Техническая спецификация
«Организация и проведение регулярных тренировочных занятий, показательных выступлений спортсменов по видам спорта на спортивных площадках во дворах жилых домов в летний период; проведение спортивно-массовых мероприятий»

Цель - пропаганда ЗОЖ;
- популяризация массовых видов спорта для населения разного возраста;
- эффективное использование спортивных и дворовых площадок города;

Задачи:
- охватить проектом максимальное количество спортивных площадок;
- приобщить население к регулярным занятиям спортом.

Целевая группа: население микрорайонов города

Требования к поставщику:

Потенциальный поставщик должен соответствовать своей уставной деятельности основным направлениям реализации проекта.

Согласовывает с Заказчиком предварительные расписания тренировочных занятий, сценарий мероприятия.

Уведомляет Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к Договору, не менее чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе предоставление всех подготовительных материалов по мероприятиям.

Сроки оказания услуг с 1 мая по 31 августа 2021 года, включая праздничные и выходные дни.

Охватить проектом 15 дворов.

Общий охват участников мероприятиями не менее 3000 человек.

В рамках реализации проекта обязателен охват всех групп населения, в том числе и лиц с ограниченными физическими возможностями.

На время проведения тренировочных занятий обеспечить спортивные площадки инвентарем (футбольные мячи – 30 шт, сетки на мини-футбольные ворота – 15 комплектов).

При проведении тренировочных занятий обеспечить квалифицированными тренерами-преподавателями по футболу (преподавателями физической культуры) с предоставлением подтверждающих документов.

При проведении спортивно-развлекательной программы с населением привлекать инструкторов по фитнесу, имеющий сертификат,

При показательных выступлениях спортсменов по различным видам спорта должны иметь статус не ниже уровня кандидата в мастера спорта Республики Казахстан, имеющий удостоверение.

Предоставляет промежуточные отчеты, финансовый отчет, итоговый отчет по окончании всех мероприятий с приложением фото, видео материалов, публикаций в СМИ **(срок сдачи итогового отчета – сентябрь 2021 года).**

При планировании охвата различных социально-демографических групп населения мероприятиями проекта, учитывает следующие количественные показатели:

Форма мероприятия	**Количество участников на одном мероприятии, человек**
тренировочные занятия по футболу в 15 дворах жилых домов (2 раза в неделю продолжительностью 1,5 часа)	не менее 300
Показательные выступления спортсменов по видам спорта во дворах жилых домов (15 мероприятий)	не менее 150
Спортивно-развлекательная программа с населением города на площадях, на городском пляже оз. Пестрое и занятия по обучению плаванию (7 мероприятий продолжительностью 2 часа)	не менее 500

И.о. руководителя отдела **Ж. Мухаметгалеев**

Приложение №2

Конкурс по государственным закупкам услуг,
предусмотренных государственным социальным заказом

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

Организация и проведение регулярных тренировочных занятий, показательных выступлений спортсменов по видам спорта на спортивных площадках во дворах жилых домов в летний период; проведение спортивно-массовых мероприятий

Раздел I. Требования к написанию проекта

Документы, составляющие часть конкурсной заявки и отражающие качественные и технические характеристики оказываемых услуг, должны быть представлены в виде проектов (не допускается копирование описания услуг), и содержать следующую информацию:

1. **Номер лота и полное наименование услуги: №**41585948-ГСЗ1 -Услуги по организации/ проведению конференций/семинаров/форумов/ конкурсов/ корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий - Организация и проведение тренировочных занятий среди дворовых команд в летний период

2. **Обоснование соответствия закупаемой услуги миссии организации** *(цели, основным направлениям деятельности организации в соответствие с учредительными документами)*: Миссия МОО «Молодежь за здоровый образ жизни»- развитие физического и духовного потенциала населения, в том числе молодежи через организацию мероприятий, создание благоприятных условий для населения, в том числе развития гражданского общества с целью его социализации, реабилитации и развития.

