ДОГОВОР ПОДРЯДА №82/21

г. Алматы «26» мая 2021 г.

ТОО «TOLAGAI-2050», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице директора Жанысбекова Оразхана Кенжегуловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО «ГИДРОСЕРВИС Актобе» именуемое в дальнейшем **«Субподрядчик»**, в лице директора Балмагамбетов К.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор подряда (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Субподрядчик обязуется **выполнить строительно-монтажные работы** (далее – «Работы») на объекте - **«Строительство автомобильной дороги на Кривое озеро в г.Актобе»,** а Подрядчик обязуется принять и оплатить Работы в соответствии с условиями Договора.

1.2. Субподрядчик обязуется выполнить строительно-монтажные работы согласно проектно-сметной документации, правилам и требованиям СН РК «по [illegible] полном объеме. Работы выполняются силами, оборудованием и механизмами Субподрядчика.

1.3. Субподрядчик выполняет Работы в строгом соответствии со строительными нормами, правилами и ГОСТами (далее – СниП, ГОСТ) и действующим законодательством Республики Казахстан.

1.4. Работы производится в соответствии с графиком производства работ предоставляемым Субподрядчиком, согласованный Подрядчиком и Заказчиком.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора составляет **26 928 494 (двадцать шесть миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч четыреста девяносто четыре) тенге**, с учётом НДС.

2.2. Объемы и стоимость работ фиксируются сторонами в Приложениях №1 и №2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Сумма предоплаты (аванс) определяется по согласию сторон и указывается на счете к оплате и оплачивается Подрядчиком после поступления на свой расчетный счет денег от Заказчика в течении 3 (трёх) рабочих дней.

2.4. Оплата оставшейся суммы Договора производится Подрядчиком по факту выполненных работ, на основании подписанных Актов выполненных работ (форма № 2В) и справки №КС-3 при условии, что все Работы выполнены без дефектов и/или иных недостатков и соответствуют проектной документации, условиям Договора.

2.5. Оплата по настоящему Договору, производится «Подрядчиком» путем перечисления денег на расчетный счет «Субподрядчика».

2.6. Подрядчик после направления Субподрядчиком Актов выполненных работ (форма № 2В.) производит проверку фактически выполненных объемов работ, в случае совпадения с формой № 2В в течении 5 (пяти) рабочих дней:

а) подписывает Акты выполненных работ (форма № 2В) и справку №КС-3, в случае надлежащего выполнения Работ;

б) направляет Субподрядчику мотивированный отказ в приемке выполненных работ в письменном виде с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.7. В случае мотивированного отказа «Подрядчика» от приемки выполненных работ, Стороны составляют двухсторонний Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.
2.8. После подписания Подрядчиком Актов выполненных работ (форма № 2В) и справки №КС-3, Субподрядчик выставляет счета на оплату выполненных Работ, указанных в Актах. Оплата производится согласно выставленным счетам, в течении 5 (пяти) рабочих дней, при условии подписания Актов выполненных работ обеими Сторонами.
2.9. Подрядчик резервирует **5 (пять)%** от стоимости, подлежащей оплате Субподрядчику за фактически выполненный объем работ до приемки Объекта государственной приемочной комиссией и ввода его в эксплуатацию.
После приемки Объекта государственной приемочной комиссией, Подрядчик производит выплату указанной в настоящем пункте суммы в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

