Договор найма нежилых помещений №НП-ADSS-04

г. Нур-Султан «23» декабря 2020г.

ИП «ЕСИЛЬ-Астана», в лице Диярова С.М., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», действующий на основании Свидетельства с одной стороны, и

ТОО «АДС Сапа», в лице директора Садыковой Дианы Бакытбаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает во временное возмездное владение и пользование, а Арендатор принимает: нежилое помещение (далее - «Помещение» или «Объект аренды») в здании, находящемся по адресу: г. Нур-Султан, ул. Желтоксан 3, НП-1 (далее по тексту «Помещение»).

1.2. Помещение расположено на 1 этаже здания, НП-1, с торца здания, общей арендуемой площадью 123,6м^2 (сто двадцать три целых шесть сотых) квадратных метров. Кадастровый номер №21:319:026:1034:3:н.п.1

1.3. Целевое использование Объекта аренды, согласованное сторонами – **офисное помещение.**

1.4. Арендодатель имеет право на помещение на основании Договора дарения №НП-01 от 22.12.2016г.

1.5. Права Арендатора по настоящему Договору не распространяются на здание и сооружения и иные помещения, а также на прилегающий земельный участок, которые не входят в объект аренды по настоящему Договору, если иное не установлено настоящим Договором.

1.6. Арендодатель при сдаче объекта в аренду не предоставляет мебель и не осуществляет ремонт.

1.7. Размещение линий связи и телефонных номеров производится Арендатором самостоятельно и по своему усмотрению.

2. Арендная плата и порядок оплаты

2.1. Арендная плата определена сторонами в размере **2 427 (две тысячи четыреста двадцать семь)** тенге за 1м2 (один квадратный метр) в месяц, итого на сумму **300 000 (триста тысяч)** тенге в месяц.

2.2. Арендная плата оплачивается Арендатором ежемесячно авансом до 10 (десятого) числа текущего месяца.

2.3. Стоимость абонентской платы за пользование телефонными линиями, междугородних, международных телефонных переговоров, зоны интернет не входит в арендную плату, и оплачивается Арендатором дополнительно на основании счетов, (пере-) выставляемых Арендодателем либо другим поставщиком услуг связи.

2.4. Стоимость коммунальных услуг оплачивается Арендатором ежемесячно до 30 (тридцатого) числа текущего месяца на основании счета. Стороны договорились, что стоимость коммунальных платежей, таких как электроснабжение, холодное/горячее водоснабжение, канализация, отопление НЕ входит в Арендную плату и оплачивается Арендатором согласно тарифам соответствующих поставщиков пропорционально занимаемой площади, а при наличии приборов раздельного учета по их показаниям.

2.5. Арендная плата может быть изменена Арендодателем не чаще двух раз в год, не чаще чем через шесть месяцев после заключения договора или после последнего увеличения стоимости арендной платы, с учетом объективных факторов, влияющих на ценовую политику (рост/понижение рыночной цены на недвижимость, снижение расценок/удорожание услуг коммунальных и эксплуатирующих организаций, поставщиков услуг, ценовая политика учредителя Арендодателя/собственника недвижимости). Арендодатель обязан письменно предупредить Арендатора об изменении размера арендной платы за 1 (один) месяц до фактического изменения.

2.6. Оплата осуществляется ежемесячно.

2.7. Оплата за неполный месяц аренды производится за фактические дни аренды, исходя из стоимости аренды в месяц. Течение срока аренды определяется датой подписания Сторонами возвратного Акта приема-передачи объекта аренды. В случае расторжения или истечения срока действия Договора Стороны соглашаются с тем, что до момента передачи по возвратному Акту приема-передачи от Арендатора к Арендодателю объект аренды считается используемым Арендатором. Соответственно оплата за аренду и иные платежи (включая пеню и штрафы) будет начисляться до момента передачи по возвратному Акту объекта аренды от Арендатора к Арендодателю.

2.8. В случае просрочки арендной платы свыше 15 (пятнадцати) календарных дней, Арендодатель имеет право требовать от Арендатора выплатить Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты просрочки штраф в размере одной месячной арендной платы.

3. Порядок передачи и возврата объекта аренды

3.1. Передача объекта аренды оформляется Актом приема-передачи, который является обязательной и неотъемлемой частью настоящего Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Объект аренды считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания сторонами Акта приема-передачи. С этого момента на Арендатора переходит риск повреждения объекта аренды или его части.

3.3. Возврат объекта аренды Арендатором Арендодателю осуществляется не позднее последнего дня аренды. При возврате объекта аренды Арендатор должен вернуть объект в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. В случае если возвращаемый объект аренды не соответствует вышеизложенным условиям, о чем составляется соответствующий акт, Арендатор должен привести объект аренды в надлежащее состояние (произвести ремонт за свой счет) или возместить причиненный ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

3.4. При окончании срока действия аренды или расторжении настоящего Договора возврат объекта аренды оформляется возвратным Актом приема-передачи. Объект аренды считается возвращенным Арендодателю Арендатором со дня подписания обеими сторонами возвратного Акта приема-передачи.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель предоставит Арендатору Помещение во временное пользование в хорошем техническом состоянии, не позднее 3-х дней после даты подписания Договора по Акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель обязуется осуществить устранение неполадок, поломок и неисправностей или повреждений в Помещении, произошедших не по вине Арендатора в сроки, не превышающие 3 (три) календарных дня с момента получения письменного уведомления от Арендатора, за свой счет. В противном случае, Арендатор имеет право за свой счет устранить неполадки, а Арендодатель обязуется возместить ему соответствующую сумму, подтвержденную документально. Текущий ремонт, а именно устранение неисправностей имущества, появившихся в процессе нормальной эксплуатации осуществляется Арендатором за свой счет (например, замена лампочек, замена комплектующих в водопроводных кранах, и т.п.).

