# УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

## в Международном военно-техническом форуме «АРМИЯ-2021» и экспозиции Конгресса «Диверсификация ОПК»

*Утверждены и введены в действие*
*приказом Генерального директора ООО «МКВ».*
*Опубликованы на сайте www.rusarmyexpo.ru*

**Редакция 1**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ ....4
2. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ....5
3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ ....6
4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ ....6
5. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС ....6
6. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ ....7
7. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО ....7
8. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО ....8
9. МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ ....10
10. ЭКСПОНАТЫ ....10
11. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА ....12
12. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ ....14
13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) ....15
14. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ И АВТОПРОПУСКА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ....17
15. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ. ....17
16. ИНТЕРНЕТ ....18
17. ОХРАНА ....18
18. УБОРКА ....19
19. ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОКАРАМИ ....19
20. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ ....20
21. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА ....20
22. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА ....20
23. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА ....21
24. РЕКЛАМА ....21
25. ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА ....22
26. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ....22
27. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ ....23
28. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ ....23
29. СТРАХОВАНИЕ ....23
30. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ ....24
31. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ ....24
32. НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ ....24
33. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ....24
34. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ ....25
35. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ....25
36. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЭКСПОЗИЦИИ КОНГРЕССА ....26

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международный военно-технический форум «АРМИЯ-2021» (далее - Форум) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2019 №1606-р в период с 22 по 28 августа 2021 года на территории Конгрессно-выставочного центра «Патриот», Московская область, Одинцовский городской округ, г. Кубинка (далее - КВЦ «Патриот»). Мероприятия Форума также проводятся на территории полигона «Алабино» и аэродрома «Кубинка».
В рамках Форума состоится второй Конгресс «Диверсификация ОПК» с выставочной экспозицией (далее - экспозиция Конгресса). Организатором Конгресса «Диверсификация ОПК» выступает коллегия Военно-промышленной комиссии Российской Федерации. Настоящие условия участия регламентируют порядок участия в экспозиции Конгресса. Технические особенности участия в экспозиции Конгресса представлены в разделе № 36 (страница 26) настоящего документа.
Настоящие Условия участия в Форуме (далее – Условия участия) дополняют Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – Регламент) и совместно с Регламентом являются обязательными к соблюдению всеми участниками Форума (далее – Экспоненты).
Официальный сайт Форума: www.rusarmyexpo.ru

### ОРГАНИЗАТОР ФОРУМА:

Министерство обороны Российской Федерации.
Официальный сайт: www.mil.ru

### УСТРОИТЕЛЬ ФОРУМА:

Оператором конгрессных и выставочных мероприятий для нужд Министерства обороны Российской Федерации в 2020-2021 годах на основании государственного контракта с Минобороны России от 03 декабря 2019 года №1103/ЗК/2019/ДГЗ/3 является общество с ограниченной ответственностью «Международные конгрессы и выставки», сокращенное наименование - ООО «МКВ» (далее - Устроитель).
Юридический адрес: 121359, город Москва, улица маршала Тимошенко, дом 44, этаж 1 пом. I ком. 16
ИНН 7727613771, КПП 773101001.
Фактический адрес: 107078, Москва, Большой Харитоньевский переулок, д.16-18, этаж 1, помещение IV
р/с 40702810600000273395 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», к/с 30101810400000000555, БИК 044525555, ОГРН 5077746774200.
Официальный сайт: www.icecompany.org
**Контакты Устроителя:** Тел.: +7 (495) 640 22 00

| | |
|---|---|
| **Едренкин Анатолий Владимирович**<br>Исполнительный директор ООО «МКВ»<br>E-mail: edrenkin@icecompany.org | **Баронин Максим Витальевич**<br>Зам. исполнительного директора ООО «МКВ»<br>E-mail: baronin@icecompany.org |
| **Менялкин Валерий Николаевич**<br>Коммерческий директор ООО «МКВ», доб. 212<br>E-mail: valera33@mail.ru | **Наон Владимир Юрьевич**<br>Технический директор ООО «МКВ», доб. 405<br>E-mail: naon@icecompany.org |
| **Каримов Руслан Искандерович**<br>Зам. исполнительного директора по продажам ООО «МКВ», доб. 471<br>E-mail: karimov@icecompany.org | **Попов Кирилл Эдуардович**<br>доб. 427<br>E-mail: k.popov@icecompany.org |
| **Веселова Александра Сергеевна**<br>доб. 421<br>E-mail: veselova@icecompany.org | **Загородний Максим Васильевич**<br>доб. 424<br>E-mail: zmax@icecompany.org |
| **Кузнецова Татьяна Викторовна**<br>доб. 426<br>E-mail: tatiana.k@icecompany.org | **Ковалишин Андрей Русланович**<br>доб. 404<br>E-mail: koval@icecompany.org |
| **Колнооченко Степан Владимирович**<br>доб. 419<br>E-mail: kolnoochenko@icecompany.org | **Рулева Елена Николаевна**<br>доб. 413<br>E-mail: ruleva@icecompany.org |
| **Тимофеев Александр Михайлович**<br>доб. 420<br>E-mail: timofeev@icecompany.org | **Фролина Кристина Юрьевна**<br>доб. 408<br>E-mail: frolina@icecompany.org |
| **Юрчиков Никита Вадимович**<br>доб. 423<br>E-mail: iurchikov@icecompany.org | **Кочкарёва Софья Алексеевна**<br>доб. 411<br>E-mail: kochkareva@icecompany.org |

# 1. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ

**РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА**

| Мероприятия | Сроки | Время |
|---|---|---|
| День готовности основных объектов и экспозиции Форума * | 21 августа 2021 | 10:00 – 18:00 |
| Дни работы Форума | 22 - 28 августа 2021 | 10:00 – 18:00 |
| День официального открытия Форума | 22 августа 2021 | 10:00 – 18:00 |
| Дни работы Форума для специалистов | 23 - 25 августа 2021 | 10:00 – 18:00 |
| Дни массового посещения Форума | 26 - 28 августа 2021 | 10:00 – 18:00 |

* 21 августа 2021 года Форум работает в режиме, установленном на период работы Форума.
В этой связи не позднее 19:00 20 августа 2021 года стенд Экспонента должен быть полностью готов к показу.
Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану (с 19:00) в павильонах «А», «С» и ВПК - с 19 августа 2021 года, в павильонах «В» и «D» – с 20 августа 2021 года и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда *(весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом);*
- расстановку экспонатов на стенде.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КРАЙНИЕ СРОКИ:**

