

3) Шарт ережелерін немесе жалдау ақысының мөлшерін өзгерткен жағдайда бұл туралы жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін «Жалға алушыға»;

3.4. «Жалға алушы»:

1) Есепті айдан кейінгі айдың 1-нен кешіктірмей жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да төлемдерді (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеуге;

2) 2) жалдау ақысын (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлегеннен кейін 3 күн ішінде төлем тапсырмаларының (түбіртектердің) көшірмесін бере отырып, тоқсан сайын «Жалға берушімен» есеп айырысуға салыстыруды жүргізуге;

3) қабылданған Объектіні Шартта көзделген мақсаттарға ғана пайдалануға;

4) Объектіні тиісінше тәртіпте ұстауға, Объектіге немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;

5) Жалдаушының кінәсінен және табиғи тозуға байланысты Объектінің жекелеген элементтері қалыптан шыққан жағдайда өз қаражаты есебінен жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

6) Объектіде орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;

7) Объектіге және оған шектес жатқан жер учаскелеріне «Жалға алушының» санитарлық қадағалау қызметі және Объектіні пайдалану мен қолдануға қатысты заңдар мен өзге де нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;

8) Шарт бойынша өз құқықтарын бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;

9) жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейінгі бір ай ішінде Объектіні жалдауды ұзарту ниеті туралы жазбаша өтініш беруге. Мұндай өтініштің болмауы «Жалға берушінің» Объектіні басқа заңды немесе жеке тұлғаларға жалға (жалдауға) беруге негіз береді;

10) Шартты бұзған жағдайда «Жалға алушы» мен «Балансұстаушы» қолдарын қойған және «Жалға беруші» бекіткен қабылдау алыс-беріс акті бойынша «Балансұстаушыға» **10** күнтізбелік күні ішінде Объектіні қайтаруды қамтамасыз етуге;

10-1) Объектіні уақытылы р байланысты әрбір күн мерзімі өткен үшін, күнделікті жалдау ақысының 1,5 сома мөлшерінде штрафтық санкцияны төлеу керек;

10-2) Егер де «Жалға алушының» айыбымен объектіні пайдалану үшін жарамсыз жағдайға келтірсе, онда өзінің қаражаты бойынша қайта қалпына келтіруді орындау керек;

11) Объектіні жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық жай-күйде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда шығынды өтеуге міндетті.

4. Жалдау ақысы мен есеп айрысу тәртібі

4.1. Объектіні мүліктік жал үшін жалдау ақысының мөлшері 2016 жылдың 1 қыркүйектен 2016 жылдың 31 желтоқсан аралығында асхананың 110,5 ш.м бөлігін және асхананың құрал-жабдықтарын пайдаланғаны үшін жалдау ақысы 122 695–**00 (**бір жүз жиырма екі мың алты жүз тоқсан бес**) тенге 00 тиын** құрайды (жалдау ақысының есебі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымшада келтірілген).

4.2. Мүліктік жал үшін ақы коммуналдық қызметтер үшін төлемдерді, ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған аударымдарды, Объектіге көрсетілген қызметтер үшін төлемдерді қамтымайды. Бұл төлемдерді «Жалға алушы» тікелей бағынысты қорғау, пайдалану, коммуналдық, санитарлық және қызметтер көрсететін басқа да қызметтерге не «Балансұстаушымен» Шарт бойынша төлейді.

4.3. Жалдау ақысы мына есеп шотқа аударылады: *№ **KZ24070105KSN0000000, код 201508, БИК KKMFKZ2A**, РНН 331000037308, БИН 090440021657, Банк Бенефициар «ҚР Қаржы Министрлігі Қазынашылық Комитеті».ММ*

4.4. Жалдау ақысының мөлшері айлық есептік көрсеткіштің өзгеруіне сәйкес түзетіледі, бұл ретте «Жалға беруші» «Жалға алушыны» жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін 30 күннен кешіктірмей жалдау ақысының өзгергендігі туралы «Жалға алушыға» жазбаша хабарлайды.

4.5. Жалдау ақысын уақытылы төлемеген жағдайда, жалдаушы әрбір мерзім өткен күн үшін төленбеген сомадан 0,5 пайыз мөлшерінде өсімпұл төйлейді..

4.6. «Жалға алушы» Объектіні мақсатқа сай емес пайдаланғаны үшін, сондай-ақ «Жалға берушінің» келісімінсіз Объектіні субарендаға бергені үшін «Жалға алушы» мүліктік жал (жалдау) үшін жылдық жалдау ақысы сомасынан 50 пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

4.7. Осы шартта көрсетілген төленетін тұрақсыздық (айыппұл, өсімақы), «Жалға алушыны» орындалмаған міндеттерінен тиісті орындаудан босатпайды.