Суть и тематика закупаемой услуги соответствует, согласно п. 3 «Цель, предмет и вид деятельности «Объединения» п.п 3.1. п.п 3.2. п.п 3.3. Устава МОО «Молодежь за ЗОЖ» созданного с целью:

- формирование здорового образа жизни среди молодежи и населения
- проводит культурно-просветительскую, спортивно-оздоровительную работу.
- оказание содействия в реализации молодежной политики государственными и негосударственными организациями;
- участие в программах обмена культурными и другими делегациями;
- содействие профессиональному становлению талантливой молодежи;

3. **Цель участия организации в конкурсе: -** пропаганда ЗОЖ; - популяризация массовых видов спорта для населения разного возраста; - эффективное использование спортивных и дворовых площадок города

4. **Детальный план мероприятий по оказанию услуги**: 41585948-ГСЗ1 -Услуги по организации/ проведению конференций/семинаров/форумов/ конкурсов/ корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий - Организация и проведение тренировочных занятий среди дворовых команд в летний период

№	Мероприятие (с указанием формы и наименования)	Сроки проведения	Место проведения (с указанием региона и населенного пункта)	Ответственное лицо
1	**2**	**3**	**4**	**6**
	Подготовительный этап			
1	Разработка, согласование с заказчиком плана проведения комплекса мероприятий	Май 2021 года	СКО, Г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна
2	Тренировочные занятия по футболу в 15 дворах жилых домов (2 раза в неделю продолжительностью 1,5 часа) *На время проведения тренировочных занятий обеспечить спортивные площадки инвентарем (футбольные мячи – 30 шт, сетки на мини-футбольные ворота – 15 комплектов). *При проведении тренировочных занятий обеспечить квалифицированными тренерами-преподавателями по футболу (преподавателями физической культуры) с предоставлением подтверждающих документов. * Согласование с Заказчиком предварительные расписания тренировочных занятий, сценария мероприятий. * Уведомление Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к	1 мая по 31 августа 2021 года, включая праздничные и выходные дни	СКО, Г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна

	Договору, не менее чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе предоставление всех подготовительных материалов по мероприятиям.			
3	Показательные выступления спортсменов по видам спорта во дворах жилых домов (15 мероприятий) * При показательных выступлениях спортсменов по различным видам спорта должны иметь статус не ниже уровня кандидата в мастера спорта Республики Казахстан, имеющие удостоверение * Согласование с Заказчиком предварительные расписания тренировочных занятий, сценария мероприятий. * Уведомление Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к Договору, не менее чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе предоставление всех подготовительных материалов по мероприятиям.	1 мая по 31 августа 2021 года, включая праздничные и выходные дни	СКО, Г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна
4	Спортивно-развлекательная программа с населением города на площадях, на городском пляже оз. Пестрое и занятия по обучению плаванию (7 мероприятий продолжительностью 2	1 мая по 31 августа 2021 года, включая праздничные и выходные дни	СКО, Г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна

	часа) * При проведении спортивно-развлекательной программы с населением привлекать инструкторов по фитнесу, имеющий сертификат * Согласование с Заказчиком предварительные расписания тренировочных занятий, сценария мероприятий. * Уведомление Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к Договору, не менее чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе предоставление всех подготовительных материалов по мероприятиям.			
5	Предоставление промежуточных отчетов, финансовых отчетов, итоговых отчетов по окончании всех мероприятий с приложением фото, видео материалов, публикаций в СМИ (срок сдачи итогового отчета – сентябрь 2021 года)	1 мая по 31 августа 2021 года срок сдачи итогового отчета – сентябрь 2021 года	СКО, Г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОЕКТА

№	Мероприятие (с указанием формы и наименования)	Сроки проведения	Место проведения (с указанием региона и населенного пункта)	Ответственное лицо

1	Проведение спортивной эстафеты для детей, в том числе с детьми с ограниченными физическими возможностями, посвященной Международному Дню защиты детей с вручение памятных подарков	Май-июнь 2021 года	СКО, г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна
2	Изготовление и распространение листовок по теме «Правила поведения на воде»	1 мая по 31 августа 2021 года	СКО, г.Петропавловск	Грабарь Лидия Николаевна

5. Планируемые расходы на оказание услуги, не превышающие суммы, определенной Заказчиком:

№	Вид расходов	Планируемые затраты (тыс.тенге)	% от общей стоимости услуги, определенной Заказчиком
1	2	3	4
1	Заработная плата	900,000	30
2	Затраты на мероприятия	1500,000	50
3	Канцелярия, раздаточный материал, полиграфия, прочие расходы	300,0000	10
4	Аренда помещения	300,0000	10
	ИТОГО	3 000,000	100

