Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

Промежуточный творческий отчет по реализации проекта «Организация деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в рамках государственного социального заказа»

Период: с 1 по 31 мая 2021 года

Поставщик: Общественный Фонд «Вместе с нами»

Заказчик: «Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области»

г. Караганды 2021

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

Промежуточный творческий отчет по реализации проекта «Организация деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в рамках государственного социального заказа»

24 апреля 2021 года между ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области» и ОФ «Вместе с нами» был заключен договор о реализации проекта «Организация деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в рамках государственного социального заказа». За отчетный период ОФ выполнил следующие виды работ, согласно технической спецификации:

1. Утвержден и согласован план работы по реализации проекта, с детализацией мер на всех этапах реализации и сроков исполнения – приложение 1;
2. Согласно пункту 1.2. плана работы по обеспечению деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл Ел» (далее – план) на 2021 год разработан и согласован порядок организации трудового сезона МТО «Жасыл Ел», а также согласно пункту 1.3. плана разработан и согласован проект соглашения между Штабом, молодежным ресурсным центром города или района (далее МРЦ), работодателем либо объемодателем региона – приложение 2;
3. Согласно пункту 2.1.1. плана разработаны и согласованы анонсовые видеоролики о старте нового трудового сезона МТО «Жасыл Ел» 2021 года – приложение 3;
4. Согласно пункту 2.1.3. плана разработаны и согласованы эскизы фирменной экипировки бойцов, а также закуплены 670 комплектов экипировки согласно пунктам 2.1.4; 2.1.5.; 2.1.6; 2.1.7; 2.1.9; В приложении 4 предоставлены документы, подтверждающие выполнение данных пунктов;
5. Согласно пункту 2.2.1. плана видеоролик о старте нового сезона МТО «Жасыл Ел» размещен и транслирован в аккаунтах молодежных ресурсных центров (19), в молодежных пабликах популярных социальных сетей с охватом аудитории не менее 10 тыс. человек – не менее 5; в электронных СМИ Карагандинской области – не менее 3 – приложение 5.

Дополнительное мероприятие:

6. Разработана афиша набора бойцов в молодежные трудовые отряды «Жасыл Ел» и размещена на аккаунтах молодежных ресурсных центров – приложение 6.

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ЖАСТАР САЯСАТЫ
МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӨНІНДЕГІ
БАСҚАРМАСЫ» ММ
2021ж. - 04 - 05
№ 4-17/295

Президенту общественного
фонда «Вместе с нами»
Олжас Н.

2021 год 30 апреля
№ КАО-01

Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области в ответ на письмо по согласованию представленных Вами документов по договору №28 от 23.04.2021 об организации деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» сообщает следущее.

«№1 Перечень необходимых документов для трудоустройства МТО «Жасыл ел», «№2 Пример письменного разрешения от родителей или законных представителей», «№3 Разьяснение выплаты заработной платы бойцов молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел», «№4 Пример договора на оказание услуг», «№6 Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности» - согласно **п.4.1** технической спецификации с целью регламентации и обеспечения единообразия подходов в осуществлении доплат и распределения комплектов фирменной экипировки бойцам Поставщиком не позднее 15 календарных дней с момента заключения договора согласовывается и утверждается **порядок** об организации трудового сезона МТО «Жасыл ел». Набор и трудоустройство бойцов осуществляется непосредственно городскими и районными штабами МТО «Жасыл ел».

Также, согласно **п.4.1** технической спецификации Поставщиком не позднее 20 календарных дней с момента заключения договора разрабатывается проект(ы) **соглашения** между Штабом, молодежным ресурсным центром города или района (далее - МРЦ), работодателем либо объемодателем региона (далее - Соглашение), с отражением персональной ответственности соответствующих должностных лиц за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределения комплектов фирменной экипировки бойцам МТО «Жасыл ел».

По существу представленных документов, просим предоставить соответствующие проекты согласно срокам, указанным в технической спецификации.

«№7 Эскиз логотипа МТО «Жасыл ел Қарағанды облысы» - графическое оформление эскиза логотипа согласовываем, при этом необходимо учесть правильность написания наименования области и названия проекта, согласно казахского алфавита на латинице.

«№8 Эскиз футболок и купок с логотипом и надписью «Жасыл ел Қарағанды облысы» для участников акции» - эскиз фирменной экипировки согласовываем, при этом необходимо учесть замечания указанные в пункте согласования логотипа, в части правильности написания наименования области и названия проекта .

Кроме того, сообщаем, что образец фирменной экипировки предоставленный Вами изготовлен из материалов низкого качества. В частности, материал брюк очень маркий, не соответствует материалу куртки (мастерки) и отличается по цвету. Цвет кепки отличается от цвета куртки (мастерки). Предлагается изготовить брюки из материала аналогичного куртке (мастерке), и определить единую цветовую гамму фирменной экипировки.

Учитывая важность и значимость проекта, инициированного Елбасы, просим Вас в кратчайшие сроки представить альтернативные варианты фирменной экипировки.

«№8 План работы по обеспечению деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» на 2021 год» - направляем Вам, план работы с произведенными корректировками.

Приложение: 9 листов.

Руководитель управления **Б. Алимжанов**

Орынд.: Т. Татубаев
Тел.: 8 (7212)503043

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области»
Алимжанов Б.Н.
«__»_____2021г.

План работы по обеспечению деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные лица и организации	Примечание
1. Организационный этап					
1.1.	Утверждение плана работы по реализации проекта, с детализацией мер на всех этапах реализации и сроков исполнения (далее - План работы)	До 4 мая	План работы	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Разработка и утверждение Плана работы
1.2.	Разработка порядка организации трудового сезона МТО «Жасыл ел»	До 11 мая	Порядок	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Утверждение порядка об организации трудового сезона МТО «Жасыл ел» с целью регламентации и обеспечения единообразия подходов в осуществлении доплат и распределение комплектов фирменной одежды
1.3.	Разработка проекта(ов) соглашения между Штабом, молодежным ресурсным	До 12 мая	Соглашение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н.,	Утверждение проекта соглашения между Штабом, МРЦ города или района,

	центром города или района (далее - МРЦ), работодателем либо объемодателем региона			Сейтахмет Е.	работодателем либо объемодателем региона (далее - Соглашение), с отражением персональной ответственности соответствующих должностных лиц за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределения комплектов фирменной экипировки бойцам МТО «Жасыл ел»
1.4.	Проведение заседания Штаба при участии МРЦ и заинтересованных государственных органов	До 20 мая	Соглашение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	После утверждения Порядка, Соглашения Поставщиком проводится заседание Штаба при участии МРЦ и заинтересованных государственных органов для разъяснения норм Порядка и Соглашения, а также обсуждения иных организационных вопросов в рамках трудового сезона МТО «Жасыл ел»
2. Агитационная кампания					
2.1. Разработка эскизов и имиджевой продукции					
2.1.1.	Разработка анонсового видеоролика о старте нового трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 года	До 20 мая	Анонсовый видеоролик	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Разработка 2 видеоролика хронометражем не менее 30 сек., на казахском и русском языках согласно сценария
2.1.2.	Разработка информационных афиш (анонсирование) проводимых мероприятий в рамках проекта МТО «Жасыл ел»	Афиша открытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» – до 1 июня	Информационная афиша	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Разработка электронной афиши на казахском и русском языках

		Афиша закрытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» – до 10 сентября	Информационная афиша		Разработка электронной афиши на казахском и русском языках
		Афиша первого мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области – до 15 июня	Информационная афиша		Разработка электронной афиши на казахском и русском языках
		Афиша второго мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области – до 15 июля	Информационная афиша		Разработка электронной афиши на казахском и русском языках
		Афиша третьего мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области – до 15 августа	Информационная афиша		Разработка электронной афиши на казахском и русском языках
		Афиша акции «Посади дерево» – до 15 сентября	Информационная афиша		Разработка электронной афиши на казахском и русском языках
2.1.3.	Разработка эскиза фирменной экипировки бойцов МТО «Жасыл ел»	До 13 мая	Экипировка бойца	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Разработка 1 электронного цветного эскиза фирменной экипировки бойца МТО «Жасыл ел»

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

2.1.4.	Изготовление куртки (мастерка)	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Куртка	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Куртка (мастерка) бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.5.	Изготовление брюк	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Брюки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Брюки бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.6.	Изготовление футболок	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Футболки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Футболка бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.7.	Изготовление кепок	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Кепки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Кепка бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.8.	Изготовление рюкзаков	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Рюкзак	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Рюкзак бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, небольшого объема для вещей
2.1.9.	Обеспечение перчатками	230 пар - до 10 июня 440 пар - до 30 июня	Перчатки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Обеспечение рабочими многоразовыми перчатками бойцов МТО «Жасыл ел» в количестве 670 пар

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

2.1.4.	Изготовление куртки (мастерка)	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Куртка	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Куртка (мастерка) бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.5.	Изготовление брюк	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Брюки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Брюки бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.6.	Изготовление футболок	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Футболки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Футболка бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.7.	Изготовление кепок	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Кепки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Кепка бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, летний сезон
2.1.8.	Изготовление рюкзаков	230 штук - до 10 июня 440 штук - до 30 июня	Рюкзак	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Изготовление согласно утвержденному эскизу. Рюкзак бойца МТО «Жасыл ел» в количестве 670 штук, небольшого объема для вещей
2.1.9.	Обеспечение перчатками	230 пар - до 10 июня 440 пар - до 30 июня	Перчатки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Обеспечение рабочими многоразовыми перчатками бойцов МТО «Жасыл ел» в количестве 670 пар

