Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

ИИН/БИН

Заказчик **Государственное учреждение "Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан)",Республика Казахстан, г.Нур-Султан, КУНАЕВА, 39, левый берег реки Ишим** — **101140017586**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель **Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-М",010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, Дінмұхамед Қонаев, здание 39** — **171140033550**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) Договор № 102 от 14.05.2021 г.

Номер документа	Дата составления
00000000052	**30.11.2021**

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по содержанию, обслуживанию административного здания Верховного Суда Республики Казахстан с 15.11.2021 по 30.11.2021г.			шт	1	3 190 566,32	3 190 566,32
				Итого	1	x	3 190 566,32

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц _____

Сдал (Исполнитель) Директор / _____ / Пардаева Г.П.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 30.11.2021

М.П.

САМРУК-М
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

Расшифровка Содержание, обслуживание административного здания, Верховного Суда по договору №102 от 14.05.2021

Объект Административное здание и прилегающая территория Верховного Суда Республики Казахстан
Адрес г.Нур-Султан, район Есиль, ул. Динмухамеда Кунаева, д.39

Период с 16 по 30 ноября 2021 года

№	Место оказания	Наименование услуги
	Здание Общая площадь здания 17265,0 м2	
1	Площади общего пользования	Комплексная уборка половых покрытий (машинная и ручная чистка пола):
2	Туалетные комнаты	
3	Технические помещения	Мытье пола, плинтусов: вытирание дверей, ручек; вытирание мебели (при наличии); удаление паутины, вытирание и мытье окон
4	Кабинеты	Мытье пола; чистка ковровых покрытий (при наличии); химчистка штор, тюлей, ковровых изделий вытирание подоконников: вытирание внутренних поверхностей стекол; вытирание дверей, вытирание пыли с мебели (столы, стулья, шкафы, оргтехника), удаление паутин, освобождение мусорных козин, замена пластиковых пакетов
5	Залы заседания	Уборка пылесосом. Чистка ковролана. Влажная уборка с использованием специальных моюших средств и инвентаря , швабра, пылесос)
6	Лестницы, лестничные проемы	Вытирание лестничных маршей и лестничных площадок, вытирание перил и поручней, вытирание витражей. Вытирание стен и дверей, прозрачных и зеркальных поверхностей в лифтах, вытирание пола в лифтах.
7	Гаражи	Сбор и вынос мусора: подметание и уборка гаражей и боксов вручную и с помощью уборочного оборудования; подметание и чистка въездов в крытую парковку, вытирание колонн, указательных и рекламных табло; удаление паутины: вытирание труб от пыли: вытирание масляных пятен от машин: вытирание осветительных приборов.
10	Чистка и мытье фонтанов	Промывание, сушка и вытирание со специальными средствами мрамора
		Спускание воды с фонтана промывка снутри и снаружи
11	Картины в холлах и кабинетах здания	Сухое и влажное удаление пыли.
		Настенные большие картины удаление пыли при помощи специального ручного (мобильного) пылесоса
12	Уход и очистка аквариума	
13	Архивы, библиотека, кодификаиия	Мытье пола, плинтусов: вытирание дверей, ручек; вытирание мебели . удаление паутины, вытирание и мытье окон и стеллажей, вытирание книг, при использовании пылесоса длинной щеткой, палкой, шваброй для мытья окон
14	Автопаркинг и внутри помещения. Специальные гаражи	Механическая и ручная мойка ковролана на основе резины. Используются моюшие средства и инвентарь.
		Итого
	Прилегающая территория 13 127 кв.м.	
15	Содержание прилегающей территории в летний период	Подметание вручную и механизаровано очистка покрытий , дорожек
		Отчистка газонов от мусора
		Уход за деревьями уход за газонами (при наличии)
		Содержание и обслуживание (в том числе замена лампочек) осветительных приборов
		Содержание и обслуживание системы автоматического полива
		Очистка урн от мусора мойка
		Протирка урн

16	Декоративные перила вдоль лестницы на всех этажах здания в холлах при входе на улице вдоль лестницы	Удаление пыли, загрязнений и влажная уборка при использований пылесоса, специальные длинные щетки для перилла
	Итого	**2 309 091,28**
	Техническое обслуживание здания	
17	Мониторинг технического состояния всех инженерных систем здания путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров и обследований	Электроснабжения и электроосвещения
		Отопление
		холодного и горячего водоснабжения
		канализации
		вентиляции
		системы автоматического и газового пожаротушения
		системы сигнализации и оповещения
18	Поддержание работоспособности и исправности инженерных систем	Электроснабжения и электроосвещения
		Отопление
		холодного и горячего водоснабжения
		канализации
		вентиляции
		системы автоматического и газового пожаротушения
19	Обслуживание кондиционеров	
	Обслуживание лифтов	
	Техническое обслуживание и поддержание работоспособности выдвижных ворот, ролставень на окнах	
	Проведение дезинсекционных, дератизационных работ	
	Проведение дезинфекционных работ	
	Плановый осмотр и обследования технического состояния насосных установок	
	Итого	**881 475,04**
	Всего за месяц	**3 190 566,32**
	В том числе НДС	**341 846,39**

Заведующий отделом обеспечени и развития инфраструктуры — Сағынғанов Е.А.

Заведующий финансовым отделом - главный бухгалтер — Жунусова Н.

Заместитель заведующего отделом обеспечения и развития инфраструктуры — Ахметова С.

Главный консультант материально-технического оснащения — Саяпова З.

Директор ТОО "Самрук-М" — Пардаева Г.П.