1) реализация мобильного кода в логически изолированной среде;
2) блокирование использования мобильного кода;
3) блокирование приёма мобильного кода;
4) задействование технических мер, предусмотренных в специальных системах, для обеспечения управления мобильным кодом;
5) контроль ресурсов, доступных для мобильного кода.

7. Регистрация ошибок

27. Об ошибках рекомендуется докладывать и принимать корректирующие действия в соответствии с установленным порядком.
28. Рекомендуется регистрировать сообщения пользователей об ошибках, связанных с обработкой информации или системами связи.
29. Рекомендуется разработка правил обработки допущенных ошибок, включающие:
1) анализ ошибок для обеспечения уверенности в том, что они были удовлетворительным образом устранены;
2) анализ предпринятых корректирующих мер, обеспечивающих уверенность в том, что мероприятия по управлению ИБ не были скомпрометированы (нарушены) и предпринятые действия надлежащим образом авторизованы.

8. Ответственность

30. Пользователь несет персональную ответственность за выполнение требований настоящих Правил.
31. Специалисты технической поддержки несут персональную ответственность за своевременное реагирование на обнаружение вредоносного программного обеспечения и надлежащее принятие соответствующих мер.
32. Сотрудники подразделения и ответственный за обеспечение ИБ осуществляют контроль за соблюдением требований настоящего документа и Политики информационной безопасности.

Приложение
к Политике информационной
безопасности

Правила
использования интернет и электронной почты

1 Общие положения

1. Настоящие Правила использования интернет и электронной почты (далее - Правила) являются техническим документом и регламентируют порядок работы с электронной почтой и предоставления доступа к интернет посредством шлюза доступа к интернету, при использовании электронной почты и информационных ресурсов интернета в АО «Жасыл Даму» (далее – Общество).

2. Под безопасностью работы с ресурсами интернет понимается защищенность электронной информации, передаваемой по каналам интернет, от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, утечки, хищения, утраты, уничтожения, искажения, копирования, подделки, блокирования информации и других угроз, возникающих в результате несанкционированного доступа к ресурсам интернет. Требования настоящих правил распространяются на сотрудников Министерства,его ведомств и подведомственных организаций.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

1) системный администратор -сотрудник Министерства, его ведомств и подведомственных организаций, отвечающий за обслуживание и администрирование серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования;

2) интернет - система сетей, обеспечивающая доступ к международным информационным ресурсам;

3) шлюз доступа– специализированная единая точка доступа с функциями контроля пользовательских запросов к сетевым ресурсам;

4) единый шлюз доступа к интернету – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для защиты сетей телекоммуникаций при доступе к интернету и (или) сетям связи, имеющим выход в интернет.

5) единый шлюз электронной почты – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий защиту электронной почты «электронного правительства» в соответствии с требованиями информационной безопасности.

6) единая транспортная среда государственных органов - сеть телекоммуникаций, входящая в информационно-коммуникационную инфраструктуру «электронного правительства» и предназначенная для обеспечения взаимодействия локальных (за исключением локальных сетей,

имеющих доступ к Интернету), ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникаций государственных органов, их подведомственных организаций и органов местного самоуправления, а также иных субъектов информатизации, определенных уполномоченным органом, с соблюдением требуемого уровня информационной безопасности.

7) трафик – объем информации, полученной и/или переданной пользователем посредством КИС;

8) спам – массовая не персонифицированная рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений пользователям, не выражавшим желания их получать;

9) логический журнал – журнал, содержащий хронологию событий, и действий, произведенных и произошедших на средствах вычислительной техники;

10) логин - кодированное имя учетной записи пользователя, выраженное комбинацией символов.

11) ИБ – информационная безопасность.

2. Требования по организации доступа к Интернет-ресурсам

4. Доступ к ресурсам интернет предоставляется согласно утвержденному перечню интернет-ресурсов, разрешенных для использования в служебных целях сотрудниками Общества.

5. При этом системным администратором ограничивается доступ к следующим ресурсам интернет:

1) содержание, которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей;

2) содержание и направленность которых запрещены международным и государственным законодательством;

3) содержание материалов, способствующих разжиганию национальной розни, подстрекающих к насилию, призывающих к совершению противоправной деятельности;

4) содержание которых имеет деструктивный и развлекательный характер;

5) платформы, онлайн-сервисы и веб-сайты, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете (блог-платформы, социальные сети и т.д.)

6) ресурсы интернет, включающие в себя клиент программ мгновенного обмена сообщений (icq, mail.ru агент, qip и т.д.).

6. В Обществе допускаются для осуществления оперативного информационного обмена (служебной переписки) в электронной форме при исполнении ими служебных обязанностей используют только корпоративную электронную почту.