| | |
|---|---|
| Предоставление Устроителю утвержденной схемы застройки стенда (стандартные стенды) | в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора |
| Передача Устроителю полного пакета документов (оригиналов) | в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора |
| Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов и рекламной продукции, относящихся к продукции военного назначения:<br>- по Форме №1б<br>- по Формам №№1а, 1в | <br><br>до 23 апреля 2021<br>до 21 мая 2021 |
| Предоставление данных об образцах ВВСТ для участия в демонстрационной программе | до 21 мая 2021 |
| Подача Устроителю заявок на проведение собственных мероприятий в рамках научно-деловой программы | до 21 мая 2021 |
| Передача Экспонентом данных по Форме №1г (гражданское оружие и патроны к нему) | до 18 июня 2021 |
| Предоставление Устроителю информации для размещения в каталоге | до 18 июня 2021 |
| Предоставление Устроителю заявок на дополнительное оборудование и услуги по Приложениям № 1, 2, 3, 4 к Договору на участие, без наценок. | до 18 июня 2021 |
| Предоставление Устроителю полного перечня Соэкспонентов | до 16 июля 2021 |
| Передача Устроителю макетов для размещения на рекламных поверхностях и полиграфической продукции Форума | до 20 июля 2021 |
| Предоставление Генеральному застройщику документов для прохождения контроля соответствия технической документации, без наценок:<br>- для двухэтажных стендов, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа<br>- для одноэтажных стендов | <br><br>до 11 июня 2021<br>до 23 июля 2021 |
| Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов гражданского и двойного назначения (Форма №1) | до 23 июля 2021 |
| Подача Устроителю заявок на проведение пресс-конференций, презентаций, обеспечение подписания соглашений | до 23 июля 2021 |
| Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по договору | до 23 июля 2021 |
| Представление Устроителю графика завоза экспонатов | до 23 июля 2021 |
| Предоставление Устроителю данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление пропусков всех категорий | до 30 июля 2021 |
| Крайний срок предоставления Устроителю заявок на дополнительное оборудование и услуги | до 9 августа 2021 |
| Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны | 15 августа 2021<br>9:00 – 12:00 |
| Проведение монтажных работ застройщиками, прошедшими контроль соответствия технической документации | 15 – 18 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Завоз крупногабаритных экспонатов на открытую площадку (на улице) | 17, 18 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Завоз остальных экспонатов в павильоны и на открытые площадки (в павильоны А, С, павильон ВПК и на открытые площадки перед ними) | 19 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |

| | |
|---|---|
| Завоз остальных экспонатов в павильоны и на открытые площадки (в павильоны B, D, павильон ВПК и на открытые площадки перед ними) | 20 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Ранний вывоз экспонатов из павильонов (кроме крупногабаритных экспонатов) по предварительной договоренности с Устроителем | 28 августа 2021<br>18:00 – 21:00 |
| Вывоз экспонатов из павильонов (кроме крупногабаритных экспонатов) и открытых площадок перед ними | 29 августа 2021<br>08:00 – 20:00 |
| Проведение демонтажных работ в павильоне B | 29 августа 2021<br>08:00 – 20:00 |
| Проведение демонтажных работ в павильонах A, B, C, D и ВПК | 30 августа 2021<br>8:00 – 20:00 |
| Вывоз крупногабаритных экспонатов из павильонов | 30 августа 2021<br>14:00 – 20:00 |
| Срок завершения всех работ | 30 августа 2021<br>20:00 |

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация Экспонентов осуществляется Устроителем. Экспонентами могут быть российские и зарубежные компании, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Форуме необходимо направить Устроителю Предварительную заявку на участие в Форуме и заключить с Устроителем Договор на участие в Форуме (далее - Договор).
Предварительная заявка оформляется по установленной Устроителем форме и является неотъемлемой частью Договора.
После согласования всех условий участия между Устроителем и потенциальным участником заключается Договор по форме, установленной Устроителем.
Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-5 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-5 указан в настоящих Условиях участия.

После получения оплаты за услугу по бронированию экспоместа на плане экспозиции Форума, предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа.

В процессе подготовки Форума оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной связи и электронной почты. Устроитель и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на электронных версиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

В процессе подготовки Форума стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений к нему, заявочных форм должны быть переданы Устроителю не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия**.** Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных услуг при непредставлении в срок оригиналов указанных документов.

После 100% оплаты Договора все обязательства по Договору будут выполняться Устроителем, даже если экспонаты не будут доставлены на Форум во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Экспоненту/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Устроителем, являются:
- Договор на участие;
- Приложения и дополнительные соглашения к Договору на участие;
- Условия участия;
- Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот».

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться (выполняться):
- транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы, складское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- производство монтажно-оформительских работ.

Обслуживание Экспонента посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

## 3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На Форуме допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент - организатор коллективной экспозиции (совместного стенда) несет полную ответственность, в том числе и финансовую, за соблюдение общих Условий участия своими Соэкспонентами.

Экспонент - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог Форума по всем своим Соэкспонентам и о себе не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия.
Все предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на одном стенде Экспонента, являются Соэкспонентами.

Экспонент обязан представить Устроителю полный перечень Соэкспонентов (по Форме №2) **до 16 июля 2021 года.**

Каждый Соэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Соэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

## 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот». За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы. Регламент представлен на сайте www.patriot-expo.ru.

**Распределение экспомест на плане экспозиции производится, исходя из утвержденного Организатором Форума порядка тематического зонирования экспозиции Форума, тематической направленности деятельности компании Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Форума и порядок нумерации экспомест являются проектом и могут быть изменены в соответствии с указаниями Организатора Форума.**

При выборе экспоместа на плане экспозиции Форума, Экспоненту предоставляется следующий выбор экспомест с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон) и в двухэтажном исполнении. В зависимости от выбранного варианта, цена услуг в павильонах возрастает:

- на экспоместо, открытое с двух сторон (конфигурация «угол») – на 10 %. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «угол» составляет 15 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с трех сторон (конфигурация «полуостров») – на 15%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «полуостров» составляет 30 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с четырех сторон (конфигурация «остров») – на 20%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «остров» составляет 90 кв.м.;
- на двухэтажный стенд – на 50% от стоимости площади второго этажа экспоместа.

Минимальный размер предоставляемого экспоместа:

- в павильонах (при строительстве стенда через Устроителя) – 9 кв.м.;
- в павильонах (при строительстве стенда силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) – 24 кв.м.;
- на открытой площадке – 30 кв.м.

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Устроителем.

## 5. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Экспонентом (Соэкспонентами) в размере, определенном п.2.4. Договора на участие.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Форума;
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;
- оформление Диплома Экспонента.

## 6. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Экспонент, выбравший заочную форму участия в Форуме, заключает с Устроителем Договор на участие, и при этом должен предоставить Устроителю все необходимые документы не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия.

Заочное участие включает в себя**:**
- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Форума;
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;
- предоставление 1 (одного) персонального пропуска категории «Участник»;
- оформление Диплома Экспонента.

## 7. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший необорудованное экспоместо, может привлекать к застройке стенда сторонние организации. Для осуществления монтажа/демонтажа застройщик должен пройти процедуру контроля соответствия технической документации у Генерального застройщика Салона. Сроки прохождения контроля без наценки:
- на двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа экспоместа - **до 11 июня 2021 года**;
- на одноэтажные стенды - **до 23 июля 2021 года**;

Не принимается документация, представленная менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа (не позднее 12 августа 2021).

К монтажу допускаются только организации, которые прошли контроль и заключили договор с Генеральным застройщиком.
Информация о порядке прохождения технического контроля размещена на сайте www.rusarmyexpo.ru в разделе «Застройка стендов».

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) услуги в соответствии с Приложениями к Договору:
- Дополнительное оборудование (Приложение №2) – в части технических подключений (позиции 2-9);
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4);
- Услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5).

Экспонент обязан **до 23 июля 2021 г.** предоставить Устроителю:
- данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Экспонента;
- данные о количестве электроподключений и о планируемой мощности потребляемой электроэнергии, данные о типах розеток для силовых электроподключений;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

**ГАБАРИТЫ СТЕНДА**

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану экспозиции Форума и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы Форума. Устроитель вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Форума.
Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать 600 см.

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы, а также конструкция которых препятствует прямому доступу к сторонам колонн павильонов КВЦ «Патриот», на которых расположены технологические дверцы.