2.1.10.	Итоговый видеоролик о трудовом сезоне МТО «Жасыл ел» 2021	До 15 сентября	Итоговый видеоролик	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Разработка 2 итоговых видеороликов о трудовом сезоне МТО «Жасыл ел» 2021. Электронный файл в HD формате, хронометраж не менее 60 сек., на казахском и русском языках
2.2. Информирование целевой аудитории в рамках проведения агитационной кампании					
2.2.1.	Размещение и трансляция анонсового видеоролика о старте нового сезона МТО «Жасыл ел»	До 25 мая	Скрины, ссылки публикаций, либо видеоподтверждение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Размещение согласованного видеоролика: 1) аккаунты молодежных ресурсных центров Карагандинской области – 19; 2) в молодежных пабликах популярных социальных сетей с охватом аудитории не менее 10 тыс. человек - не менее 5; 3) в электронных СМИ Карагандинской области - не менее 3
2.2.2.	Размещение информационной афиши (анонсирование) проводимых мероприятий в рамках проекта МТО «Жасыл ел»	Афиша открытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» – до 2 июня Афиша закрытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» – за 10 дней до проведения мероприятия Афиша первого мероприятия	Скрины, ссылки публикаций, либо видеоподтверждение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Размещение согласованных афиш: 1) аккаунты молодежных ресурсных центров Карагандинской области – не менее 57 2) в электронных СМИ Карагандинской области - не менее 3

		природоохранного и экологического характера в городах и районах области – за 10 дней до проведения мероприятия			
		Афиша второго мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области – за 10 дней до проведения мероприятия			
		Афиша третьего мероприятие природоохранного и экологического характера в городах и районах области – за 10 дней до проведения мероприятия			
		Афиша акции «Посади дерево» – за 10 дней до проведения мероприятия			
2.2.3.	Размещение и трансляция итогового видеоролика о трудовом сезоне МТО «Жасыл ел» 2021	До 30 сентября	Скрины, ссылки публикаций, либо видеоподтверждение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Размещение согласованного видеоролика: 1) аккаунты молодежных ресурсных центров

					Карагандинской области - не менее 19; 2) в молодежных пабликах популярных социальных сетей с охватом аудитории не менее 10 тыс. человек - не менее 5 3) в электронных СМИ Карагандинской области - не менее 3
3. Реализационный этап					
3.1. Реализационный этап трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 г.					
3.1.1.	Проведение открытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 года	До 10 июня	Открытие «Жасыл ел»	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Организация открытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 года по согласованию с Заказчиком
3.1.2.	Проведение закрытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 года	До 30 сентября	Закрытие «Жасыл ел»	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Организация закрытия трудового сезона МТО «Жасыл ел» 2021 года по согласованию с Заказчиком
3.1.3.	Проведение первого мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области	До 30 июня	Мероприятие	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Организация мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области по согласованию с Заказчиком
3.1.4.	Проведение второго мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области	До 31 июля	Мероприятие	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Организация мероприятия природоохранного и экологического характера в городах и районах области по согласованию с Заказчиком
3.1.5.	Проведение третьего мероприятия	До 31 августа	Мероприятие	ОФ «Вместе с нами»	Организация мероприятия природоохранного и

	природоохранного и экологического характера в городах и районах области			Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	экологического характера в городах и районах области по согласованию с Заказчиком
3.1.6.	Подписание утвержденной формы Соглашения сторонами	С 1 июня до 31 августа	Соглашение	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Поставщик обеспечивает подписание утвержденной формы Соглашения сторонами, указанными в п 4.1 технической спецификации
3.1.7.	Обеспечение доплаты бойцам МТО «Жасыл ел» городов и районов	С 1 июля до 30 сентября	Доплата бойцов	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Обеспечение доплаты не менее 1045 бойцам МТО «Жасыл ел» из расчета 35394 тенге на одного бойца. Доплата бойцам МТО «Жасыл ел» производится на основании документов, подтверждающих участие бойцов в трудовом сезоне МТО «Жасыл ел», определенных Порядком. Доплата производится по результатам мониторинга на предмет участия бойца МТО «Жасыл ел», осуществляемого путем совершения телефонных звонков. Факт проведения мониторинга Поставщиком подтверждается записью и детализацией телефонных звонков
3.1.8.	Распределение комплектов фирменной экипировки для бойцов МТО «Жасыл ел» городов и районов	До 30 июня	Распределение комплектов фирменной экипировки	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Обеспечение распределения комплектов фирменной экипировки (670 штук) для бойцов МТО «Жасыл ел» городов и районов Карагандинской области

Приложение 1
к промежуточному
творческому отчету

					согласно Порядка. Размер и материал изготовления фирменной экипировки согласовывается с Заказчиком. Документами, подтверждающими передачу определенного количества фирменной экипировки, являются акт приема передачи, подписанный Поставщиком и МРЦ
3.1.9.	Формирование по итогам сезона сведений по всем бойцам МТО «Жасыл ел»	До 15 октября	Документ «Excel»	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	По итогам сезона предоставляются сведения по всем бойцам МТО «Жасыл ел», с указанием ФИО, ИИН, даты рождения, региона, месяца и места работы, количества отработанных часов, учебного заведения, статуса
4. Дополнительные мероприятия					
4.1.	Проведение акции «Посади дерево».	До 30 сентября	Акция	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Посадка не менее 5 деревьев с МТО "Жасыл ел" г. Караганда.
4.2.	Мониторинг реализации проекта путем анкетирования и опроса	С момента заключения договора до 31 августа	Мониторинг	ОФ «Вместе с нами» Естанов Д.Н., Сейтахмет Е.	Мониторинг реализации проекта путем анкетирования и опроса

Президент общественного фонда «Вместе с нами» **Олжас Н.О.**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
управления по вопросам
молодежной политики
Карагандинской области
_____Алимжанов Б.Н.
«__» _____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент
ОФ «Вместе с нами»
_____ Олжас Н.
«__» _____2021 г.

Порядок об организации трудового сезона
молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел»
в Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области (далее – Порядок) определяет порядок осуществления доплаты за выполнение работ по озеленению и благоустройству населенных пунктов и обеспечения фирменной экипировкой в рамках организации деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» (далее – МТО «Жасыл ел»).

2. В порядке используются следующие понятия:

1) Работодатель – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, обеспечивающее объем работы и осуществляющее выплату заработной платы бойцам из средств местного бюджета либо собственных средств.

2) Соглашение – договор, заключаемый между поставщиком, городским/районным штабом и работодателем/объемодателем, определяющий права и обязанности, ответственность сторон в рамках организации деятельности МТО «Жасыл ел».

3) Объемодатель – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, обеспечивающие объем работы по озеленению и благоустройству населенных пунктов для бойцов.

4) Городской/районный штаб – юридическое лицо, осуществляющее общую координацию деятельности МТО «Жасыл ел» в городах и районах Карагандинской области.

5) Доплата – денежные выплаты бойцам за выполнение работы по озеленению, благоустройству населенных пунктов в рамках трудового договора, заключаемого с работодателем.

6) Мониторинг – телефонный опрос, проводимый в целях подтверждения факта выполнения бойцом работ по озеленению и благоустройству населенных пунктов и получения фирменной экипировки.

7) Поставщик – юридическое лицо, в форме некоммерческой организации, выступающее стороной договора о государственных закупках услуг по обеспечению деятельности МТО «Жасыл ел», в рамках государственного социального заказа.

8) Боец – физическое лицо в возрасте от 16 до 28 лет (включительно), состоящее в трудовых отношениях с работодателем и выполняющее работу по озеленению, благоустройству населенных пунктов.

9) Фирменная экипировка – комплект единой рабочей формы для бойцов.

3. Соглашение между сторонами заключается в срок не позднее пяти календарных дней до начала рабочего месяца по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Глава 2. Порядок осуществления доплаты

4. Размер доплаты бойцу за месяц работы составляет 35 394 тенге с вычетом обязательных налоговых отчислений в виде индивидуального подоходного налога, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

В случае неполного месяца работы, сумма доплаты бойцу рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum \text{доплаты за отработанный период} = \frac{35394}{\text{КРДМ}} \times \text{КОД} - \text{ИПН}, \text{ где:}$$

- КРДМ – количество рабочих дней месяца;
- КОД – количество отработанных дней;
- ИПН – индивидуальный подоходный налог.

5. При распределении доплат городским/районным штабом, приоритетным правом получения обладают сироты, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети из неполных семей и иные социально-уязвимые слои населения.

6. Для осуществления доплаты бойцам городской/районный штаб предоставляют поставщику следующие документы:

- копия удостоверения личности бойца;
- копия трудового договора с бойцом;
- копия справки о наличии текущего банковского счета бойца;
- акт выполненных работ, заверенный печатью работодателя/объемодателя;
- табель учета рабочего времени, заверенный печатью работодателя/объемодателя;
- список бойцов по форме согласно Приложению 2 к порядку.

7. Документы для осуществления доплаты предоставляются поставщику городским/районным штабом в течение трех рабочих дней со дня завершения рабочего периода (месяца).

В случае выявления поставщиком факта предоставления неполного пакета документов либо некорректных данных бойцов, городской/районный штаб устраняет замечания в течение двух рабочих дней со дня выявления.

8. Обязательным условием для осуществления доплаты является проведение поставщиком мониторинга.

Факт не подтверждения бойцом выполнения работ по озеленению, благоустройству населенных пунктов по итогам мониторинга является основанием для отказа в осуществлении доплаты.

9. Поставщик осуществляет доплату на текущие банковские счета бойцов в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

В случае возврата суммы доплаты со стороны банка поставщиком совместно с городским/районным штабом принимаются дополнительные меры по осуществлению доплаты.

10. В случае формирования экономии средств по доплатам поставщиком совместно с городскими/районными штабами принимаются меры по обеспечению дополнительного количества бойцов доплатой.

Глава 3. Обеспечения бойцов фирменной экипировкой

11. Фирменная экипировка включает в себя:
- куртка (мастерка);
- брюки;
- футболка;
- кепка;
- рюкзак;
- перчатки.

