ДОГОВОР № 1

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Строительство врачебной амбулатории на 30 посещений в смену в ауле Туймекент Байзакского района Жамбылской области» на безвозмездной основе.

г. Тараз **«06» ноября 2020 г.**

КГУ «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области», в лице руководителя Калиева Асета Аскеровича именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий на основании Положения КГУ «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области» , с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «Elite project company GS»,** ,в лице директора Филиала в городе Тараз Джатканбаева Бакытжана Сейсенбековича именуемый в дальнейшем **«Проектировщик»**, действующий на основании Положения о Филиале, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждое в отдельности – как указано выше или - **«Сторона»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Проектировщик** обязуется разработать проектно-сметную документацию по объекту «**Строительство врачебной амбулатории на 30 посещений в смену в ауле Туймекент Байзакского района Жамбылской области»** согласно Техническому заданию на проектирование и предоставить Заказчику проектно-сметную документацию (далее – Работы) в сроки и на условиях, установленных Договором, а **Заказчик** обязуется принять Работы в соответствии с условиями Договора.
1.2. Срок завершения Работ «30» июня 2021 года.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Работы по разработке проектно-сметной документации (ПСД) осуществляются на безвозмездной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:
3.1.1. Требовать выполнения Работ с надлежащим качеством, в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
3.1.2. Оказывать содействие Проектировщику при согласовании проектно-сметной документации в уполномоченных органах;
3.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан;
3.1.4. В целях контроля за ходом и качеством выполняемых Работ в любое время запрашивать у Проектировщика промежуточные отчеты о ходе их выполнения.

3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Передать Проектировщику задание на проектирование и предоставить иные исходные данные, необходимые для выполнения Работ.
3.2.2. Принимать у Проектировщика Работы по акту выполненных Работ;
3.2.3. Незамедлительно доводить до сведения Проектировщика любые изменения и дополнения утвержденного задания на проектирование и/или исходных данных для проектирования.
3.2.4. **Предоставить Исполнителю исходные материалы необходимые для исполнения договора. СН РК 1.02-03-2011 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство** ***(с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.04.2020 г.)***
3.2.5. По письменному запросу Проектировщика незамедлительно предоставлять дополнительную информацию необходимую для выполнения Работ.

3.3. Проектировщик обязан:
3.3.1. Проектировщик обязан иметь государственную лицензию или иного вида разрешение на осуществление деятельности, связанной с исполнением обязательств по настоящему Договору;
3.3.2. Незамедлительно после получения от Заказчика необходимых исходных данных приступить к выполнению Работ;
3.3.3. Обеспечить согласование рабочего проекта во всех заинтересованных организациях и получить положительное заключение и разрешения уполномоченных органов;
3.3.4. В случае наличия замечаний уполномоченных органов устранить их в согласованные с Заказчиком сроки;
3.3.5. Выполнить Работы самостоятельно, если иное не согласовано Сторонами, качественно и в сроки, установленные Договором;
3.3.6. После получения в уполномоченных органах положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации незамедлительно предоставить проектно-сметную документацию Заказчику;
3.3.7. Передать Заказчику по акту приема-передачи готовую проектно-сметную документацию согласно требованиям СН РК 1.02-03-2011 (Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство).
3.3.8. Не передавать Работы третьим лицам, за исключением условий, предусмотренных пп.3.4.2. Договора;

3.3.9. Возвратить Заказчику по окончании Работ все полученные исходные документы по акту приема-передачи;
3.3.10. Если в период выполнения договора Проектировщик столкнется с обстоятельствами, препятствующими или затрудняющими своевременное выполнение Работ, Проектировщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах) с приложением подтверждающих документов. После получения от Проектировщика уведомления с документами, Заказчик оставляет за собой право либо продлить срок выполнения Работ по Договору путем подписания с Проектировщиком дополнительного соглашения к Договору, либо отказаться от приемки Работ.

