#ID12641051 №050340001542/210339/00

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Нұр-Сұлтан қ.. №339 2021-04-26

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Астана орманы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Самамбетов Маулен Естаевич атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "АДС САПА" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Садыкова Диана Бакытбаевна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «2021-04-26» жыл № 5420729-ОК2 «Ашық конкурс» мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер көрсету шарты (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 27 102 403.27 (жиырма жеті миллион жүз екі мың төрт жүз үш тенге жиырма жеті тиын)) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 2 903 828.92 тенге (екі миллион тоғыз жүз үш мың сегіз жүз жиырма сегіз тенге тоқсан екі тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.3 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) қол қойылған Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Шарт бойынша 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт жасасқан күннен бастап он жұмыс күні ішінде жалпы 813 072.10 (сегіз жүз он үш мың жетпіс екі тенге он тиын) құрайтын Шарттың жалпы сомасының 813 072.10 теңгеге тең 3 пайызы мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын және 0.00 теңгеге Шартқа 1-қосымшаға сәйкес шарт мәні бойынша көзделген аванс мөлшерін төмендегідей түрде енгізуге міндеттенеді:
мемлекеттік сатып алу веб-порталына (бұдан әрі – веб-портал) растайтын құжаттың көшірмесін орналастыра отырып, АО «First Heartland Jýsan Bank», № TSESKZKA , KZ13998BTB0000257678 БСК Тапсырыс берушінің банк шотына кепілдікті ақшалай жарна банк шотына кепілдікті ақшалай жарна;
не:
Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 22-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында берілетін банктік кепілдік.
Бұл ретте, Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін Шарт бойынша міндеттемелерді толық және тиісінше орындаған жағдайда енгізбеуі мүмкін;

3) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

5) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

6) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

7) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

8) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін жіберу және ресімдеуге

9) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

10) Келісімшартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде Тапсырыс берушіге тікелей көрсетілген нысан бойынша осы мекеменің басшысының қолымен, мөрмен бекітілген жауапты эсперттің тізімін беру керек (Т.А.Ә. аттестаттың және жеке куәліктің көшірмесімен);
11) Нысанқұрылысында ҚР құрылыс нормалары мен ережелеріне және жобалық-сметалық құжаттмаларға толықтай сай келуін, мердігер мекеменің орындайтын жұмыстарының сапасын тексеріп қадағалау мақсатында бұйрық бойынша бекітілген (бекітілгендер) аттестатталған (аттестатталғандар) маманның (мамандардың)нысандакүнделікті (күнде, демалыс күндерінен басқа) болуын қамтамасыз ету керек;
12) Жұмыстардың орындалу мерзімін ұзартуға қатысты мердігердің наразылығын, қосымша және күтнеген жұмыстар мен шығындарға өтем төлеуді тексеру және Тапсырыс берушіге ұсыныс беру;
13) Аяқталған құрылыс-монтаждау жұмыстарын, құрылымдық элементтерді, сонымен қатар, инженерлік желілердің су-жылу-электр-газ құрылғыларын есепке алуларды қарау, тексеру, сынау жүргізу, ескертулер беру, мердігермен олардың толықтай жойылуын қамтамасыз ету және тапсырыс берушіге белгіленген тәртіппен нысанды қолданысқа беру жөніндегі ұсыныстарды береді;
14) Табылған кемшіліктерді жою бойынша мердігердің кепілдемелік міндеттемеге сай орындалуын қадағалайды;
15) Атқарушы техникалық құжаттаманың (атқарушы схемалары, жинақталған құрылымдардың құрал-саймандық түсірмелері, ғимараттардың, имараттардың және инженерлік коммуниканиялардың бөлектері, жалпы және арнайы жұмыстардың журналы) уақытылы және дұрыс, бар болуын бақылау және құрылыс-монтаждау жұмыстарының өндірісінде пайда болған ақаулар мен кемшіліктерге байланысты оларға өзгерістер енгізеді. Жұмыс журналында техникалық қадағалаудың қорытындыларын жазады. Мердігермен бірге атқарушы, нысанды эксплуатацияға қабылдауға қажетті құжаттамалардың жиынтығын дайындайды. Нысынды қабылдайтын мекемеге атқарушы және тапсыруға қажетті құжаттамаларды сақтайды және тапсырады;
16) Тапсырыс берушінің атынан Бас мердігердің (қосалқы мердігердің) міндеттерін (сапасы бойынша, саны және жұмыстардың орындалу мерзімі) орындамауы немесе тиісті орындалмауы болған кезде кемшіліктерді жоюды талап ету, оларды жою мерзімін қою техникалық қадағалаушының жұмыс өндірісінің журналында талаптарды жазып, Тапсырыс берушіні хабардар ете отырын, жұмыс өндірісінің журналына енгізілген талаптар мен нұсқауларды Мердігердің (қосалық мердігердің) уақытылы орындауына қадағалауды жүргізу;
17) Тапсырыс берушімен бекітілген, мердігердің Келісімшартта қарастырылған және Нысандағы жұмыс өндірісінің графигіндегі құрылыс-монтаждау жұмыстарын (әрі қарай - ҚМЖ) орындау мерзімін бақылау. Мердігермен дайындалған жұмыстың күнтізбелік жоспарын қарап, келісіліп және тапсырыс берушіге бекітуге ұсынылуы керек. Бекітілген графикке сәйкес жұмыс өндірісінің қарқынын, нысанға техникалық құралдар мен материалдық ресурстармен жинақталуын, мамандандырылған жұмыс күшімен қамтылуын бағалайды.
18) Құрылыс нысанында сонымен қатар, Бас мердігерлік және қосалқы мердігерлік мемлекеттік сәулет бақылау мекемелерінде, жобалаушы мекемелерде, жобаларды сараптау және басқа да мемлекеттік мекемелерде салынып жатырған және құрылысы аяқталған нысан бойынша сұрақтарда Тапсырыс берушінің техникалық өкілі ретінде, Тапсырыс берушінің атынан және мүддесін қорғайды. Құрылыс бойынша және тапсырылған нысанның сапасы бойынша сұрақтарды тұрғындардан түскен шағымдарды қарайды, көрсетілген кемшіліктерді жоюға қажетті шараларды қабылдайды, тұрғындардың ұсыныстарын іске асыру жөнінде тапсырыс берушінің басшылығына ұсыныстарды және заңнамада бекітілген мерзімдерге сәйкес хаттарға жауаптарды дайындайды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