6. Ожидаемый результат с указанием количественных и качественных параметров его измерения, в том числе:

- реальное количество граждан, которое будет охвачено в результате проведения планируемых мероприятий: не менее 3000 представителей всех групп населения, в том числе и лица с ограниченными физическими возможностями СКО.
- описание положительных изменений, которые произойдут в отношении представителей целевой группы: проведенные мероприятия в рамках проекта, способствуют популяризации массовых видов спорта для населения разного возраста, пропаганде ЗОЖ, эффективному использованию спортивных и дворовых площадок города, позволят

охватить проектом максимальное количество спортивных площадок, приобщить население к регулярным занятиям спортом.

Таблица индикаторов проекта (количественные и качественные):

Наименование индикатора	**Описание результатов, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта**
Количественный и качественный индикатор потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта	прямой охват (непосредственные участники всех мероприятий) – не менее 3000 чел; косвенный охват (через распространение информации о проекте) – не менее 5000 человек. качественный состав потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта по категориям (непосредственных участников всех мероприятий расписать в разрезе целевых групп): все группы населения, в том числе и лица с ограниченными физическими возможностями СКО Уровень удовлетворенности участников по итогам каждого мероприятия в рамках проекта - не менее 80%;
Краткосрочные и долгосрочные результаты	- Уровень удовлетворенности участников по итогам каждого мероприятия в рамках проекта - не менее 80%; - Практическая применимость по итогам организации мероприятий - не менее 75%; - Взаимодействие центральных и местных исполнительных органов, и органов местного самоуправления с гражданским обществом; - способствуют повышению % вовлеченности населения микрорайонов города Петропавловска к регулярным занятиям спортом
Индикатор вклада	**Для улучшения реализации проекта будут организованы следующие мероприятия:** - Проведение спортивной эстафеты для детей, в том числе с детьми с ограниченными физическими возможностями, посвященной Международному Дню защиты детей с вручение памятных подарков - Изготовление и распространение листовок по теме «Правила поведения на воде» В процессе исполнения услуги в качестве клада организации будут использованы следующие материальные ресурсы: 1. Проектор Epson – 1 шт , электронная счет -фактура и накладная прилагается 2. Проекционный экран – 1 шт (электронная счет -фактура и накладная прилагается) 3. Флипчартная доска - 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 4. Многофункциональное устройство лазерный – 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 5. Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 750 D+EF-S - 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 6. Принтер цветной Epson – 1шт, счет -счет фактура и накладная прилагается 7. Ноутбук Lenovo IdaePad 320– счет фактура и

	накладная прилагается 8. Ноутбук Acer A315-51 Coral i3 – 1 шт счет фактура и накладная прилагается
Индикатор процесса или индикатор выполнения	В ходе реализации проекта будет проводиться внутренний мониторинг проекта по соответствию по плану сроков реализации мероприятий и эффективному освоению бюджета .
Краткосрочные индикаторы	1. Разработка и согласование с Заказчиком всех необходимых документов для реализации проекта; 2. Организация и проведения мероприятий по требованиям Заказчика с внесением предложений Поставщика; 3. Анкетирование и получение отзывов от участников после каждого мероприятия; 4. По итогам мероприятий ежемесячно предоставление творческого и финансового отчета Заказчику
Долгосрочные индикаторы	Данный проект будет способствовать повышению % вовлеченности населения микрорайонов города Петропавловска к регулярным занятиям спортом
Индикатор эффективности работы	Количественный показатель, используемый для оценки сравнения эффективности выполнения проекта и поставленных задач. В частности, в данный проект будут напрямую вовлечены не менее 3000 чел. и косвенно не менее 5 000 человек (через СМИ, Интернет пространство, социальные сети).
Индикатор «Использование потенциала организации и привлеченных экспертов, СМИ» (качественный индикатор)	Предназначен для оценки всех способов использования всего потенциала услугодателя и привлеченных экспертов. Измеряется путем оценки потенциала и результатов проекта, периодичность измерения – в ходе выполнения проекта. На все мероприятия будут приглашаться эксперты. Руководитель организации - имеет высшее образование, имеющие опыт работы в неправительственном секторе на протяжении 12 лет, в том числе опыт работе по данному направлению более 5 лет, имеют диплом о высшем образовании и сертификаты областного, республиканского и международного уровней (подтверждающие документы прилагаются); Бухгалтер проекта – имеет высшее экономическое образование, и опыт работы в неправительственном секторе более 7 лет. 4 привлеченных специалиста для реализации проекта имеют высшее образование (дипломы прилагаются) сертификаты областного, республиканского и международного уровней (подтверждающие документы прилагаются) Обеспечение информационного сопровождения мероприятий (подготовка, рассылка пресс-релизов в электронные и печатные СМИ, размещение материалов на сайте заказчика) с охватом не менее 5000 человек

