РГУ "ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА ПО АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН"

Жалоба

ИП «Абенов М.С.» приняло участие в процедуре государственных закупок путем подачи заявки в открытый конкурс номер объявления 6014643-1 «Монтажные работы по установке и настройке беспроводных сетей WiFi и ЛВС для учреждений образования Аксуского района Алматинской области (повторно)», количество лотов-10.

Изучением конкурсной заявки потенциального поставщика Бин190240015264, ТОО "TEMIRLAN PLAZA" не правомерно допущен, что в приложение 5-1 (Сведения о квалификации) не представлены подтверждающие документы материального ресурса предусмотренное в конкурсной документации:

Накладная на отпуск запасов на сторону № 00016 от 20.05.2021 г., «Перфоратор Вихр П-850К» -2 шт, «Дрель шруповерт Вихр ДА-24Л-2КУ» - 2 шт.

1) Покупка приобретенный безналичным путем должен быть – подтверждающие банковские платежные документы.
2) Покупка приобретенный за наличный расчет -должен быть подтверждающий документ– ЧЕК-ПРОДАЖ.

Согласно пункту 2 статьи 235 Гражданского кодекса РК от 27 декабря 1994 года право собственности на имущество может передаваться на основании договора купли- продажи (в случае, если оборудование покупалось), мены, дарения. В соответствии с пунктом 1 статьи 406 указанного кодекса, у сторон по договору купли-продажи возникают обязательства по приемке и оплате товара. В соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 документом, подтверждающим передачу, продажу товара является акт приемки — передачи утвержденной формы. Документом учета реализации товаров служит накладная на отпуск запасов на сторону утвержденной формы. Также, согласно ст.11 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года №234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», индивидуальные предприниматели и организации обязаны хранить первичные документы, регистры бухгалтерского учета на бумажных и (или) электронных носителях, финансовую отчетность, учетную политику, программы электронной обработки учетных данных в течение периода, установленного законодательством Республики Казахстан. Так, согласно перечню утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения», срок хранения первичных документов и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, книги учета покупок-продаж, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты, переписка и другие документы) составляет 5 лет.

Считаем, что решение конкурсной комиссии и протокол итогов нарушают права и законные интересы ИП "Абенов М.С." На основании вышеизложенного, Просим Вас, пересмотреть протокол итогов и признать ИП "Абенов М.С"победителем конкурса.

С Уважением

ЖК «Абенов М.С.»

Директор: Абенов М.С.