Приложение 1 к Порядку
об организации трудового
сезона молодежных
трудовых отрядов
«Жасыл ел»
в Карагандинской области

Соглашение №_____
о персональной ответственности за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределению комплектов фирменной экипировки

г. Караганда **«__»_____2021 г.**

_____, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем Поставщик в лице _____Ф.И.О _____ должность, действующий (-ее, -ая) на основании _____, _____, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем _____городской/районный штаб, в лице _____ Ф.И.О _____ должность, действующий (-ее, -ая) на основании _____, _____, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем работодатель/объемодатель, в лице _____Ф.И.О _____ должность, действующий (-ее, -ая) на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение ответственности Сторон, за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределению фирменной экипировки бойцам молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» (далее – МТО «Жасыл ел»).

1.2. Соглашение заключается в целях исключения коррупционных рисков и иных нарушений при осуществлении доплат бойцам МТО «Жасыл ел» и распределении фирменной экипировки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Своевременно обеспечивать фирменной экипировкой городской/районный штаб МТО «Жасыл ел».

2.1.2. Проводить мониторинг участия бойцов МТО «Жасыл ел» в работе по озеленению, благоустройству населенных пунктов до осуществления доплаты.

2.1.3. Проводить мониторинг получения фирменной экипировки бойцами МТО «Жасыл ел».

2.1.4. Своевременно обеспечивать доплатой бойцов МТО «Жасыл ел».

2.1.5. Вести учет заключенных Соглашений, актов приема-передач фирменной экипировки.

2.1.6. Предоставлять Управлению по вопросам молодежной политики Карагандинской области запрашиваемую информацию о ходе обеспечения деятельности МТО «Жасыл ел».

2.2. Городской/районный штаб обязуется:

2.2.1. Организовать набор бойцов в ряды МТО «Жасыл ел».

2.2.2. Заключить с каждым бойцом МТО «Жасыл ел» договор в соответсвии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Своевременно обеспечить распределение фирменной экипировки бойцам МТО «Жасыл ел».

2.2.4. Создать условия безопасного труда для жизни и здоровья бойца МТО «Жасыл ел».

2.2.5. Вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого бойца МТО «Жасыл ел» согласно трудовому кодексу.

2.2.6. Проводить в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии для бойцов МТО «Жасыл ел».

2.2.7. Ознакомить бойцов МТО «Жасыл ел» с правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными правилами положениями и инструкциями, действующими в организации.

2.2.8. Своевременно предоставлять документы Поставщику для осуществления доплаты согласно пункту 6 Порядка об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области.

2.2.9. Произвести все предусмотренные действующим законодательством налоговые выплаты, касающиеся заработной платы бойца МТО «Жасыл ел».

2.2.10. Предоставлять Поставщику запрашиваемую информацию о работе МТО «Жасыл ел».

Подпункты 2.2.2., 2.2.4-2.2.7., 2.2.9. входят в обязанности городского районного штаба в случае исполнения им функций работодателя.

3.1. Работодатель/объемодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать объемом работ по озеленению, благоустройству населенных пунктов МТО «Жасыл ел».

3.1.2. Заключить с каждым бойцом МТО «Жасыл ел» трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.1.3. Создать условия безопасного труда для жизни и здоровья бойца МТО «Жасыл ел».

3.1.4. Вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого бойца МТО «Жасыл ел» согласно трудовому кодексу.

3.1.5. Проводить в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии для бойцов МТО «Жасыл ел».

3.1.6. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными правилами положениями и инструкциями, действующими в организации.

3.1.7. Своевременно информировать городской/районный штаб обо всех случаях нарушения бойцами МТО «Жасыл ел» трудовой дисциплины и распорядка.

3.1.8. Предоставлять городскому/районному штабу запрашиваемую информацию о работе бойцов МТО «Жасыл ел».

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Городской/районный штаб вправе проводить мониторинг условий труда бойцов МТО «Жасыл ел».

4.2. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с бойцами МТО «Жасыл ел» в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, уведомив при этом Штаб и/или его представителей.

4.3. Поставщик вправе запрашивать информацию у работодателя/объемодателя и городского/районного штаба.

5. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За достоверность представленных данных указанных в пунктах 2.2.8., 3.1.4. настоящего Соглашения персональную ответственность несут городской/районный штаб и работодатель/объемодатель.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Соглашения все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению предусматривается законодательством Республики Казахстан.

5.4. Поставщик несет ответственность за предоставление данных по мониторингу, на предмет участия в работе по озеленению, благоустройству населенных пунктов и получения фирменной экипировки.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все разногласия или споры, возникающие между Сторонами, будут решаться путем переговоров.

6.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, данные споры подлежат решению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязанностей по данному Соглашению.

7.2. Изменения, дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Условия Соглашения не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке.

7.5. По окончании срока действия, Соглашение может быть продлено или заключено на новый срок с согласия Сторон.

7.6. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик	Городской/районный штаб	Работодатель/Объемодатель
_____ **наименование организации** **БИН**	_____ **наименование организации** **БИН**	_____ **наименование организации** **БИН**

Приложение 2
к промежуточному
творческому отчету

ИИК **БИК** _____ наименование банка **Руководитель** _____ ФИО «___» _____ 2021 года	**ИИК** **БИК** _____ наименование банка **Руководитель** _____ ФИО «___» _____ 2021 года	**ИИК** **БИК** _____ наименование банка **Руководитель** _____ ФИО «___» _____ 2021 года

Приложение 2
к промежуточному
творческому отчету

Приложение 2 к Порядку об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области

***СОГЛАСОВАНО**
Директор
Молодежного ресурсного
центра _____ города/района
_____ФИО
«__»_____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____городского/районного
штаба МТО «Жасыл ел»
_____ФИО
«__»_____2021 г.

Список бойцов МТО «Жасыл ел» по_____городу/району за _____ месяц

№	ФИО	ИИН	Дата рождения *(дд.мм.гггг)*	Номер мобильного телефона *8xxxxxxxxxx*	Наименование работодателя	Кол-во отработанных часов	Учебное заведение	Социальный статус	№ текущего банковского счета	Предоставление фирменной экипировки
1.										

** В случае исполнения функции городского/районного штаба молодежным ресурсным центром согласование не требуется.*

Требуется постраничное визирование списка бойцов подписантами.

Приложение 3 к Порядку
об организации трудового
сезона молодежных
трудовых отрядов
«Жасыл ел»
в Карагандинской области

Руководителю
(наименование поставщика)
От руководителя штаба
МТО «Жасыл ел»
_____города/района
_____(ФИО)
_____Должность

Заявка на получение фирменной экипировки для бойцов
МТО «Жасыл ел»

Прошу предоставить штабу _____города/района _____ комплектов фирменной экипировки для обеспечения бойцов, принимаемых на работу в ____ месяц 2021 года.

ДД.ММ.ГГГГ
Подпись:_____

Приложение 4 к Порядку
об организации трудового
сезона молодежных
трудовых отрядов
«Жасыл ел»
в Карагандинской области

Акт приема-передачи фирменной экипировки МТО «Жасыл ел»
№ от ____ 2021 г.

Передал: Поставщик, в лице ФИО (ИИН, № удостоверения личности, кем выдан, дата выдачи), занимающий (-ая) должность_____.

Принял: _____городской/районный штаб, в лице ФИО (ИИН, № удостоверения личности, кем выдан, дата выдачи), занимающий (-ая) должность_____.

Основание: Соглашение №__ от «__» _____ 2021 года

№	Наименование	Единица	Количество
1.	Куртка (мастерка)	шт.	
2.	Брюки	шт.	
3.	Футболка	шт.	
4.	Кепка	шт.	
5.	Рюкзак	шт.	
6.	Перчатки	пар	

Всего комлектов фирменной экипировки _____ шт

Примечание: в комплект входит 6 наименований

Поставщик: **Городской/районный штаб:**

_____ _____

(Ф.И.О) (подпись) **(Ф.И.О) (подпись)**

МП **МП**

К акту прилагаются копии удостоверения личности, доверенность (на фирменном бланке организации) от организации

Приложение 2 к промежуточному творческому отчету

Приложение 5 к Порядку об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области

Ведомость получения фирменной экипировки бойцами МТО «Жасыл ел»
_____ города/района за _____месяц
(учет фирменной экипировки, выданной областным Штабом (Поставщиком)

№	Ф.И.О бойца	Наименование единицы экипировки *(куртка, брюки, футболка, кепка, рюкзак, перчатки)*	Дата получения	Подпись в получении
1.				

Приложение 6 к Порядку
об организации трудового
сезона молодежных
трудовых отрядов
«Жасыл ел»
в Карагандинской области

ПРОТОКОЛ МОНИТОРИНГА
на предмет участия бойцов МТО «Жасыл ел» в работе по озеленению, благоустройству населенных пунктов и получения фирменной экипировки

Место проведения: г. Караганда, ул._____.

Дата и время проведения: «__»_____ 20__ года

Основание для проведения мониторинга на предмет участия бойцов МТО «Жасыл ел» в работе по озеленению, благоустройству населенных пунктов и получения фирменной экипировки (далее - Мониторинг): подпункты 2.1.2., 2.1.3. пункта 2 Соглашения о персональной ответственности за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределению комплектов фирменной экипировки от «__» _____20__ года №___(далее - Соглашение).

Документы, предшествующие Мониторингу:

- список бойцов МТО «Жасыл ел», выполнявших работу по озеленению, благоустройству населенных пунктов, и получивших фирменную экипировку (далее - Список бойцов) прилагается на __ листах, согласно пункту 6 порядка об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области.

Настоящий протокол *Мониторинга составлен* *должность* *ФИО*, *«__» _____ 20__ года.*

Мониторинг проводится согласно пункту 17 порядка об организации трудового сезона молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в Карагандинской области.

Приложение 2
к промежуточному
творческому отчету

В целях проведения Мониторинга было заключено соглашение № __ от «__»_____20__ года.

