КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
АХМЕТОВ
НУРБОЛ
КУРБАНОВИЧ
16.09.1977
770916301542

046038405
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ.
КАЗАХ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
16.03.2020 15.03.2030
IDKAZ0460384058770916301542<<<
7709162M3003150KAZ<<<<<<<<<<<3
AKHMETOV<<NURBOL<<<<<<<<<<<<<<

ДИПЛОМ

ЖБ 0004896

Осы диплом Ахметов Нұрбол Құрбанұлына берілді. Ол 2002 жылы Қорқыт Ата атындағы Қызылорда мемлекеттік университетінің түсіп, 20.04 жылы Қорқыт Ата атындағы Қызылорда мемлекеттік университетінің Азаматтық құрылыс ғимараттары жобалау мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 20.04 жылғы «12 шілдедегі шешімі бойынша оған Құрылысшы лауазымы берілді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

М.О. Ректор

Хатшы

Қызылорда қаласы

20.04 жылғы «12» шілде

Тіркеу № 1361

ДИПЛОМ

ЖБ 0004896

Настоящий диплом выдан Ахметов Нурбол Курбанулы в том, что он в 2002 году поступил в Кызылординский государственный университет им. Коркыт Ата и в 20.04 году окончил полный курс Кызылординского государственного университета им. Коркыт Ата по специальности Проектирование гражданского сооружения.

Решением Государственной аттестационной комиссии от «12» июля 20.04 года ему (ей) присвоена квалификация Строитель

Председатель Государственной аттестационной комиссии

М.П. Ректор

Секретарь

Город Кызылорда

«12» июля 20.04 года.

Регистрационный № 1361

Қызылорда облысының әкімдігі

"Қызылорда облысының мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауы басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Акимат Кызылординской области

Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Кызылординской области"

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
№ KZ11VJE00046947

Настоящим удостоверяется что:

АХМЕТОВ НУРБОЛ КУРБАНОВИЧ, 770916301542

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: **Технический надзор**
по специализации: **По объектам первого уровня ответственности - в части инженерных сетей**

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от 24.05.2019 г. № 48 НҚ

Дата выдачи: 27.05.2019 г.

Руководитель управления **Молдабаев Марсбек Рустемович**

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол қою туралы заңның» 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документавы можете на портале www.elicense.kz.

Қызылорда облысының әкімдігі

"Қызылорда облысының мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауы басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Акимат Кызылординской области

Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Кызылординской области"

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
№ KZ81VJE00046948

Настоящим удостоверяется что:

АХМЕТОВ НУРБОЛ КУРБАНОВИЧ, 770916301542

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: **Технический надзор**
по специализации: **По объектам первого уровня ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций**

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от 24.05.2019 г. № 48 НҚ

Дата выдачи: 27.05.2019 г.

Руководитель управления **Молдабаев Марсбек Рустемович**

Бұл құжат ҚР 2003 жылғы 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документавы можете на портале www.elicense.kz.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г.Кызылорда **«04 » апреля 2016** г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Аймереке», в лице директора **Байкенже А.А.** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной Стороны, и гражданина РК **Ахметов Нурбол Курбанович**

именуемое в дальнейшем «Работник» с другой Стороны действующий на основании Трудового кодекса РК №251-III от 15.05.2007 г. добровольно, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязательство по выполнению с момента заключения договора обязанностей **эксперта** в должности технадзора согласно штатному расписанию и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Работа по данному Договору является основным местом трудовой деятельности работника.

1.3. Оклад по договору составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Обязанности Работника:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения Работодателя, соблюдать положения внутренних актов Работодателя.

3.1.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.3. Выполнять требования, правила, инструкции, нормативные документы по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.1.4. Сохранять в период работы и в течение трех лет после расторжения настоящего договора коммерческую тайну Работодателя. При необходимости Работник подписывает Обязательство о неразглашении сведений, относящихся к коммерческой тайне Работодателя, к которым он будет иметь доступ по должности. Нарушения данного Обязательства являются основанием для расторжения Договора Работодателем в одностороннем порядке и возложения на Работника обязательств по возмещению убытков, понесенных Работодателем в этой связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1.5. Работник обязуется в период действия индивидуального трудового договора не участвовать без предварительного письменного согласия Работодателя прямо или косвенно в какой-либо иной работе, давать консультации и участвовать в какой-либо деятельности, относящейся к тем сферам бизнеса, в которых задействована Компания.