4.3. До начала срока Аренды Арендодатель обязуется оплатить все задолженности по коммунальным услугам и другим соответствующим платежам.

4.4. В течение срока Договора Арендодатель не имеет права продавать Помещение, сдавать его в аренду полностью или частично третьим лицам.

ESIL APARTMENTS

4.5. Арендодатель принимает на себя полную ответственность за оплату всех надлежащих налогов включая, но не ограничиваясь э налог на Имущество, налог на землю, и другие налоги, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.6. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в соответствии с условиями, предусмотренными п.2 ст. 556 ГК

1) если Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества;
2) если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает Имущество и отказывается возместить нанесен доказанный ущерб в сроки, согласованные с Арендодателем.
3) если Арендатор более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа не вносит плату за пользова Помещением и Имуществом;
4) если Арендатор допустил иное существенное нарушение своих обязательств по настоящему договору.

4.7. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора по указанным выше обстоятельствам после направле Арендатору соответствующего уведомления с указанием нарушений. При этом Арендатор имеет право на устранение нарушений в тече недели с момента получения уведомления. Уведомление теряет законную и юридическую силу при устранении Арендатором последс нарушений, а также при урегулировании претензий в сроки, согласованные с Арендодателем по факту нарушений. В случае расторже Договора при вышеупомянутых обстоятельствах Арендатор возмещает Арендодателю всю сумму за фактически причиненный реаль ущерб Помещения и Имущества, если таковой имеется. Так же Арендодатель не возвращает неиспользованную за аренду Помеще сумму, если такая сумма имеется. В случае выявления ущерба, о нем составляется акт и подписывается сторонами.

4.8. Арендодатель имеет право, предварительно уведомив, и с согласия Арендатора входить в Помещение, а также в случае чрезвычай обстоятельств, включая среди прочего: пожар, затопление, сбой в работе или поломку инженерных систем, и т.д. с тем, чтобы предотвра или ликвидировать такие чрезвычайные ситуации или их последствия.

4.9. При нарушении Арендатором п.2.2 настоящего Договора и просрочки платежа более чем на 15 (пятнадцать) дней, Арендодатель им право опечатать Помещение и исключить доступ в него Арендатора и любых иных лиц до полной оплаты сумм, установленных настоя Договором (арендная плата, пени и штрафы, возмещение ущерба и другие платежи).

4.10. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по вине Арендатора, а именно, если просро составляет более 30 рабочих дней, потребовать от Арендатора расторжения договора в одностороннем порядке без какого–л уведомления Арендатора, с удержанием любого его имущества, находящегося в Помещении, используя такое удержание, как с обеспечения исполнения обязательств Арендатором перед Арендодателем.

4.11. В случае ненадлежащего исполнения Арендатором каких-либо из обязательств, установленных условиями настоящего Догов Арендодатель вправе самостоятельно обратить взыскание на удерживаемое имущество на сумму невыплаченных арендных и и платежей (сумм штрафа, ущерба и др.) предусмотренных настоящим Договором и/или понесенных Арендодателем расходов и убыт вызванных таким неисполнением.

4.12. Обращение взыскания производится путем составления описи удерживаемого имущества, его оценки и акта об обращени собственность. Стороны настоящим пунктом договора подтверждают свое безусловное согласие на определение стоимости удерживаем имущества путем обращения за отчетом об оценке к любому независимому эксперту по оценке имущества в г. Нур-Султан, имеющ соответствующую лицензию и исключают необходимость обращения после заключения/отчета независимого эксперта за отчето государственную экспертизу (т.е. экспертизу, проводимую государственными учреждениями и государственн предприятиями/организациями).

4.13. Не позднее, чем за 3 (три) дня до составления описи удерживаемого имущества Арендодатель уведомляет об этом Арендато последний обязан явиться или направить своего представителя для участия в описи удерживаемого имущества путем составления пере удерживаемого имущества с указанием его характеристик и количества (в случае неявки Арендатора или представителя Арендатора о составляется без его участия), после чего независимый эксперт по оценке имущества определяет его стоимость. На основании о удерживаемого имущества и отчета об оценке, составленного независимым экспертом по оценке имущества, Арендодатель составляет об обращении в собственность удерживаемого имущества (с даты подписания которого имущество переходит в собственн Арендодателя), с направлением копии акта по адресу Арендатора, указанного в настоящем Договоре.

4.14. Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предварител письменно уведомив об этом Арендатора за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

4.15. В случае не соблюдения п. 4.14 Арендодатель обязуется выплатить Арендатору неустойку в размере 3-х месячной арендной пл

4.16. <u>Арендодатель обязан:</u>

4.16.1. В течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору объект аренды в надлежащем состояни соответствии с условиями настоящего Договора. Акт приема-передачи Объекта подписывается Арендодателем и Арендатором.

4.16.2. В 10 (десятидневный) срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам проведения ремонта Арендатором, согласова проекта ремонта, изменения систем водоснабжения, электроснабжения и любого другого переоборудования Объекта или измене первоначального проекта помещения.

4.16.3. Обеспечить функционирование и обслуживание общих инженерных и коммуникационных систем здания.

4.16.4. Обеспечить Арендатору беспрепятственный доступ в здание и на арендуемый объект в соответствии с режимом раб Арендатора.

