Утверждено
постановлением акимата
города Астаны
«06» августа 2012года
№ 115-134

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Государственном учреждении «Управление энергетики и коммунального хозяйства города Астаны»

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление энергетики и коммунального хозяйства города Астаны» (далее - Управление) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным акиматом на осуществление функций местного государственного управления в сфере энергетики, коммунального хозяйства и благоустройства на территории города Астаны.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, актами акима и акимата города Астаны (далее - акимат), а также настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены акиматом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются акиматом

4. Управление вступает в гражданско–правовые отношения от собственного имени.

5. Управление является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

6. Учредителем Управления является акимат.

7. Полное наименование Управления: Государственное учреждение «Управление энергетики и коммунального хозяйства города Астаны».

8. Сокращенное наименование Управления: ГУ «Управление энергетики и коммунального хозяйства города Астаны».

9. Юридический адрес Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица Бейбітшілік, дом № 11.

### 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Управления

10. Основными задачами Управления являются государственное регу-

13) участие в разработке нормативных актов в области инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, реставрации, организации и капитального ремонта инженерной инфраструктуры;

14) участие в организации и проведении конкурсов на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, финансируемых за счёт средств государственного бюджета, внешних займов, предоставляемых под правительственные гарантии Республики Казахстан и других источников;

15) участие в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Астаны;

16) организация строительства водопроводов, очистных сооружений, линий электропередачи, связи и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города Астаны, путем привлечения в установленном законом порядке юридических и физических лиц, имеющих право на проведение строительно-монтажных работ;

17) разработка программ стратегического развития энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры города Астаны, участие в разработке по реализации единой научно-технической политики в энергетическом комплексе и инженерной инфраструктуры, направленной на внедрение высокоэффективных технологий;

18) организация разработки текущих и перспективных планов-прогнозов развития энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

19) реализация государственной политики в области энергосбережения города Астаны;

20) контроль и анализ деятельности рынка электроэнергии;

21) осуществление контроля за проведением мероприятий по подготовке к проведению отопительного сезона;

22) осуществление контроля за своевременной подготовкой объектов энергоснабжения к работе в осенне-зимний период;

23) планирование перспективного развития энергокомплекса и инженерной инфраструктуры города Астаны;

24) организация предоставления отчетов в Правительство Республики Казахстан и иные государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

25) осуществление ежедневного оперативного контроля за состоянием энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры города Астаны;

26) осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов и поручений Правительства Республики Казахстан, акимата и акима города Астаны по вопросам, касающимся энергетической сферы и инженерной инфраструктуры;

27) осуществление анализа и обобщение практики исполнения законодательства Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений акима города Астаны, разработки предложений по их совершенствованию, организации подготовки нормативных правовых актов,

лирование и управление в сфере энергетики, благоустройства, водного и газового хозяйства.

11. Основными функциями Управления являются:

1) осуществление функций заказчика по строительству и реконструкции объектов городской коммунальной собственности (парков, скверов, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей, объектов энергетики, водоснабжения и водоотведения, газового хозяйства) города Астаны, финансируемых за счет бюджетных средств;

2) осуществление функции заказчика по освобождению земельных участков со сносом объектов недвижимости в связи с их изъятием для государственных надобностей в целях строительства парков, скверов, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей, объектов энергетики, водного, газового хозяйства города Астаны, финансируемых за счет бюджетных средств;

3) рассмотрение и согласование проектной документации по объектам, затрагивающим объекты благоустройства и инженерных коммуникаций;

4) внесение замечаний и предложений при проектировании и строительстве парков, скверов, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей, внутриквартального благоустройства, объектов энергетики, водного, газового хозяйства, финансируемых за счет средств местного бюджета и других источников;

5) контроль за исполнением договорных обязательств подрядчиками, привлечение в соответствии с законодательством инжиниринговых служб для ведения технического надзора при строительстве и реконструкции парков, скверов, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей, объектов энергетики, водоснабжения и водоотведения, газового хозяйства;

6) организация работы приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию построенных, реконструированных парков, скверов, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей, объектов энергетики, водоснабжения и водоотведения, газового хозяйства;

7) обеспечение учета и возврата средств, выделенных Уполномоченным органом на возвратной основе;

8) организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, рассмотрение поступающих предложений и заявлений граждан, принятие решения по ним;

9) организация взаимодействия и сотрудничество с иностранными и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) оказание методической и иной помощи, как юридическим, так и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) разработка программ действий акимата в области энергетики и инженерной инфраструктуры, контроль за их реализацией;

12) разработка и реализация региональной научно-технической политики в области энергетики и инженерной инфраструктуры;

9) разрабатывать и вносить в акимат и маслихат города Астаны и иные государственные органы программы предложения об улучшении работы по обслуживанию энергетической сферы и инженерно-коммунальной инфраструктуры, поставке коммунальных услуг, ремонта и сноса жилого и нежилого фонда города Астаны;

10) участвовать в разработке мероприятий по ликвидации последствий аварийных ситуаций;

11) осуществлять реализацию гендерной и семейно-демографической политики.