3.4. Проектировщик вправе:
3.4.1. Досрочно выполнить Работы по настоящему Договору;
3.4.2. С согласия Заказчика привлечь субподрядчиков и передать на субподряд Работы в совокупности не более двух третей части объема Работ.
3.4.3. Запрашивать у Заказчика дополнительные данные необходимые для выполнения Работ.
3.4.4. В случае не своевременного, предоставления Заказчиком исходных данных, расторгнуть договор в одностороннем порядке.
3.4.5. В случае не предоставления Заказчиком дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения Работ, Проектировщик в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке.
3.4.6. В случае необходимости устранения недочетов в проделанной Работе, Проектировщик оставляет за собой право продлить срок завершения Работ, без согласования с Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Проектировщик в процессе выполнения каждого этапа Работ направляет в адрес Заказчика промежуточные акты выполненных Работ и промежуточный реестр на отдельные разделы проектно-сметной документации, по окончании выполнения всех объемов Работ подписывается окончательный акт приема-передачи проектно-сметной документации с результатами всех этапов Работ со всеми полученными согласованиями.
4.2. Проектировщик в процессе выполнения каждого этапа Работ направляет в адрес Заказчика промежуточные акты выполненных Работ.
4.3. Заказчик в течение **5 (пяти)** дней со дня получения документов, указанных в пункте **4.1**. Договора, принимает Работы путем подписания акта выполненных Работ либо при наличии претензий к выполненным Работам предоставляет Проектировщику мотивированный отказ от подписания акта выполненных Работ.
4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ между Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения.
4.5. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Проектировщик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в пятидневный срок до приостановления Работ.
4.6. Если в процессе выполнения Работ выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Заказчик обязан приостановить их, поставив об этом в известность Проектировщика в пятидневный срок до приостановления Работ.
4.7. В вышеуказанных случаях (п.п. 4.5 и 4.6.) Стороны обязаны в течение **10 (десяти)** рабочих дней решить вопрос о целесообразности продолжения Работ.
4.8. Работы считаются выполненными только после подписания между Сторонами акта приема-передачи проектно-сметной документации и предоставления положительного заключения экспертизы.
4.9. Право собственности и исключительные права на выполненную Проектировщиком проектно-сметную документацию переходят к Заказчику после подписания акта приема-передачи проектно-сметной документации.
4.10. Датой начала выполнения Работ по настоящему Договору считается день получения Проектировщиком исходных данных от Заказчика.
4.11. Срок завершения Работ «30» июня 2021 г.
4.12. В случае задержки передачи Заказчиком Проектировщику исходных данных Проектировщик вправе перенести срок завершения Работ соразмерно просрочке Заказчика по передаче исходных данных.
4.13. Проектировщик имеет право досрочно закончить Работу по разработке ПСД.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от неё. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями, актами органов государственной власти, наступления неблагоприятных погодно-климатических условий, запрещающие и/или препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
5.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.
5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше одного месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
7.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
-нарушения сроков выполнения Работ;
-некачественного выполнения Работ;
-реорганизации или иного изменения вида деятельности, влекущих невозможность или нецелесообразность для Заказчика продолжения договорных отношений;
7.3. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого расторжения направляет Проектировщику уведомление о расторжении Договора. Проектировщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления о расторжении Договора прекратить выполнение Работ.
7.4. В случае досрочного расторжения Договора, Заказчик принимает у Проектировщика фактически выполненный объем Работ по Договору с составлением акта консервации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу, с даты его подписания и действует до полного исполнения.
8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в период действия Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Истца.
8.3. При возникновении между Сторонами разногласий по поводу недостатков в Работе и не достижения компромисса, по инициативе любой из Сторон может быть назначено проведение экспертизы. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, инициирующая проведение экспертизы, с последующим возмещением виновной Стороной расходов по ее проведению.
8.4. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
8.5. Все приложения, изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатью.
8.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8.7. В случае изменения реквизитов или юридических адресов Стороны извещают об этом друг друга не позднее **5-ти** дней с даты изменений.
8.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на русском языке для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ПРОЕКТИРОВЩИК»	«ЗАКАЗЧИК»
ТОО «Elite project company GS» в лице Филиала ТОО «Elite project company GS» в г.Тараз **БИН: 200541023142** **ИИК:KZ789141422O3KZ000UY в ДБ АО «Сбербанк»** **БИК: SABRKZKA** **Кбе 17** **Юр.адрес: г.Тараз, К.Койгельды 214** **Эл.адрес: elite_project_gs@bk.ru**	**КГУ «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области»** **БИН 950540000204** **ИИК KZ33 0701 02KS N210 1000** **БИК KKMFKZ2A** **РГУ «Комитет казначейства Министерства Финансов РК»** **Код 2536501** **Юр.адрес г. Тараз, ул. Желтоксан 78**
Директор филиала	**Руководитель управления**
_____ Джатканбаев Б. С.	**_____ Калиев А. А.**