Мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру қағидаларына
5-қосымша

Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы
№5258008

Конкурстың № 5800943-1
Конкурстың атауы Ғимараттарды/үй-жайларды/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау жөніндегі қызметтер
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2021-04-30 02:46:33 дейін 2021-05-12 02:46:33
Ұйымдастырушының атауы "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы мемлекеттік мүлік және жекешелендіру департаменті" мемлекеттік мекемесі

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтінім түрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтінім мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні

1	141240026506	КК жобасына ескерту	Согласно Приложения 1-4 к конкурсной документации «Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (заполняется заказчиком)», необходимым требованием конкурса является наличие уборщиков помещений в количестве 31 человек и дворников в количестве 5 человек. В Приложения 1-4 к конкурсной документации, Вами указаны дополнительные требования, а именно, наличие человеческих ресурсов подтверждается трудовыми договорами. Сообщаем, что потенциальный поставщик вправе заключать с уборщиками и дворниками не только трудовые договора, но соглашения, включая договора гражданско-правового характера. Трудовой кодекс Республики Казахстан гласит, что трудовые отношения - отношения между работником и работодателем, возникающие при осуществлении прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя (пп.21) п.1 ст.1). Более того, в Приложении 1-4 к конкурсной документации говорится, что установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается. На основании вышеизложенного, просим Вас привести конкурсную документацию в соответствие с требования законодательства о государственных закупках, а также разъяснить требование о наличии исключительно трудового договора, если законом предусмотрено еще и соглашение.	2021-05-11 12:55:46	Отклонить замечания	Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон)к потенциальным поставщикам предъявляются квалификационные требования по обладанию материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках. Согласно пункту 3 данной статьи Закона потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей статьей, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок. Согласно статье 35 Кодекса документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 7-1) договор о дуальном обучении; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; 9) вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений. В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 1 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) трудовой договор - письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату; Согласно статье 27 Кодекса отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности; 2) выполнение обязательств лично с подчинением трудовому распорядку; 3) получение работником заработной платы за труд. В соответствии пункта 1 и пункта 2 статьи 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года, по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги. Правила настоящей главы применяются к договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных услуг, за исключением услуг по предоставлению персонала, а также услуг, оказываемых по договорам, предусмотренным главами 32, 34, 35, 39, 41, 43, 44 настоящего Кодекса. Учитывая вышеизложенное, требование Заказчика по предоставлению трудового договора на требуемые трудовые ресурсы законны, обоснованы и обеспечат определению Потенциального Поставщика, который будет предоставлять услуги своевременно и качественно согласно Договору.

Осы конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер осы хаттаманы және бекітілген конкурстық құжаттама мәтінін мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастыру сәтінен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей қабылданады.

Руководитель Департамента государственного имущества и приватизации города Нур-Султана	Сарсебеков Марат Болатович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты.

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации №5258008

№ конкурса 5800943-1
Название конкурса Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2021-04-30 02:46:33 по 2021-05-12 02:46:33
Наименование организатора Государственное учреждение "Департамент государственного имущества и приватизации города Нур-Султана Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

1	141240026506	Замечание к КД	Согласно Приложения 1-4 к конкурсной документации «Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (заполняется заказчиком)», необходимым требованием конкурса является наличие уборщиков помещений в количестве 31 человек и дворников в количестве 5 человек. В Приложении 1-4 к конкурсной документации, Вами указаны дополнительные требования, а именно, наличие человеческих ресурсов подтверждается трудовыми договорами. Сообщаем, что потенциальный поставщик вправе заключать с уборщиками и дворниками не только трудовые договора, но соглашения, включая договора гражданско-правового характера. Трудовой кодекс Республики Казахстан гласит, что трудовые отношения - отношения между работником и работодателем, возникающие при осуществлении прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя (пп.21) п.1 ст.1). Более того, в Приложении 1-4 к конкурсной документации говорится, что установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается. На основании вышеизложенного, просим Вас привести конкурсную документацию в соответствие с требования законодательства о государственных закупках, а также разъяснить требование о наличии исключительно трудового договора, если законом предусмотрено еще и соглашение.	2021-05-11 12:55:46	Отклонить замечания	Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон)к потенциальным поставщикам предъявляются квалификационные требования по обладанию материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках. Согласно пункту 3 данной статьи Закона потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей статьей, представляет организатору государственных закупок соответствующие документы, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок. Согласно статье 35 Кодекса документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 7-1) договор о дуальном обучении; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; 9) вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений. В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 1 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) трудовой договор - письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату; Согласно статье 27 Кодекса отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности; 2) выполнение обязательств лично с подчинением трудовому распорядку; 3) получение работником заработной платы за труд. В соответствии пункта 1 и пункта 2 статьи 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года, по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги. Правила настоящей главы применяются к договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных услуг, за исключением услуг по предоставлению персонала, а также услуг, оказываемых по договорам, предусмотренным главами 32, 34, 35, 39, 41, 43, 44 настоящего Кодекса. Учитывая вышеизложенное, требование Заказчика по предоставлению трудового договора на требуемые трудовые ресурсы законны, обоснованы и обеспечат определению Потенциального Поставщика, который будет предоставлять услуги своевременно и качественно согласно Договору.

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пятнадцати календарных дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Руководитель Департамента государственного имущества и приватизации города Нур-Султана	Сарсебеков Марат Болатович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.»