Материальные ресурсы	Собственное оборудование: 1. Проектор Epson – 1 шт , электронная счет -фактура и накладная прилагается 2. Проекционный экран – 1 шт (электронная счет -фактура и накладная прилагается) 3. Флипчартная доска - 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 4. Многофункциональное устройство лазерный – 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 5. Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 750 D+EF-S - 1 шт - счет -фактура и накладная прилагается 6. Принтер цветной Epson – 1шт, счет -счет фактура и накладная прилагается 7. Ноутбук Lenovo IdaePad 320– счет фактура и накладная прилагается 8. Ноутбук Acer A315-51 Coral i3 – 1 шт счет фактура и накладная прилагается

******При планировании охвата населения мероприятиями проекта необходимо учесть следующие количественные показатели:*

Критерии оценки качества оказания услуг по организации мероприятий

Формы	**Количество участников**	
	Минимальное значение	**Максимальное значение**
Информационно-дискуссионные мероприятия		
Круглые столы, презентации, диалоговые площадки	15 человек	50 и более человек
Конференции, форумы, слеты, симпозиумы, конгрессы, общественные слушания	35 человек	100 и более человек
Досуговые и игровые		
Фестивали, концерты	50 человек	500 и более человек
Выставки, ярмарки, парады	35 человек	400 и более человек
Конкурсы, викторины	15 человек	∞
Акции, флеш-мобы	50 человек	∞
Спортивные		
Спартакиады, матчи	50 человек	∞
Чемпионаты, соревнования	70 человек	∞

Раздел II. Допустимые расходы:

1. Заработная плата участников проекта с учетом налогообложения; канцелярские расходы; аренда помещения для размещения участников мероприятия; типографские расходы; рекламная продукция, в том числе изготовление видеопродукции;

командировочные расходы; расходы по оплате режиссерско-постановочной группы; материальное обеспечение торжественного открытия и закрытия мероприятия (аренда реквизита, инвентаря, оборудования, светового и звукового сопровождения); оформление помещения; выпуск методической литературы; оплата труда экспертов; награждение; транспортные расходы (если оказание услуги без привлечения транспорта невозможно); оплата труда специалистов по договору; питание в случае, если это соответствует специфике услуги; аренда зала, спортивных сооружений и спортивного инвентаря и т.д. Аренда офиса для размещения сотрудников Поставщика должны соответствовать нормам.

2. Средства, выделенные на государственный социальный заказ, должны быть направлены только на мероприятия, связанные с реализацией услуги, подкреплены соответствующими документами и отражены в финансовом отчете.

Раздел III. Требования к отчетности:

Финансовый отчет

1. Расходы должны быть подкреплены соответствующими документами и отражены в финансовом отчете. К финансовому отчету прикладываются четкие, читаемые копии первичных документов (договора, счет-фактуры, акт выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату, платежные поручения, фискальные чеки, накладные, транспортные услуги: разрешение на перевозку, маршрутный (путевой) лист, при аренде транспортного средства калькуляция расходов на перевозку, при аренде помещения расчет обоснования суммы, акты списания и другие документы) по требованию Заказчика, которые подтверждают расходы.

2. При выдаче призов, подарков или другой ценной продукции, выдачи разовых вознаграждений (именных премий) потенциальный поставщик предоставляет копию ведомости, в котором содержится информация о товаре, сумме перечисления и получателе (Ф.И.О., контактный телефон и подпись получателя).

3. При приобретении гостиничных услуг Потенциальный поставщик обязан предоставить список участников мероприятия, пользовавшихся гостиничными услугами. В списке должны быть указаны Ф.И.О., период проживания с указанием конкретных дат, пользовавшегося гостиничными услугами.