4.8. Жалдаушының бастамасы бойынша Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда аванспен төленген жалдау ақысы қайтарылмайды

5. Шартты бұзу шарты

5.1. «Жалға алушы» шартты бұзғанға дейін бір айдан кешіктірмей бұл туралы «Жалға берушіні» жазбаша ескерте отырып Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5.2. «Жалға берушінің» бастамасы бойынша мынадай жағдайларда Шарт мерзімінен бұрын бір тарапты бұзуға жатады.

1) «Жалға алушы» заңды тұлға ретінде таратылған;

2) «Жалға алушы» мүліктік жалдау шартының ережелерін бұзған;

3) Заң актілермен және Шартпен көзделген жағдайларда «Жалға алушы» мен «Жалға берушінің» талабы бойынша;
4) егер «Жалға алушы» шартпен белгіленген төлемақы мерзімінен екі реттен астам мүлікті пайдаланғаны үшін ақы төлемесе;
5) оның жазбаша келісімімен объектіні басқа «Жалға алушыға» берсе;
6) егер жоғарғы мемлекеттік басқару органдардың келешекте жекешелендіру үшін Объектіні алу жөнінде шешімі қабылданған жағдайда;
7) «Жалға берушінің» атына жазылған «Баланс ұстаушының» жазбаша өтініші бойынша;
8) өкілетті органның қайтарып алу туралы жалға берілген жайларды мемлекеттік органдарды орналастыру үшін сәйкесті шешімімен «Жалға беруші» мерзімінен бұрын келісім шартты бұзуына құқығы бар;
9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Шартпен көзделген өзге де жағдайларда.

5.3. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін Объекті «Жалға алушыда» қалдырылады, ол Шартқа сәйкес жалдау үшін ақы төлеуді жалғастырады.

6. Ерекше жағдайлар

.1. Шарт заңдық күші бірдей мемлекеттік тілде үш данада жасалды, оның біреуі – «Жалға берушіде» болады, екіншісі «Баланс ұстаушыда» және үшіншісі – «Жалға алушыға» беріледі.

6.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулардың күші болады, егер оларды оған уәкілетті тұлғалар жасаса.

6.3. Егер «Жалға алушы» өз қаражаты есебінен «Балансұстаушының» келісімімен және «Жалға берушінің» жазбаша рұқсатымен Объекті үшін зиянсыз ажырамас жақсартулар жасаған жағдайда «Жалға алушы» Шарт тоқтатылғаннан кейін осы жақсартулардың құнын «Балансұстаушы» (немесе сатып алушыдан, егер Объект жекешелендірілсе) арқылы өтеуге құқығы бар. «Жалға алушы» жасаған Объектінің бөлек жақсартулары оның меншігі болып табылады. «Жалға беруші» мен «Балансұстаушының» келісімінсіз «Жалға алушы» жасаған ажырамас жақсартулардың құны өтеуге жатпайды.

7. Даулерды қарау тәртібі

7.1. Осы Шарттан немесе оған байланысты Тараптар арасында туындау мүмкін даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда – сот тәртібімен шешіледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайлары

ЖАЛҒА БЕРУШІ

«Қалалық қаржы бөлімі»ММ
Қызылорда қаласы, Ы. Жахаев,16
Тел. 26-28-44
ИИК KZ38070103KSN3310000
РНН 331000037209,
БИН 940140000810
БИК KKMFKZ2A
Бөлім басшысы _____ А. Иманкулов
М.О

ЖАЛҒА АЛУШЫ

Жеке кәсіпкер «Г.Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амангельді, д 3,кв 27
ИИН 631026401086
_____ Г.Махамбетова

БАЛАНС ҰСТАУШЫ
«№5 И. В. Панфилов атындағы мектеп-лицейі»
РНН 331000037473, БИН 970240003864
БИК 1953010700

Директор _____ А. Избасова
М.О

«Бекітемін»
Қаралық қаржы бөлімінің басшысы
_____А. Иманкулов

Алыс – беріс Актісі

Қызылорда қаласы «09» 09 **2016 жыл**

Біздер, төмендегі қол қоюшылар, «№5 И. В. Панфилов атындағы мектеп- лицейі» атынан мектеп-гимназия директоры А. Ізбасова, әрі қарай «Баланс ұстаушы» өткізеді, ал жеке кәсіпкер Г. Махамбетованың өтініші негізінде әрекет етуші, әрі қарай «Жалға алушы» ИИН 631026401086, Қызылорда қаласы, Әуелбеков көшесі,10 ғимаратта орналасқан мектеп ішіндегі жалпы алаңы 110,5 ш.м. болатын асхананы мемлекеттік жылжымайтын тұрғын емес жайды, сонымен қатар асхана ішіндегі құрал-жабдықтарды 2016 жылғы «09» қыркүйектегі №131 келісім шартқа байланысты қабылдайды.