19) Құрал-жабдықтар мен құрылымдардың, қолданылатын құрылыс материалдарының сапасын бақылайды, Қазақстан Республикасындағы стандарттар және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес, (қажетінше) олардың лабораториялық сынамаларын және сапасын куәландыратын құжаттардың (техникалық паспорттары, сертификаттары, лабораториялық сынамалардың қорытындылары және басқалары) болуын талап етед. Мердігердегі құжаттардың яғни олардың қолданылатын құрылыс материалдарының сапасын куәландыратын, бұйымдар мен құрылымдардың техникалық паспорттарының және басқа да сапасы жөніндегі сертификаттар, сонымен қатар, лабораториялық сынамалардың және бастапқы бақылаудағы қорытындылардың құжаттарының болуын тексереді. Жобалық құжаттамада көрсетілген бұйымдар мен құрылымдардың, қолданылатын материалдардың маркалары мен түрлерінің сәйкес келуін тексереді. Сынамаларды өткізу үшін қажеттілігіне орай мамандарды тарту.
20) ҚР ҚН 1.03-00-2011 сәйкес, жабық жұмыстарды бағалауға және куәландыруға қатысады, қажет болған жағдайда бағалау өлшемдеу мен сынамалау жүргізеді, оларды қабылдау актілеріне қол қояды, басқа жұмыстардың орындалуына актіге қол қойылмайынша жол берілмейді. Жұмыс орны кезінде көрінбейтін құрылымдық элементтер мен құрылыс – монтаждау жұмыстарының орындалуы болғаннан кейін тез арада жабық жұмыстардың Актысы толтырылуы керек. Жұмыстарды қабылдау және куәландыру мердігердің өкілімен, қосалқы мердігер мекемелелердің өкілдерімен (олар орындаған жұмыстарды қабылдау жне куәландыру кезінде) және авторлық қадағалауды жүргізетін жобалаушы мекемемен орындалады. Жабық жұмыстарды куәландыру үшін актіге қол қоймастан бұрын әрі қарай жұмысты тоқтату жөніндегі талаптарды орындауды қамтамасыз етеді және жауапты құрылымдарды аралық қабылдауда қажетінше орындалған жұмыстарға бақылау жүргізеді. Мердігер куәландыру немесе жұмыстарды қабылдау кезінде техникалық қадағалаушының өкілін куәландыру және жұмыстарды қабылдау. Басталғанға дейін тәуіліктен кем емес мерзімде хабардар етеді. Жабық жұмыстарды куәландыру келесі жұмыстар орындалмас бұрын жүргізіледі. Егер келесі жұмыстарды үзілістен кейін немесе ауа – райының кенеттен өзгеруінен (жаңбыр, аяз т.б.) болса, жабық жұмыстарды куәландыру қайтадан жүргізіледі. Куәландыратын жұмыстардың бұзылуы және бүлінуді жөндегеннен кейін құрылымдарды қайтадан куәландыру орындалады.
21) Жобалық – сметалық құжаттамада көрсетілген құрал – жабдықтар, материалдар, құрылымдық шешімдерді және т.б. ауыстырудың пайдалылығын талдау жасайды. Жобалық – сметалық құжаттамадан барлық ауытқулар жобалаушы мекемемен Тапсырыс беруші арқылы келісілген болуы керек.
22) Жобалық – сметалық құжаттамалардан ауытқу пайда болған жағдайда, немесе қажетінше жобалық шешімдерді өзгертуде, материалдарды, бұйымдарды, құрылымдарды, құрал-жабдықтарды өзгерту бойынша сұрақтарды шешу мақсатында Тапсырыс беруші және авторлық қадағалаушыға ұсыныс енгізеді.
23) Құрылыс монтаждау жұмыстарына төлемді ұсынғанда жобалық сметалық құжаттамаға көлемі мен орындалу мерзімінің сәйкес келуін бақылау. Орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне жобалық сметалық құжаттамада көрсетілген көлеммен салыстыра отырып, нақты орындалған, жұмыс көлемінің тым артуы мен сапасыз орындалған жұмыстарды қабылдауға жол бермей қол қояды. Құрылыс жұмыстарының жүргізу ережесін, техникалық шарттар мен бекітілген жобаны бұзу арқылы орындалған, сапасы төмен материалдар, бөлшектер және құрылымдарды пайдалану арқылы орындалған, сапасы төмен материалдар, бөлшектер және құрылымдарды пайдалану арқылы істелінген жұмыстарға төлемдерді қабылдамау. Мердігердің айсайын тапсыратын орындалған жұмыстарды қабылдау актісіндегі сапасы, көлемі мен құнының, олардың локальды смета мен жинақтаушы тізімдегі сәкес келуіне байланысты мәліметтердің дұрыстығын және оларды аттестаты бар маман арқылы Орындаушы (сенімхат бойынша өкілі) мекеменің бірінші басшының мөрімен расталған қол қойылғандығы тексереді. Жасалған жұмыстарының көлемін анықтап және орындалған жұмыстар сапалы болғанда ғана мердігерден қабылдайды. Тапсырыс берушінің қаражатының орынды және толықтай

