# ЕСЕПКЕ ҚОСЫМШАЛАР

# ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

**График выполнения работ**
**по услуге по ведению и сопровождению**
**Государственного реестра углеродных единиц**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|---|
| **2.** Администрирование, техническое обслуживание Государственного реестра и обеспечение информационной безопасности | | | |
| 2.1 | Администрирование и техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения Государственного реестра | Январь-декабрь | Услуги по администрированию и техническому обслуживанию Системы осуществляются в рамках Договора АО «НИТ» от 18 февраля 2021 г. № 16 |
| 2.2 | Корректировка, модификация программного обеспечения Государственного реестра | Январь-декабрь | Не требовалось |
| 2.3 | Резервное копирование баз данных кадастровых объектов, исходных кодов Государственного реестра | Январь-декабрь | Резервные копии представлены на DVD дисках |
| 2.4 | Создание резервных копий системных файлов ОС и СУБД, конфигурации аппаратно-программных комплексов, конфигураций телекоммуникационного оборудования | Январь-декабрь | Резервные копии представлены на DVD дисках |
| 2.5 | Проверка сервера Государственного реестра на вирусы и опасное ПО | Январь-декабрь | Система основана на программном обеспечении Linux, при которой не требуется |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | антивирусная программа |
| 2.6 | Принятие мер по исключению инцидентов ИБ, а также устранение их последствий | Январь-декабрь | Инцидентов за отчетный период не было |
| 2.7 | Обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности Государственного реес ра | Январь-декабрь | Копия Журнала постоянного учета времени доступности/ конфиденциальности, целостности, мониторинга и восстановления работоспособности Системы (в Приложении к Отчету) |
| 2.8 | Разработка и утверждение организационно-распорядительных документов (регламенты, правила, инструкции) | Январь-декабрь | Документы представлены в Приложении в Отчету |
| 2.9 | Мониторинг работоспособности Государственного реестра | Январь-декабрь | Копия Журнала постоянного учета времени доступности/ конфиденциальности, целостности, мониторинга и восстановления работоспособности Системы (в Приложении к Отчету) |
| 2.10 | Восстановление работоспособности Государственного реестра (при необходимости) | Январь-декабрь | Копия Журнала постоянного учета времени доступности/простоя, мониторинга и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | восстановления работоспособности Системы (в Приложении к Отчету) |
| 2.11 | Анализ журналов системных событий и действий | Январь-декабрь | Копия Журнала системных событий и действий (в Приложении к Отчету) |
| 2.12 | Проведение регламентных и профилактических работ | Январь-декабрь | Проведение регламентных и профилактических работ Системы осуществляются в рамках Договора АО «НИТ» от 18 февраля 2021 г. № 16 |
| 2.13 | Своевременное проведение анализа и оценки рисков. Поддержание в актуальном состоянии каталога угроз (рисков) ИБ, проведение мероприятий, предусмотренных планом обработки угроз (рисков) ИБ | Январь-декабрь | Информационный отчет с предоставлением копий каталога угроз (рисков) ИБ, плана обработки угроз (рисков) ИБ |
| 2.14 | Заведение и контроль актуальности учетных записей, ведение справочников | Январь-декабрь | Копии Системы авторизации пользователей (в Приложении к Отчету) |
| 2.15 | Мониторинг работоспособности аппаратно-программных комплексов | Январь-декабрь | Копия Журнала постоянного учета времени доступности/простоя, мониторинга и восстановления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | работоспособности (в Приложении к Отчету) |
| 2.16 | Проведение аудита Государственного реестра на соответствие требованиям ИБ | Февраль | Проведен |
| 2.17 | Подписание обязательства о неразглашении защищаемой информации Государственного реестра от лиц, задействованных в сопровождении Государственного реестра | Февраль | Копии подписанных обязательств |
| 2.18 | Анализ защищенности и контроль конфигурации сетевого оборудования и операционных систем | Январь-декабрь | Анализ защищенности и контроль конфигурации сетевого оборудования и операционных систем Системы осуществляется в рамках Договора АО «НИТ» от 18 февраля 2021 г. № 16 |