3. Порядок и способы предоставления доступа к ресурсам интернет

7. Предоставление доступа к ресурсам интернет осуществляется на основании Заявки на подключение к информационным ресурсам (далее – Заявка), подписанной руководителем соответствующего подразделения, согласованной сотрудниками структурного подразделения ИБ или ответственного за обеспечение ИБ.

8. В Заявке рекомендуется обосновать цели использования ресурсов интернет.

9. При работе с ресурсами интернет пользователю рекомендуется помнить, что:

1) доступ предоставляется только для выполнения служебных обязанностей;

2) вся информация о сетевой активности пользователя сохраняется в логических журналах.

10.Пользователь имеет право:

1) использовать интернет в служебных целях;

2) по письменному запросу руководителя подразделения получать от системного администратора детализированный отчет посещения ресурсов интернет, и объема полученного трафика за определенный период времени;

3) обращаться к системному администратору в случае возникновения проблем, связанных с использованием интернет.

11.Пользователю запрещается:

1) разглашать присвоенное имя пользователя и пароль;

2) предоставлять доступ к своему почтовому ящику с закрепленной рабочей станции посторонним лицам;

3) передавать информацию, не связанную с выполнением служебных обязанностей, нелицензионное программное обеспечение, мультимедийные и графические файлы, игры и т.д.;

4) открывать или запускать любые файлы, приведенные в Приложении 1 (особенно *.pif,*.bat,*.exe,*.com), прикрепленные к почтовым сообщениям, в случае отсутствия достаточной уверенности в надежности источника;

5) посещать платные ресурсы;

6) получать доступ к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и казахстанским законодательствами;

7) использовать программные и аппаратные средства, серийные номера к коммерческим программным продуктам (и программы для их генерации), а также логины и пароли, позволяющие получить несанкционированный доступ к ресурсам в интернет и к запрещенным Политикой информационной безопасности, ресурсам;

8) осуществлять подключение рабочих станций к интернет через сторонних интернет-провайдеров, а также использовать несанкционированное модемное подключение;

9) использовать адрес ведомственной электронной почты для оформления подписок;

10) публиковать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования;

11) запускать файл, полученный из интернет или по электронной почте, без предварительной проверки его антивирусным программным обеспечением;

12) загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

13) использовать доступ к интернет и электронной почте не со своего рабочего места с использованием данных своей учетной записи;

14) использовать анонимные прокси-серверы (анонимайзеры);

15) осуществлять запрос и получать из интернет текстовые, графические, мультимедийные файлы и программные продукты развлекательного характера;

16) посещать ресурсы развлекательного характера;

17) посещать сайты, содержащие материалы террористической, экстремистской, антиконституционной и иной деструктивной направленности;

18) осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам интернет, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе;

19) использовать интернет в коммерческих целях;

20) осуществлять рассылку спама.

12. При получении по электронной почте любых писем или сообщений от неизвестных адресатов следует удалять их без предварительного осмотра (сначала из папки «Входящие», затем из папки «Удаленные»).

13. В случае оповещения о почтовой вирусной атаке пользователю следует завершить работу почтовой программы и строго соблюдать указания специалистов технической поддержки.

14. При проведении профилактических работ, приводящих к отключению от интернет, пользователи оповещаются не менее чем за сутки.

15. Подключение корпоративной сети телекоммуникаций в Министерстве, его ведомствахк интернету осуществляется операторами связи через единый шлюз доступа к интернету.

16. В случае наличия в организации подключения к единой транспортной среде государственных органов, подключение к интернет осуществляется без сопряжения с информационно-коммуникационными и локальными сетями, подключенными к единой транспортной среде государственных органов.

17. Системный администратор обеспечивает соответствие функционирования корпоративной сети телекоммуникаций единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

4. Мониторинг и контроль доступа в Интернет

18. В целях обеспечения ИБ мониторинг использования ресурсов интернет и содержания трафика осуществляет системный администратор.

19. Все действия пользователей в интернет регистрируются на шлюзе доступа в специальных логических журналах. На основе их содержимого проводится анализ по следующим параметрам:

1) перечень, посещаемых Интернет-ресурсов;
2) объем трафика.

20. В случае нарушения пользователем требований настоящих Правил системный администратор вправе приостановить доступ к интернет, уведомив при этом структурное подразделение либо ответственного за обеспечение ИБ. Пользователем в данном случае дается объяснение сотрудникам структурного подразделения либо ответственному за обеспечение ИБ. После разъяснения ситуации по согласованию с руководством Общества принимаются соответствующие меры.

21. Восстановление, разблокирование доступа к интернет производится на основании служебной записки в адрес структурного подразделения либо ответственного за обеспечение ИБ.

22. В случае подозрения компрометации пароля или иных несанкционированных действиях, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом сотрудникам структурного подразделения либо ответственному за обеспечение ИБ.

5. Требования к осуществлению электронного взаимодействия с внешними почтовыми системами

23. Ведомственная электронная почта размещается в доменных зонах gov.kz и мем.қаз.