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қолданылуына өз құзырлығында мүмкіндік береді. Нысанадар бойынша қаражаттың бекітілген сметаның шегінде жұмсалуын қадағалайды. Мекеменің есебінен олардың орын алған аққауларды тез арада жоюын талап етеді. Жинақтаушы тізімдемені қарау арқылы жасалған жұмыстардың нақты және толық есебін жүргізеді. Мердігер мекеменің құрылыс – монтаждау жұмыстарының сапасыз орындалғандарының құны мен көлемін және аққаулар мен қайтадан жасауға кеткен шығындарына есеп жүргізу.
24) Мердігерден орындалған жұмыстардың актісін алғаннан кейін 2 (екі) күн ішінде техникалық қадағалаушы қызметі нақты орындалған жұмыстармен сәкестігіне қарап, орындалған жұмыстардың расталғандығы туралы тапсырыс берушіні хатпен хабардар етіп, орындалған жұмыстардың актісін бекітеді (форма №2). Нақты орындалған жұмыстардың орындалған жұмыс актісінен қарау Мердігерден оларды алған күннен бастап, 2 (екі) күннен аспауы керек. 2 (екі) күннен артық орындалған жұмыстардың актісін қарау жаңдайы болған кезде, техникалық қадағалаушы қызметі Тапсырыс берушінің хатпен хабардар етуі керек. Егер орындалған жұмыстардың актісін себепсіз 2 (екі) күншен артық ұстаса Тапсырыс беруші әр өтіп кеткен күн үшін жалпы келісім шарт сомасынан 0,1 % мөлшерінде айыппұлдық өсімді тағайындаға құқылы. Осындай жағдай қайталанған жағдайда Тапсырыс берушінің бір ретпен келісімді бұзуға құқығы бар. Орындалған жұмыстар актісі төлемне қол қою арқылы техникалық қадағалаушы қызметі орындалған жұмыстардың актісінде (Ф2) көрсеитілген жұмыстардың дұрыстығына толық заңдылық жауапкершілікте болады.
25) Құрылыс нысанындағы барлық апатты жағдай жөнінде және апатты жою жұмыс көлемі туралы тапсыпрыс берушіні, Мердігерді және мемлекеттік бақылау және қадағалу органдарын хабар етуге міндетті. Тұрғызылып жатқан ғимараттар мен ғимаратттардың құрылымдарының құлау қаупі немесе деформация нышаны пайда болған, адамдардың денсаулығы мен өміріне және қоршаған ортаға қауіп төну байқалған жағдайда, құрылысты уақытша тоқтату жөніндегі ұсынысты , жобалаушы және мердігер мекемелермен тез арада аппаты жою жөніндегі шараларды қабылдауын талап етеді, тапсырыс берушінің және мердігер мекеменің басшылығын сонымен бірге мемлекеттік сәулет-бақылау мекемелерін кейінге қалдырмай хабардар ету керек.
26) Тапсырыс берушіге жобалық-сметалық және нормативті техникалық құжаттама бұзылып жасалған құрылыс-монтаждау жұмыстарының тоқтатылуы жөнінде ұсыныс енгізеді.
27) Объектіні пайдалануға тапсыру кезінде қатысуға және қажет болған жағдайда акт және басқа да құжаттарға қол қоюға;

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3-1) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

3-2) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

5) Осы Шарт бойынша даулар туындаған жағдайда Тапсырыс беруші Нұр-Сұлтан қ.Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына шағым беруге құқылы.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің екіден бірінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

7.9 Тапсырыс беруші Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты мемлекеттік сатып алу туралы шарт бұзылған жағдайда оның орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2021-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

4) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін қызмет көрсетілген жағдайды қоспағанда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді және (немесе) Заңның 26-бабына сәйкес сомаларды енгізбеу арқылы Шарт жасасудан жалтару жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші өзінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуінен айырылмайды және Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде. Жасалған шартты осындай өзгертуге осы мемлекеттік сатып алу бойынша қалыптасқан үнемдеу шегінде жол беріледі;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;