Все телефонные разговоры проводились согласно разработанному шаблону, содержащих перечень 4 нижеследующих стандартных вопросов, в форме устного интервью:

1) _____ (*имя, отчество)*, в целях подтверждения Вашей личности прошу назвать свою фамилию?
2) Подтверждаете ли Вы свое участие в работе по озеленению, благоустройству _____ *(наименование населенного пункта),* в рамках «Жасыл ел»?
3) Подтверждаете ли Вы получение рабочей формы? (*вопрос адресуется исключительно бойцам, получившим форму, переданную из областного штаба*)
4) Планируете ли Вы работать в молодежных трудовых отрядах «Жасыл ел» в следующем году?

За ____ месяц в ____ городе/районе Карагандинской области отработало ___ бойцов.

Поставщик обеспечил в ____ месяце _____городской/районный штаб ____ комплектами фирменной экипировки.

Мониторинг был проведен путем персонального обзвона __ человек согласно Списку бойцов, предоставленному _____ городским/районным штабом.

В ходе телефонного разговора проводилась запись, о чем респонденты – бойцы МТО «Жасыл ел» были уведомлены во время начала интервью *(запись ___ разговоров прилагается на электронном носителе)*.

Результаты мониторинга

1. В ходе телефонных разговоров было определено нижеследующее:

- __ из __ человек подтвердили участие в работе по озеленению и благоустройству населенного пункта;
- __ из __ человек подтвердили получение фирменной экипировки.

2. В ходе телефонных разговоров не подтвердили участие в работе по озеленению и благоустройству населенного пункта нижеследующие __ человек из списка бойцов:

1) Ф.И.О;
2) Ф.И.О

3) Ф.И.О.
4) Ф.И.О.
5) Ф.И.О.

3.В ходе телефонных разговоров не подтвердили получение фирменной экипировки нижеследующие __ человек из списка бойцов:

1) Ф.И.О;
2) Ф.И.О
3) Ф.И.О.
4) Ф.И.О.
5) Ф.И.О.

4. В ходе мониторинга __ бойцов изъявили желание участвовать в работе молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в следующем году.

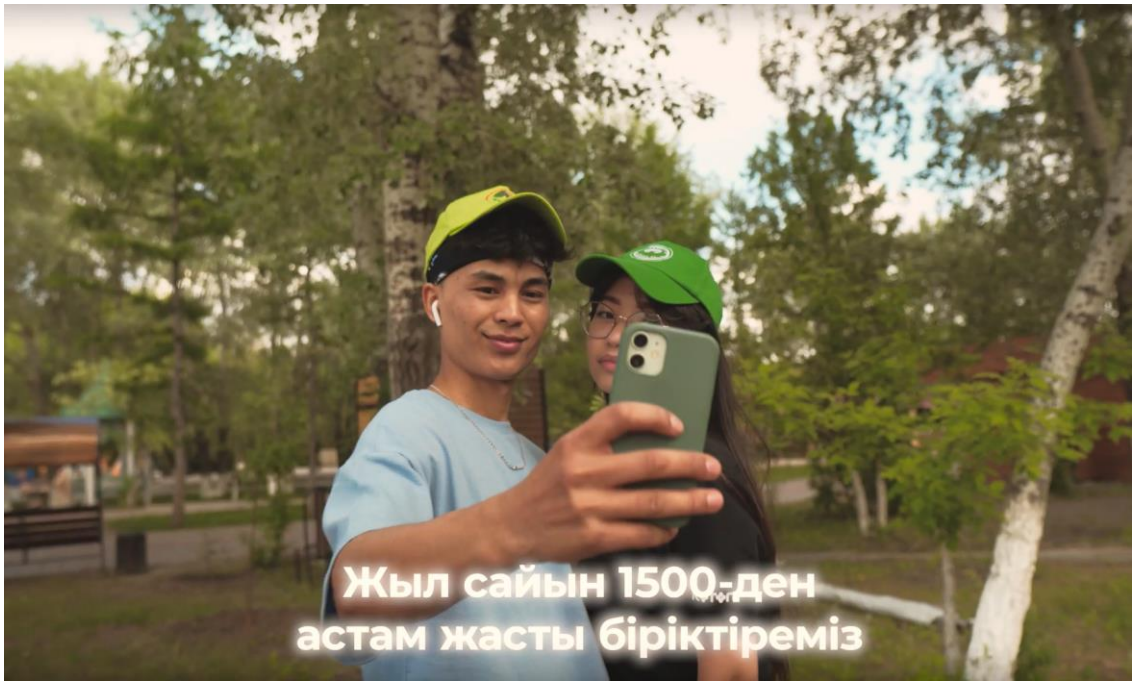
Должность _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Должность _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

Приложение 3
к промежуточному
творческому отчету

Разработанные и согласованные анонсовые видеоролики о старте нового трудового сезона МТО «Жасыл Ел» 2021 года

1-е видео на государственном языке



2-е видео – на русском языке

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ЖАСТАР САЯСАТЫ
МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӨНІНДЕГІ
БАСҚАРМАСЫ» ММ
2021ж. - 04 - 05
№ 4-18/295

Президенту общественного
фонда «Вместе с нами»
Олжас Н.

2021 год 30 апреля
№ КАО-01

Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области в ответ на письмо по согласованию представленных Вами документов по договору №28 от 23.04.2021 об организации деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» сообщает следущее.

«№1 Перечень необходимых документов для трудоустройства МТО «Жасыл ел», «№2 Пример письменного разрешения от родителей или законных представителей», «№3 Разьяснение выплаты заработной платы бойцов молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел», «№4 Пример договора на оказание услуг», «№6 Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности» - согласно **п.4.1** технической спецификации с целью регламентации и обеспечения единообразия подходов в осуществлении доплат и распределения комплектов фирменной экипировки бойцам Поставщиком не позднее 15 календарных дней с момента заключения договора согласовывается и утверждается **порядок** об организации трудового сезона МТО «Жасыл ел». Набор и трудоустройство бойцов осуществляется непосредственно городскими и районными штабами МТО «Жасыл ел».

Также, согласно **п.4.1** технической спецификации Поставщиком не позднее 20 календарных дней с момента заключения договора разрабатывается проект(ы) **соглашения** между Штабом, молодежным ресурсным центром города или района (далее - МРЦ), работодателем либо объемодателем региона (далее - Соглашение), с отражением персональной ответственности соответствующих должностных лиц за предоставление сведений и документов, предшествующих осуществлению доплаты и распределения комплектов фирменной экипировки бойцам МТО «Жасыл ел».

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

По существу представленных документов, просим предоставить соответствующие проекты согласно срокам, указанным в технической спецификации.

«№7 Эскиз логотипа МТО «Жасыл ел Қарағанды облысы» - графическое оформление эскиза логотипа согласовываем, при этом необходимо учесть правильность написания наименования области и названия проекта, согласно казахского алфавита на латинице.

«№8 Эскиз футболок и купок с логотипом и надписью «Жасыл ел Қарағанды облысы» для участников акции» - эскиз фирменной экипировки согласовываем, при этом необходимо учесть замечания указанные в пункте согласования логотипа, в части правильности написания наименования области и названия проекта .

Кроме того, сообщаем, что образец фирменной экипировки предоставленный Вами изготовлен из материалов низкого качества. В частности, материал брюк очень маркий, не соответствует материалу куртки (мастерки) и отличается по цвету. Цвет кепки отличается от цвета куртки (мастерки). Предлагается изготовить брюки из материала аналогичного куртке (мастерке), и определить единую цветовую гамму фирменной экипировки.

Учитывая важность и значимость проекта, инициированного Елбасы, просим Вас в кратчайшие сроки представить альтернативные варианты фирменной экипировки.

«№8 План работы по обеспечению деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» на 2021 год» - направляем Вам, план работы с произведенными корректировками.

Приложение: 9 листов.

Руководитель управления **Б. Алимжанов**

Орынд.: Т. Татубаев
Тел.: 8 (7212)503043

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель
ГУ «Управление по вопросам
молодежной политики
Карагандинской области»
Алимжанов Б.Н.
» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
Общественного фонда
«Вместе с нами»
Н.Олжас
» мая 2021 г.

Эскиз экипировки молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» Карагандиской области

Эскиз футболки:

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Эскиз брюк:

Эскиз кепки:

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Эскиз куртки (мастерка):

Эскиз рюкзака:

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель	Президент
ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Карагандинской области»	Общественного фонда «Вместе с детьми»
Алимжанов Б.Н.	Н. Олжас
» апрель 2021 г.	» апрель 2021 г.

