ДОВЕРЕННОСТЬ

город Караганда, Карагандинская область, Республика Казахстан,
третье марта две тысячи двадцать первый год

Акционерное общество «Банк Фридом Финанс Казахстан», бизнес-идентификационный номер 090740019001, местонахождение: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, улица Дінмұхамед Қонаев, дом 10, именуемое далее «Доверитель», от имени которого по доверенности № А0-08-05/50 от 02 марта 2021 года действует директор филиала АО «Банк Фридом Финанс Казахстан» в городе Караганда - Киргизбаев Акбар Фуркатович, гражданин РК, "22" июля 1989 года рождения, место рождения Южно-Казахстанская область, ИИН 890722301354, проживающий по адресу: город Караганда, проспект Шахтеров, дом № 52, квартира № 172 доверяет Ажбаеву Акнаю Саматовичу, ИИН 900820350459, проживающему по адресу: Карагандинская область, город Темиртау, проспект Комсомольский, дом № 64, квартира № 37, именуемому далее «Поверенный», совершать от имени Доверителя следующие действия:

1. Проводить банковские операции в соответствии с лицензией Банка, выданной Национальным Банком Республики Казахстан, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Доверителя в пределах лимитов, утвержденных уполномоченным органом Доверителя не влекущих кредитные риски, а именно:

1) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов, подписание договоров банковского вклада и банковского счета с юридическими и физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
2) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
3) подписание с физическими и/или юридическими лицами договоров на обслуживание банковского счета с использованием компьютерно-модемной связи, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
4) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;
5) осуществление расчетов по поручению юридических и физических лиц/индивидуальных предпринимателей, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
6) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;
7) инкассация банкнот, монет и ценностей;
8) организация обменных операций с иностранной валютой;
9) открытие (выставление) и подтверждение покрытого аккредитива и исполнение обязательств по нему;
10) выпуск/перевыпуск платежных карт, подписание с юридическими и физическими лицами договоров о выдаче и использовании платежной карточки, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров.
11) оказание электронных банковских услуг;

2. Осуществлять от имени Доверителя сделки по финансированию клиентов Доверителя (влекущих кредитные риски):

2172645

1) предоставлять кредиты в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности.

Поверенный имеет право:

a) подписывать от имени Доверителя на основании решения уполномоченного органа филиала Доверителя (Правление и/или кредитного комитета филиала) договоры банковского займа (включая соглашения и индивидуальные договоры) с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пределах сроков сумм, утверждённых уполномоченными органами Доверителя на филиал (далее - Лимит), договор/соглашение о переводе долга, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

b) в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/Клиентов, перед Доверителем подписывать: договоры залога, договоры об уступке прав требования (цессии), договоры поручительства, гарантии и другие договоры, не противоречащие законодательству, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

c) осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения, обязательств заемщиков/клиентов перед Доверителем;

d) совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением обременений и ограничений на залоговое имущество;

e) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Доверителя (Правление и/или кредитный комитет), и/или в порядке, установленном внутренними документами Доверителя, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные со снятием обременений и ограничений с имущества, находящегося у Доверителя в залоге;

2) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Доверителя (Правление и/или кредитный комитет), осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма) и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

3) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Доверителя (Правление и/или кредитный комитет) подписывать от имени Доверителя договоры гарантии и договоры субсидирования в рамках государственных программ, в том числе Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» и/или Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

3. Удостоверять документы с образцами подписей и оттиска печати клиентов Доверителя;

4. Подписывать от имени филиала Доверителя:

1) все необходимые документы, связанные с предоставлением, а также запросом необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) следующие письма/справки:

a) о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Доверителя, открытых в филиале;

b) о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств (не ограничиваясь: по кредитам, аккредитивам, гарантиям авалированным и учетным векселям и др.);

c) об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;

d) о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

e) об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале (включая уведомления в Налоговые органы), и иные письма, и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

f) иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале;

g) запросы/письма в иные банки/организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, о предоставлении информации о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов заемщиков, гарантов, поручителей и клиентов Доверителя;

h) платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные требования, не требующие акцепта отправителя;

5. Оформлять и подписывать запросы о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Доверителя соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале:

1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам,

2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета,

3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;

6. При наличии решений соответствующих уполномоченных органов Доверителя, подписывать от имени Доверителя агентские договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе, но, не ограничиваясь со строительными компаниями, агентствами недвижимости, риэлторами, автосалонами и иными организациями, в целях развития кредитования, договоры и соглашения с коллекторскими компаниями и иными лицами по вопросам возврата задолженностей;

7. Представлять интересы Доверителя в качестве участника конкурса (тендера) по оказанию банковских услуг и совершение от имени Доверителя всех действий, связанных с участием в конкурсе (тендере);

8. Представлять интересы Доверителя в иных Банках второго уровня и финансовых организациях по вопросам рефинансирования ссудной задолженности клиентов.

9. Заключать договоры с предприятиями торговли и сервиса (коммерсант), договоры эквайринга с интернет-магазинами (интернет-эквайринг) и дополнительные соглашения к ним. Договоры на оказание услуг по комплексному рекламному обслуживанию.