**В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего Форума. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю Форума или Генеральному застройщику.**

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 250 см, при этом ее поверхность на высоте более 250 см, должна иметь оборотную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета.
Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на оборотной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда.
В случае нарушения этих условий Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

## 8. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший оборудованное экспоместо, должен прислать заполненную схему стенда Устроителю в сроки, указанные в настоящих Условиях участия. Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Октанорм (любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению 1 к Договору на участие.
Размеры одной стеновой панели - высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхнюю и нижнюю планки), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см. Выбор вариантов оборудования стандартного экспоместа размещен на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Экспонент обязан предоставить Устроителю в сроки указанные в настоящих Условиях участия:
- планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- фризовую надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности в срок до 23 июля 2021;
- логотипы в векторном виде - eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Заказ услуг по оборудованию стандартного экспоместа включает следующие услуги:
- стандартная застройка выбранного типа *(см. Приложение №1 к Договору на участие)*;
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт.

В случае, если Экспонент планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование/сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Устроителю для согласования возможности размещения.

Рекомендуем Экспонентам внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда, во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Убедитесь, что заказано электропитание необходимой мощности.
Экспонент предоставляет Устроителю схему стенда с расположением элементов стандартного выставочного оборудования, утверждённую печатью и подписью, в течение 30 календарных дней после подписания Договора, а при заключении Договора после 18 июня 2021 года - до 23 июля 2021 г. В случае, если Экспонент в течение указанного срока не предоставил утвержденную печатью и подписью схему, Устроитель оставляет за собой право оборудовать стенд Экспонента в соответствии со стандартной комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Устроителя. Изменения в схему стандартной застройки стенда, согласование схемы стенда после указанного в настоящем пункте срока, осуществляются Устроителем на платной основе (в соответствии с Приложением №1 к Договору).

<u>В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:</u>

- Дополнительное оборудование (Приложение №2);
- Дополнительные услуги (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4);
- Услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5).

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость стендов стандартной комплектации, его стоимость не будет возвращена.

Заказ дополнительного оборудования и услуг принимается Устроителем по установленной форме с учетом срока подачи заявки, наличия оборудования и материалов, и оплачивается Экспонентом дополнительно по ставкам Устроителя. На сумму заказа дополнительного оборудования и услуг, поданного Экспонентом:

- На заказ, принятый, начиная с 21 июня 2021 г. устанавливается наценка 50%;
- На заказ, принятый, начиная с 19 июля 2021 г. устанавливается наценка 100%
- С 09 августа 2021 года дополнительные заказы и изменения в ранее принятые заказы не принимаются.

В случае несвоевременного заказа отдельных элементов оборудования может не быть в наличии.

При нарушении сроков, указанных в настоящих Условиях участия, предоставления макетов для нанесения изображений на стеновые панели, Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

В случае, если Экспонент не оплатил участие в Форуме в установленные сроки (до 23 июля 2021 года), Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

Все претензии за недопоставку заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Устроителем только в период проведения Форума от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и прочими острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Устроителю.

<u>Ключи и замки</u> от дверей архивных шкафов, витрин, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни завоза экспонатов в павильоны в установленном Устроителем месте (вставка между павильонами А и В и вставка между павильонами С и

D) у представителя застройщика под залог – 100 руб. за ключ, 200 руб. за замок. В конце форума залог возвращается экспоненту при предоставлении выданных ранее ключей и замков.

## 9. МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ

Монтаж-демонтаж выставочных стендов должны осуществлять фирмы застройщики, прошедшие контроль соответствия технической документации при соблюдении «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот». Даты монтажа-демонтажа указаны в настоящих Условиях участия. Монтаж-демонтаж в период Форума запрещен.

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов составляет 10 т/кв.м.
Максимально возможная нагрузка на пол павильонов в месте наличия технических люков 5 т/кв.м.
Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.
Необходимо равномерно распределять нагрузку на пол и избегать при застройке и размещении экспонатов точечного скопления тяжелых предметов. Возможно использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

Транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную. (Транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа).
Складирование оборудования возможно только на покрытиях, предотвращающих порчу пола павильона.

Монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях.
Вывоз ненужных строительных материалов, тары, мусора и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно, либо заказаны у третьей стороны.
Не позднее чем в последний день завоза экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда.
В период монтажа/демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- использовать стенды других участников и завезенную участниками выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия.

Для экспонируемой гусеничной техники Экспонент обязан предусмотреть средства для защиты от повреждения поверхностей павильона и уличной площадки (асфальтоходы, толстая фанера (толщиной не менее 35 мм), полосы/маты упрочненной резины).
Габариты монтажных ворот для завоза экспонатов: ширина 4,3 м., высота 4,5 м.

## 10. ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Форуме будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Форума, указанная Экспонентом (или Соэкспонентом) в перечнях экспонатов (формы №1, 1а, 1б, 1в, 1г) и утвержденная в соответствующих перечнях продукции и рекламных материалов, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума.

Данные об экспонатах для формирования соответствующих перечней Экспонент должен своевременно направить в адрес Устроителя, а также в Главное управление научно-исследовательской деятельности и технологического сопровождения передовых технологий (инновационных исследований) Министерства обороны Российской Федерации (ГУНИД МО РФ) (адрес электронной почты для переписки – gunid_2@mil.ru) или уполномоченную организацию.
Данные об экспонатах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, направлять в адрес ГУНИД МО.

### ПРОДУКЦИЯ, НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В случае, если экспозиция Экспонента и Соэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Экспонент должен представить список экспонатов по Форме №1, включая перечень рекламных и видеоматериалов с указанием изделий и технологий, упоминаемых в данных материалах.

Сроки представления перечней по Форме №1 – **23 июля 2021 года.**

## ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Для российских участников.
Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 2 июня 2007 г. № 339 Экспоненту необходимо предоставить организатору мероприятия перечень экспонатов, относящихся к продукции военного назначения (далее - ПВН), которые он планирует демонстрировать на экспозиции Форума. Для включения продукции в перечень ПВН экспоненту необходимо своевременно предоставить номенклатуру и количество ПВН по установленным формам (№1а, 1б, 1в). Сроки представления перечней экспонатов**: по форме №1б – до 23 апреля 2021 года; по формам №1а и №1в - до 21 мая 2021 года.**

В Перечень по Форме №1а вносятся только образцы продукции военного назначения, включенные в список ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам и имеющие оформленные рекламные паспорта. Также представляется копия титульного листа рекламного паспорта на каждое изделие и электронная версия рекламного паспорта в формате PDF.

Образцы продукции военного назначения, не включенные в вышеуказанный список, представляются по Форме №1б.

Образцы продукции военного назначения, не включенные в соответствующие утвержденные перечни, не будут допускаться к демонстрации на Форуме.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Форуме, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (117485, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32, стр. 14, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства обороны Российской Федерации).
Порядок обращения определен Приказом Министра обороны России от 29 декабря 2005 г. № 550, (регистрация в Минюсте России от 24 января 2006 г. № 7408).

В целях обеспечения возможности осуществления в установленном порядке организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Форума Экспонент должен предоставить следующую информацию:

- копию приказа руководителя Экспонента о назначении ответственного лица за выполнение мероприятий по защите информации в ходе подготовки и участия организации в Форуме;
- список (ксерокопия) экспонатов, фактически ввозимых на территорию КВЦ «Патриот», подписанный руководителем Экспонента, для осуществления входного контроля соответствия ввозимой для демонстрации ПВН утвержденному перечню;
- до 18 июня 2021 года - экспертное заключение на дикторские тексты, сопровождающие показы боевых и эксплуатационных возможностей экспонатов продукции военного назначения, а также на тексты рекламных объявлений, транслируемые по громкоговорящей и телевизионной сети Форума, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа;
- до 18 июня 2021 года - экспертное заключение на тексты докладов, сообщений, которые будут озвучены на конференциях, семинарах, симпозиумах, презентациях и пр., планируемых к проведению во время работы Форума, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа.