Эскиз логотипа МТО "Жасыл ел Қарағанды облысы":

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Финансовый отчет №01
ОФ «Вместе с нами» по договору № 28 (120940017605/210028/00)
от «23» апреля 2021 года

Организация: ОФ «Вместе с нами»
Проект: Организация деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» в рамках государственного социального заказа

Май 2021 год

№	Название статьи	Сумма, в тенге	Подтверждающие документы, номера счет фактур, р/о и тд
1	Изготовление экипировки бойца МТО «Жасыл ел»	10 418 500	Договор №03 изготовление экипировки от 14.05.2021 г. Акт выполненных работ №01 от 27.05.2021 г; Платежное поручение №20 от 17.05.2021 г., №32 от 28.05.2021 г.
	Итого	10 418 500	

Президент фонда
«Вместе с нами» **Олжас Н.О**

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

ИСПОЛНЕН

Поступило в банк

Платежное поручение № 20

17.05.2021 09:44

Отправитель денег		**Бенефициар**	
Общественный фонд "Вместе с нами"		**ИП «El-Ai style»**	
ИИН (БИН): 150540004179	КОд 18	**ИИН (БИН): 930930301751**	КБе 19
Банк отправителя: АО "First Heartland Jýsan Bank"		Банк получателя: АО "First Heartland Jýsan Bank"	
ИИК: KZ96998FTB0000581019		ИИК: KZ81998CTB0000510444	
БИК: TSESKZKA		БИК: TSESKZKA	
Назначение платежа Оплата аванса согласно договору №03 от 14.05.2021 г. Платежи за профессиональные, научные и технические услуги.			**Сумма** 6 000 000,00
Сумма прописью: Шесть миллионов тенге 00 тиын			
КНП: 859	КБК:	Дата валютирования: 17.05.2021	Статус: Исполнен

ФИО Руководителя _____

ФИО главного Бухгалтера _____

Проведено банком-получателем

"____" _____

_____
(Подписи ответственных исполнителей банка)

JÝSAN BANK
электронды жүргізілген
БСК/БИК TSESKZKA
проведено электронно

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

ИСПОЛНЕН

Поступило в банк

Платежное поручение № 32

28.05.2021 14:23

Отправитель денег		Бенефициар	
Общественный фонд "Вместе с нами"		ИП «El-Ai style»	
ИИН (БИН): 150540004179	КОд 18	ИИН (БИН): 930930301751	КБе 19
Банк отправителя: АО "First Heartland Jýsan Bank"		Банк получателя: АО "First Heartland Jýsan Bank"	
ИИК: KZ96998FTB0000581019		ИИК: KZ81998CTB0000510444	
БИК: TSESKZKA		БИК: TSESKZKA	
Назначение платежа Оплата согласно договору №03 от 14.05.2021 г. Платежи за профессиональные, научные и технические услуги.			Сумма 4 418 500,00
Сумма прописью: Четыре миллиона четыреста восемнадцать тысяч пятьсот тенге 00 тиын			
КНП: 859	КБК:	Дата валютирования: 28.05.2021	Статус: Исполнен

ФИО Руководителя _____

ФИО главного Бухгалтера _____

Проведено банком-получателем

"____" _____

_____
(Подписи ответственных исполнителей банка)

JÝSAN BANK
электронды жүргізілген
БСК/БИК TSESKZKA
проведено электронно

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Договор №03
(на оказание услуг)

г. Алматы **«14» мая 2021 г.**

ИП «El-Ai style» в лице Директора **Айтказы Елдар Еркінұлы** действующая на основании Справки, именуемый в дальнейшем «Иполнитель», с одной стороны и **ОФ «Вместе с нами»** в лице Президента фонда **Олжас Нұрканат Олжасұлы** действующий на основании **Устава**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по пошиву **комплектами фирменной экипировки (Куртка (мастерка), Брюки, Футболки, Кепки, Рюкзаки, Перчатки)** "МТО "Жасыл ел" в количестве **670 штук** на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель также принимает на себя услуги грузоперевозки Алматы-Караганда.

1.3. Сроки, объемы, место оказания услуг определяются Заявкой Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Исполнитель имеет право выполнить услуги досрочно.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Выполнять все оговоренные выше виды Услуг в определенный Заказчиком срок, в установленном порядке и надлежащим образом.

2.2.2. Своевременно уведомить Заказчика о невозможности выполнения работ или невозможности выполнения работ в установленные сроки.

2.2.3. Иметь в наличии любые разрешительные и иные официальные документы, выдаваемые уполномоченными государственными органами РК, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору.

2.2.4. Оказать услуги по пошиву одежды в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Товар в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Заказчик имеет право контролировать сроки и ход оказания услуг Исполнителем, а также их качество.

2.3.2. В любое время отказаться от исполнения Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить Исполнителю необходимую документацию для оказания услуг.

2.4.2. Оплатить оказанные услуги Исполнителем по Акту выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет 12 060 000, 00(двенадцать миллионов шестьдесят тысяч) тенге.

3.2. Датой завершения оказания услуги является дата подписания сторонами акта выполненных работ.

3.3. Заказчик оплачивает оказанные согласно Договору Исполнителем услуги до 10 числа месяца, следующего за месяцем подписания Заказчиком актов выполненных работ.

3.4. Оплата осуществляется путем перечисления Заказчиком средств на банковский счет Исполнителя, указанного в настоящем.

4. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. В целях подтверждения надлежащего оказания Услуг, Стороны подписывают Акт оказанных услуг (акт выполненных работ).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОГОВОРА И УВЕДОМЛЕНИЯ

5.1. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами.

5.2. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

5.3. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1. Уведомления (все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора) оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:

6.1.1. факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;

6.1.2. почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы;

6.1.3. нарочным, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны возмещают друг другу все и любые убытки в полном объеме, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором и законодательством.

7.2. Для целей вышестоящего пункта Заказчик, в частности, вправе без акцептного порядка списать суммы убытков путем выставления платежного требования – поручения в любые банки, где находятся банковские счета Исполнителя или уменьшить сумму подлежащей платы за выполненные работы на сумму причиненных убытков.

7.3. Во всем, что касается ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, действуют положения законодательство Республики Казахстан

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Нерегулируемые Сторонами споры подлежат разрешению на основе действующего законодательства Республики Казахстан.

8.2. Все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. В случае нарушения любой из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона вправе предъявить претензию, на которую контрагент должен ответить в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 30 июня 2021 года.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, подписанных уполномоченными представителями Сторон, скрепленных печатями Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик
Индивидуальный предприниматель **«El-Ai style»** **Адрес: РК, г. Алматы, ул. Спасская, 30** **БИН: 930930301751** **ИИК: KZ81998CTB0000510444** **БИК: TSESKZKA** **АО "First Heartland Jýsan Bank"**	**Общественный фонд** **«Вместе с нами»** **Адрес: РК, г.Шымкент, мкр Самал-2, 1447** **БИН: 150540004179** **ИИК: KZ96998FTB0000581019** **БИК: TSESKZKA** **АО "First Heartland Jýsan Bank"**
Директор **_____ Айтказы Е.Е.**	**Директор** **_____ Олжас Н.О.**

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Счет-фактура № 01 от 27 мая 2021 г.

Дата оборота по реализации 27.05.2021

Поставщик: Индивидуальный предприниматель"El-Ai style"

ИИН и адрес места нахождения поставщика: БИН 930930301751, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Спасская, дом 30

ИИК поставщика: KZ819998CTB0000510444 , в банке АО «First Heartland Jysan Bank», БИК TSESKZKA

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): Договор №03 от 14.05.2021 г.

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный расчет

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, Карагандинская область, г.Караганда

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: Без доверенности

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная

Грузоотправитель

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: Общественный Фонд «Вместе с нами»

ИИН и адрес места нахождения поставщика: БИН 150540004179, РК, Туркестанская область, г.Шымкент, мкр. Самал-2, 1447

ИИК поставщика: KZ986998CTB0000551019, в банке АО «First Heartland Jysan Bank», БИК TSESKZKA

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Изготовление футболок	услуга	670,00	3 500,00	3 500,00	Без НДС		2 345 000,00		
2	Изготовление кепок	услуга	670,00	3 000,00	3 000,00	Без НДС		2 010 000,00		
3	Изготовление курток	услуга	670,00	6 000,00	6 000,00	Без НДС		4 020 000,00		
4	Изготовление брюк	услуга	670,00	3 000,00	3 000,00	Без НДС		2 010 000,00		
5	Изготовление перчаток	услуга	670,00	50,00	50,00	Без НДС		33 500,00		
Всего по счету:								**10 418 500,00**		

Директор: Айтказы Е.Е.

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер: не предусмотрен

(Ф.И.О., подпись)

ИИН/БСН 930930301751 МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Директор

Айтказы Е.Е.

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Приложение 4
к промежуточному
творческому отчету

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

		ИИН/БИН
Заказчик	Общественный Фонд «Вместе с нами», РК, Туркестанская область, г.Шымкент, мкр. Самал-2, 1447	150540004179
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель"El-Ai style" Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Спасская, дом 30	930930301751

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) №03 от 14.05.2021 г

Номер документа	Дата составления
1	27.05.2021

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	[illegible]	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					кол-во	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Изготовление футболок	27.05.2021	x	услуга	670	3 500,00	2 345 000,00
2	Изготовление кепок	27.05.2021	x	услуга	670	3 000,00	2 010 000,00
3	Изготовление курток	27.05.2021	x	услуга	670	6 000,00	4 020 000,00
4	Изготовление брюк	27.05.2021	x	услуга	670	3 000,00	2 010 000,00
5	Изготовление перчаток	27.05.2021	x	услуга	670	50,00	33 500,00
				Итого	3350	x	10 418 500,00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель) **Принял (Заказчик)**

Директор / должность / подпись / расшифровка подписи

El-Ai style

Председатель / должность / подпись / расшифровка подписи

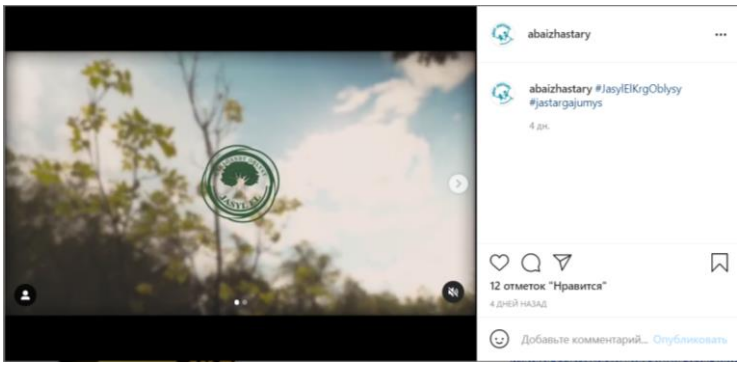
Дата подписания (принятия) работ (услуг) 27.05.2021

Приложение 5
к промежуточному
творческому отчету

Размещение согласованного видеоролика на аккаунтах молодежных ресурсных центров Карагандинской области

