АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

АКИМАТ АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫ

2020 жылғы 01 қыркүйек

Талдықорған қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ **322**

город Талдыкорган

Алматы облысы әкімінің сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Қалалық кадастр» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнын Алматы облысының сәулет және қала құрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны етіп қайта құру туралы

1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің (Жалпы бөлім) 45 бабына, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңының 17, 125 және 126-баптарына сәйкес Алматы облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Алматы облысы әкімінің сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Қалалық кадастр» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны болып қайта құру арқылы қайта ұйымдастырылсын.

2. Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қоса берілген жарғысы жаңа редакцияда бекітілсін (бұдан әрі – Жарғы).

3. «Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Жарғыны «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясында қайта тіркеуден өткізсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы облысы әкімінің бірінші орынбасары Л.Турлашовқа жүктелсін.

Облыс әкімі **А. Баталов**

013165

АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

АКИМАТ АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул-Архитектуры

ҚАУЛЫ

01 сентября 2020 года

Талдықорған қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ **322**

город Талдыкорган

О реорганизации государственного коммунального казенного предприятия «Градостроительный кадастр» при Управлении архитектуры и градостроительства Акима Алматинской области в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области

В соответствии со статьей 45 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, статьями 17, 125 и 126 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Реорганизовать путем преобразования государственное коммунальное казенное предприятие «Градостроительный кадастр» при Управлении архитектуры и градостроительства Акима Алматинской области в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области (далее - Устав) в новой редакции.

3. Государственному учреждению «Управление архитектуры и градостроительства Алматинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке произвести перерегистрацию Устава в государственной корпорации «Правительство для граждан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Алматинской области Л. Турлашова.

Аким области **А. Баталов**

013164

«Бекітемін»
Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасының басшысы _____

АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ СӘУЛЕТ ЖӘНЕ ҚАЛАҚҰРЫЛЫСЫ БАСҚАРМАСЫ ЖАНЫНДАҒЫ «ЖЕТІСУ ҚАЛАҚҰРЫЛЫС МОНИТОРИНГІ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

Талдықорған қ.
2020 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) Алматы облысы әкімінің сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Қалалық құрылыс кадастры» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнын қайта құру жолымен құрылды және Алматы облысы әкімінің сәулет, қалақұрылысы және құрылыс басқармасы жанындағы «Жобалық-өндірістік сәулет-жоспарлау бюросы» МКҚК-ның заңды мұрагері болып табылады.

1.2. Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі - Алматы облысының әкімі, ал мемлекеттік басқару органы - «Алматы облысынын сәулет және кала құрылысы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - уәкілетті орган).

1.3. Кәсіпорынның толық атауы:

мемлекеттік тілде: Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

орыс тілінде: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области».

Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» ШЖҚМКК

орыс тілінде: ГКП на ПХВ «Жетісу қалақұрылыс мониторингі»

1.4. Кәсіпорынның заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 36/42.

2. КӘСІПОРЫННЫҢ ЗАҢДЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

2.2. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні - топографиялық және геодезиялық жұмыстарды өндіру, сондай-ақ кезекшілік жоспардың деректері мен инженерлік желілер мен коммуникациялардың түгендеуді жүргізу және мемлекеттік қалақұрылысы кадастрын жүргізу.

3.2. Кәсіпорынның мақсаты өндірістік, әлеуметтік инженерлік және көліктік инфрақұрылымдарды дамыту, Алматы облысының қалалары мен басқа да елді мекендеріндегі ғимараттар мен құрылыстарды жобалау, салу, қайта жанарту арқылы адам үшін қолайлы орта қалыптастыру.

3.3. Қойылған мақсатқа жету үшін Кәсіпорын келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

- топографиялық-геодезиялық және картографиялық жұмыстарды жүргізу, мемлекеттік жер кадастры үшін жерге орналастыру жұмыстарын, ақпараттық деректер базасын, Талдамалық (кезекші жоспарды және инженерлік желілер мен коммуникацияларды түгендеуді жүргізу, "Мекенжай тіркелімі" ақпараттық жүйесінің деректер базасын толтыруды қамтамасыз ету) және республикалық бюджеттен қаржыландырылатын Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының әлеуметтік зерттеулерін, оның ішінде халықаралық ұйымдармен бірлескен зерттеулерді жүргізу;

- мемлекеттік қалақұрылысы кадастрын жүргізу (жобалар мен графикалық деректердің жобалық құжаттамасын есепке алу; Алматы облысындағы ғимараттар мен құрылыстардың техникалық жай-күйін бақылау; Алматы облысының урбанистік дамуы бойынша сызбалар мен жобалық шешімдерді орындау).