4.16.5. Нести все расходы по уплате налога на имущество, на землю, вносить другие обязательные платежи в бюджет за переданно аренду помещение, а также обеспечить уборку мест общего пользования здания и прилегающей территории, вывоз твердых быто отходов и самостоятельно представлять в уполномоченные органы отчеты и расчеты по загрязнению окружающей среды;

4.16.6. Рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения объекта аренды, размещения вывесок, перекид рекламных плакатов, билбордов на территории здания и прилегающем земельном участке, которые не входят в объект аренды настоящему Договору, иным вопросам, которые могут возникнуть в процессе работы Арендатора в 10 (десятидневный) срок.

4.16.7. Предоставить Арендатору приоритетное право аренды указанного помещения на будущие периоды

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор принявший Помещение путем подписания Акта приема-передачи, безусловно и полностью подтверждает свое согла принять данное Помещение для использования по целевому назначению в том состоянии, в котором оно передается Арендатору, без как либо претензий к состоянию Помещения.

5.2. Арендатор возвращает Помещение Арендодателю по окончании срока аренды в том же состоянии, в каком он его получил с учет естественного износа и амортизации, что фиксируется в Акте приема-передачи. В случае причинения ущерба Помещению и имуществ нем не в результате естественного износа, а по вине Арендатора, Арендатор возмещает реальный ущерб Арендодателю в течение 3 (тр календарных дней с момента выявления факта причинения ущерба, подтвержденного документально.

5.3. Арендатор обязуется использовать Помещение только в качестве офисного помещения и содержать Помещение в хорошем состоян соблюдая правила гигиены и пожарной безопасности, не вмешивается в систему электропроводки, водоснабжения и других коммуникаци

ESTI APARTMENTS

5.4. Арендатор обязуется использовать Помещение согласно техническим предписаниям и нести ответственность за сохранность Помещения и прочего, а также нести ответственность за поведение лиц, находящихся в Помещении, посещающих Арендатора и возмещать любой ущерб, причиненный последними Арендодателю за весь период аренды. Так же принимать меры к недопущению противоправных действий со стороны собственного персонала и посетителей на территории арендуемого объекта.

5.5. Акт о причиненном ущербе направляется/вручается Арендатору в течении 3-х дней с момента его обнаружения с указанием стоимости ущерба.

5.6. Арендатор своевременно и за свой счет оплачивает все коммунальные услуги, международные и междугородние телефонные переговоры по предоставлении соответствующего счета.

5.7. Арендатор имеет право установить в Помещении дополнительную мебель, технику и т.д. По истечении срока аренды, указанное имущество остается в собственности Арендатора.

5.8. В течение последних 30 (тридцати) дней Первоначального срока Арендатор обеспечивает доступ в Помещение для осмотра, без требования какой-либо компенсации, в дни и время, согласованные между сторонами заранее, если только Стороны не продлят срок действия настоящего Договора согласно условиям настоящего Договора.

5.9. Арендатор производит за свой счет текущий ремонт, а именно устранение неисправностей имущества, появившихся в процессе нормальной эксплуатации (например, замена лампочек, замена комплектующих в водопроводных кранах и т.д.).

5.10. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения договора в соответствии с условиями, предусмотренными п.3 ст. 556 ГК РК:

1) Арендодатель не предоставляет Помещение/Имущество во временное пользование Арендатору, либо создает препятствия пользованию Помещением/Имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества;
2) Арендодатель не выполняет обязательства по данному Договору;
3) Переданное Арендатору Помещение/Имущество имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены при заключении данного Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены им во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора;
4) Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

5.11. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора по указанным выше обстоятельствам после направления Арендодателю соответствующего уведомления с указанием нарушений. При этом Арендодатель имеет право на устранение нарушений в течение недели с момента получения уведомления. Уведомление теряет законную и юридическую силу при устранении Арендодателем нарушений, а также при урегулировании претензий в сроки, согласованные с Арендатором по факту нарушений. В случае расторжения Договора при вышеупомянутых обстоятельствах Арендодатель возвращает неиспользованную за аренду Помещения сумму, если такая сумма имеется, после оплаты Арендатором всех коммунальных услуг, в случае если ответственность за их оплату лежит на Арендаторе, и фактически причиненного реального ущерба, если таковой имеется. В случае выявления ущерба, о нем составляется акт и подписывается сторонами.

5.12. Арендатор обязуется не производить перестройки и перепланировки Помещения за исключением случаев, когда это согласовано с Арендодателем в письменном виде.

5.13. Произведенные Арендатором отделимые или не отделимые улучшения Помещения (изменяющие первичный вид или состояние Помещения, или его части) не являются собственностью Арендатора и не могут быть по прекращении настоящего Договора изъяты Арендатором и остаются в собственности Арендодателя.

5.14. По истечении срока аренды, Арендатор обязан передать Арендодателю Помещение и Имущество, полученное от Арендодателя по соответствующему возвратному Акту приема-передачи в течение 1 (одного) календарного дня со дня окончания срока аренды. При этом стороны подписывают возвратный Акт приема-передачи. За просрочку возврата Помещения, Арендатор несет дополнительную ответственность в размере 1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от указанной суммы, начиная с даты неисполнения.

5.15. Арендатор несет ответственность за надлежащую эксплуатацию систем водоснабжения, отопления, электроснабжения, канализации, газоснабжения и т.д. Арендодатель обязуется оплачивать любой ремонт и устранение неисправностей указанных коммунальных услуг при условии соблюдения обычных правил эксплуатации Арендатором и если неисправность произошла не по вине Арендатора в сроки, не превышающие 3 (три) календарных дня с момента получения письменного уведомления от Арендатора, за свой счет. В противном случае, Арендатор имеет право за свой счет устранить неполадки, а Арендодатель обязуется возместить ему соответствующую сумму, подтвержденную документально.