10. Поверенный от имени Доверителя в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, имеет право:

1) подписывать заявления (ходатайства), предоставлять необходимый пакет документов в органы юстиции по вопросам пере/регистрации филиала и/или учетной регистрации внесенных изменений и/или дополнений в Положение о филиале;

2) представлять интересы Доверителя при регистрации его права собственности на недвижимое и движимое имущество во всех учреждениях, организациях и государственных органах, с правом подписания заявлений, подачи и получения различных справок и документов, актов оценки имущества и правом совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения;

3) заключение договоров страхования от имени страховых организаций-резидентов Республики Казахстан;

4) Представлять интересы Доверителя в органах государственных доходов города Караганды и иных государственных органах Республики Казахстан, для чего предоставляются следующие права:

- сдавать и получать документы (в том числе отзывы и распоряжения);
- подавать от имени Доверителя заявления, жалобы и возражения;
- совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

11. Представлять интересы Доверителя в Национальном Банке Республики Казахстан в связи с получением результатов государственных услуг, в органах налоговой службы по вопросам подачи и получения почтовой и иной корреспонденции, в том числе актов сверок и иных документов, касающихся деятельности филиала/Доверителя в сфере налогообложения;

12. Представлять интересы Доверителя в качестве агента валютного контроля в соответствующих государственных органах;

13. В соответствии с внутренними нормативными документами Доверителя и законодательством Республики Казахстан, вести переговоры и участвовать во встречах связанных с заключаемыми Доверителем сделками по аренде площадей (помещений), в том числе выделяемых из государственного нежилого фонда, для целей дислокации банкоматов, а также заключать и подписывать договоры на такие сделки и соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, письма, акты.

14. Заключать с физическими и юридическими лицами договоры отступного, акты приема-передачи имущества, являющегося предметом залога Доверителя, с последующей их регистрацией в регистрирующих органах, при наличии решений уполномоченных органов Доверителя.

15. Совершать от имени Доверителя действия, связанные со строительно-монтажными работами на объектах Доверителя, а именно:

подписывать все необходимые документы, в том числе:

- договоры на строительно-подрядные работы, сметы;
- согласовывать/утверждать проектно-сметную документацию, эскизные проекты;
- акты выполненных работ, дефектные ведомости, акты скрытых работ;
- заявления, направляемые юридическим лицам, учреждениям, организациям и предприятиям любой формы собственности по городу Караганды/Карагандинской области, и выполнять все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

16. Заключать все виды гражданско-правовых договоров в рамках административно-хозяйственной деятельности филиала в пределах лимитов:

- до 100 месячных расчетных показателей (МРП) без согласования, - от 100 МРП до 5 000 000 (пять миллионов) тенге по согласованию с курирующим должностным лицом Доверителя, - свыше 5 000 000 (пять миллионов) тенге на основании решения уполномоченного органа Банка (Совет Директоров, Правление); иные договоры/соглашения, связанные со взысканием проблемной задолженности; иные договоры филиала; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам и соглашениям;

17. Создавать/утверждать электронную банковскую гарантию, выпускаемую в электронно-цифровой форме при проведении закупок товаров, работ и услуг в автоматизированной интегрированной информационной системе «Электронные государственные закупки» - АИИС ЭГЗ (далее - Система) в соответствии с Законом РК «О государственных закупках».

18. Создавать/утверждать электронную банковскую гарантию, выпускаемую в электронно-цифровой форме при проведении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года № 126 и внедренной на их основе Информационной системой электронных закупок АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациях пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

19. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на него полномочий.

Исполнение Поверенным от имени Доверителя всех действий, перечисленных в настоящей доверенности, предполагает возложение на него персональной ответственности за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поверенным обязанностей по дополнительному согласованию и получению специальных разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей доверенности, правовые последствия в результате совершения Поверенным таких действий у Доверителя не возникают.

Доверенность выдана без права передоверия, с правом досрочного отзыва.

Доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать первого года.

Текст доверенности записан с моих слов, изложен по моей просьбе на русском языке, прочитан мною, его содержание соответствует моему действительному волеизъявлению, содержание ст.ст. 169-171 Гражданского кодекса РК, смысл, значения и правовые последствия совершаемого нотариального действия нотариусом мне разъяснены.

Киргизбаев Акбар Фуркатович

ействующий от имени Акционерного общества «Банк Фридом Финанс Казахстан» по доверенности

"03" марта 2021 года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Турехановой Лаурой Кадыровной, нотариусом Карагандинской области, государственная лицензия № 0000037, выданная 25.04.1998 года Министерством юстиции Республики Казахстан. Доверенность подписана от имени Акционерного общества «Банк Фридом Финанс Казахстан» его представителем - Киргизбаевым Акбаром Фуркатовичем, действующим по доверенности в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность Акционерного общества «Банк Фридом Финанс Казахстан» проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 344.

Взыскано: 7293 тенге.

Нотариус

тігілген және
нөмірленген
прошито и
пронумеровано
в 5 (пять)
листах

Нотариус

Турсханова Л.К.