1. Молодежный ресурсный центр Абайского района

https://www.instagram.com/p/CPXpbLwNddx/?utm_medium=copy_link

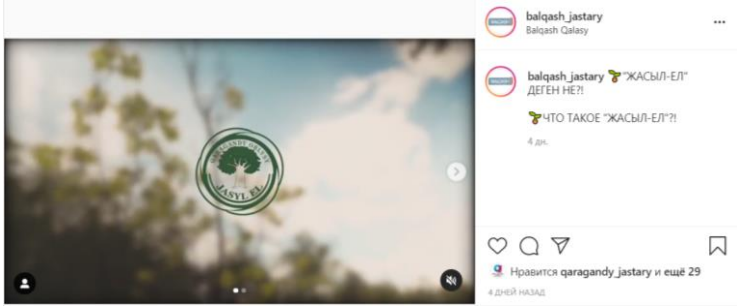


2. Молодежный ресурсный центр Актогайского района

https://www.instagram.com/p/CPXdlcYplgY/?utm_medium=copy_link

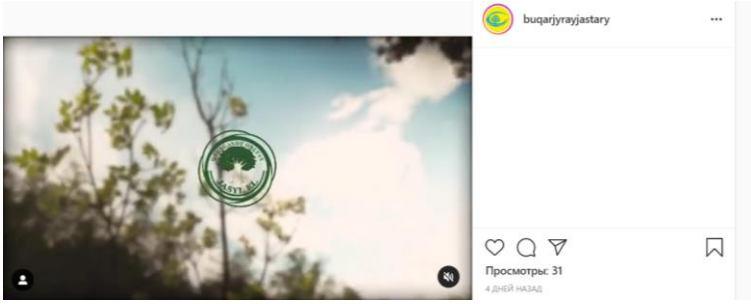
3. Молодежный ресурсный центр г. Балхаш

https://www.instagram.com/p/CPXU7Y9JtAX/?utm_medium=copy_link

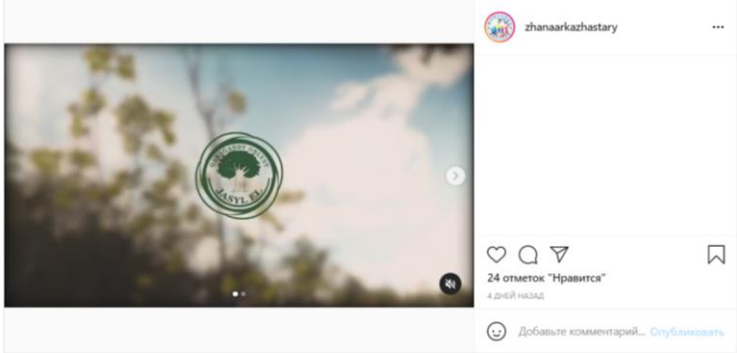


Приложение 5
к промежуточному
творческому отчету

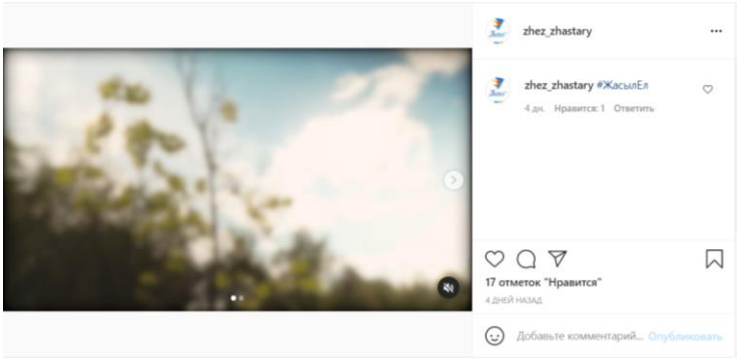
4. Молодежный ресурсный центр Бухар-Жырауский район
https://www.instagram.com/p/CPYjEbXpwN3/



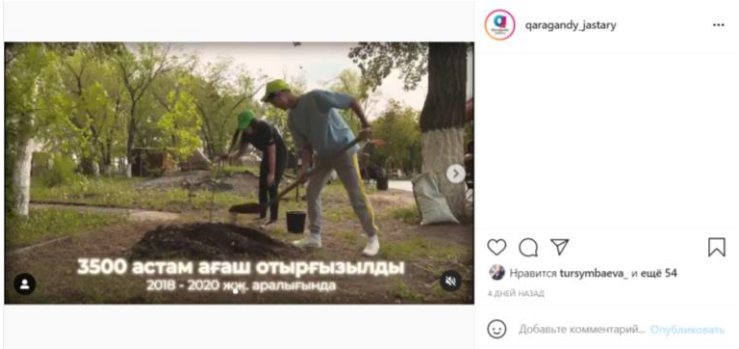
5. Молодежный ресурсный центр Жанааркинского района
https://www.instagram.com/p/CPXXO-JFQHQ/?utm_medium=copy_link



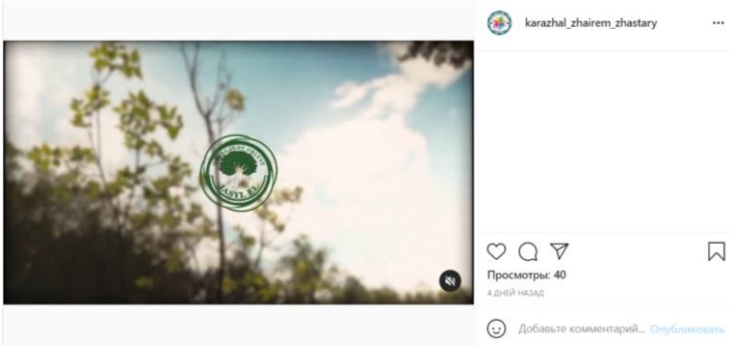
6. Молодежный ресурсный центр г. Жезказган
https://www.instagram.com/p/CPXlbujn7VJ/?utm_medium=copy_link



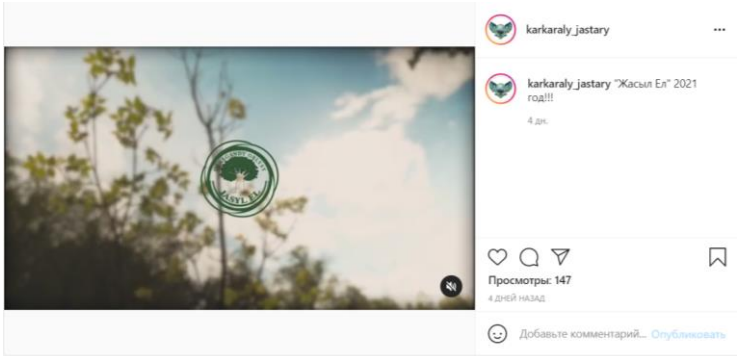
7. Молодежный ресурсный центр г. Караганда
https://www.instagram.com/p/CPX7hAnhYLp/?utm_medium=copy_link



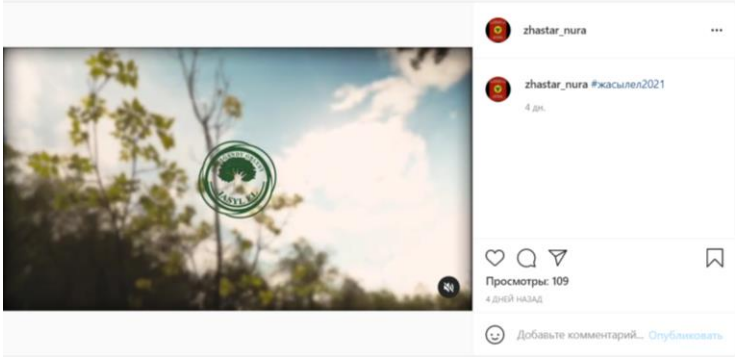
8. Молодежный ресурсный центр г. Каражал
https://www.instagram.com/p/CPYF_NPpzBK/



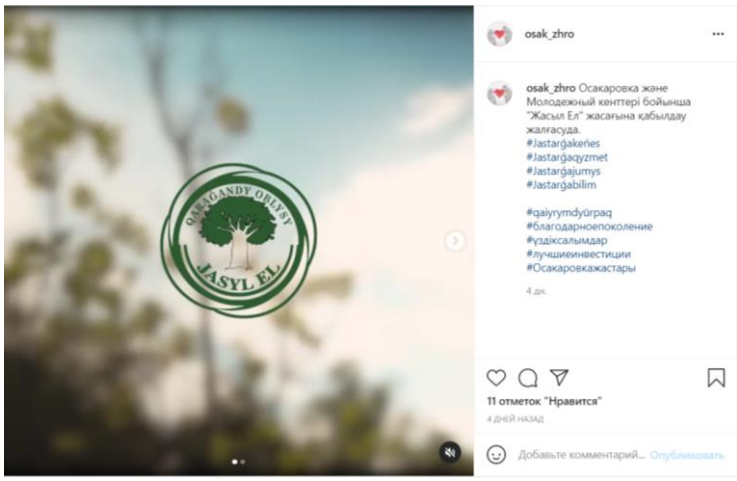
9. Молодежный ресурсный центр Каркаралинского района
https://www.instagram.com/p/CPX8VP6pMLw/



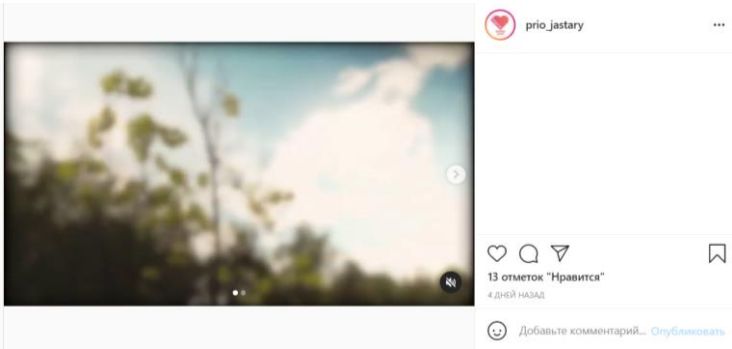
10. Молодежный ресурсный центр Нуринского района
https://www.instagram.com/p/CPX0VULJB5j/?utm_medium=share_sheet