5.16. Арендатор обязуется использовать объект аренды только по его прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.

5.17. Арендатор обязуется соблюдать этические нормы поведения санитарно-эпидемиологических служб, противопожарной безопасности и санитарные правила, и нормы (СанПиН) "Предельно-допустимые уровни шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки" №3.01.035-97 от 01.07.1997г.

5.18. В случае порчи, пожара и других повреждений объекта аренды, возникших по вине Арендатора, возместить Арендодателю и (или) третьим лицам фактически нанесенный ущерб.

5.19. Арендатор имеет право использовать на объекте аренды собственные охранные структуры (охрану) или охранные структуры третьих лиц.

5.20. Рационально эксплуатировать места общего пользования (двор, подъезд, паркинг, холл) в здании пропорционально доле арендуемого Помещения, исходя из целесообразности их использования Арендатором и посетителями Арендатора, с соблюдением Правил эксплуатации здания, а также санитарных, пожарных, строительных норм и правил.

5.21. Арендатор вправе без согласования с Арендодателем производить за свой счет работы по благоустройству помещения. Под благоустройством понимается расстановка мебели, картин, предметов интерьера. Арендатор также имеет право произвести ремонт помещения, а именно отделку потолочного и напольного покрытия, стен, проводку локальной сети и интернет.

5.22. Арендатор имеет право производить неотделимые и отделимые улучшения объекта аренды, в том числе производить перепланировку, подсоединять и использовать коммуникации и оборудование, обслуживающие объект аренды, укреплять двери, окна, производить замену замков, оснащать помещение сигнализацией и т.п. предварительно согласовав это письменно с Арендодателем.

5.23. Арендатор не имеет право сдавать объект аренды полностью или частично в субаренду.

5.24. Арендатор не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, отдавать эти права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив.

5.25. Арендатор вправе, с предварительного письменного согласия Арендодателя, размещать вывески, перекиды, рекламные плакаты, любую иную рекламу на территории здания (в рамках занимаемой площади). При этом Арендатор письменно согласует с Арендодателем возможность, размер, вид, характер и расположение рекламы на территории объекта аренды. В случае получения такого согласия Арендатор обязан следить за надлежащим состоянием установленной рекламы.

ESTAPARTMENTS

5.26. Арендатор обязуется самостоятельно строить свои взаимоотношения с государственными органами, и отвечать перед последн соблюдение норм действующего законодательства, правил торговли и оказания услуг, правил и положений по охране здоровья, санит норм, техники безопасности, правил безопасности клиентов и противопожарной безопасности при осуществлении хозяйст деятельности в рамках настоящего Договора.

5.27. В обязательства Арендатора также входит получать все необходимые согласования, разрешения для размещения вывесок, пере рекламных плакатов, и любых других рекламных и/или информационных материалов на территории здания от компетентных ор самостоятельно. Все положенные платежи, налоги и другие требования по размещению любых рекламных и/или информаци материалов Арендатор оплачивает и исполняет самостоятельно.

5.28. Арендатор имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предварит письменно уведомив об этом Арендодателя за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

5.29. В случае не соблюдения п. 5.28 Арендатор обязуется выплатить Арендодателю неустойку в размере 3-х месячной арендной пла

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная Сторона несет ответственность в соответс действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от настоящего Договора или досрочного расторжения настоящего догово причинам, не связанным с виновными действиями другой Стороны, без предварительного уведомления за 30 (тридцать) дней до расторжения, сторона расторгающая Договор выплачивает штраф другой Стороне за досрочное расторжение договора в размере аре платы за 3 (три месяца).

6.3. За каждый день просрочки перечисления арендной платы, стоимости коммунальных услуг, междугородних, междунаро телефонных переговоров, а также абонентской платы за пользование телефонными линиями, Арендатор уплачивает пеню в размере (один процент) от суммы задолженности, но не более 10% от размера ежегодной арендной платы.

6.4. За несвоевременное освобождение объекта аренды при окончании настоящего Договора или в случае его досрочного расторж Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату за фактические дни аренды.

6.5. Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за убытки или вред в связи с:

6.5.1. предоставлением некачественных телекоммуникационных услуг;

6.5.2. любыми сбоями в работе коммунальных сетей, если убытки и вред возникли в связи с аварийной ситуацией, а также, если перечисленное не зависит от Арендодателя и убытки и вред причинены не по его вине; вместе с тем, Арендодатель примет все по их устранению;

6.5.3. любой упущенной выгодой или иными косвенными убытками Арендатора.

6.6. Ущерб, причиненный одной из сторон неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настояще Договору, взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

7. Форс-мажор

7.1. Обстоятельства форс-мажора означают все события, несуществующие на день подписания настоящего Договора, и котор происходят вне зависимости от воли сторон, последствия которых невозможно устранить посредством мер, обычно предпринимаемы подобных случаях, которые замедляют, затрудняют или препятствуют надлежащему исполнению настоящего Договора (наприм землетрясения, войны, гражданские войны, стихийные бедствия, действия правительства и т.д.). На период форс-мажора обязательс Арендодателя и Арендатора к друг другу будут приостановлены, не будут применяться никакие санкции, также не будут предъявлят никакие требования о возмещении убытков, понесенных вследствие несвоевременного исполнения Арендодателем или Арендатор настоящего Договора. Данные обязательства применимы только в отношении Арендодателя и Арендатора и не имеют отношени третьим лицам.