4) жасалған шарт сомасының өзгермеуі талабымен мемлекеттік бюджет есебінен жылдар бойынша қаржыландыру өзгертілген немесе жұмыстардың сметалық құны азайтылған және кейіннен сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда, жұмыстарды орындау жөніндегі мемлекеттік сатып алу туралы шарттың орындалу мерзімдерін өзгерту бөлігінде рұқсат беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
"Астана орманы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
г.Нур-Султан, Шоссе КАРКАРАЛЫ, 43Б
БСН 050340001542
БСК TSESKZKA
ЖСК KZ13998BTB0000257678
АО «First Heartland Jýsan Bank»
Тел.: 87172491338
Директор Самамбетов Маулен Естаевич

Өнім беруші:
"АДС САПА" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
г.Нур-Султан, ПРОСПЕКТ Б.МОМЫШУЛЫ, 6/1, 63
БСН/ЖСН 120940002382
БСК ALMNKZKA
ЖСК KZ82826Z0KZTD2999782
"АТФБанк" АҚ ("Jýsan Bank" АҚ ЕБ)
Тел.: 87755678899
Директор Садыкова Дихана Бакытбаевна

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2021-04-26 17:57:46
Самамбетов Маулен Естаевич
"Астана орманы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы"

2021-04-26 17:59:26
Садыкова Диана Бакытбаевна
"АДС САПА" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "АДС САПА"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №: 5420729-2
Электрондық конкурстың атауы: Объявление о государственных закупках

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2021 қаржылық жыл												

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

41759590-ОК1	"Астана орманы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Услуги по управлению проектами	Услуги по управлению проектами/работами	2021 ж. "Нұр-Сұлтан қаласының «жасыл белдеу» аумағында екпелерді қайта жаңарту және екінші кезектегі орман дақылдарын құру - 5 кезек" жобаны басқару және техникалық бақылау қызметтері	Бір қызмет	1	27 102 403.27	келісім-шарт талаптарына сәйкес	келісім-шарт талаптарына сәйкес	Нұр-Сұлтан қ.., "Байқоңыр" ауданы Нұр-Сұлтан қ., "Байқоңыр" ауданы (4-2) (1)	0	27 102 403.27

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Договор о государственных закупках услуг

г.Нур-Султан №339 2021-04-26

Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Директор Самамбетов Маулен Естаевич, действующий на основании Устава , с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "АДС САПА", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Садыкова Диана Бакытбаевна, действующий на основании Устава , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Открытый конкурс от 2021-04-26 года № 5420729-ОК2, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия оказания закупаемых услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 27 102 403.27 (двадцать семь миллионов сто две тысячи четыреста три тенге двадцать семь тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 2 903 828.92 тенге (два миллиона девятьсот три тысячи восемьсот двадцать восемь тенге девяносто два тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) подписанный Договор;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную 813 072.10 тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную 0.00, что в общем составляет 813 072.10 (восемьсот тринадцать тысяч семьдесят два тенге десять тиын) тенге в виде:
- гарантийного денежного взноса на банковский счет: № KZ13998BTB0000257678 в АО «First Heartland Jýsan Bank», БИК TSESKZKA с размещением на веб-портале государственных закупок копии подтверждающего документа;
либо:
банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 22 к Правилам.
При этом сумма обеспечения исполнения Договора может не вноситься Подрядчиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

