РГУ "ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА ПО АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН"

Возрожение

ИП «Абенов М.С.» приняло участие в процедуре государственных закупок путем подачи заявки в открытый конкурс номер объявления 6014643-1 «Монтажные работы по установке и настройке беспроводных сетей WiFi и ЛВС для учреждений образования Аксуского района Алматинской области (повторно)», количество лотов-10.

Изучением конкурсной заявки потенциального поставщика Бин920224300466, ИП "КазКомпСервис" не правомерно допущен, что в приложение 5-1 (Сведения о квалификации) не представлены подтверждающие документы материального ресурса предусмотренное в конкурсной документации:

Материальный ресурс : Перфоратор ,шруповерт не подтверждается. Накладная 21 от 17.08.2020 на сумму 165560 тенге. Нету банковская платежное поручение либо ЧЕК продаж. Тем более 2020 год счет фактура должен быть электронным. ЭСФ (Электронная счет фактура)

Трудовой ресурс: Нету протокола,сертификата -Квалифицированный кадр с проверкой знаний по безопасности охране труда. НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО. и.т.д

Согласно пункту 2 статьи 235 Гражданского кодекса РК от 27 декабря 1994 года право собственности на имущество может передаваться на основании договора купли- продажи (в случае, если оборудование покупалось), мены, дарения. В соответствии с пунктом 1 статьи 406 указанного кодекса, у сторон по договору купли-продажи возникают обязательства по приемке и оплате товара. В соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 документом, подтверждающим передачу, продажу товара является акт приемки — передачи утвержденной формы. Документом учета реализации товаров служит накладная на отпуск запасов на сторону утвержденной формы. Также, согласно ст.11 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года №234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», индивидуальные предприниматели и организации обязаны хранить первичные документы, регистры бухгалтерского учета на бумажных и (или) электронных носителях, финансовую отчетность, учетную политику, программы электронной обработки учетных данных в течение периода, установленного законодательством Республики Казахстан. Так, согласно перечню утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения», срок хранения первичных документов и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, книги учета покупок-продаж, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты, переписка и другие документы) составляет 5 лет.

Считаем, что решение конкурсной комиссии и протокол итогов нарушают права и законные интересы ИП "Абенов М.С." На основании вышеизложенного, Просим Вас, пересмотреть протокол итогов и признать ИП "Абенов М.С"победителем конкурса.

С Уважением

ЖК «Абенов М.С.»

Директор: Абенов М.С.