3.4. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

3.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеулі қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ аппаратының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. КӘСІПОРЫНДЫ БАСҚАРУ

4.1. Кәсіпорынның уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға беру, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.2. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

4.3. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

4.4. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

4.5. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін.

11) Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

4.6. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі

қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. КӘСІПОРЫННЫҢ МҮЛКІ

5.1. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

5.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

5.3. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

5.4. Кәсіпорынның қарамағында тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

5.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

5.6. Шаруашылық қарамағындағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық қарамағына түседі.

5.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

5.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

5.9. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңның 144 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

5.10. Кәсіпорын Алматы облысы Әкімінің, уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

5.11. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

5.12. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 5.10. және 5.11. - тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

6.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

6.2. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

7.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 60 938 087 (Алпыс миллион тоғыз жүз отыз сегіз мың сексен жеті) теңге 31 тиын құрайды.

8. КӘСІПОРЫННЫҢ ЕСЕПКЕ АЛУЫ МЕН ЕСЕПТІЛІГІ

8.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

9.2. Құрылтайшының, Алматы облысы әкімінің немесе уәкілетті органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін сонғысының қаражаты жеткіліксіз болған кезде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

10. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ

10.1. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын уәкілетті органы белгілейді.

10.2. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

10.3. Мемлекеттік кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін уәкілетті органы белгілейді.

11. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫМЕН ӨЗАРА ҚАТЫНАС

11.1. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. КӘСІПОРЫНДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

12.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметі немесе жергілікті атқарушы шешімі бойынша жүргізіледі.

12.2. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Алматы облысы Әкімі қайта бөледі.

12.3. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

13.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Алматы облысы әкімдігінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы Сұлтан Бектұрсын Жұмабекұлы
Т.А.Ә.А. (болған кезде) қолы

«Утверждаю»
Руководитель управления
архитектуры и градостроительства
Алматинской области

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ЖЕТІСУ ҚАЛАҚҰРЫЛЫС МОНИТОРИНГІ» ПРИ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Талдыкорган
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области» (далее - Предприятие), создано путем преобразования Государственного коммунального казенного предприятия «Градостроительный кадастр» при Управлении архитектуры и градостроительства Акима Алматинской области и является правопреемником ГККП «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» при Управлении архитектуры, градостроительства и строительства Акима Алматинской области.

1.2. Собственником имущества предприятия является Аким Алматинской области, а органом государственного управления является государственное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Алматинской области» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Полное наименование Предприятия:

на государственном языке: Алматы облысының сәулет және қалақұрылысы басқармасы жанындағы «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» при Управлении архитектуры и градостроительства Алматинской области».

Сокращенное наименование Предприятия:

на государственном языке: «Жетісу қалақұрылыс мониторингі» ШЖҚМКК

на русском языке: ГКП на ПХВ «Жетісу қалақұрылыс мониторингі»

1.4. Юридический адрес предприятия: Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 36/42.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предметом деятельности Предприятия является производство топографо-геодезических работ, а также ведение базы данных дежурного плана и инвентаризации

инженерных сетей и коммуникации и ведение государственного градостроительного кадастра.

3.2. Целью деятельности Предприятия является формирование благоприятной среды обитания человека путем развития производственной, социальной инженерной и транспортной инфраструктур, проектирования, строительства, реконструкции зданий и сооружений в городах и других населенных пунктов на территории Алматинской области.

3.3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство топографо-геодезических и картографических работ, ведение землеустроительных работ для государственного земельного кадастра, информационных баз данных, единой базы данных аналитических (ведение дежурного плана и инвентаризации инженерных сетей и коммуникации, обеспечение наполнения базы данных Информационной системы «Адресный регистр») и социологических исследований государственных органов Республики Казахстан, финансируемых из республиканского бюджета, в том числе совместных исследований с международными организациями;

- ведение государственного градостроительного кадастра (учет проектной документации эскизных проектов и графических данных; мониторинг технического состояния зданий и сооружений в Алматинской области; выполнение схем и проектных решений по урбанистическому развитию Алматинской области).

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

3.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имущества, местного исполнительного органа либо аппарата города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Уполномоченный орган предприятия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Органом Предприятия являются его руководитель.

4.3. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.4. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

4.5. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.6. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им

переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5.10. Предприятие вправе с письменного согласия Акима Алматинской области по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

5.12. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 5.10. и 5.11. настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

6.3. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 60 938 087 (Шестьдесят миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч восемьдесят семь) тенге 31 тиын.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

9.2. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было

вызвано действиями учредителя, Акимом Алматинской области или уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом.

10.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

10.3. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия, его заместителей, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан, местного исполнительного органа.

12.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акимом Алматинской области.

12.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Алматинской области по предложению уполномоченного органа.

Руководитель Султан Бектурсын Жумагулович
Ф.И.О. (при его наличии) подпись