Приложение : 2.7, 2.9, 2.10, 2.15

# Журнал

постоянного учета времени доступности/простоя, мониторинга и восстановления работоспособности информационной системы Кадастр

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-01-01 | 3 434 KB | 01.01.2021 23:58:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-02 | 3 434 KB | 02.01.2021 23:59:51 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-03 | 3 429 KB | 03.01.2021 23:58:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-04 | 3 467 KB | 04.01.2021 23:59:26 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-05 | 3 771 KB | 05.01.2021 23:58:08 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-06 | 3 603 KB | 06.01.2021 23:59:01 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-07 | 3 434 KB | 07.01.2021 23:59:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-08 | 3 429 KB | 08.01.2021 23:58:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-09 | 3 474 KB | 09.01.2021 23:59:28 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-10 | 3 430 KB | 10.01.2021 23:58:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-11 | 4 032 KB | 11.01.2021 23:59:03 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-12 | 3 847 KB | 12.01.2021 23:59:56 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-13 | 3 604 KB | 13.01.2021 23:58:38 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-14 | 3 593 KB | 14.01.2021 23:59:31 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-15 | 3 651 KB | 15.01.2021 23:58:13 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-16 | 3 435 KB | 16.01.2021 23:59:06 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-17 | 3 435 KB | 17.01.2021 23:59:58 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-18 | 3 736 KB | 18.01.2021 23:58:41 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-19 | 3 479 KB | 19.01.2021 23:59:33 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-20 | 5 378 KB | 20.01.2021 23:58:00 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-21 | 4 123 KB | 21.01.2021 23:58:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-22 | 4 433 KB | 22.01.2021 23:59:46 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-23 | 3 429 KB | 23.01.2021 23:58:29 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-24 | 4 769 KB | 24.01.2021 23:59:21 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-25 | 7 466 KB | 25.01.2021 23:58:04 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-26 | 4 081 KB | 26.01.2021 23:58:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-27 | 5 324 KB | 27.01.2021 23:59:49 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-28 | 4 020 KB | 28.01.2021 23:58:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-29 | 4 065 KB | 29.01.2021 23:59:24 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-30 | 3 440 KB | 30.01.2021 23:58:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-01-31 | 3 437 KB | 31.01.2021 23:58:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-01 | 3 597 KB | 01.02.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-02 | 3 629 KB | 02.02.2021 23:58:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-03 | 3 442 KB | 03.02.2021 23:59:26 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-04 | 3 450 KB | 04.02.2021 23:58:09 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-05 | 3 433 KB | 05.02.2021 23:59:01 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-06 | 3 433 KB | 06.02.2021 23:59:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-07 | 3 428 KB | 07.02.2021 23:58:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-08 | 3 461 KB | 08.02.2021 23:59:29 | rw-rw-r-- | admini... |