7.2. Сторона, не исполнившая своих обязательств по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна в трехдневный ср оповестить об этом другую Сторону любым способом с представлением официальных документов, подтверждающих наступление тан обстоятельств. В случае несвоевременного оповещение или не оповещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств, другая Сторо не вправе ссылаться на таковые. В связи, с чем не оповестившая Сторона несет полную ответственность по данному Договору.

7.3. В случае действия форс-мажорных обстоятельств свыше двух месяцев настоящий Договор может быть по соглашению Сто изменен или расторгнут путем направления соответствующего уведомления.

8. Срок действия, порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключён на срок с «23» декабря 2020 года до «22» дек 2021г. включительно, а в части исполнения обязательств и взаиморасчетов - до полного их выполнения и завершения. Актом при передачи объекта аренды фиксируется дата начала срока аренды, являющегося основанием для разрешения занятия объекта аренды.

8.2. В случае, если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не направит уведомле о прекращении действия Договора, то он считается пролонгированным на 1 (один) год. Такое определение возможно неограничен количество раз.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

8.4. При досрочном расторжении настоящего Договора или по окончании срока действия настоящего Договора, Арендатор обязуется

1) освободить Помещение и вынести все свое личное имущество до даты расторжения;
2) оставить Помещение в чистом виде;
3) предоставить Арендодателю квитанции об оплате счетов, за которые Арендатор несет ответственность по настоящему Договору;
4) вернуть Арендодателю все ключи от дверных замков, магнитные ключи от домофонов и пульты дистанционного управле электрическими воротами и шлагбаумами, полученные от Арендодателя;
5) оплатить любые суммы, причитающиеся Арендодателю, если таковые имеются;
6) передать Помещение Арендодателю по возвратному Акту приема-передачи.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора в случае, если Арендодателем объект аренды не предостав в указанный срок либо в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, объект аренды окажется в состоянии, непригодном пользования.

8.6. Настоящий Договор также может быть расторгнут по требованию Арендодателя, в случае если Арендатор неоднократно (более раз) нарушает сроки оплаты аренды, коммунальных услуг и прочих платежей. При этом Арендатор не освобождается от выполнения св обязательств перед Арендодателем по оплате всех задолженностей, включая штрафы;

8.7. В случае необходимости Арендатор обязуется за свой счёт и своими силами провести регистрацию настоящего договор государственных органах и передать один зарегистрированный экземпляр договора Арендодателю.

ESJ APARTMENTS

9. Прочие условия

9.1. Арендодатель не несет ответственности за проникновение на объект аренды посторонних лиц, нанесения материального ущерба имуществу Арендатора. Арендатор имеет право организовать охрану периметра Объекта, путем привлечения лицензированного охранного агентства. В случае проникновения на объект аренды посторонних лиц или нанесения ущерба имуществу Арендатора последний обязан принять меры противодействия нарушения, и сообщить Арендодателю об указанном факте по телефону +7 707 179 4233 или в органы внутренних дел по телефону «102».

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Все уведомления по данному Договору аренды должны быть доставлены по адресам, указанным ниже:

Арендодателю:

Адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, 010000, ул. Желтоксан 3, кв. 33.

e-mail: esilapart@gmail.com

Кому: Диярову С.М. Моб. Тел. +7 700 478 0878.

Арендатору:

Адрес фактический: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Кенесары 25, офис 306, 307, 311.

Адрес юридический: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Б.Момышулы 6/1 – 63.

*Контактные телефоны: +7 (7172) 684 517, +7 701 982 2902 (Асель).

*e-mail: ads_sapa@mail.ru

Кому: Садыковой Б.К.

9.4. При изменении адреса, телефонных номеров любой из Сторон, Сторона должна уведомить другую Сторону об этом и сообщить новые адреса, телефонные номера в течение 3 (трех) рабочих дней, которые будут прилагаться к настоящему договору в качестве Приложения, и являться его неотъемлемой частью.

9.5. Доставка любых уведомлений и писем на почтовые адреса, электронные адреса, а также по средствам сообщений SMS, WhatsApp, Telegram и Viber на номера и адреса по указанным в настоящем Договоре или приложении, будет считаться действительной, и Сторона считается надлежаще уведомленной.

9.6. Арендатор обязуется предоставить Арендодателю следующие копии документов, которые прилагается к настоящему Договору в качестве Приложения, и являются его неотъемлемой частью:

- Свидетельство о регистрации Юридического лица установленной формы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрации в компетентных органах.

9.8. Описательный характер заголовков. Заголовки отдельных пунктов настоящего Договора приводятся лишь для удобства ссылок и никоим образом не сказываются на значении или толковании какого-либо положения настоящего Договора.

9.9. Любая информация, касающаяся финансового положения Сторон и условий настоящего Договора, считается конфиденциальной и не должна разглашаться третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

9.10. В рамках Договора под конфиденциальной информацией Стороны, в частности, но не ограничиваясь, понимают известную Арендатору не разглашаемую Сторонами публично информацию о размере и структуре Арендной платы, размере применяемых скидок и дисконтов, а также любые документы, помеченные грифом «Конфиденциально» (или аналогичным грифом), или любая информация, о конфиденциальном характере которой Арендатору сообщено.

9.11. Обязательства Арендатора, предусмотренные настоящим пунктом Договора, не действуют в тех случаях, когда раскрытие информации в соответствии с законом требует компетентный государственный орган. При этом Арендатор обязан незамедлительно сообщить Арендодателю о таком требовании.