3.1.6. Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю.

3.1.7. Работник обязан подписать Договор о полной материальной ответственности по обеспечению сохранности имущества, переданного ему Работодателем в связи с исполнением обязанностей по данному Договору. Перечень должностей с полной материальной ответственностью определяет Работодатель.

3.1.8. Самостоятельно повышать свою квалификацию и уровень своих знаний, совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать производительность труда и проявлять инициативу в процессе компании.

3.1.9. Соблюдать нормы служебной этики и общественной морали.

3.1.10. В случае возникновения производственной необходимости Работнику может быть поручено исполнение обязанностей, прямо не вытекающих из п. 1.1. настоящего Договора, на срок до одного месяца в течение календарного года с оплатой не ниже среднего заработка. В других случаях перевод на другую работу может производиться лишь с согласия Работника. В случае существенных изменений условий труда, не влекущих за собой перевода на другое место работы (изменение специальности, места работы, квалификации, наименования должности, режима работы). Работник должен быть предупрежден о предстоящем изменении не менее чем за 1 месяц.

3.1.11. Работник подчиняется непосредственно директору.

3.1.12. Работник должен не менее чем за один месяц в случае увольнение предупредить работодателя.

3.2. Работник имеет право:

3.2.1. Заключать, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор с Работодателем в порядке установленном законодательством о труде.

3.2.2. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.2.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.2.4. На отдых.

3.2.5. На возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.6. На предоставление гарантий и обязательств.

3.2.7. Получить предусмотренный законодательством РК минимум социальной защиты.

3.2.8. Расторгнуть Договор с соблюдением условий, предусмотренных п.IX настоящего Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Обеспечить Работнику условия труда в соответствии с законодательством о труде в РК и настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей.

4.1.3. При заключении индивидуального трудового Договора ознакомить Работника со всеми документами, имеющими отношение к настоящему Договору.

4.1.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя.

4.1.5. Соблюдать требования законодательства РК о труде.

4.1.6. Возмещать Работнику вред в порядке и условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами РК.

4.1.7. Предоставлять Работнику все виды социальной защиты, предусмотренные действующим законодательством РК.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. При приеме на работу требовать от Работника предоставления документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, удостоверение личности (паспорт), свидетельство о присвоении социального индивидуального кода, регистрационный номер налогоплательщика, документы об образовании или профессиональной подготовке и иные документы предусмотренные законодательством.

4.2.2. Определять размеры и характер премирования Работника в соответствии с достигнутыми результатами труда, прибылью Работодателя и другими параметрами, определяемыми Работодателем.

4.2.3. Проводить аттестацию Работника в соответствии с действующим законодательством РК и на условиях, определяемых внутренними актами Работодателя.

4.2.4. Устанавливать для Работника график рабочего времени в соответствии с требованиями производственного процесса. Максимальная продолжительность рабочей недели не должна превышать установленного законодательством РК предела.

4.2.5. На возмещение вреда, нанесённого ему Работником.

4.2.6. Издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.

4.2.7. На возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника.

IV. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Рабочее время и время отдыха

а) Работнику устанавливаются:

в) Нерабочими днями в Компании являются государственные праздники Республики Казахстан, выходные дни, первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю и 7 января православное Рождество.

г) Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности и средней заработной платы продолжительностью не менее 24 календарных дней календарных дней. Право на отпуск возникает по истечение одиннадцати месяцев со дня подписания настоящего Договора.

д) При наличии уважительных причин Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

е) В качестве меры поощрения за образцовое исполнение своих обязанностей Работодатель может принять на себя часть расходов, связанных с отдыхом Работника: оплата путевок, проезд к месту отдыха и т.д.

5.2. Служебные командировки

а) Работодатель вправе без согласия Работника в случае производственной необходимости направлять его в служебные командировки, исключая случаи временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные медицинским заключением, а также по иным причинам, признаваемым законодательством РК уважительными.