10) в течение 3 (трех) дней после заключения Договора предоставить Заказчику список экспертов (ФИО с копиями удостоверений личности и аттестатов) за подписью руководителей данной организации закрепленной печатью, ответственных непосредственно на данном Объекте.
11) обеспечивать постоянное (ежедневно, кроме выходных дней) присутствие аттестованного(ых) специалиста(ов), закрепленного(ых) приказом на строящемся Объекте в целях осуществления контроля над соблюдением подрядной организацией качества выполняемых работ на Объекте в полном соответствии с проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами РК.
12) проверять претензии подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных и непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций Заказчику.
13) проводить осмотры, обследование, испытание, законченных строительно-монтажных работ, конструктивных элементов, а также водо-тепло-электро-газо приборов учетнов инженерных сетей, предъявлять замечания, обеспечивать их полное устранение подрядчиком и в установленном порядке представлять рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию.
14) контролировать выполнение подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов.
15) контролировать наличие, правильность и своевременность ведения исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ. Записывать результаты технического надзора в журнале работ. Совместно с Подрядчиком вести подготовку комплекта документации, в том числе исполнительной, необходимой для предъявления объекта к приемке в эксплуатацию. Хранение и передача эксплуатирующей организации комплекта исполнительной и эксплуатационной документации.
16) требовать в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Генподрядчиком (субподрядчиком) обязательств (по качеству, количеству и срокам выполнения работ) от лица Заказчика устранения недостатков, устанавливать срок для их устранения, фиксируя требования в журнале технического надзора, в журнале производства работ, осуществлять контроль над своевременным выполнением Генподрядчиком (субподрядчиком) требований и указаний, внесенных в журнал производства работ с уведомлением Заказчика.
17) осуществлять контроль сроков выполнения СМР, предусмотренных Договором и графиком производства работ на объекте, утвержденного Заказчиком. Рассматривать, согласовывать и представлять на утверждение заказчику подготовленные подрядчиком календарные планы работ. Оценивает соответствие темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой.
18) предоставление и защита интересов Заказчика на объектахстроительства в качестве технического представителя Заказчика, а также в Генподрядных и субподрядных организациях, органах Госархстройконтроля, проектных организациях, экспертизе проектов и иных государственных органах по вопросам, касающегося строящегося и законченного строительством объекта. Рассматривает жалобы граждан по вопросам строительства и качества введенных в эксплуатацию объектов, принимать необходимые меры по устранению отмеченных недостатков, готовить предложения руководству Заказчика по реализации предложений граждан и ответы на письма в установленные законодательством сроки.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

19) контролирует качество применяемых строительных материалов, конструкций и оборудования, требует (при необходимости) их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республики Казахстан, и наличие документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие). Проверка наличия у подрядчиков документов, удостоверяющих качество применяемых ими строительных материалов, изделий и конструкций – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний. Проверка соответствия типов и марок применяемых материалов, изделий и конструкций, указанных в проектной документации. Привлекать в случае необходимости специалистов для проведения испытаний.
20) участвует в освидетельствовании и оценке скрытых работ согласно СИ РК 1.03-00-2011, выполняет в случае необходимости контрольные измерения и испытания, подписывает акты их приемки, не допуская выполнения следующего вида работ до подписания актов. Акты на скрытые работы должны быть составлены немедленно после выполнения строительно-монтажных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве работ. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляемой авторский надзор. Обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до подписания актов на освидетельствование скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций, при необходимости проводить контрольные проверки выполненных работ. О предстоящем освидетельствования или приемке работ подрядчик извещает представителя технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ. Освидетельствование Скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погоды (дождей, заморозков, и т.д.), то освидетельствование скрытых работ производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкции после устранения повреждений.
21) анализировать целееообразность замены предусмотренных в проектно - сметной документации оборудование, материалов, конструктивных решений и т.д. Все отступления от проектно - сметной документации должны быть согласованы Заказчиком с проектной организацией.
22) при выявлении несоответствий в проектно - сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудование вносить предложения для решения этих вопросов с Заказчиком и авторским надзором. Работникам технического надзора не разрешается вносить изменения утвержденный рабочий прект, сметы в процессе строительства.
23) контроль за соответствием объемов и сроков выполнения, предъявленных к оплате строительно - монтажных работ проектно - сметной документации. Подписывает акты приемки выполненных работ, не допуская приемки некачественно выполненных работ и завышения объемов работ, фактически выполненных, по сравнению с объемами, предусмотренными проектно - сметной документации. Не принимать к оплате работы, выполненные с нарушением утвержденного проекта, технических условий и правил ведения строительных работ, выполненных с применением недоброкачественных материалов, детали и конструкций. Проверять достоверность сведений, касательно качества, объемов и стоимости в представленных подрядчиком ежемесячных актах приемки выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям и подписывать их специалистом, имеющим аттестат и первым руководителем Исполнителя (представителем по доверенности) заверенной печатью организации. Определять объем выполненных работ и принимать их от подрядчика при условии соответствия качества выполнения. Способствовать