9.12. Настоящий Договор и все приложения и дополнения к нему содержат в себе все договоренности между сторонами относительно условий аренды. Все последующие изменения и поправки к настоящему Договору будут иметь силу только в том случае, если они будут оформлены в письменном виде, подписаны сторонами, скреплены печатями. Все Дополнения и Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми и составными частями.

9.13. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Арендатор:	Арендодатель:
ТОО «АДС Сапа» Юридический адрес: РК, г. Нур-Султан, проспект Б.Момышулы 6/1 – 63 Фактический и почтовый адрес: г. Нур-Султан, ул. Кенесары 25, офис 306, 307, 311 БИН 120940002382 ИИК KZ82826Z0KZTD2999782 Банк АО «АТФ Банк» БИК ALMNKZKA Тел: +7 (7172) 684 517 mailto: ads_sapa@mail.ru /_____/ Директор Садыкова Диана Бакытбаевна	Индивидуальный предприниматель «Есиль-Астана» Юр. Адрес: РК, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра 14, оф. 7 ИИН 801109300032 ИИК: KZ808560000005386224 АО "Банк ЦентрКредит" Филиал г. Нур-Султан БИК KCJBKZKX Тел.: +7 700 478 0878 Email: esilapart@gmail.com /_____/ Дияров С.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к договору
№ НП-ADSS от «23» декабря 2020г.

ESIL APARTMENTS

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ Нұр-Сұлтан қаласы бойынша филиалының Есіл аудандық бөлімі №1

ҚР «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Заңының 21 бабының 4 тармағына сәйкес, мәмілені жасаған адамдардың (олардың уәкілетті өкілдерінің) қойылған қолдарының растығы, олардың іс-әрекетке қабілеттілігі (құқықтық қабілеттілігі), сондай-ақ олардың ерікті түрде жасалғандығы тексерілді

Маманның ТАЖ	Қолы	Күні
Ахметжанов Д.А.		18.01.2021ж.

N412

«АЛС САҒ» ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ответственностью ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АСТАНА

КОГАМ... 2

220362 5418 18.01.21

2318:026:1034:3:нп 1

ул. Жетісу нп 1

Бөлім басшысы Ахметжанов Д.А. Қолы

«АЛАШ ЭДА»

г. Нур-Султан

«23» декабря 2020г.

Акт передачи жилого помещения

НАСТОЯЩИЙ АКТ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (далее по тексту "АКТ") составлен между:
ИП «ЕСИЛЬ-Астана», в лице Диярова С.М, действующий на основании Свидетельства, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны **ТОО «АДС Сапа»**, в лице директора **Садыковой Дианы Бакытбаевны**, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» о нижеследующем:

Настоящим Актом Стороны удостоверяют, что Арендодатель передал, а Арендатор принял Помещение, расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Желтоксан, д. 3, НП-1, общей площадью 123,6м^2 (сто двадцать три целых шесть сотых) квадратных метров.

1. Настоящим Арендодатель гарантирует, что Помещение соответствует нормам для организации рабочего пространства в соответствии со всеми требуемыми строительными и другими нормативами, действующими в Республике Казахстан, и находится в исправном техническом состоянии.

2. Данный акт был составлен на основании визуального осмотра Помещения,

3. Состояние Помещения пригодно для рабочего пространства. Помещение не имеет видимых повреждений.

4. Претензий по принятому Помещению Арендатор не имеет.

Передано ___ (_____) комплекта ключей от входной двери, ___ (_____) комплекта ключей от внутренней (второй) двери и ___ (_____) пульт(ов) ДУ ворот/шлагбаума.

Арендатор:	Арендодатель:
ТОО «АДС Сапа» Юридический адрес: РК, г. Нур-Султан, проспект Б.Момышулы 6/1 – 63 Фактический и почтовый адрес: г. Нур-Султан, ул. Кенесары 25, офис 306, 307, 311 БИН 120940002382 ИИК KZ82826Z0KZTD2999782 Банк АО «АТФ Банк» БИК ALMNKZKA Тел: +7 (7172) 684 517 mailto: ads_sapa@mail.ru /_____/ Директор Садыкова Диана Бакытбаевна	Индивидуальный предприниматель «Есиль-Астана» Юр. Адрес: РК, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра 14, оф. 7 ИИН 801109300032 ИИК: KZ808560000005386224 АО "Банк ЦентрКредит" Филиал г. Нур-Султан БИК KCJBKZKX Тел.: +7 700 478 0878 Email: esilapart@gmail.com /_____/ Дияров С.М.

ESILAPARTMENTS

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ
ЮСТИЦИИ ГОРОДА АСТАНЫ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

МЕНШІК ИЕСІ (ҚҰҚЫҚ ИЕСІ) ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ (ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ)

№ 002099384033 **27.12.2016г.**

Кадастр нөмері/Кадастровый номер: **21:319:026:1034:3:н.п.1**

Жылжымайтын мүлік объектінің мекен-жайы
Адрес объекта недвижимости: **г. Астана, р-н Сарыарка, ул. Желтоксан, д. 3, н.п. 1**

Меншік иесі (құқық иесі) Собственник (правообладатель)	Құқық пайда болу негіздемесі/ Основание возникновения права
ДИЯРОВ СЕРИКЖАН МАРАТОВИЧ, 09.11.1980 г.р.	**Договор дарения (№ НП-01 от 22.12.2016г.) - Дата регистрации: 23.12.2016 11:33**

Басшы орынбасарының м. а.
И.о. заместителя руководителя (қолы/подпись) **Махат Ә.М.** (тегі/фамилия, аты/имя, әкесінің аты/отчество)

М.П.