ГУНИД МО РФ и Устроитель оставляют за собой право запрашивать дополнительную уточняющую информацию.

Внимание! Субъекты ВТС при планировании проведения на Форуме переговоров с представителями иностранных государств по вопросам ВТС представляют проекты директив на проведение таких переговоров на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству. Организации, не являющиеся субъектами ВТС, представляют указанные проекты директив на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству после их согласования с государственным посредником.

Для иностранных участников
Для своевременного оформления разрешительных документов на временный ввоз в Российскую Федерацию экспонатов, являющихся образцами продукции военного назначения, иностранный Экспонент в срок не позднее, чем за 3 месяца до начала Форума представляет организатору предложения по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов по установленной форме. В номенклатуре указывается полное наименование экспонатов на русском и английских языках.
В целях упрощения процедуры оформления временного ввоза рекомендуется вместе с предложениями по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов представлять организатору информационные материалы о планируемой к демонстрации ПВН на бумажных носителях (фотографии образцов, буклеты, проспекты и т.п.).

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Форуме, к ПВН или гражданской продукции для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (117485, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 84/32, стр. 14, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства обороны Российской Федерации).
Порядок обращения определен приказом Министра обороны России от 29 декабря 2005 г. № 550, (регистрация в Минюсте России от 24 января 2006 г. № 7408).

**ГРАЖДАНСКОЕ И СЛУЖЕБНОЕ ОРУЖИЕ И ПАТРОНЫ К НЕМУ**

Для своевременного оформления разрешительных документов на экспонирование гражданского оружия и патронов необходимо не позднее **18 июня 2021 года** направить в адрес Устроителя Форума:

- заполненную Форму №1г (с печатью и подписью) а также указанную форму в электронном виде;
- список работников Экспонента на стенде с паспортными данными, ответственных за оружие, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия;
- приказ о назначении лиц, ответственных за оружие, заверенный местными органами внутренних дел;
- лицензию на экспонирование.

В день завоза экспонатов необходимо иметь при себе документы по перевозке, а также все вышеперечисленные оригиналы документов.

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Форума в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Форума без письменного разрешения Устроителя.

Устроитель, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Экспонента), которая своевременно не представлена в соответствующих перечнях (Форма 1, 1а, 1б, 1в, 1г), либо не включена в утвержденный перечень продукции военного назначения, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума, а также несовместима с целями Форума или (и) может быть опасна для окружающих.

Для экспонатов, расположенных на экспоместах на открытой площадке (на улице), Экспонент обязан предусмотреть наличие информационных табличек с названием и описанием экспоната на русском и английском языках.
Экспонент обязан до 23 июля 2021 г. уведомить Устроителя о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов, с указанием их габаритных размеров. К крупногабаритным относятся экспонаты:
1) размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
2) либо габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда участников из-за наличия застройки на пути следования.
Завоз таких экспонатов осуществляется:

- в павильоны – 15 августа 2021 г. с 9:00 до 12:00
- на уличные площадки - 17, 18 августа 2021 г. с 9:00 до 19:00

Если завоз крупногабаритных экспонатов не будет осуществлен в указанные даты, и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, они будут размещены на свободной площади на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

Экспонент до 23 июля 2021 г. представляет Устроителю график завоза экспонатов по утвержденной форме.

Правила по ввозу экспонатов размещены на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

## 11. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА

На въезде на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется досмотр. Движение и стоянка на газонах ЗАПРЕЩЕНА!
Скорость на территории КВЦ «Патриот» – не более 20 км/ч.

**В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА**

Въезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ «ПАТРИОТ» и парковок осуществляется в соответствии с установленным регламентом по дополнительно приобретаемым разовым и/или постоянным автопропускам.
В период монтажа и демонтажа Форума движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения - до парковок КВЦ «Патриот» и технических зон КВЦ «Патриот» и демонстрационных центров (далее – технические зоны).
Въезд автотранспорта в технические зоны осуществляется: в дни монтажа и завоза экспонатов - с 9.00 до 19.00; в дни демонтажа и вывоза экспонатов с 8.00 до 20.00.

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

Разовый автопропуск «Монтаж» действителен для однократного въезда на территорию КВЦ "Патриот" для завоза/вывоза экспонатов только в указанную в нем дату. Разовый пропуск подлежит сдаче.
Автотранспорт должен покинуть территорию технических зон после разгрузки/ погрузки.
Время нахождения автотранспорта в технической зоне при разгрузке/погрузке:

- автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа;
- автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов.

**Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков «Монтаж/ Демонтаж».**

| Тип автопропуска | Сектор Парковки Р1 | Даты действия | Время действия | Служебная информация |
|---|---|---|---|---|
| **"МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ" ПОСТОЯННЫЙ** | Грузовой а/т: сектора K, L, M, N, O<br>Легковой а/т: сектора F, G, H, I, J | 15-20 августа;<br>29-30 августа 2021 г. | 9:00 - 19:00;<br>8:00 – 20:00 | Действителен для всех типов автотранспорта. Количество въездов не ограничено. Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки/ погрузки выставочных грузов. |
| **"МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ" РАЗОВЫЙ ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА** | сектора F, G, H, I, J | 15-20 августа;<br>29-30 августа 2021 г. | 9:00 - 19:00;<br>8:00 – 20:00 | Действителен для однократного въезда легкового автотранспорта. Подлежит сдаче на выезде с Р1 на посту охраны. Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки/ погрузки выставочных грузов. |
| **"МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ" РАЗОВЫЙ ДЛЯ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА** | сектора K, L, M, N | 15-20 августа;<br>29-30 августа 2021 г. | 9:00 - 19:00;<br>8:00 – 20:00 | Действителен для однократного въезда грузового автотранспорта. Подлежит сдаче на выезде с Р1 на посту охраны. Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки/ погрузки выставочных грузов. |
| **ЭКСПОНАТ** | сектора K, L, M, N | 15-20 августа;<br>29-30 августа 2021 г. | 9:00 - 19:00;<br>8:00 – 20:00 | Действителен для однократного въезда автотранспорта, являющегося самодвижущимся экспонатом. Подлежит сдаче на выезде с Р1 на посту охраны. |

**В ПЕРИОД РАБОТЫ ФОРУМА**

В период работы Форума движение автотранспорта по территории КВЦ «ПАТРИОТ» запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие пропуска.
Въезд на территорию и стоянка автотранспорта на парковке Парка «Патриот» осуществляется по дополнительно приобретаемым автопропускам.

**Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков на период работы Форума**

| Тип автопропуска | Парковка | | Действие автопропуска | | Служебная информация |
|---|---|---|---|---|---|
| | Номер | Сектор | Даты | Время | |
| **VIP** | P1 | A | 15 - 30 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 8:00 - 20:00 | 15-20 августа, 29-30 августа – стоянка на парковке P1 в секторе "A" без права заезда на территорию КВЦ "Патриот"; 21-28 августа - стоянка в секторе "A" с правом проезда ко входам на КВЦ "Патриот" и кластеру «ВПК» и остановки для посадки/высадки пассажиров. Стоянка у входов на территорию КВЦ "Патриот" запрещена Только для гостей, следующих на автомобилях с водителем. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов |
| **VIP** | P1 | C-E | 15 - 30 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 8:00 - 20:00 | 15-20 августа, 29-30 августа - стоянка на парковке P1 в секторе "C-E" без права заезда на территорию КВЦ "Патриот"; 21-28 августа - стоянка на парковке P1 в секторе "C-E" с правом проезда ко входам на КВЦ "Патриот" и кластеру «ВПК» и остановки для посадки/высадки пассажиров. Стоянка у входов на территорию КВЦ "Патриот" запрещена Только для гостей, следующих на автомобилях с водителем. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов |
| **УЧАСТНИК** | P1 | B | 15 - 30 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 8:00 - 20:00 | Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектор B |
| **УЧАСТНИК** | P1 | C-E | 15 - 30 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 8:00 - 20:00 | Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектора C-E |
| **СЕРВИС** | P1 | F-J | 21 - 28 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 6:00 - 20:00 | Разрешен въезд в технические зоны всех объектов Форума только для разгрузки/ погрузки с 6:00 до 8:00 и с 18:00 до 20:00 |
| **АВТОБУС** | P1 | O | 21 - 28 августа (или дата, указанная в автопропуске) | 8:00 - 20:00 | В соответствии с установленным маршрутом движения, с правом проезда ко входам на КВЦ "Патриот" и кластеру «ВПК» и остановки для посадки/высадки пассажиров. |
| **ПОСЕТИТЕЛЬ** | P1 | F-J, K-N | Дата, указанная в автопропуске/ Разовый въезд в один из дней в указанный период | 9:00 - 19:00 | Разрешен въезд и стоянка на парковке P1, сектора F-J, K-N в указанную дату или разовый въезд в один из дней в указанный период. Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов |

## 12. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для вноса/выноса в Павильоны экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Список оборудования в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенный подписью руководителя и печатью Экспонента.

Все материальные ценности, перемещаемые на территорию КВЦ «Патриот», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.
На территорию КВЦ «Патриот» допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см х 40 см х 30 см. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле.

На территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров разрешается провозить/проносить:

- расходные офисные и рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается провозить/ проносить на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды;
- животных.

## 13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)

Вход на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров в период монтажа, работы и демонтажа осуществляется по персональным пропускам различных категорий с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: страна, фамилия, имя, отчество, гражданство, фамилия на англ. яз., имя на англ. яз., пол, дата рождения, место рождения, серия паспорта, номер паспорта, место работы, должность.

### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество персональных пропусков (бейджей) категории «Участник» для сотрудников:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки:
  бейджи категории "Участник" выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа) в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки.
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов:
  бейджи категории "Участник" выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные персональные пропуска согласно Приложению №3 к Договору на участие.

Крайний срок подачи Экспонентом информации для оформления персональных пропусков – 30 июля 2021 года.
Для Экспонентов, которые не подали списки для оформления пропусков категории «УЧАСТНИК» до 30 июля 2021 года, бейджи изготавливаются и выдаются на стойке регистрации Форума в регистрационном зале КВЦ «Патриот» (ВХОД «В»), начиная с 18 августа 2021 года, в порядке живой очереди.

Экспонентам, размещающим стенды в экспозиции с ограниченным доступом, необходимо до 30 июля 2021 года представить в ГУНИД МО РФ списки сотрудников, непосредственно занятых на стенде по форме: ФИО, должность, паспортные данные - (серия, №, место регистрации), форма, номер и дата допуска к государственной тайне.

Данный Список должен включать в себя только граждан РФ и представляется в электронном виде (в формате EXCEL и отсканированный экземпляр с подписью экспонента и оттиском печати в формате PDF).

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ»**

Для сотрудников Экспонента, задействованных только во время монтажа и демонтажа, Экспонент может заказать ограниченное количество персональных пропусков «Монтаж/Демонтаж» без оплаты:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки:
  Бейджи категории «Монтаж/Демонтаж» выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки.
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов:
  Бейджи категории «Монтаж/Демонтаж» выдаются Экспоненту из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Пропуска «Монтаж/Демонтаж» для сотрудников Застройщиков оформляются компаниями-застройщиками через Генерального застройщика.

Оформление персональных пропусков категории «Монтаж/Демонтаж» с 15 августа 2021 года осуществляется за плату в Центре управления въездом Форума в порядке живой очереди.

**КАТЕГОРИИ, ДАТЫ, ВРЕМЯ И ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ**

| Категория персонального пропуска | Зоны доступа | Даты действия | Время действия |
|---|---|---|---|
| **VIP** | - Главный выставочный павильон;<br>- Гостевой павильон;<br>- павильоны ОПК;<br>- уличная экспозиция;<br>- Пресс-центр;<br>- входные группы. | 15 - 30 августа | 9:00 - 19:00 |
| **УЧАСТНИК** | - Главный выставочный павильон;<br>- павильоны ОПК;<br>- уличная экспозиция;<br>- входные группы. | 15 - 30 августа | 9:00 - 19:00 |
| **ПОСЕТИТЕЛЬ** | - Главный выставочный павильон;<br>- павильоны ОПК;<br>- уличная экспозиция;<br>- входные группы. | 23 – 28 августа (в день/ период, указанный на пропуске) | 10:00-18:00 |
| **СЕРВИС** | Объекты Форума, на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность владельца пропуска. | 15 - 30 августа | 6:00 - 20:00 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | Объекты Форума, на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность владельца пропуска. | 15 - 30 августа | Круглосуточно |
| **МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ** | - Главный выставочный павильон;<br>- павильоны ОПК;<br>- уличная экспозиция; | 15-20 августа,<br>29-30 августа | 9:00 - 19:00<br>8:00 – 20:00 |

**ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ**

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны в павильонах, на статических стоянках, демонстрационных кластерах и по маршрутам движения объектов государственной охраны будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты), проход (проезд) в которые будет осуществляться по специальным пропускам. При этом допуск участников и посетителей Форума в эти зоны осуществляется по согласованию с ФСО России.

## 14. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ И АВТОПРОПУСКА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Пригласительные билеты для приглашаемых специалистов предоставляются Экспоненту через личный кабинет Экспонента на сайте Форума по умолчанию в электронном виде (файл в формате PDF).
Для получения пригласительных билетов в печатном виде Экспоненту необходимо **до 21 мая 2021 года** направить письменный запрос в адрес Устроителя о предоставлении пригласительных билетов в печатном виде с указанием их количества. При этом это количество не может превышать общее количество пригласительных билетов, полагающихся Экспоненту без дополнительной оплаты и за плату (пакеты «Посетитель», «Посетитель. Бизнес»).

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество пригласительных (входных билетов) и автопропусков для приглашаемых специалистов:

- На экспоместа в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки:
  - 1 пригласительный (входной) билет на каждый 1 м² экспоместа в павильонах (в том числе площадь вторых этажей стендов) и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;
  - автопропуск "Посетитель" для разового въезда в один из дней с 23 по 25 августа и стоянки на парковке P1, СЕКТОР "F-J": 1 автопропуск на первые 9 м² в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки + автопропуск на каждые последующие 15 м² экспоместа в павильонах (в том числе площадь вторых этажей стендов) и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;
- На экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов:
  - 1 пригласительный (входной) билет на каждые 2 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов;
  - автопропуск "Посетитель" для разового въезда в один из дней с 23 по 25 августа и стоянки на парковке P1, СЕКТОР "F-J": 1 автопропуск на первые 30 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов + автопропуск на каждые последующие 45 м².