3,35 MB из 2,70 GB в 1 из 637

Активация Win
Чтобы активировать

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-02-09 | 3 656 KB | 09.02.2021 23:58:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-10 | 3 515 KB | 10.02.2021 23:59:04 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-11 | 3 434 KB | 11.02.2021 23:59:56 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-12 | 3 635 KB | 12.02.2021 23:58:39 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-13 | 3 434 KB | 13.02.2021 23:59:31 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-14 | 3 429 KB | 14.02.2021 23:58:14 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-15 | 4 229 KB | 15.02.2021 23:59:06 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-16 | 4 132 KB | 16.02.2021 23:59:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-17 | 5 059 KB | 17.02.2021 23:58:41 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-18 | 3 748 KB | 18.02.2021 23:59:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-19 | 3 628 KB | 19.02.2021 23:58:16 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-20 | 3 434 KB | 20.02.2021 23:59:09 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-21 | 3 490 KB | 21.02.2021 23:59:51 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-22 | 3 432 KB | 22.02.2021 23:58:43 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-23 | 3 519 KB | 23.02.2021 23:59:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-24 | 3 519 KB | 24.02.2021 23:58:18 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-25 | 3 489 KB | 25.02.2021 23:59:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-26 | 5 019 KB | 26.02.2021 23:59:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-27 | 3 543 KB | 27.02.2021 23:58:46 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-02-28 | 3 434 KB | 28.02.2021 23:59:38 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-01 | 4 217 KB | 01.03.2021 23:58:21 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-02 | 4 173 KB | 02.03.2021 23:59:13 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-03 | 4 142 KB | 03.03.2021 23:59:55 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-04 | 3 610 KB | 04.03.2021 23:58:48 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-05 | 3 691 KB | 05.03.2021 23:59:40 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-06 | 3 428 KB | 06.03.2021 23:58:23 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-07 | 3 433 KB | 07.03.2021 23:59:15 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-08 | 3 430 KB | 08.03.2021 23:59:58 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-09 | 3 459 KB | 09.03.2021 23:58:50 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-10 | 4 291 KB | 10.03.2021 23:59:43 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-11 | 3 501 KB | 11.03.2021 23:58:25 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-12 | 3 791 KB | 12.03.2021 23:59:18 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-13 | 3 429 KB | 13.03.2021 23:58:00 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-14 | 3 434 KB | 14.03.2021 23:58:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-15 | 3 612 KB | 15.03.2021 23:59:45 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-16 | 3 499 KB | 16.03.2021 23:58:28 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-17 | 4 422 KB | 17.03.2021 23:59:20 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-18 | 4 008 KB | 18.03.2021 23:58:03 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-19 | 3 983 KB | 19.03.2021 23:58:55 | rw-rw-r-- | admini... |

3,57 MB из 2,70 GB в 1 из 637

Активация W

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-03-20 | 3 434 KB | 20.03.2021 23:59:47 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-21 | 3 429 KB | 21.03.2021 23:58:30 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-22 | 3 434 KB | 22.03.2021 23:59:22 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-23 | 3 431 KB | 23.03.2021 23:58:05 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-24 | 3 524 KB | 24.03.2021 23:58:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-25 | 3 805 KB | 25.03.2021 23:59:50 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-26 | 4 107 KB | 26.03.2021 23:58:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-27 | 3 434 KB | 27.03.2021 23:59:25 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-28 | 3 598 KB | 28.03.2021 23:58:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-29 | 4 738 KB | 29.03.2021 23:59:00 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-30 | 5 220 KB | 30.03.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-03-31 | 4 799 KB | 31.03.2021 23:58:35 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-01 | 5 200 KB | 01.04.2021 23:59:27 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-02 | 3 600 KB | 02.04.2021 23:58:10 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-03 | 3 433 KB | 03.04.2021 23:59:02 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-04 | 3 433 KB | 04.04.2021 23:59:55 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-05 | 4 410 KB | 05.04.2021 23:58:37 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-06 | 3 436 KB | 06.04.2021 23:59:29 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-07 | 3 518 KB | 07.04.2021 23:58:12 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-08 | 3 435 KB | 08.04.2021 23:59:04 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-09 | 3 586 KB | 09.04.2021 23:59:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-10 | 6 641 KB | 10.04.2021 23:58:39 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-11 | 3 534 KB | 11.04.2021 23:59:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-12 | 4 223 KB | 12.04.2021 23:58:14 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-13 | 4 220 KB | 13.04.2021 23:59:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-14 | 3 777 KB | 14.04.2021 23:59:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-15 | 3 476 KB | 15.04.2021 23:58:42 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-16 | 4 275 KB | 16.04.2021 23:59:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-17 | 3 533 KB | 17.04.2021 23:58:17 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-18 | 3 434 KB | 18.04.2021 23:59:09 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-19 | 3 929 KB | 19.04.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-20 | 3 644 KB | 20.04.2021 23:58:44 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-21 | 4 294 KB | 21.04.2021 23:59:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-22 | 3 469 KB | 22.04.2021 23:58:19 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-23 | 3 623 KB | 23.04.2021 23:59:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-24 | 3 432 KB | 24.04.2021 23:59:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-25 | 3 432 KB | 25.04.2021 23:58:46 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-26 | 3 695 KB | 26.04.2021 23:59:39 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-27 | 3 506 KB | 27.04.2021 23:58:21 | rw-rw-r-- | admini... |