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств Заказчика. Следить за тем, чтобы денежные средства по объектам расходовались в пределах утвержденных смет. Требовать немедленного устранения обнаружения дефектов за счет организаций, виновных в их допущении. Вести полный и точный учет выполненных работ и оплаченных работ, путем ведения накопительной ведомости. Проводить учет объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки.
24) в течение 2 (двух) дней со дня получения актов выполненных работ от Подрядчика, служба технического надзора рассматривает их на соответствие по фактическим выполненным работам и утверждает акт выполненных работ (форма №2) с письменным уведомлением Заказчика о подтверждении выполненных работ. Рассмотрение актов выполненных работ по фактическим выполненным работам не должен превышать более 2 (двух) дней со дня получения их от Подрядчика. В случае рассмотрения актов выполненных работ более 2 (двух) дней, служба технического надзора должен письменно уведомить Заказчика. В случае необоснованного удержания актов выполненных работ более 2 (двух) дней Заказчик имеет право назначить штрафные пении за каждый день просрочки в размере 0,1% от общего суммы договора. При повторном нарушении Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. Подписав представленный к оплате акт выполненных работ, служба технического надзора несет полную юридическую ответственность за достоверность работ отраженных в акте выполненных работ (Ф2).
25) извещать Заказчика, Подрядчика и органы государственного контроля и надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства и объемах работ по ликвидации аварий. При возникновении признаков деформации или угрозы обрушения конструкций возводимого здания или сооружения, а так же признаков опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, вносить предложения о приостановке строительства, требовать от строителной и проектной организации принятия немедленных мер для предотвращения аварии, безотлагательно сообщая об этом руководству заказчика и подрядной организации, а также органам государственно-архитектурного контроля.
26) вносить предложения Заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации;
27) Принимать участие в сдаче объекта в эксплуатацию, при необходимости подписывать акт и другие документы;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3-2) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5) В случае наличия споров по настоящему Договору Заказчик имеет право податьисковое заявление в Специализированный межрайонный экономический суд г. Нур-Султан.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 календарных дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о государственных закупках в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2021-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии), за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы"
г.Нур-Султан, Шоссе КАРКАРАЛЫ, 43Б
БИН 050340001542
БИК TSESKZKA
ИИК KZ13998BTB0000257678
АО «First Heartland Jýsan Bank»
Тел.: 87172491338
Директор Самамбетов Маулен Естаевич

Поставщик:
Товарищество с ограниченной ответственностью "АДС САПА"
г.Нур-Султан, ПРОСПЕКТ Б.МОМЫШУЛЫ, 6/1, 63
БИН/ИИН 120940002382
БИК ALMNKZKA
ИИК KZ82826Z0KZTD2999782
АО "АТФБанк" (ДБ АО "Jýsan Bank")
Тел.: 87755678899
Директор Садыкова Диана Бакытбаевна

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2021-04-26 17:57:46
Самамбетов Маулен Естаевич
"Астана орманы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы"

2021-04-26 17:59:26
Садыкова Диана Бакытбаевна
"АДС САПА" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "АДС САПА"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 5420729-2
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2021												
41759590-ОК1	Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы"	Услуги по управлению проектами	Услуги по управлению проектами/работами	Услуги по управлению проектом и техническому надзору по проекту "Реконструкция насаждений и созданию лесных культур второго приема на территории "Зеленого пояса" города Нур-Султан - 5 очередь" в 2021 году	Одна услуга	1	27 102 403.27	в соответствии с условиями договора	в соответствии с условиями договора	г.Нур-Султан, район "Байқоңыр" г. Нур-Султан, район "Байқоңыр" (4-2) (1)	0	27 102 403.27

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/12641051

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/12641051

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.