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные пакеты «Посетитель» и «Посетитель. Бизнес» согласно Приложению №3 к Договору на участие.

В дни работы Форума для специалистов (23-25 августа 2021 г.) пригласительный билет обменивается на персональный пропуск (бейдж) категории «Посетитель». Данный пропуск действует только в день обмена.

При входе на территорию КВЦ “Патриот” и демонстрационных кластеров необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

## 15. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ.

Транспортно-экспедиторские услуги, услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки/погрузки, а также на выставочных площадях и в павильонах КВЦ «Патриот» с использованием погрузочно-разгрузочной техники (автокраны, вилочные автопогрузчики, краны манипуляторы и др.) осуществляются через официального экспедитора Форума - ООО «Выставочный сервис».

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг.

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы указана в соответствующем разделе официального сайта Форума www.rusarmyexpo.ru.
Хранение тары на стенде запрещено.

Контактные лица в ООО «Выставочный сервис»:

**Дмитришин Виталий Иванович**
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 339
e-mail: dmitrishin@exhibitionservice.ru

**Николаев Вячеслав Валерьевич**
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 323
e-mail: nikolaev@exhibitionservice.ru

## 16. ИНТЕРНЕТ

**Предоставление доступа к сети Интернет**
Подключение к сети Интернет осуществляется только интернет-провайдером Устроителя Форума на основании подготовленной им карты интернет-подключений. Не допускается самовольное подключение к сетям павильона.
При использовании сети Интернет, Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

- Не использовать собственное коммутационное оборудование (свитч, хаб);
- Не использовать оборудование и программное обеспечение, не сертифицированное в Российской Федерации;
- Не использовать Сеть для распространения информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- Не использовать Сеть для распространения не запрошенной информации («спама»);
- Не публиковать и не распространять любым способом, программное обеспечение или другие материалы, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца или его полномочного представителя.

**Беспроводной доступ к сети Интернет**
В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться Экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- Экспоненты должны уведомить Устроителя о планах по использованию собственного роутера до начала проведения форума;
- При использовании собственного роутера Экспоненты обязаны предоставить Устроителю Форума SSID (имя сети) и пароль;
- Собственный роутер должен иметь SSID (имя сети), в которой должен быть указан номер стенда;
- Запрещено развертывание открытой беспроводной сети;
- Использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz возможно только в стандарте IEEE-802.b/g;
- Запрещено использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n;
- Для обеспечения более качественного беспроводного соединения, необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n с включенной функцией DFS;
- Устроитель оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных Условиями участия;
- Устроитель вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, Устроитель вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента.

**ВАЖНО: Качество беспроводного соединения и фактическая скорость приема/передачи данных зависит от типа и характеристик устройства, от загруженности доступных каналов в месте нахождения пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование в застройке стенда экранирующих материалов).**

## 17. ОХРАНА

Экспонент несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Устроитель рекомендует Экспоненту застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.
Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена.
Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №3 к Договору на участие.

В период завоза экспонатов, работы Форума рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента с 9:00 до 19:00. В период вывоза экспонатов при наличии экспонатов на стенде Экспонента рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента – с 8:00 до 20:00.

Охрана периметра закрытой и открытой выставочной территории Форума осуществляется в ночное время с 19.00 вечера до 9.00 утра.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отдела полиции г. Кубинка Московской области (дежурному поста полиции на территории КВЦ «Патриот»).
Организатор, КВЦ «Патриот», Устроитель не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

## 18. УБОРКА

Ежедневно во время работы Форума производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах между стендами.
Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест и обеспечивается Экспонентами самостоятельно.
Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Устроителя в соответствии с Приложением №3 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций застройщики и Экспоненты обязаны самостоятельно выносить весь мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

## 19. ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОКАРАМИ

Общие правила по использованию электрокаров на территории КВЦ «Патриот» во время проведения Форума:

- Перед началом эксплуатации электрокара на территории КВЦ «Патриот» следует разместить на нем бортовой номер, который необходимо получить в Дирекции Форума, и логотип Экспонента. Бортовые номера наносятся на лобовое стекло, на левый и на правый борт электрокара, а логотип Экспонента наносится только на лобовое стекло. Размер бортового номера и логотипа Экспонента должен быть не меньше формата А4;
- В период проведения Форума уполномоченные Экспонентом лица на эксплуатацию электрокара должны иметь водительское удостоверение категории «В», соблюдать маршруты движения, не выезжать за пределы КВЦ «Патриот» и территории расположения павильонов предприятий промышленного комплекса, не превышать установленную для электрокаров скорость в 10 км/ч;
- Ответственность за вред, причинённый жизни, здоровью и имуществу третьих лиц в результате эксплуатации электрокаров несет Экспонент и уполномоченные им лица;
- Устроитель вправе приостановить эксплуатацию электрокаров в случае нарушения Экспонентом перечисленных выше правил;

Экспоненты, заказавшие и оплатившие услуги по предоставлению электрокаров должен соблюдать следующие правила:

- Сроки оказания услуг по предоставлению электрокаров: 21 - 28 августа 2021 год;
- Экспонент должен принять электрокар от Устроителя. При приёме электрокара Экспонент обязан подписать со своей стороны Акт приёма-передачи электрокара от Устроителя к Экспоненту. В акте приема-передачи указываются все дефекты передаваемого электрокара.
- Ежедневно, во время работы Форума, выдача электрокаров осуществляется в технической зоне КВЦ “Патриот” с 9:00 до 9:30. Время сдачи электрокаров на обслуживание и на зарядку – не позднее 18:30. Акты приема-передачи оформляются ежедневно при каждой передаче электрокара;
- Получение, эксплуатация и сдача электрокаров осуществляется только уполномоченными Экспонентом лицами с водительскими удостоверениями категории «В».
- Экспоненты, по окончании Форума, должны сдать электрокар в надлежащем техническом состоянии и чистом виде;
- По окончанию Форума Экспонент должен передать электрокар Устроителю. При передаче электрокара Экспонент обязан подписать со своей стороны Акт приёма-передачи электрокара от

Экспонента к Устроителю. В акте приема-передачи указываются все дефекты передаваемого электрокара. Дефекты, не указанные в Акте приёма-передачи от Устроителя к Экспоненту (дефекты образовавшиеся в период использования электрокара Экспонентом) устраняются за счет Экспонента.

В случае эксплуатации Экспонентом собственного электрокара, Экспонент должен до 23 июля 2021г. письменно уведомить Устроителя, заказать бортовой номер и согласовать место парковки электрокара на плане экспозиции Форума. Помимо этого, Экспонент обязан нести расходы по страхованию электрокара и страхованию гражданской ответственности собственника электрокара в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ОСАГО).

## 20. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением №3 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала (предоставление услуг временного персонала включает предоставление персональных пропусков категории «СЕРВИС»).
Если Вы планируете заказать данные услуги через другую организацию, просим убедиться, что данные сотрудники будут обеспечены персональными пропусками соответствующей категории для прохода на территорию КВЦ «Патриот».

## 21. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА

К открытию Форума издается Официальный каталог. Крайний срок подачи Экспонентом информации в каталог – **18 июня 2021 года**. После указанной даты включение информации в официальный каталог и внесение изменений в поданную информацию осуществляется на платной основе в соответствии с Приложением №4 к Договору на участие. После 19 июля 2021 г. информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены Устроителю по установленной форме по электронной почте. Материалы должны соответствовать техническим требованиям.
Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1/2 полосы (формат каталога - А4).