3,35 MB из 2,70 GB в 1 из 637

Активация Wir

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-04-27 | 3 506 KB | 27.04.2021 23:58:21 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-28 | 3 541 KB | 28.04.2021 23:59:14 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-29 | 3 687 KB | 29.04.2021 23:59:56 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-04-30 | 3 589 KB | 30.04.2021 23:58:48 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-01 | 3 433 KB | 01.05.2021 23:59:41 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-02 | 3 428 KB | 02.05.2021 23:58:23 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-03 | 3 435 KB | 03.05.2021 23:59:16 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-04 | 3 455 KB | 04.05.2021 23:59:58 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-05 | 3 434 KB | 05.05.2021 23:58:51 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-06 | 3 480 KB | 06.05.2021 23:59:43 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-07 | 3 428 KB | 07.05.2021 23:58:25 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-08 | 3 433 KB | 08.05.2021 23:59:18 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-09 | 3 428 KB | 09.05.2021 23:58:00 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-10 | 3 434 KB | 10.05.2021 23:58:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-11 | 3 466 KB | 11.05.2021 23:59:45 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-12 | 3 693 KB | 12.05.2021 23:58:28 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-13 | 3 462 KB | 13.05.2021 23:59:20 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-14 | 3 643 KB | 14.05.2021 23:58:02 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-15 | 3 436 KB | 15.05.2021 23:58:55 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-16 | 3 434 KB | 16.05.2021 23:59:47 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-17 | 3 686 KB | 17.05.2021 23:58:30 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-18 | 3 814 KB | 18.05.2021 23:59:22 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-19 | 3 429 KB | 19.05.2021 23:58:05 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-20 | 3 728 KB | 20.05.2021 23:58:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-21 | 3 488 KB | 21.05.2021 23:59:50 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-22 | 3 429 KB | 22.05.2021 23:58:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-23 | 3 434 KB | 23.05.2021 23:59:24 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-24 | 3 461 KB | 24.05.2021 23:58:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-25 | 3 485 KB | 25.05.2021 23:58:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-26 | 3 822 KB | 26.05.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-27 | 3 949 KB | 27.05.2021 23:58:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-28 | 3 443 KB | 28.05.2021 23:59:27 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-29 | 3 429 KB | 29.05.2021 23:58:09 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-30 | 3 434 KB | 30.05.2021 23:59:02 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-05-31 | 3 534 KB | 31.05.2021 23:59:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-01 | 3 428 KB | 01.06.2021 23:58:37 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-02 | 3 475 KB | 02.06.2021 23:59:29 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-03 | 5 553 KB | 03.06.2021 23:58:12 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-04 | 8 831 KB | 04.06.2021 23:59:05 | rw-rw-r-- | admini... |