б) Работнику, направляемому в служебные командировки, оплачиваются:

- суточные за время нахождения в командировке в соответствие с нормами, устанавливаемыми

действующим законодательством;

- расходы по проезду к месту назначения и обратно в полном объеме;

- расходы по найму жилого помещения в соответствие с норма, устанавливаемыми действующим законодательством.

в) По возвращению из служебной командировки Работник составляет и сдает отчет о проделанной работе и средствах, затраченных на командировку, в соответствии с требованиями Работодателя.

г) В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Работником исполнимых заданий служебной командировки по его вине, Работодатель оставляет за собой право взыскания с него расходов, затраченных на командировку.

д) За время пребывания в командировке за Работником сохраняется его место работы (должность).

5.3. Оплата труда и вознаграждения

а) Оплата труда производиться до десятого числа каждого месяца.

б) За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде могут применяться дополнительные меры поощрения сотрудников Компании по усмотрению Работодателя.

в) Сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, а также работа в ночное время оплачиваются Работнику с применением коэффициентов к размеру оплаты, установленному Трудовым кодексом РК.

г) Если заработная плата или иные причитающиеся Работнику выплаты задержаны относительно установленных Работодателем сроков, то последний обязан уплатить пеню, рассчитанную по ставке рефинансирования Национального банка РК от суммы долга, за каждый день просрочки. Срок начисления начинается со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивается днем фактического погашения долга.

д) При расторжении Договора по любым причинам выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производиться не позднее последнего дня работы.

V. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Ответственность Работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей подлежит страхованию.

6.2. Работодатель обеспечивает Работнику обязательные отчисления в пенсионный фонд согласно действующему законодательству РК.

6.3. В соответствии с действующим законодательством РК Работник обеспечивается:

- пособиями по временной нетрудоспособности;

- пособиями по беременности и родам;

- пособиями по уходу за ребенком;

- пособиями по случаю рождения ребенка;

- пособиями на погребение, и другими видами пенсий и пособий.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, положениями данного

Договора и другими нормативными документами, действующими в компании.

7.2. Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде.

7.3. Работник несет материальную ответственность в полном размере вреда, причиненного по его вине Работодателю в случаях, когда:

а) между Работником и Работодателем заключен письменный договор о принятии на себя полной материальной ответственности за обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику;

б) в соответствии с законодательством на Работника возложена полная материальная ответственность

за вред, причиненный Работодателю при исполнении трудовых обязанностей;

в) ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или порчей материалов, инструментов, приборов и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование;

г) вред причинен в результате разглашения коммерческой тайны;

д) вред причинен Работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или

токсикоманического опьянения;

е) вред причинен действиями Работника, содержащими состав преступлений, преследуемых в уголовном порядке.

7.4. Работодатель несет материальную ответственность за несоблюдение требований законодательства о труде и невыполнение условий настоящего Договора.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть прекращен:

а) по истечении срока;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе одной из сторон;

в) по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.3. Настоящий Договор, заключенный сторонами, может быть расторгнут по соглашению сторон.

Основанием для расторжения Договора по соглашению сторон является письменное согласие

Работника и Работодателя.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом случаев, при наличии письменного уведомления, предоставленного инициирующей стороной не менее чем за один месяц до момента расторжения.

VIII. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

9.1. В случае возникновения между сторонами споров они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником.

9.2. Если стороны не пришли к согласию в процессе переговоров, споры передаются на разрешение государственных судебных органов, в соответствии с законодательством РК.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения законодательства РК о труде в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Договора последний подлежит корректировке, а при изменении – в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

10.2. В части, не оговоренной настоящим Договором, взаимоотношения сторон регулируются законодательством РК.

10.3. Все условия настоящего Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты Сторон:

Работодатель:	Работник:
ТОО «Алмереке» г.Кызылорда, ул. Коркыт Ата, 68	Ахметов Нурбол Курбанович
БИН 930 540 000 893	уд.личности №024930664
ИИК KZ419260701181562004	25.02.2010 года выдан МЮ РК
АО «НАРОДНЫЙБАНК»	ИИН 770 916 301 542
HSBKKZKX	
Байкенже А.А.	Ахметов Н.К.