Өткізу кезінде ғимарат қанағаттанарлық жайдайда болды.

БАЛАНС ҰСТАУШЫ
«№5 мектеп- лицейі»
РНН 331000037473, БИН 970240003864
БИК 1953010700

Директор _____ **А. Ізбасова**

ЖАЛҒА АЛУШЫ
Жеке кәсіпкер «Г. Махамбетова»
Қызылорда қаласы, Амангельді,3/27
ЖСН 631026401086

ЖК_____ **Г. Махамбетова**

Утверждаю
Руководитель Кызылординского
городского отдела финансов
_____**А.Иманкулов**

АКТ
приёма – передачи

г. Кызылорда «09» 09 **2016 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что «Балансодержатель» Школа-лицей № 5 имени И. Пафилова в лице директора Избасовой А.Б. сдает, а «Наниматель» в лице ИП Махамбетовой Г. ИИН 631026401086 принимает в имущественный наем государственное нежилое помещение с общей площадью 110,5 кв.м и оборудование в столовую находящееся в г. Кызылорде, ул. Ауельбекова, 10.

На момент передачи помещение находится в удовлетворительном состоянии.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ»

Средняя школа № 5 им. И. Панфилова
г.Кызылорда, ул. Ауельбекова, 10
РНН 331000037473
БИК 1953010700, БИН 970240003864
Директор школы _____ **А. Ізбасова**

«НАНИМАТЕЛЬ»

ИП Махамбетова Гульшат
г.Кызылорда, ул. Амангельди,3/27
ИИН 631026401086
_____ **Г. Махамбетова**

Р А С Ч Е Т *(к договору № 131 от 09.09.2016 г.)*

стоимости арендной платы за помещение по адресу

Нежилое помещение средней школы №5 , ул. Ауельбекова, 10
(адрес)

Наниматель ИП «Г. Махамбетова»

Общая площадь 110,5 кв.м.

Расчетная ставка арендной платы 3181,5 тенге

1. Коэффициент, учитывающий тип строения: 0,9
2. Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения: 0,9
3. Коэффициент,учитывающий степень комфортности: 1,0
4. Коэффициент,учитывающий территориальное расположение по местности: 2,0
5. Коэффициент, учитывающий вид деятельности: 0,5
6. Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя: 1,0
7. Расчет учитывающий доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 % от передаваемой в имущественный наем площади 110,5х25%=27,62кв.м

Итого передаваемой на наем общей площадью 110,5+27,62=138,12кв.м

№ Р/н	За какой период	Расчет стоимости	Сумма, тенге
1	2	3	4
	01.09.2016-31.12.2016	3181,5х138,12х0,9х0,9х1,0х2,0х0,5х1,0:366х122	118 646

№5 И.В. Панфилов атындағы мектеп-лицей бойынша асхана құрал-жабдықтарын жалға беру кезінде жалдау ақысының есептемесі

№	Наименование объекта	За какой период	Расчет стоимости	Сумма,тенге
1	Холодильник	с 01.09.2016-31.12.2016	21 000х25/100х0,8:12х4=	1400
2	Морозильник	--		
3	Микро печь	--		
4	Аристон	--		
5	Мантоварка	--		
6	Полированный стол	--		
7	Стол для раздачи	--		
8	Шкаф	--	9450х25/100х0,8:12х4=	630
9	Разделочный стол	--		
10	Газовая плита		24 222,5х25/100:12х4=	2019
	Итого:			4049

График

Оплаты ИП « F. Махамбетова» за имущественный найм
наименование Нанимателя

нежилого помещения в здании средней школы № 5 по ул. Ауельбекова, 10
наименование объекта аренды

согласно договору найма от 09.09.2016 г №131

	Сроки платежей	Сумма платежей (тенге)
	01.09.2016 - 30.09.2016	30 675
	01.10.2016 - 31.10.2016	30 675
	01.11.2016 - 30.11.2016	30 675
	01.12.2016 – 31.12.2016	30 670
\	Итого:	**122 695**

Главный специалист сектора по управлению коммунальной собственностью **А. Дуйсенова**