При этом в каталог будет включено:

- название Экспонента на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта; номер стенда, логотип.

Улучшить качество презентации Экспонента в каталоге поможет публикация дополнительных рекламных материалов и платных возможностей каталога в соответствии с Приложением №4 к Договору на участие.
Технические требования к материалам, предоставляемым в каталог:

- Логотип - в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые).
- Фото - 40x28 мм (300 dpi).
- Текст - на русском и английском языках, каждый может содержать не более 600 символов.

Форма представления текстовой информации в каталог будет выслана Устроителем заранее представителю Экспонента.

Устроитель не гарантирует публикацию материалов Экспонентов, поданных позднее указанных сроков и/или не соответствующих техническим требованиям.
Форма для подачи информации в каталог размещена на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

## 22. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Персонал Экспонента может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Форума, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и/ или дополнительной оплаты участия.

Участие в мероприятии в рамках деловой программы без доклада / с докладом:
Экспонентам Форума, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Форума, необходимо заранее (до 21 мая 2021 года) предоставить заявку Устроителю с указанием наименования мероприятия, формы участия (с докладом/без доклада), темы доклада и материалов в виде тезисов.
Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с Организатором мероприятия. Материалы должны отвечать следующим требованиям: объем тезисов докладов должен составлять две страницы (3600 знаков, включая пробелы). Все материалы предоставляются только в электронном виде в формате MS Word (кодировка Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, интервал - одинарный). Иллюстрации не допускаются.

Необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- мероприятие Деловой программы Форума, на котором предполагается выступление Экспонента;
- тема выступления;
- фамилия, имя, отчество докладчика(-ов) полностью;
- полное наименование организации и занимаемую должность;
- почтовый адрес организации;
- номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- далее текст с тезисами доклада.

Если авторы представляют разные организации, документ составляется отдельно на каждую организацию. Тезисы, оформленные должным образом, необходимо представить Устроителю Форума на электронном носителе или по e-mail: info@rusarmyexpo.com

Организация собственных мероприятий в рамках деловой программы:
Экспоненты могут подать на рассмотрение Устроителя не позднее 21 мая 2021 года заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Форума (конференции, «круглого стола» и т. п.). При подтверждении заявки организатором и Устроителем Экспонент обязан оформить Приложение №3 к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг. Устроитель включает это мероприятие в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом. В предоставляемых Экспонентам конференц-залах и переговорных комнатах запрещается проведение кофе-пауз, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий.

## 23. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Экспонентам, заинтересованным в участии в мероприятиях демонстрационной программы, необходимо заранее (до 21 мая 2021 года) предоставить заявку Устроителю.

В заявке необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- кластер демонстрационной программы (сухопутный, водный, авиационный), на территории которого планируется показ;
- наименование продукции, предполагаемой к демонстрации;
- краткие ТТХ продукции, предполагаемой к демонстрации;
- условия и необходимые расходные материалы (боеприпасы), необходимые для обеспечения демонстрации продукции;
- краткий сценарий демонстрации продукции с указанием ориентировочного времени показа;
- целевая аудитория, на которую рассчитан показ.

Заявка проходит предварительное согласование с Организатором Форума.

Участие в демонстрационной программе Форума не требует дополнительной оплаты, за исключением оплаты стоимости расходных материалов, требующихся для подготовки объектов соответствующего демонстрационного кластера Форума для обеспечения демонстрации продукции Экспонента.
Если демонстрационные программы Экспонентов предусматривают трудозатраты работников КВЦ «Патриот» (Устроителя) и использование расходных материалов, то необходимо не позднее 21 мая 2021 года предоставить в адрес Устроителя заявку на планируемые работы и расходные материалы и оплатить их в течение 10 дней с момента выставления счета.

Экспонент может использовать при демонстрации свои расходные материалы.
При использовании в демонстрации своих расходных материалов Экспонент обязан предоставить Устроителю формуляры, паспорта, сертификаты либо другие документы, подтверждающие их соответствие требованиям конструкторской и нормативно-технической документации.

Для сопровождения показа боевых и эксплуатационных возможностей экспонатов Экспоненту необходимо предоставить Устроителю дикторский текст. При этом время прочтения текстов должно быть не более времени выполнения этих демонстрационных действий. Дикторский текст предоставляется в виде печатного материала не позднее 21 мая 2021 года на русском и английском языках.

## 24. РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукции только внутри предоставленного ему экспоместа. Рекламная деятельность Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только с письменного согласования Устроителя.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Форума. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/информационных материалов, передаваемых Экспонентом Устроителю и третьим лицам, несет Экспонент.
Все рекламные материалы размещаются на территории Форума в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38 ФЗ «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.
Если деятельность Экспонента и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов.

В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента.
При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание предоставленных материалов и юридическую правомерность использования предоставленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
    - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
    - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
    - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Условий участия, когда ответственность возлагается на Устроителя.

Экспонент имеет возможность заказа наружной и печатной рекламной продукции согласно Приложению № 4 Договора на участие. Макеты предоставляются в формате TIFF в сроки, указанные в настоящих Условиях участия.

**УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Устроителя. При этом во время работы Форума уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.
При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала.

## 25. ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Форума, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих представителей Экспонентов и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

## 26. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официального агента Форума ООО «Выставочный сервис».

<u>Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:</u>

- номеров для проживания;
- трансфер от ж/д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;
- трансфер от места проживания до ж/д вокзалов и аэропортов Москвы.

Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ «Патриот» и обратно на период проведения.

Контактное лицо в ООО «Выставочный сервис»:

**Оганесян Светлана**
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 414
Моб.тел.: +7 (926) 561-17-03
E-mail: armyhotel@mail.ru

## 27. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Торговля сувенирной продукцией осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2021».
Торговля в стационарных торговых точках представляет собой организацию продажи сувенирной продукции.
Стоимость предоставленного права осуществления торговой деятельности включает в себя предоставление 2-х разовых автопропусков «Монтаж/Демонтаж» для легкового транспорта, 2-х персональных пропусков соответствующей категории для персонала и 1-го автопропуска категории «Сервис».
Участник торговли не в праве реализовывать сувенирную продукцию с символикой Форума без согласования с Устроителем.
Более подробно порядок торговли сувенирной продукции описан в Регламенте осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2021».

## 28. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ

Кейтеринговое обслуживание Экспонентов осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2021» и обеспечивается профессиональными ресторанами выездного обслуживания, прошедшими аккредитацию у Устроителя.
Перечень аккредитованных кейтеринговых компаний размещен в соответствующем разделе официального сайта Форума.
Участники торговли могут осуществлять кейтеринговое обслуживание гостей Форума в период его проведения, в том числе на стендах и демоцентрах Экспонентов.
Участник торговли может быть аккредитован в качестве «Официального кейтерингового оператора». В указанном случае Устроитель обеспечивает размещение интернет-баннера и краткой информации о предоставляемых Официальным кейтеринговым оператором услугах на официальном сайте Форума: www.rusarmyexpo.ru. Стоимость предоставления права осуществления деятельности по организации кейтерингового обслуживания в качестве Официального кейтерингового оператора составляет 300 000 (триста тысяч) рублей (с НДС 20%), за одно место.
Стоимость предоставления права осуществления деятельности по организации кейтерингового обслуживания включает в себя предоставление 3-х автопропусков «Сервис.Круглосуточно» для легкового транспорта, 20-ти персональных пропусков соответствующей категории для персонала, и дополнительной оплаты не требуют.
Более подробно порядок осуществления кейтирингового обслуживания описан в Регламенте осуществления торговли и организации питания в период подготовки и проведения Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2021».

