ОТЧЕТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ 8 от 31.10.2021 года

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора №114 от 01.06.2021 года, представитель Заказчика в лице _____ Акционерное общество «Фонд проблемных кредитов» с одной стороны и представитель Исполнителя в лице Дюсембаев А.Е. Товарищество с ограниченной ответственностью «Golden Group kz» с другой стороны, составили настоящий отчет по технической поддержке специалистами ТОО «Golden Group kz» за период: **октябрь 2021 г,** к Акту выполненных работ 182 от 03.11.2021 года.

1С: Бухгалтерия и 1С: ЗУП для Казахстана					
№ п.п.	**Описание проведенных работ**	**Пользователь**	**Даты обращения**	**Часы**	**Итого часов**
1.	Консультационные вопросы по бухгалтерскому учету в системе 1С.	-	01.10.2021-31.10.2021	**15**	**15 ч.**
2.	**Работы по заявкам:**				**19 ч.**
	▪ настройка нумерации «Платежных поручений (исходящих)» до 9 знаков для корректной выгрузки этих документов в интернет-банкинг из 1С: Бухгалтерии и 1С: ЗУП;	Кульмагамбетова А.А.	06.10.2021	2	
	▪ настройка отчета «Регистр налогового учета по счетам-фактурам», по добавлению колонки «Дата совершения оборота», заголовка отчетов, даты актуальности отчета в 1С: КУФиБ;	Поцелуева О.В.	08.10.2021	3	
	▪ решение проблем с отсутствующими данными 2-го субконто по счету «1257» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	11.10.2021	2	
	▪ проверка возможности изменения порядка субконто счета «3565» в тестовой базе 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	12.10.2021	2	
	▪ решение проблем с ошибкой при проведении документов «Закрытие месяца» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	19.10.2021	4	
	▪ настройка прямого обмена «Электронные счета-фактуры (ЭСФ)» между 1С: Бухгалтерией и сайтом ИС ЭСФ;	Акбарова Н.И.	19.10.2021	2	
	▪ настройка прямого обмена «Электронные акты выполненных работ (ЭАВР)» между 1С: Бухгалтерией и сайтом ИС ЭСФ;	Акбарова Н.И.	19.10.2021	2	
	▪ настройка пользователю «Дощанова Алмагул» корректной привязки к физическому лицу, было привязано не то физ. лицо в 1С: Бухгалтерии;	Дощанова А.К.	20.10.2021	1	
	▪ настройка корректного отображения ответственного в документах	Дощанова А.К.	20.10.2021	1	

	«Поступление ТМЗ и услуг» и «Счет-фактура (полученный)» в 1С: Бухгалтерии.				
	Доработки по заявкам:				
	▪ разработка отчета по счету «1257», в котором отображаются фактические затраты на командировочные расходы в разрезе «Подразделений / Работников / Видов задолженности подотчетных лиц» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	12.10.2021	4	**27 ч.**
	▪ обновление конфигурации информационной базы 1С: Бухгалтерии до версии 3.0.40.2;	Акбарова Н.И.	12.10.2021	4	
	▪ разработка отдельных прав на редактирование «Производственного календаря» для пользователя «Кунтубаева Айя» с правами «Только просмотр» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	12.10.2021	3	
	▪ доработка контроля в модуле ЭСФ, чтобы каждый пользователь мог привязать ЭСФ, автором которых является другой пользователь, к своим «Счет-фактурам (полученным)» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	19.10.2021	3	
	▪ доработка контроля в модуле ЭАВР, чтобы каждый пользователь мог привязать ЭСФ, автором которых является другой пользователь, к своим «Поступлениям ТМЗ и услуг» в 1С: Бухгалтерии;	Акбарова Н.И.	19.10.2021	4	
	▪ обновление конфигурации информационной базы 1С: ЗУП до версии 2.0.20.3;	Акбарова Н.И.	22.10.2021	3	
	▪ расширение прав, путем доработки, пользователю «Кунтубаева Айя» на создание / изменение документов «Невыходы в организациях» в 1С: ЗУП;	Кунтубаева А.Ж.	25.10.2021	2	
	▪ разработка отчета для проверки наличия начисления «Пособие на оздоровление» и «Пособие на оздоровление СПЕЦ» по сотрудникам (без сумм) в 1С: ЗУП.	Кунтубаева А.Ж.	25.10.2021	4	
	ИТОГО				**61ч.**

Выполненные работы по реестру задач (доработки) в модуле «1С: Заработная плата и управление персоналом для Казахстана»

№ п.п.	Описание проведенных работ	Часы
1.	Расчетные листки организаций (с возможностью автоматической рассылки).	5

2.	Приемы на работу в организации (с разграничением функций между УЧР (сам прием на работу) и ДФНУО (заработная плата, доступ к информации только у ДФНУО) – доработка по ролям пользователей.	4
3.	Кадровые перемещения организации (с разграничением функций между УЧР (сами кадровые перемещения) и ДФНУО (заработная плата, доступ к информации только у ДФНУО) – доработка по ролям пользователей.	4
4.	Резервы (только резервы по отпускам).	5
5.	Размеры отчислений в резервы (только расчет резервов по отпускам).	3
ИТОГО		**21 ч.**

Представитель Исполнителя

Представитель Заказчика

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

ИИН/БИН

120140005984

150640025777

Заказчик **Акционерное общество "Фонд проблемных кредитов",Республика Казахстан, г.Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом № 160**
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель **Товарищество с ограниченной ответственностью "Golden Group kz",Республика Казахстан, г.Нур-Султан, Кенесары, дом № 65, к.47, тел.: +7 (7172) 49-07-84**
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) Договор 114 от 01.06.2021

Номер документа	Дата составления
00000000182	03.11.2021

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)			
					количество	цена за единицу	стоимость	в том числе НДС, в KZT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуги по интегрированнию программного обеспечения и аналогичных систем.Техническая поддержка 1С:бухгалтерия для Казахстана 8.3	01.10.2021-31.10.2021	№8 от 31.10.2021 на 3 станицах	Услуга	82	11 200,00	918 400,00	98 400,00
				Итого	82	x	918 400,00	98 400,00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика отчет по технической поддержке
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на ____3_____ страницах отчет по технической поддержке

Сдал (Исполнитель) Руководитель / _____ / Сыздыков А.А.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) Зам. Председателя Правления / _____ / Дюсеков Д.Н
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____

М.П.

М.П.