3,42 MB из 2,70 GB в 1 из 637

Активация Wir

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-06-04 | 8 831 KB | 04.06.2021 23:59:05 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-05 | 8 831 KB | 05.06.2021 23:59:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-06 | 8 819 KB | 06.06.2021 23:58:42 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-07 | 7 409 KB | 07.06.2021 23:59:35 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-08 | 3 525 KB | 08.06.2021 23:58:17 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-09 | 3 570 KB | 09.06.2021 23:59:10 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-10 | 3 460 KB | 10.06.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-11 | 3 434 KB | 11.06.2021 23:58:45 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-12 | 3 433 KB | 12.06.2021 23:59:37 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-13 | 3 428 KB | 13.06.2021 23:58:20 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-14 | 4 251 KB | 14.06.2021 23:59:12 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-15 | 5 066 KB | 15.06.2021 23:59:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-16 | 4 247 KB | 16.06.2021 23:58:47 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-17 | 3 438 KB | 17.06.2021 23:59:39 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-18 | 3 433 KB | 18.06.2021 23:58:22 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-19 | 3 433 KB | 19.06.2021 23:59:14 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-20 | 3 430 KB | 20.06.2021 23:59:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-21 | 3 730 KB | 21.06.2021 23:58:49 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-22 | 3 637 KB | 22.06.2021 23:59:42 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-23 | 3 822 KB | 23.06.2021 23:58:24 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-24 | 3 685 KB | 24.06.2021 23:59:16 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-25 | 3 483 KB | 25.06.2021 23:59:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-26 | 3 430 KB | 26.06.2021 23:58:51 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-27 | 3 433 KB | 27.06.2021 23:59:44 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-28 | 3 554 KB | 28.06.2021 23:58:26 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-29 | 3 804 KB | 29.06.2021 23:59:18 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-06-30 | 4 955 KB | 30.06.2021 23:58:01 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-01 | 3 563 KB | 01.07.2021 23:58:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-02 | 4 192 KB | 02.07.2021 23:59:46 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-03 | 3 490 KB | 03.07.2021 23:58:28 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-04 | 3 433 KB | 04.07.2021 23:59:21 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-05 | 3 426 KB | 05.07.2021 23:58:03 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-06 | 3 438 KB | 06.07.2021 23:58:56 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-07 | 3 942 KB | 07.07.2021 23:59:48 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-08 | 4 287 KB | 08.07.2021 23:58:30 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-09 | 3 834 KB | 09.07.2021 23:59:23 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-10 | 3 428 KB | 10.07.2021 23:58:05 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-11 | 3 433 KB | 11.07.2021 23:58:58 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-12 | 5 331 KB | 12.07.2021 23:59:50 | rw-rw-r-- | admini... |

8,62 MB из 2,70 GB в 1 из 637

Активация Win

/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-07-12 | 5 331 KB | 12.07.2021 23:59:50 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-13 | 3 947 KB | 13.07.2021 23:58:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-14 | 4 167 KB | 14.07.2021 23:59:25 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-15 | 4 910 KB | 15.07.2021 23:58:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-16 | 3 656 KB | 16.07.2021 23:59:00 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-17 | 3 433 KB | 17.07.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-18 | 3 428 KB | 18.07.2021 23:58:35 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-19 | 4 149 KB | 19.07.2021 23:59:27 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-20 | 3 428 KB | 20.07.2021 23:58:10 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-21 | 3 494 KB | 21.07.2021 23:59:02 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-22 | 3 619 KB | 22.07.2021 23:59:55 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-23 | 4 085 KB | 23.07.2021 23:58:37 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-24 | 3 433 KB | 24.07.2021 23:59:29 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-25 | 4 520 KB | 25.07.2021 23:58:12 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-26 | 5 859 KB | 26.07.2021 23:59:04 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-27 | 8 937 KB | 27.07.2021 23:59:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-28 | 16 726 KB | 28.07.2021 23:58:39 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-29 | 3 716 KB | 29.07.2021 23:59:31 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-30 | 5 504 KB | 30.07.2021 23:58:14 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-07-31 | 3 433 KB | 31.07.2021 23:59:06 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-01 | 3 432 KB | 01.08.2021 23:59:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-02 | 4 334 KB | 02.08.2021 23:58:41 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-03 | 4 886 KB | 03.08.2021 23:59:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-04 | 6 013 KB | 04.08.2021 23:58:16 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-05 | 6 000 KB | 05.08.2021 23:59:08 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-06 | 6 520 KB | 06.08.2021 23:59:51 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-07 | 3 462 KB | 07.08.2021 23:58:43 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-08 | 3 435 KB | 08.08.2021 23:59:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-09 | 8 442 KB | 09.08.2021 23:58:18 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-10 | 10 204 KB | 10.08.2021 23:59:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-11 | 10 085 KB | 11.08.2021 23:59:53 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-12 | 21 099 KB | 12.08.2021 23:58:45 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-13 | 5 110 KB | 13.08.2021 23:59:38 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-14 | 3 428 KB | 14.08.2021 23:58:20 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-15 | 3 766 KB | 15.08.2021 23:59:13 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-16 | 4 407 KB | 16.08.2021 23:59:55 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-17 | 4 091 KB | 17.08.2021 23:58:48 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-18 | 5 168 KB | 18.08.2021 23:59:40 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-19 | 3 858 KB | 19.08.2021 23:58:22 | rw-rw-r-- | admini... |