3.1. Субподрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ.
3.2. Субподрядчик ведет все требуемые производственно-технические документации, в том числе: исполнительные съемки, исполнительные схемы, акты скрытых работ, и другие необходимые документы в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, со строительными нормами, правилами и ГОСТам (далее – СниП, ГОСТ) и действующим законодательством Республики Казахстан.
3.3. Субподрядчик обеспечивает фотофиксацию процесса производства работ с разделами до начала работ, во время производства работ, после окончания работ и передает Подрядчику для дальнейшей передачи Заказчику, Технадзору и составления бумажного варианта альбома о проделанной работе. Данный альбом в случае потребности будет передаваться надзорным органам в качестве доказательств отдельных моментов работ и материалов.
3.4. Субподрядчик, письменно, за 2 (два) календарных дня до начала промежуточной сдачи приемки выполненных Работ, извещает Подрядчика о готовности отдельных ответственных конструкций и/или скрытых работ, после чего их готовность подтверждается Актом приемки скрытых работ (Акты промежуточной сдачи-приемки работ), подписанным Сторонами.
3.5. Субподрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Сторонами соответствующего Акта приемки скрытых работ.
3.6. Субподрядчик не имеет права вносить изменения в Работы, если эти изменения не согласованы Подрядчиком в письменном виде. В противном случае все связанные с этим расходы Субподрядчик обязуется возместить за свой счет.
3.7. Подрядчик осуществляет технический надзор и контроль за соответствием выполняемых Субподрядчиком Работ проектной и нормативно-технической документации, осуществляет приемку выполненных Работ, которая отражается в соответствующем Акте.
3.8. Уполномоченный представитель Подрядчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время, в течение всего периода их выполнения.

3.9. Субподрядчик обязуется нести ответственность по технике безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности на Объекте. При нанесении ущерба Подрядчику, либо третьим лицам, в результате нарушения правил по технике безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности, Субподрядчик обязуется возместить нанесенный такими нарушениями ущерб в полном размере.
3.10. Субподрядчик обязуется еженедельно информировать Подрядчика о ходе выполнения Работ.
3.11. Выполнять мероприятия по охране и безопасности труда в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК, постановлениями Правительства, с законом РК «О безопасности и Охране труда». А также другими нормативно правовыми актами. Проводить:

- Вводный инструктаж БиОТ
- Первичный инструктаж БиОТ
- Повторный инструктаж БиОт
- Внеплановый инструктаж БиОТ
- Целевой инструктаж БиОТ

Обеспечить работников средством индивидуальной защиты (СИЗ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового Кодекса РК. Устранять нарушения по безопасности и охране труда по письменному указанию БиОТ от Подрядчика.

Субподрядчик обязуется проводить обучение, инструктирование, проверку знаний и переаттестацию своих работников по вопросам охраны труда в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными актами.

4. УСТРАНЕНИЕ ДЕФЕКТОВ В РАБОТЕ

4.1. Выявленные в ходе выполнения Работ, дефекты и недостатки отражаются в двухстороннем Акте об обнаружении дефектов и недостатков.
4.2. Субподрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости Работ в сроки, указанные в Акте об обнаружении дефектов и недостатков, устранить такие дефекты и недостатки.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТ

5.1. В случае изменения в объемах работ по решению Заказчика, повлекшее увеличение или уменьшение стоимости Договора, заключается дополнительное соглашение, и цена Договора увеличивается или уменьшается на соответствующую сумму.
5.2. Любые замены проектных материалов и конструкций по инициативе Субподрядчика должны быть согласованы с Подрядчиком в письменной форме.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ

6.1. Субподрядчик, до уведомления о завершении всех Работ на Объекте, должен в соответствии с условиями настоящего Договора:
- Закончить все Работы в соответствии с проектно-сметной документацией.
-Устранить все замечания по качеству Работ, т.е. исправить или ликвидировать все выявленные дефекты и недостатки в Работе указанные в соответствующих Актах.

- Произвести уборку и очистку от остатков материалов и строительного мусора на территории площадки, с обязательным его вывозом в специально отведенные для этого места.
- Сдать Подрядчику Исполнительную документацию по Объекту (в части выполненных работ) в полном объеме.

7. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Сдача-приемка Работ производится в соответствии с условиями Договора и нормативными документами, действующими в Республике Казахстан, с подписанием акта приема-передачи.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУБПОДРЯДЧИКА

8.1. Субподрядчик гарантирует качество выполненных Работ согласно срока гарантий по договору Подрядчика с Заказчиком, т.е. в течение **36 (тридцать шесть) месяцев** со дня сдачи объекта в эксплуатацию.
8.2. Гарантийные обязательства Субподрядчика включают в себя проведение за его счет ремонтных Работ и устранение обнаруженных (возникших) дефектов в течение срока гарантий Субподрядчика и недостатков в согласованный сторонами срок. Этот срок должен быть согласован в течении 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления к Субподрядчику рекламации (претензии) Подрядчика.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

9.1. Субподрядчик обязуется:
9.1.1. Предоставить в течении 5-ти рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора график производства работ подписанный первым руководителем.
9.1.2. Соблюдение данного графика производства работ в ходе выполнения строительства является обязательным
9.1.3. Организовать производство работ немедленно после заключения договора без промежуточных остановок вне зависимости от поступления денег Подрядчику от Заказчика и соответственно от Подрядчика к Субподрядчику.
9.1.4. Субподрядчик выполняет непредвиденные дополнительные работы за свой счет в необходимом объеме, которые невозможно было предусмотреть в Договоре при его заключении и без выполнения, которых невозможно обеспечить выполнение работ, предусмотренных по проекту.
9.1.5. Субподрядчик не имеет право передавать третьим лицам выполнения объемов работ на данном объекте. В случае передачи по договору отдельных частей, объемов работ и поставки материалов по таким договорам с третьими лицами Субподрядчик несет полную юридическую ответственность перед Подрядчиком.
9.1.6. Возмещать Подрядчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Субподрядчиком условий Договора и/или иными неправомерными своими действиями;
9.1.7. Субподрядчик должен присутствовать при государственной приемке объекта, при этом Подрядчик обязуется предупредить Субподрядчика о времени сдачи объекта за ранее.
9.1.8. Субподрядчик не имеет права предоставлять акты приемки выполненных работ (форма-2В) и требовать у Подрядчика дополнительных оплат на возникшие объемы

работ, выполнения которых необходимы для осуществления работ согласно проекту, но которые не включены и не учтены в смете (в ведомости объемов работ) Заказчика. Такие работы в случае их возникновение выполняется субподрядчиком в рамках суммы данного Договора, либо в случае согласия Заказчика и составления акта корректировки дополнительные работы выполняются за счет исключаемых работ.

9.1.9. Назначить Руководителя (Представителя) на весь период выполнения Работ и передать Подрядчику приказ о назначении Руководителя (Представителя) на объекте.

9.1.10. Обеспечить надлежащий контроль за ходом и качеством Работ и своевременно уведомлять Подрядчика о необходимости участия в осуществлении контроля за ходом и качеством Работ, приемки отдельных Работ.

9.1.11. Нанимать (либо обеспечивать наем) только тех лиц, которые обладают необходимой квалификацией, знаниями и опытом в соответствующих областях.

9.1.12. Нести ответственность, в том числе и материальную, за ущерб, причиненный Подрядчику персоналом Субподрядчика.

9.2. Подрядчик обязуется:

9.2.1. До начала производства Работ передать под роспись полномочному Представителю Субподрядчика имеющуюся проектно-сметную, или заменяющую ее документацию, необходимую для осуществления Работ.

9.2.2. Обеспечивать доступ персонала Субподрядчика на Объект, для выполнения Работ.

9.2.3. В установленном порядке, в течение срока выполнения Работ, совместно с Субподрядчиком определять объемы выполненных Работ и подписывать соответствующие Акты.

9.2.4. Производить оплату выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

9.2.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения от Субподрядчика извещения об окончании Работ осмотреть их результаты. При обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат Работ, или иных недостатков в Работах немедленно заявить об этом Субподрядчику.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим - законодательством Республики Казахстан.

10.2. За нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе начислить Субподрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ по настоящему Договору, за каждый календарный день нарушения обязательств, но не более 5% от стоимости невыполненных Работ по настоящему Договору.

10.3. За просрочку оплаты выполненных Работ Субподрядчик вправе начислить Подрядчику пеню, в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы подлежащей оплате.