## 3. Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности акимом города Астаны.

14. Начальник Управления, являющийся административным государственным служащим, имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

15. Начальник Управления организует и руководит работой Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за несоблюдение сотрудниками норм антикоррупционного законодательства.

## 4. Полномочия начальника Управления

16. Начальник Управления в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

4) в пределах своей компетентности издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) согласовывает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях;

8) от имени Управления подписывает акты Управления и иные документы;

9) выдает доверенности;

10) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

17. Решения Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, и принятые в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми подведомственными организациями.

18. Решение оформляется в виде приказов, подписываемых начальником, либо лицом его замещающим.

19. Заместитель Начальника Управления:

1) координирует деятельность Управления в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия начальника Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные начальником Управления.

20. Документы, направляемые от имени Управления в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются начальником Управления, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

21. Режим работы Управления устанавливается начальником Управления в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» и Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года.

Управлением установлена следующая продолжительность рабочего времени: при 40 часовой рабочей неделе - 5 дней по 8 часов (начало рабочего дня – в 9:00 часов и окончание рабочего дня – в 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 по 14:00 часов).

## 5. Порядок образования имущества и финансирование Управления

22. Имущество Управления является коммунальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

23. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Астаны.

24. Лимит штатной численности, а также лимит расходов на содержание одного работника Управления утверждается акиматом города.

## 6. Ответственность Управления

25. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами и имуществом.

26. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Управлением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

направленных на повышение эффективности деятельности энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

28) координация деятельности юридических лиц города Астаны, обеспечивающих деятельность городской инфраструктуры;

29) осуществление функций заказчика при строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации и восстановлении инженерных сетей финансируемых за счет средств государственного бюджета;

30) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции;

31) координация работы и оказание методической, юридической помощи юридическим и физическим лицам в области энергетики и инженерной инфраструктуры;

32) координация в пределах своей компетенции деятельности других государственных органов в сфере энергетики и инженерной инфраструктуры города Астаны;

33) на основании постановления акимата выполнение функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

34) составление протоколов об административных правонарушениях, в соответствии со статьей 127 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» за незаконное подключение и использование в корыстных целях электрической, тепловой энергии и воды;

35) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, действующее законодательство в инженерно-коммунальной инфраструктуре;

3) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца;

4) осуществлять внешнеэкономические связи;

5) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций;

6) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации юридических лиц с участием акимата города Астаны;

7) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) организовывать и проводить, в установленном законодательством порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

Прошнуровано, пронумеровано
На 14 (четырнадцати)листах.
Начальник ГУ «Управление энергетики и
коммунального хозяйства»
Бейсенбинов К.И.

14 (он тоғыз) 2016 ж. 16 сәуір

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление юстиции Сарыаркинского района
Департамента юстиции города Астаны

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной перерегистрации
юридического лица

050240003773
(бизнес - идентификационный номер)

711 -1901-01-ГУ
(регистрационный номер)

город Астана «16» февраля 2012 года

*Наименование юридического лица:*

Государственное учреждение "Управление энергетики и коммунального хозяйства города Астаны"

*Местонахождение юридического лица:*

Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, ул. Бейбитшилик, д. 11.

*Дата первичной государственной регистрации:*

21.02.2005г.

*Сведения юридического лица по прежнему местонахождению:* *№ 18428-1901-ММ от 22.02.2010 г. Г.АСТАНА, район Сарыарка*

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Начальник управления А.Алиева

Серия В

№ 0616300

## 7. Реорганизация и ликвидация Управления

27. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Реорганизация может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

30. При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другой организации, Управление считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

31. В случае принятия решения о ликвидации Управления акимат обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц, назначить ликвидационную комиссию и установить в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Управления.

32. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

33. После ликвидации Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество распределяется акиматом.

34. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Осы Куәлік "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес**

**"Астана қаласының Энергетика және коммуналдық шаруашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі**

(құрылтай құжаттарына сәйкес заңды тұлғаның (филиалдың, өкілдіктің) толық атауы)

**берілді және 2005 жылдың 22 ақпаннан бастап салық төлеуші ретінде тіркелгенін**
**және оған**
**620300253994**

(салық төлеушінің 12 разрядты нөмірі)

**салық төлеушінің тіркеу нөмірі берілгенін растайды**

**Осы Куәлік салық төлеушінің атауы өзгерген жағдайда, сондай-ақ жоғалған немесе бүлінген жағдайда ауыстырылуға жатады.**

Дата выдачи "18" 06 2008 г.

Руководитель Налогового органа

М.П.

Серия 62 № 0376505