11. Молодежный ресурсный центр Осакаровского района
https://www.instagram.com/p/CPX81d4tPM5/



12. Молодежный ресурсный центр г. Приозерск
https://www.instagram.com/p/CPXlrouJBQO/

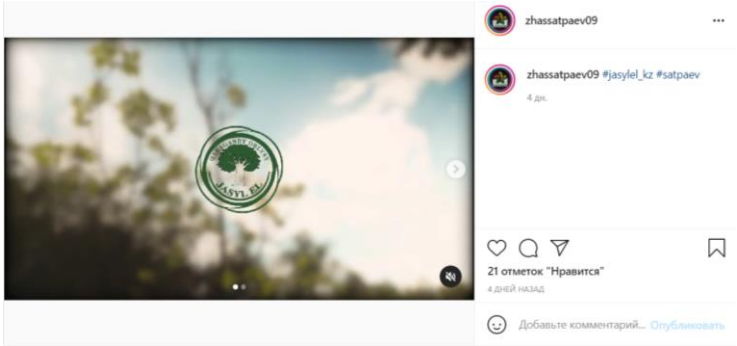


13. Молодежный ресурсный центр г.Сарань

https://www.instagram.com/p/CPZykNtHnSF/?utm_medium=copy_link

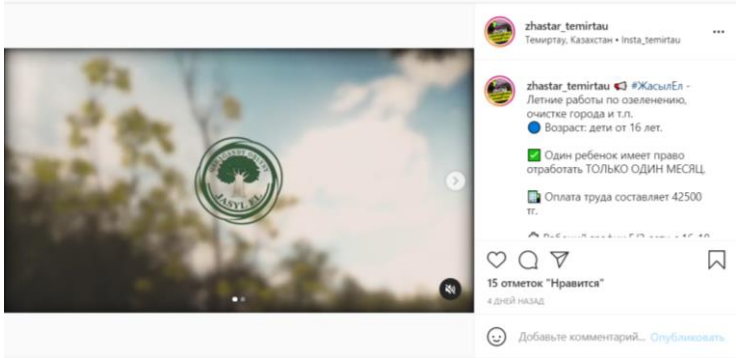
14. Молодежный ресурсный центр г. Сатпаев

https://www.instagram.com/p/CPXYZeHHR6h/?utm_medium=copy_link

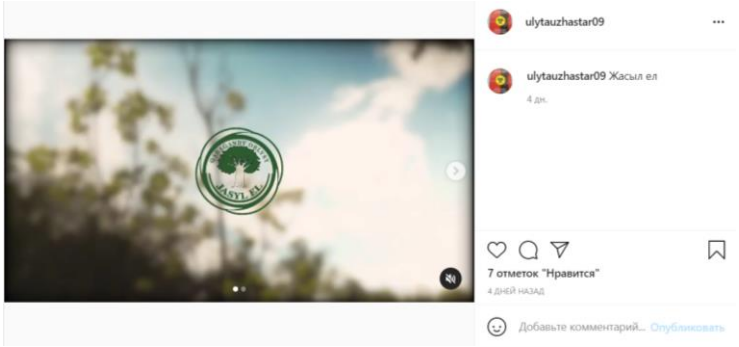


15. Молодежный ресурсный центр г. Темиртау

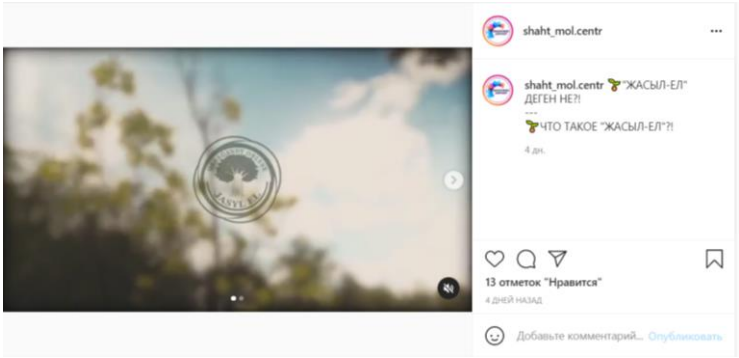
https://www.instagram.com/p/CPXQvSkphRp/



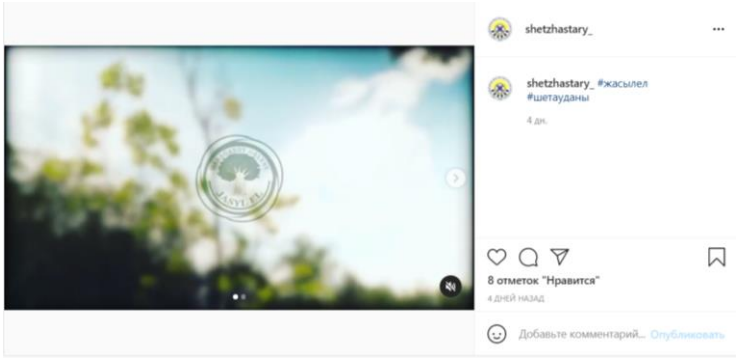
16. Молодежный ресурсный центр Улытауского района
https://www.instagram.com/p/CPXdHwXneQ3/?utm_medium=copy_link



17. Молодежный ресурсный центр г. Шахтинск
https://www.instagram.com/p/CPXx-o1NmiQ/?utm_medium=copy_link

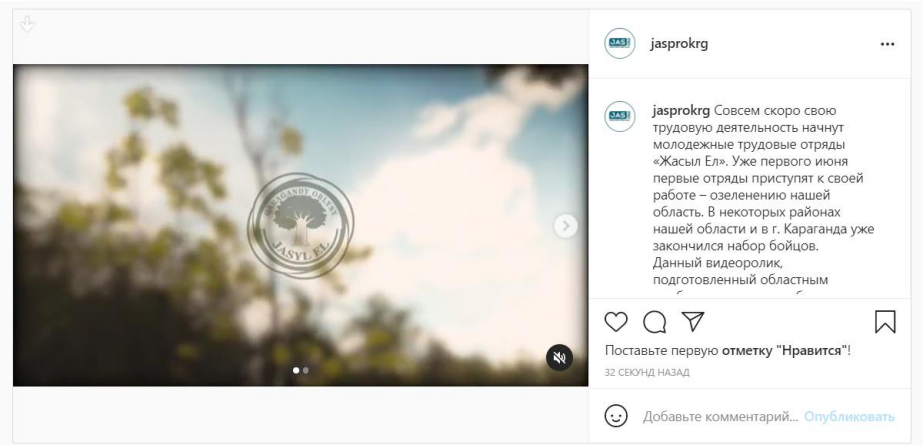


18. Молодежный ресурсный центр Шетского района
https://www.instagram.com/p/CPXjGEmJdkm/?utm_medium=copy_link



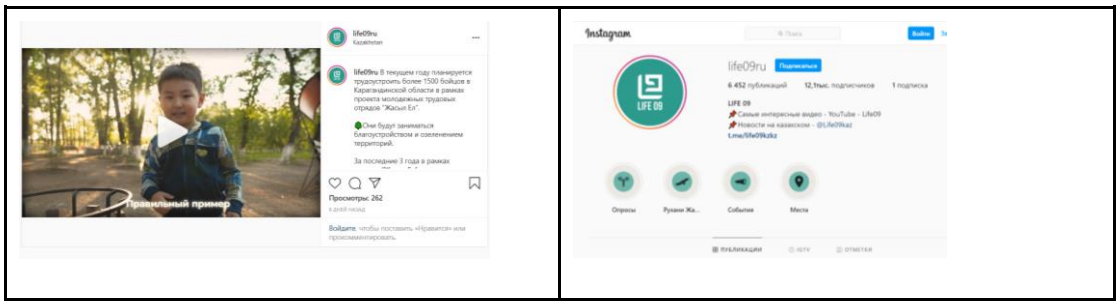
Приложение 5
к промежуточному
творческому отчету

19. Молодежный ресурсный центр Карагандинской области
https://www.instagram.com/p/CP0Rqo1LEI8/?utm_medium=copy_link

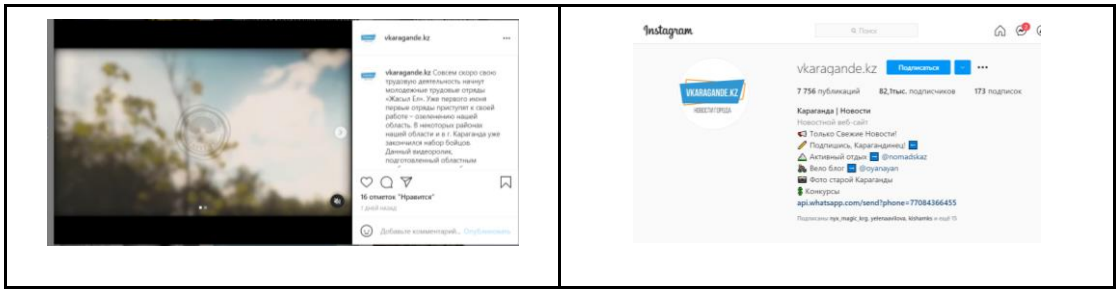


Размещение согласованного видеоролика в молодежных пабликах популярных социальных сетей с охватом аудитории не менее 10 тыс. человек

1. Страница life09ru
https://www.instagram.com/p/CPaKtHpBW9E/?utm_medium=copy_link



2. Страница vkaragande.kz
https://instagram.com/vkaragande.kz?utm_medium=copy_link



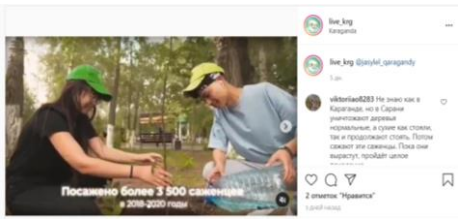
Приложение 5
к промежуточному
творческому отчету