## 29. СТРАХОВАНИЕ

В соответствии с разделом VII Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2007 N339 Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причинённый ущерб.

Рекомендательными видами страхования на Форуме являются:

- страхование имущества Экспонентов Форума, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Форума;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Форуме;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума.

Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Форума.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Форума Информация об услугах по страхованию будет размещена в соответствующем разделе официального сайта Форума www.rusarmyexpo.ru.

## 30. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

Регистрация участников Форума из числа Демонстрационных центров предприятий ОПК, расположенных на территории парка «Патриот» (далее – Демоцентр) осуществляется Устроителем. Для участия в Форуме Демоцентру необходимо заключить с Устроителем Договор на участие в Международном военно-техническом форуме «АРМИЯ-2021» (далее по тексту - Договор).

После получения авансового платежа Демоцентр регистрируется как Экспонент. Оплата счета является фактом подтверждения заключения Договора на участие.
В период подготовки и проведения Форума предприятия, размещающиеся на территории Демоцентров, обязаны соблюдать Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот» и настоящие Условия участия.

Для обеспечения участия Демонстрационных центров в мероприятиях Форума предусмотрен взнос «Демоцентр»:

<u>В стоимость взноса «ДЕМОЦЕНТР» включено:</u>

- общая рекламная кампания Форума;
- транспортное обеспечение посетителей Форума;
- организация доступа участников и посетителей в КВЦ «Патриот» на территорию Демоцентров;
- организация досмотровых мероприятий на Форуме (входы A, B, C, D);
- включение информации о Демоцентрах в информационные материалы Форума (наружные информационные и навигационные носители, путеводитель, электронные носители, официальный сайт Форума);
- автопропуск «Демоцентр» в комплекте с персональным беджем категории “VIP” - 20 шт.;
- персональный бедж категории «Сервис» - 50 шт.;
- Персональный бедж категории «Участник» - 10 шт.;
- Пригласительный билет – 100 шт.

Для заказа других услуг предприятия ОПК, размещающиеся на территории Демоцентров, могут заключать отдельные договоры на участие в Форуме, оплачивают регистрационные взносы и руководствуются общими ставками на услуги, установленными Устроителем.
Если предприятия ОПК планируют заказать услуги через сторонние организации, просим убедиться, что их сотрудники будут обеспечены персональными пропусками соответствующей категории для прохода на территорию Форума.

## 31. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Использование беспилотных летательных аппаратов на всей территории проведения Форума, осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 32. НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

В случае какого-либо нарушения Экспонентом данных Условий участия, Устроитель будет иметь право расторгнуть Договор на участие в Форуме. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящие условия участия, Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот», требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ «Патриот», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 33. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Расторжение Договора по инициативе Экспонента происходит путем предоставления обоснованного уведомления Экспонентом в письменном виде и вступает в силу после получения его Устроителем.
Если уведомление получено Устроителем до оплаты услуги бронирования экспоместа на плане экспозиции Форума, то Договор считается расторгнутым.

Если уведомление получено до 01 августа 2021 года и после оплаты услуги бронирования экспоместа на плане экспозиции Форума, то услуга по бронированию считается оказанной в полном объеме, денежные средства не возвращаются и Сторонами оформляется Акт оказанных услуг.
Остальные денежные средства, уплаченные в этот период, подлежат возврату.

Если уведомление получено после 01 августа 2021 года, то все денежные средства, уплаченные ранее Экспонентом не возвращаются, услуга считается оказанной в полном объеме. В этом случае Сторонами оформляется Акт об исполнении обязательств по Договору.

Расторжение Договора по инициативе Устроителя происходит в следующих случаях:
- не произведена своевременная оплата услуг по бронированию экспоместа;
- не произведена полная оплата по Договору и/или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к Договору;
- Экспонент не соблюдает Условия участия в Форуме, требования по обеспечению пожарной безопасности;
- Экспонент не оборудует предоставленное ему экспоместо;
- Экспонент не занимает оборудованное экспоместо в течение 24 часов после открытия Форума;

Денежные средства, оплаченные Экспонентом по настоящему Договору, при расторжении Договора по инициативе Устроителя не подлежат возврату.

В случае отказа от участия Соэкспонента в Форуме взнос за его участие должен быть выплачен полностью Экспонентом.

## 34. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Устроителя причинам ему придется прекратить проведение Форума или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление выставочных площадей.

## 35. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.
Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

# 36. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЭКСПОЗИЦИИ КОНГРЕССА

В рамках Форума состоится второй Конгресс «Диверсификация ОПК» с выставочной экспозицией (далее - экспозиция Конгресса). Организатором Конгресса «Диверсификация ОПК» выступает коллегия Военно-промышленной комиссии Российской Федерации.

Экспозиция Конгресса будет представлена в отдельно стоящем павильоне «Е», располагающемся на экспозиционной площадке «ЗП» Конгрессно-выставочного центра «Патриот».

## 36.1 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ/ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЭКСПОЗИЦИИ КОНГРЕССА ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КРАЙНИЕ СРОКИ:**

| | |
|---|---|
| Проведение монтажных работ застройщиками, прошедшими контроль соответствия технической документации | 15 – 18 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Завоз крупногабаритных экспонатов на открытую площадку перед павильоном «Е» (на улице) | 17, 18 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Завоз остальных экспонатов в павильон «Е» и на открытую площадку перед ним | 20 августа 2021<br>9:00 – 19:00 |
| Ранний вывоз экспонатов из павильона «Е» по предварительной договоренности с Устроителем | 28 августа 2021<br>19:00 – 21:00 |
| Вывоз экспонатов из павильона «Е» и с открытой площадки перед ними | 29 августа 2021<br>08:00 – 20:00 |
| Проведение демонтажных работ в павильоне «Е» | 29 августа 2021<br>08:00 – 20:00 |
| Срок завершения всех работ | 29 августа 2021<br>20:00 |

## 36.2 ПАРАМЕТРЫ И ГАБАРИТЫ СТЕНДА

В экспозиции Конгресса (павильон «Е» и открытая площадка перед ним) подвод/отвод воды не осуществляется.

Минимальный размер предоставляемого экспоместа в павильоне «Е» составляет **16 кв.м.**

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать **500 см.**

Застройка двухэтажных стендов в павильоне «Е» - **запрещена.**

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы.

В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены электрические шкафы и точки технических подключений. В этом случае силовые кабели, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования**.**

## 36.3 НАГРУЗКА НА ПОЛ

Максимально возможная нагрузка на пол павильона составляет **300 кг/кв.м.**
Необходимо равномерно распределять нагрузку на пол и избегать при застройке и размещении экспонатов точечного скопления тяжелых предметов. Возможно использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

Монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях.

## 36.4 ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) для транспортировки оборудования или экспонатов, вес которых превышает **250 кг.**

Транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа.
Складирование оборудования возможно только на покрытиях, предотвращающих порчу пола павильона.
Габариты дверного проема для завоза экспонатов: **ширина 200 см., высота 200 см.**

**Устроитель:**

Коммерческий директор
ООО «МКВ»

_____ Менялкин В.Н.
м.п.

**Экспонент:**

_____

_____

м.п.