10.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора - в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. Стороны согласились, что непреодолимой силой признаются, но не ограничиваются нижеизложенным следующие события: акты государственной власти, исключающие возможность исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, землетрясение, наводнение, пожар, иные стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера, плановые и внеплановые отключения электроэнергии, военные действия, террористические акты, забастовки, объявленные в предусмотренном законодательством порядке, а также другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

11.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникло данное обстоятельство, должна при первой же возможности, но не позднее 10 (десяти) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать официальные данные о характере таких обстоятельств.

11.4. Сведения, представленные компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действий непреодолимой силы.

11.5. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих ее от ответственности, лишает Сторону права ссылаться на факт наступления форс-мажорных обстоятельств.

11.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

11.7. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора или примут решение о его расторжении.

12. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

12.1 Срок выполнения Работ в течение 4 (четырех) месяцев со дня подписания настоящего договора, но не более чем срок исполнения договора Подрядчика с Заказчиком №190240037042/210165/00 от 18.05.2021 г.

13. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами.

13.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- по инициативе Подрядчика, в случаях, предусмотренных в п.14.2, 14.4. настоящего Договора.

14.2. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- Субподрядчик не устраняет дефекты и недостатки, в течение срока, установленного согласно настоящему Договору;
- По основаниям предусмотренным законодательством РК отказаться от исполнения Договора, предупредив Субподрядчика за 10 (десять) календарных дней до отказа.

14.3. После расторжения договора Подрядчик оплачивает Субподрядчику стоимость документально подтвержденных и подписанных сторонами фактически выполненных работ, в зависимости от поступления денег от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

14.4. Нарушение графика производства работ является основанием для расторжения договора Подрядчиком в одностороннем порядке, если не соблюдение будет продолжаться Субподрядчиком после получения однократного письменного уведомления о несоблюдении графика производства работ от Подрядчика.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Вся исполнительная документация оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Стороны не имеют права продавать или передавать исполнительную документацию, разглашать ее данные третьей стороне без письменного разрешения одной из Сторон, в том числе и после прекращения действия Договора.

15.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать все или часть своих прав и обязанностей по Договору кому-либо без соответствующего согласия другой Стороны, за исключением своих правопреемников.

15.3. Досрочная сдача Работ Субподрядчиком допускается с согласия Подрядчика.

16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

16.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

16.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд г. Алматы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. СОБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

17.1. Во всех случаях, когда оговаривается выдача или оформление какого-либо уведомления сообщения разрешения, одобрения, акта или определения каким-либо лицом, такое сообщение должно выдаваться в письменном виде. Необоснованная задержка или отказ в их выдаче не допускаются.

17.2. Все акты, уведомления, сообщения или письменные приказания, которые даются Сторонами между собой, считаются поданными надлежащим образом, если они посланы по электронной почте, факсимильной связи, почте или доставлены лично по адресам Сторон.

17.3. Датой направления какого-либо уведомления, сообщения, разрешения, одобрения, акта или определения каким-либо лицом считается дата отправления по факсимильной связи, почте или дата личного вручения уведомления (сообщения) Стороне.

17.4. Все сообщения и уведомления, направляемые Сторонами при [illegible] настоящего Договора, направляются по адресу, указанному в Договоре, если не будут предоставлены другие адреса в порядке, установленном настоящим Договором.
17.5. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своего адреса, указанного в Договоре.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
18.2. Договор вступает в юридическую силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.
18.3. Все Приложения и дополнения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.
18.4. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному для каждой из Сторон.

19. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПОДРЯДЧИК»:
ТОО «TOLAGAI-2050»
г.Алматы, Шевченко 165б,
2-этаж, офис 213.
БИН 010 140 002 665
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ558560000006290617
в АО "Банк ЦентрКредит"
тел.: 8 (727) 237 77 33

Директор
_____ Жанысбеков О. К.

«СУБПОДРЯДЧИК»:
ТОО «ГИДРОСЕРВИС Актобе»
г. Актобе, пр. А. Молдагуловой 50А,
корпус-3, кв. 26
БИН 200 240 025 043
ИИК KZ98998MTB000545595
в АО «First Heartland Jysan Bank»
БИК TSESKZKA
тел.: 8 701 351 0614

Директор
_____ Балмагамбетов К.К.