Бөлім басшысы
Руководитель отдела (қолы/подпись) **Нугуманова А.К.** (тегі/фамилия, аты/имя, әкесінің аты/отчество)

Маман
Специалист (қолы/подпись) **Айтбек О.Б.** (тегі/фамилия, аты/имя, әкесінің аты/отчество)

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Астана қаласы бойынша филиалы – Жер кадастры және жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру департаменті

Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Астана

Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)

ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)

на регистрируемые объекты недвижимости
(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

1. Облысы Область	
2. Ауданы Район	
3. Қала (кенті, елді мекені) Город (поселок, населенный пункт)	Астана қ. г. Астана
4. Қаладағы аудан Район в городе	Сарыарқа ауд. р-н Сарыарка
5. Мекен-жайы Адрес	Желтоқсан көш., 3 ү., 1 т.е.бөл. ул. Желтоксан, д. 3, н.п. 1
6. Кадастрлық нөмір Кадастровый номер	21:319:026:1034:3:н.п.1/А
7. Түгендеу нөмір Инвентарный номер	225071
8. Мақсат арналуы(жоспар бойынша литер) Целевое назначение (литер по плану)	кірістірілген тұрғылықты емес бөлме(А) встроенное нежилое помещение(А)
9. Қордың санаты Категория фонда	тұрғын емес нежилой

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сериясы, жобаның түрі Серия, тип проекта	-
2. Қабат саны Число этажей	1(9)
3. Құрылыс ауданы Площадь застройки	148,3
4. Ғимараттың ауқымы Объем здания	445
5. Жалпы алаңы Общая площадь	123,6
6. Балконның, лоджияның және т.б. алаңы Площадь балкона, лоджии ж.б.	-
7. Тұрғын ауданы Жилая площадь	-
8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы Площадь нежилых пом-ий	123,6
9. Пәтер саны Число квартир	-
10. Үй-жайлар, бөлмелер саны Число помещений, комнат	3
11. Қабырға материалы Материал стен	панелдер панели
12. Салынған жылы Год постройки	2014
13. Табиғи тозу Физический износ	-

реестровый № заказ 002097147966

Паспорт ж. жасалған
Паспорт составлен 29.11.2016

Директордың орынбасары Кудериев Е.М. М.О.
Заместитель директора (қолы / подпись) М.П.

АУДАНДАРДЫҢ ОРНАЛАСУЫ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

№		Жеке пәтерлерде / В отдельных квартирах	Коридор типті жайларда / В помещениях	Жатакана-ларда / В общеж-тиях	Қонақ үйлерде/ В гостиницах	Аудандардың жалпы санынан / Из общего числа площади				Бөлме саны бойынша пәтерлердің орналасуы/ Распределение квартир по числу комнат				
						Мансардалар а/ в мансардах	Жертөлелерде / в подвалах	Цокольды кабаттарда / в цок.этажах	Барактарда / в бараках	1 бөлмелі/ 1-комнатные	2 бөлмелі/ 2 -комнатные	3 бөлмелі/ 3 - комнатные	4 бөлмелі/ 4 - комнатные	5 бөлмелі/ 5-комнатные
01	Тұрғын пәтерлер саны / Количество квартир													
02	Тұрғын бөлмелер саны / Количество жилых помещений													
03	Жалпы аудан, м2 / Общая площадь, м2													
04	Тұрғын аудан, м2 / Жилая площадь, м2													

ТҰРҒЫН ЕМЕС ЖАЙЛАР / НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Аудан/ Площадь	Тұрғын емес жайлардағы тұрғын ауданы / Жилая площадь в нежилом помещениях	Саудалы/ Торгвая	Өнеркәсіп-өндірістік ғимараттар және құрылыстар / Промышленно-производственных зданий и сооружений	Қоймалық / Складская	Тұрмыстық қызмет көрсету / Бытового обслуживания	Гараждар / Гаражи	Басқару, ғылыми, банктік, қоғамдық ұйымдар мен мекемелер және т.б. / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т. д.	Қоғамдық тамақ / Общественного питания	Білім мекемелері / Учреждений образования	Көлік ғимараттар және құрылыстар/ Транспортных зданий и сооружений	Емдеуге арналған, денсаулық сақтау/ Здравоохранения, лечебного назначения	Дене мәдениеті және спорт/ Физкультуры и спорт	Мәдениет және өнер мекемесі/ Учреждений культуры и спорта	Инженерлік желілер құрылыс/ Сооружений инженерных сетей	Басқа/ Прочие	Барлығы/ Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Негізгі / Основная															123,6	*123,6*
Көмекші / Вспомогательная																

НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов			Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, өрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
2			3	4	5	6
- встроенное нежилое помещение						
Іргетасы Фундамент			бетонды - ленталы бетонно-ленточный	Жақсы Хорошее		
а)	ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные стены		панелдер панели	Жақсы Хорошее		
б)	ара қабырға перегородки		панелдер панели	Жақсы Хорошее		
Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное					
	қабатаралық междуэтажное		т/б плиталар ж/б плиты	Жақсы Хорошее		
шатыр кровля						
Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа		бетон бетон	Жақсы Хорошее		
	келесі қабаттардың последующих этажей		т/б плиталар ж/б плиты	Жақсы Хорошее		
Ойықтар Проемы	терезелер окна		пластик пластик	Жақсы Хорошее		
	есіктер двери		ағаш деревянные	Жақсы Хорошее		
Әрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние		ақтау побелка	Жақсы Хорошее		
	сыртқы наружные					
Ыстық су мен қамтамастандырылған Горячее водоснабжение						
Су құбыры / Водопровод						
Канализация / Канализация						
Электрмен жарықтандыру Электроосвещение			иә / да	Жақсы Хорошее		
Жылу Отопление	пешті / печное					
	газ пешті / печное газовое					
	ЖЭО-нан / от ТЭЦ		иә / да	Жақсы Хорошее		
	АГВ-дан / от АГВ					
	жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе				
		қатты отын мен на твердом топливе				
	аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе				
		қатты отын мен на твердом топливе				
Басқа жұмыстар / Разные работы						

кникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
речень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Қабаттық жоспарлар
   Поэтажные планы 1
2. Қабаттық жоспарларға экспликация
   Экспликация к поэтажным планам 1
3. Ерекше белгілері
   Особые отметки

ЖЕР УЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, М2
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

Жер бағытын өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам	Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию	Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2			Салынбаған аудан / Незастроенная площадь												
								Жабдықталған аудандар/ оборудованные площадки				жасыл отырғызулар/ зеленые насаждения					
													оның ішінде/ в том числе				
		барлығы / всего	негізгі құрылыс астында/ под основными строениями	Басқа да салулар мен құрылыс астында/ под прочими постройками и сооружениями	асфальт жабулар / асфальтовые покрытия	басқа да алмаст. / прочие замощения	топырақ / грунт	барлығы/ всего	Спорттық/ спортивные	балалардың/ детские	шаруашылық/ хозяйственные	барлығы/ всего	шағын көгал алаңы/ газон с деревьями	жемісті бақ/ плодовый сад	жеке алаңдағы гүл өсетін құмыра/ газоны,	басқа/ огород	басқа/ прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
-	148,3 кв.м.	148,3	148,3														

Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы/ Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Жоспар бойынша литер / Литер по плану	Тағайындау / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	қабырғалар және қалқалар / стены и перегородки	жабылулар/ перекрытия	төбе жабындысы/ кровля	еденде / полы	ойықтар / проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	кірістірілген тұрғылықты емес бөлме встроенное нежилое помещение	148,3	445	0	бетон бетон	панелдер панели	т/б плиталар ж/б плиты	-	бетон бетон	пластик пластик
	Итого:	**148,3**	**445**							

Орындаған маман _____ **Рахметов Н. Г.**
Выполнил специалист (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

Бөлім басшысы _____ **Тойшибекова Н.С.**
Руководитель отдела (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

29.11.2016 ж. жағдайына құрастырылған

реестровый № заказ 002097147966

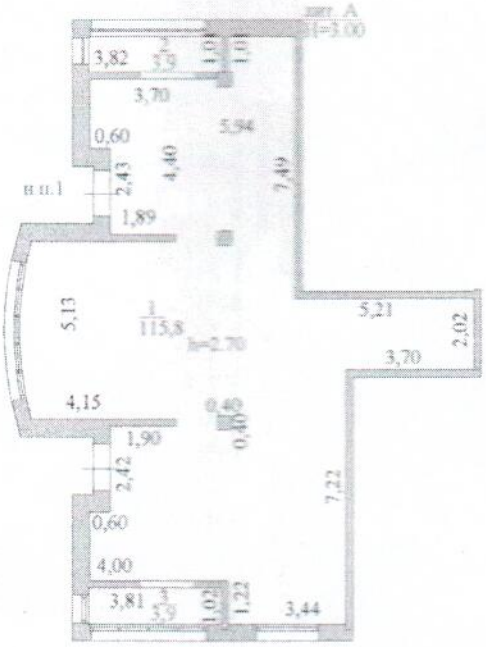
КР ӘМ МЮ РК	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы" КАҚ Астана қаласы бойынша филиалы-"Жылжымайтын мүлік орталығы" департаменті Департамент "Центр по недвижимости"-филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по городу Астана	
1-ші парақ Лист №1	**Жердің жоспары :** **Астана қ.** **План земельного участка:** г. Астана, ул. Желтоксан, д. 3, н.п. 1	
Мерзімі Дата	Орындаушы / Исполнитель	Т.А.Ж./ Ф.И.О.
29.11.2016г.	Маман	Рахметов Н.Г.
	Бөлім басшысы	Тойшибекова Н.С.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ Нұр-Сұлтан қаласы бойынша филиалының Есіл аудандық бөлімі №1

ҚР «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Заңының 21 бабының 4 тармағына сәйкес, мәмілені жасаған адамдардың (олардың уәкілетті өкілдерінің) қойылған қолдарының растығы, олардың іс-әрекетке қабілеттілігі (құқықтық қабілеттілігі), сондай-ақ олардың еріксіз түрде жасалғандығы тексерілді

Маманның ТАЖ	Қолы	Күні
Нурсхаров Р.А.		19.01.2021ж.

№412



ҚР ӘМ МЮ РК	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы" КАҚ Астана қаласы бойынша филиалы-"Жылжымайтын мүлік орталығы" департаменті Департамент "Центр по недвижимости"-филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по городу Астана		Тұтандау нөмері Инвентарный номер
1-ші парақ Лист №1	**Қабаттың жоспары : 1 қабат** Астана қ. **Поэтажный план : 1 этаж** г. Астана, ул. Желтоксан, д. 3, н.п. 1		Масштаб 1:200
Мерзімі Дата	Орындаушы / Исполнитель	Т.А.Ж./ Ф.И.О.	Қолы Подпись
29.11.2016г.	Маман	Рахметов Н.Г.	
	Бөлім басшысы	Тойшибекова Н.С.	