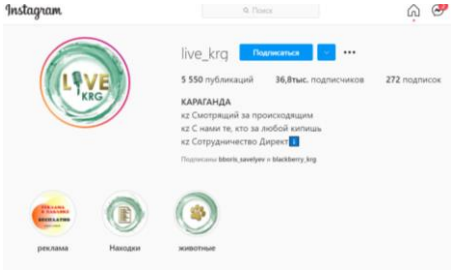
3. Страница v_krg

https://www.instagram.com/p/CPaHknLJK9HRSza-Ccq9I_fr8Ap4R8WWeeis4U0/?utm_medium=copy_link

4. Страница live_krg

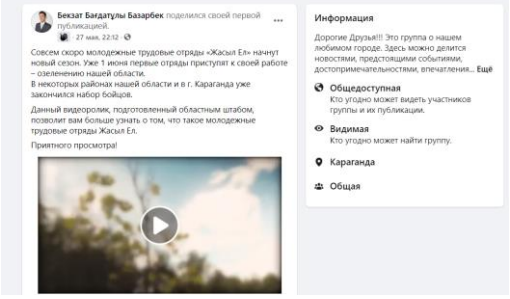
https://www.instagram.com/p/CPcqRMCDz6g/?utm_medium=copy_link

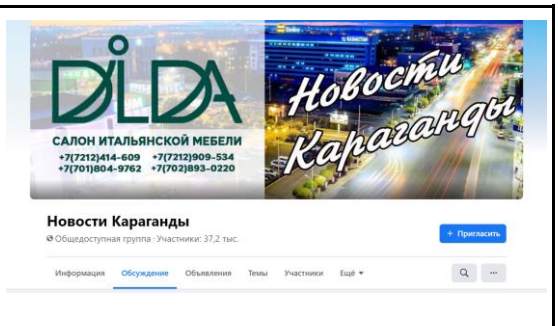




5. Страница Новости Караганды

https://www.facebook.com/groups/Novosti.Karaganda/permalink/2944496349201019/

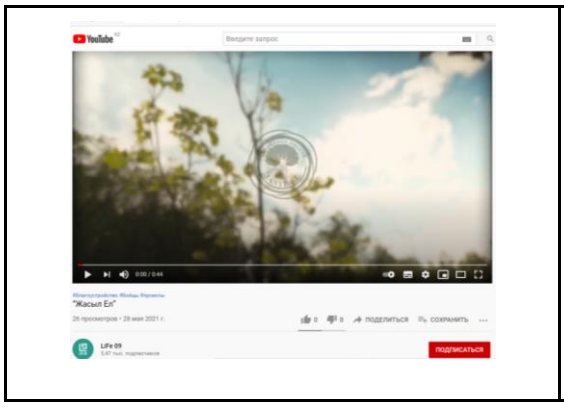


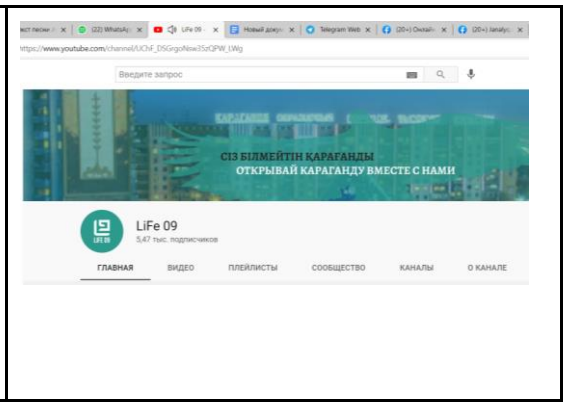


Приложение 5
к промежуточному
творческому отчету

6. Youtube-канал life09

https://youtu.be/k6YHQI6Oohk?fbclid=IwAR14pfkHNZQjphe1yEUqCz02BZSPysoRV2Nx9_9rl2d1yjgbENPJ0sqlKpY

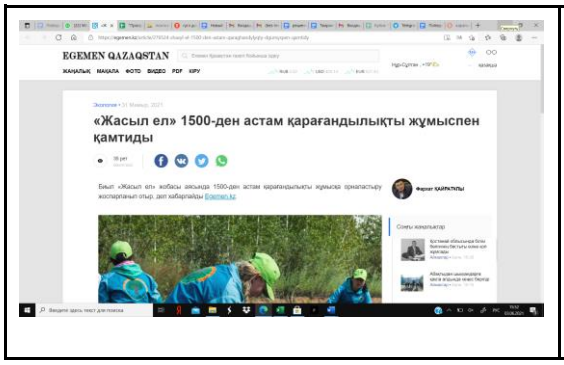




Размещение согласованного видеоролика в электронных СМИ Карагандинской области – не менее 3

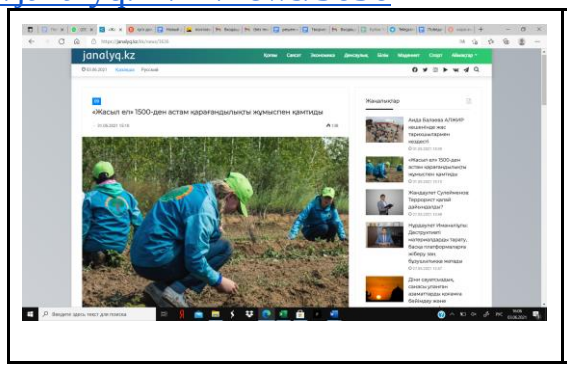
1. egemen.kz

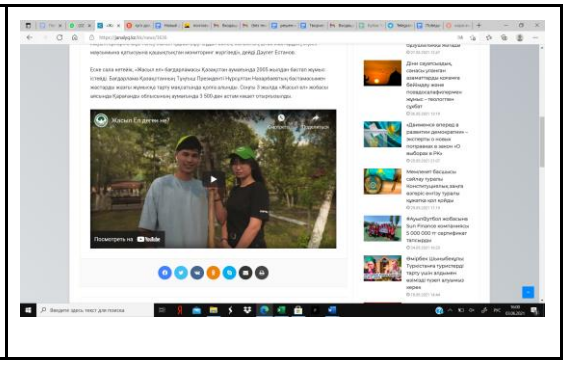
https://egemen.kz/article/276524-zhasyl-el-1500-den-astam-qaraghandylyqty-dgumyspen-qamtidy



7. janalyq.kz

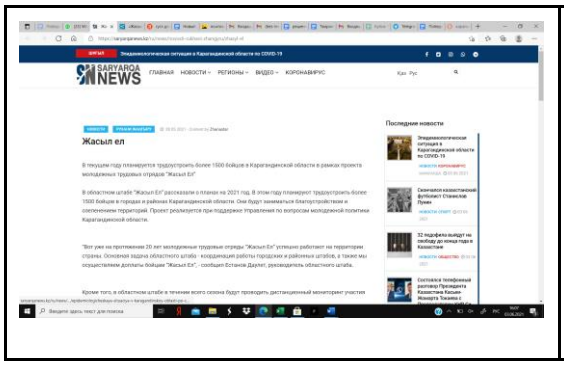
https://janalyq.kz/kk/news/3636

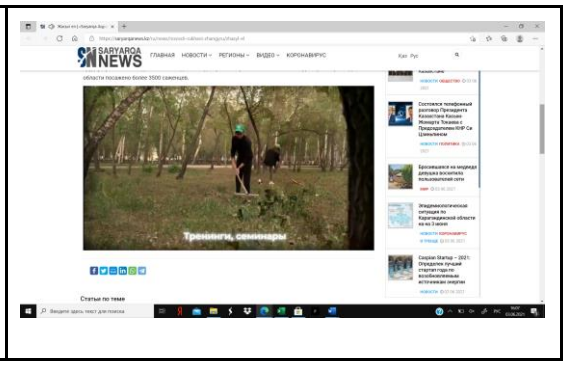




8. saryarqanews.kz

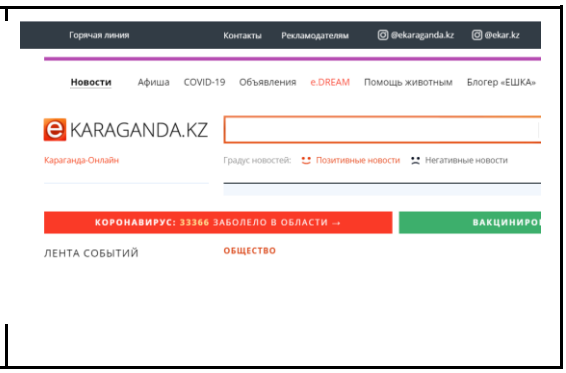
https://saryarqanews.kz/ru/news/novosti-rukhani-zhangyru/zhasyl-el





9. ekaraganda.kz

http://ekaraganda.kz/?mod=news_read&id=106817



Приложение 6
к промежуточному
творческому отчету

Размещение разработанной информационной афишы МТО «Жасыл Ел» о наборе в молодежные трудовые отряды

1. Aktogai_zhastar
https://www.instagram.com/p/CPXbsB5pWUL/

2. buqarjyrayjastary
https://www.instagram.com/buqarjyrayjastary/

3. zhanaarkazhastary
https://www.instagram.com/p/CPXY8RGFGGw/

4. [karkaraly_jastary](https://www.instagram.com/p/CPDatVzp5uZ/)
https://www.instagram.com/p/CPDatVzp5uZ/

5. [zhastar_nura](https://www.instagram.com/p/CPXWGb0JS4-/)
https://www.instagram.com/p/CPXWGb0JS4-/

6. saran_zhastary_mrc
https://www.instagram.com/p/CPZo3ynNFVY/

7. saran_zhastary_mrc

https://www.instagram.com/p/CPZozvLtf0d/

8. zhastar_temirtau

https://www.instagram.com/p/CPVaHeRp5xW/

9. shetzhastary_

https://www.instagram.com/p/CPXi4BEpEt9/