24. Взаимодействие электронной почты Общества с внешними электронными почтовыми системами осуществляется только через единый шлюз электронной почты.

6. Ответственность

25. Системный администратор является ответственным лицом, обеспечивающим реализацию мер согласно требованиям настоящих Правил.

26. Структурное подразделение и ответственный за обеспечение ИБ несет ответственность за организацию и мониторинг исполнения мер по обеспечению информационной безопасности при работе в интернет и электронной почтой.

27. За нарушение требований настоящих Правил, предъявляемых в целях обеспечения ИБ, сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам использования
интернет и электронной почты

Расширения файлов, запрещенных к загрузке

ace	bpl	it	miz	mtm	Stm	Wal
aif	cab	itz	mod	nsv	Stz	Wav
aifc	cda	lh	mov	ogg	Tar	Wax
aiff	com	lha	mp1	pls	Tgz	Wm
arj	dat	lzh	mp2	pps	Tif	Wma
asf	divx	m1v	mp3	ppt	uc2	Wmv
asx	dll	m2v	mp4	rar	Ult	Wmx
au	doc	m3u	mpa	rmi	Umx	Wvx
avi	exe	mdz	mpe	s3m	Uue	Xls
b4s	gz	mid	mpeg	s3z	Vob	Xmz
bat	ifo	midi	mpg	snd	Voc	Zip

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Кондыбаев Сакен Алимбаев екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Кондыбаев Сакен Алимбаев, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

_____ **А. Алимбаев**

Қызметкер/Работник

ФИО Калдыбаев С.А.

ИИН: 870107350058

Удостоверение личности № 11992039

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Жайылма 27

_____ **С.Калдыбаев**

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері _____ _____ екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Касенов Элишер Аманжолулы, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

_____**А. Алимбаев**

Қызметкер/Работник

ФИО Касенов Алишер Аманжолулы

ИИН: 960521350107

Удостоверение личности № 041456756

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, пр. Таульсыздык 12/1 кв 14

_____А. Касенов

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Халидуллина А.К.	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Халидуллина А.К.
екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді	именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

_____ **А. Алимбаев**

Қызметкер/Работник

ФИО Хамидуллина Асель Канатовна

ИИН: 960719450209

Удостоверение личности № 041382694

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Торайгырова 2 кв 126

_____ А. Хамидуллина

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Касимова Дана Ауелхановна екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Касимова Дана Ауелхановна, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

_____ **А. Алимбаев**

Қызметкер/Работник

ФИО Касенова Дана Адильхановна

ИИН: 850725401260

Удостоверение личности № 043069800

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай батыр 4/2 кв 16

_____ Д. Касенова

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Есекина Айлан Сүлікқызы екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Есекина Айлан Сүлікқызы, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных

54

міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

_____ **А. Алимбаев**

Қызметкер/Работник

ФИО Есекина А.С.

ИИН: 850317451249

Удостоверение личности №051416390

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. 38, дом 17

_____ **А.Есекина**

55

Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім	**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**
«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері _____ _____ екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті: 1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды: 1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге; 2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға; 3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға; 4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға; 5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға; 6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді	АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Алимбаева Г.А. _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем: 1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство: 1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе; 2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК; 3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы; 4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1; 5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1; 6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

56

1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге; 7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті; 2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін.	находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1; 7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1; 2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК.

Жұмыс беруші/Работодатель
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

Генеральный директор

А. Алимбаев

Қызметкер/Работник

ФИО Ахметова Ботагоз Акмалиденовна

ИИН: 900602450201

Удостоверение личности № 034855196

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Кабанбай батыра 40 кв 305

Б. Ахметова

87

#ID13756164 №040340008429/210020/00

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Нұр-Сұлтан қ.. №20 2021-11-09

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Жасыл даму" акционерлік қоғамы, Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директор Алимбаев Азамат Баймурзинович атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "Қазақтелеком" акционерлік қоғам, 2021.06.11 № 2-39825 Сенімхат негізінде әрекет ететін "Қазақтелеком" АҚ филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның ірі корпоративтік клиенттерге сату департаментінің директоры Орникбаев Данияр Миделханович атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «2021-11-04» жыл № 6435359-1 «Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден сатып алу » мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер көрсету шарты (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 376 080.00 (үш жүз жетпіс алты мың сексен тенге нөл тиын)) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 40 294.29 тенге (қырық мың екі жүз тоқсан төрт тенге жиырма тоғыз тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.
Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.3 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) қол қойылған Шарт;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтердегі жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мақсаттарының қол жеткізуін қамтамасыз

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3-1) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

3-2) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 2 (екі) жұмыс күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің екіден бірінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2021-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші, осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

4) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін қызмет көрсетілген жағдайды қоспағанда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді сомаларды енгізбеу арқылы Шарт жасасудан жалтару жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шешо алмаса, Тараптардың көз келгені бұл мәсөлөні Қазақстан Рөспубликасының

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде. Жасалған шартты осындай өзгертуге осы мемлекеттік сатып алу бойынша қалыптасқан үнемдеу шегінде жол беріледі;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;

4) жасалған шарт сомасының өзгермеуі талабымен мемлекеттік бюджет есебінен жылдар бойынша қаржыландыру өзгертілген немесе жұмыстардың сметалық құны азайтылған және кейіннен сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда, жұмыстарды орындау жөніндегі мемлекеттік сатып алу туралы шарттың орындалу мерзімдерін өзгерту бөлігінде рұқсат беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы
г.Нур-Султан, район "Есиль", Динмухамеда Кунаева, 12/1, ВП-25
БСН 040340008429
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ046017111000000107
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: 8707 777 61 42
Бас директор Алимбаев Азамат Баймурзинович

Өнім беруші:
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам
г.Нур-Султан, Сауран, 12
БСН/ЖСН 941240000193
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ446017131000000356
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: +7 7172 58 58 58
"Қазақтелеком" АҚ филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның ірі корпоративтік клиенттерге сату департаментінің директоры Орникбаев Динмухамед Мидехатович

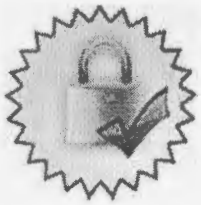
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

64

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2021-11-08 16:30:33
Алимбаев Азамат Баймурзинович
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Жасыл даму"



2021-11-09 14:52:15
Орникбаев Данияр Миделханович
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам

Акционерное общество "Казахтелеком"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №: 6435359-1
Электрондық конкурстың атауы: Объявление о государственных закупках

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2021 қаржылық жыл												
46236938-ОИ2	"Жасыл даму" акционерлік қоғамы	Телефондық байланысының қызмет көрсетулері	Белгіленген жергілікті, қалааралық, халықаралық телефон байланысы қызметтері	Бір кіру шлюзі (ЕШДИ) арқылы Интернетке қосылу қызметтері	Бір қызмет	1	376 080.00	техникалық сипаттамаға сәйкес	техникалық сипаттамаға сәйкес	Нұр-Сұлтан қ.., "Есіл" ауданы Нұр-Сұлтан қ., Есіл ауданы Кунаев к-сі 12/1 (1)	0	376 080.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

#ID13756164 №040340008429/210020/00

Договор о государственных закупках услуг

г.Нур-Султан №20 2021-11-09

Акционерное общество "Жасыл даму", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Генеральный директор Алимбаев Азамат Баймурзинович, действующий на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество "Казахтелеком", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Департамента продаж крупным корпоративным клиентам Дивизиона по корпоративному бизнесу – филиала АО "Казахтелеком" Орникбаев Данияр Миделханович, действующий на основании Доверенности № 2-39825 от 11.06.2021 , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Из одного источника по несостоявшимся закупкам от 2021-11-04 года № 6435359-1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия оказания закупаемых услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 376 080.00 (триста семьдесят шесть тысяч восемьдесят тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 40 294.29 тенге (сорок тысяч двести девяносто четыре тенге двадцать девять тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.
Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о местном содержании в услугах по форме согласно приложению 22-5 к настоящим Правилам;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3-2) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2021-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках, за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Акционерное общество "Жасыл даму"
г.Нур-Султан, район "Есиль", Динмухамеда Кунаева, 12/1, ВП-25
БИН 040340008429
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ046017111000000107
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8707 777 61 42
Генеральный директор Алимбаев Азамат Баймурзинович

Поставщик:
Акционерное общество "Казахтелеком"
г.Нур-Султан, Сауран, 12
БИН/ИИН 941240000193
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ446017131000000356
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 7172 58 58 58
Директор Департамента продаж крупным корпоративным клиентам Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиала АО "Казахтелеком" Орникбаев Данияр Миделханович

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2021-11-08 16:30:33
Алимбаев Азамат Баймурзинович
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Жасыл даму"

2021-11-09 14:52:15
Орникбаев Данияр Миделханович
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам

Акционерное общество "Казахтелеком"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 6435359-1
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2021												
46236938-ОИ2	Акционерное общество "Жасыл даму"	Услуги телефонной связи	Услуги фиксированной местной, междугородней, международной телефонной связи	Услуги подключения к сети Интернет через единый шлюз доступа (ЕШДИ)	Одна услуга	1	376 080.00	согласно технической спецификации	согласно технической спецификации	г.Нур-Султан, район "Есиль" г. Нур-Султан, район "Есиль" ул. Кунаева, 12/1 (1)	0	376 080.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.