4. По статье оплата труда: копии расчетных ведомостей начисления заработной платы, трудовых договоров с указанием функциональных обязанностей и сроков выполнения привлекаемого специалиста, сумма оплаты, документы, подтверждающие получение заработной платы исполнителями проекта (ведомость выдачи заработной платы, либо расходные кассовые ордера, либо платежные поручения с заверенным списком получателей средств), копии документов оплаты налогов и отчислений.

5. Не рекомендуется расходовать денежные средства, предусмотренные государственным социальным заказом на приобретение бензина (талоны), услуги сотовой связи и интернета, покупку оргтехники и прочих активов на собственные нужды.

Творческий отчет

1. Непосредственно перед подписанием акта оказанных услуг Поставщик должен подготовить итоговый творческий отчет с полным описанием всех проведенных мероприятий. По отчету каждого проведенного мероприятия.

Поставщик обязан приложить: программу проведения мероприятия, список участников, фотографии с датой и названием мероприятия, включая фотографии с изображением общего фона и баннера, раздача информационного материала и полиграфической продукции, питания, призов), копий публикаций СМИ, образцы раздаточных материалов, полиграфической, имиджевой и сувенирной продукции и другие необходимые подтверждающие материалы. Отчет должен быть представлен

Заказчику в соответствующих папках, подписан первым руководителем с приложением электронной версии на оптическом носителе (DVD-RW диск, флеш-карта).

2. В ходе и по результатам оказания разных видов услуг по организации мероприятий НПО должны обеспечить документирование и предоставить Заказчику указанные далее пакеты отчетных материалов.

Услуги по организации мероприятий	**Пакет отчетных материалов**
Круглые столы, презентации, диалоговые площадки	Список участников, программа, информационные материалы, анализ анкет обратной связи или отзывы, 10 фотографий, доклады всех участников, рекомендации/ резолюции с подписями участников круглого стола
Конференции, форумы, слеты, симпозиумы, конгрессы, общественные слушания	Список участников, программа, информационные материалы, анализ анкет обратной связи или отзывы, 10 фотографий, сборник докладов, рекомендации/резолюции
Фестивали, концерты	Программа, сценарий, информационные материалы, анализ анкет обратной связи или отзывы, фотографии
Выставки, ярмарки, парады	Список участников (при необходимости), программа, информационные материалы, отзывы, фотографии, каталог экспонатов выставки
Конкурсы, викторины	Сценарий, список участников (без подписей), фотографии
Акции, флеш-мобы	Программа, информационные материалы, отзывы, фотографии
Марафоны	Список участников, программа, информационные материалы, отзывы, фотографии
Спартакиады, матчи, чемпионаты, соревнования, олимпиады	Список участников (только спортсмены, тренера и дополнительные люди, обеспечивающие команды/спортсменов), турнирная таблица, образец грамоты/диплома/медали (фото), отзывы, фотографии
Семинар	Список участников, программа, информационно-учебные материалы, образец сертификата, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Тренинг	Список участников, программа и модуль, информационно-учебные материалы, образец сертификата, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Мастер-класс	Список участников, программа, информационно-учебные материалы, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Лекция	Список участников, программа, информационно-учебные материалы, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Вебинар, видеоурок	Список участников, электронная презентация
Обучающая школа	Список участников, программа и модуль, информационно-учебные материалы, образец сертификата, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха фотографии
Обучающий курс	Список участников, программа и модуль, информационно-учебные материалы, образец сертификата, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Лагерь	Список участников, программа и модуль, информационно-учебные материалы, образец сертификата, анализ анкет обратной связи или отзывы, истории успеха, фотографии
Обеспечить информационное освещение: посты, рассылка пресс-релизов, онлайн трансляции с мероприятия, публикации в социальных сетях, рассылка пост-релизов, изготовление и размещение видеоролика, постов в соц. сетях, публикации в СМИ.	

Все услуги, предоставляемые за счет средств государственного социального заказа, подлежат внешнему мониторингу Заказчиком или его уполномоченным представителем.

Все действия, связанные с оказанием услуги, подлежат согласованию с Заказчиком

Председатель
МОО «Молодежь за ЗОЖ» **Л.Н Грабарь**