5,20 MB из 2,70 GB в 1 из 637

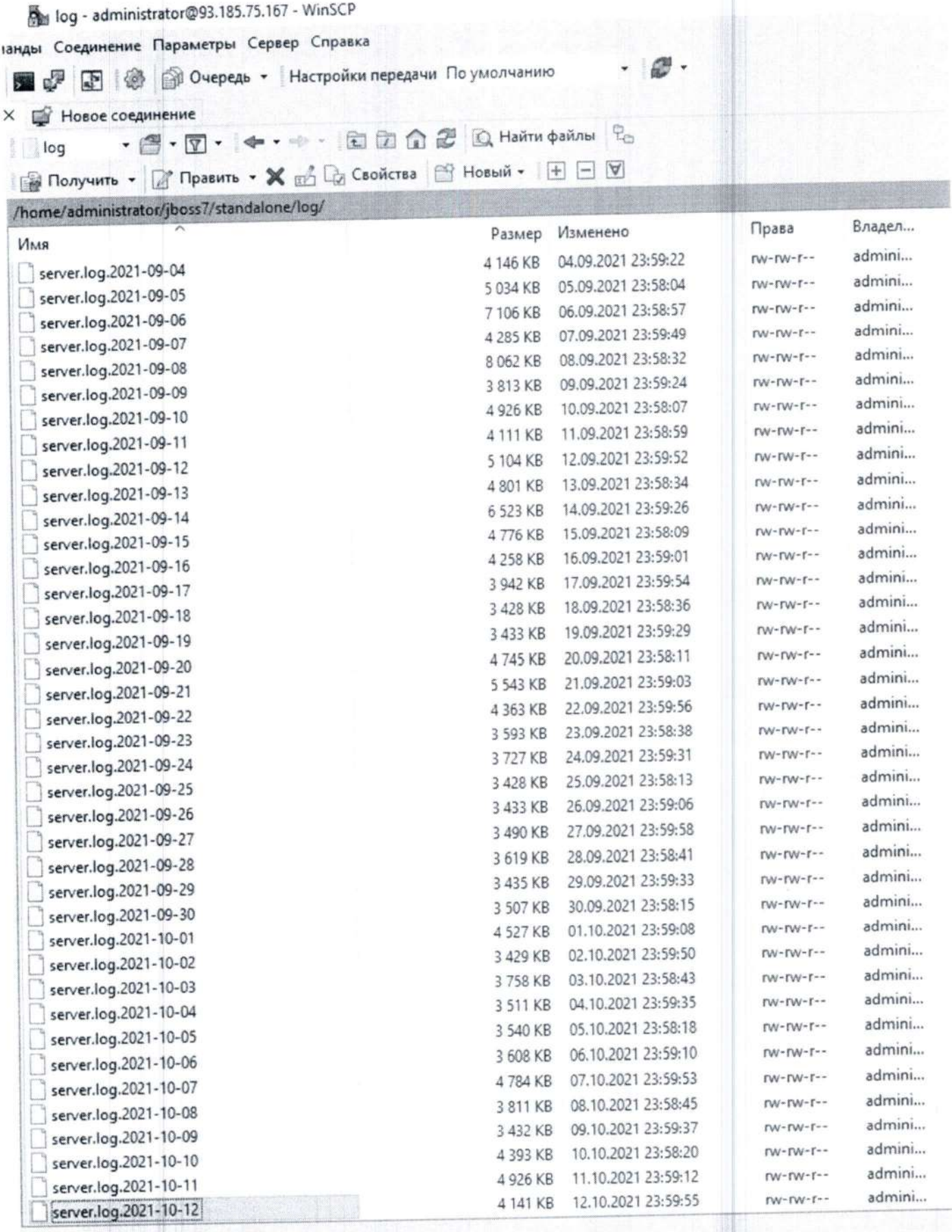
Активация Wi
Чтобы активира

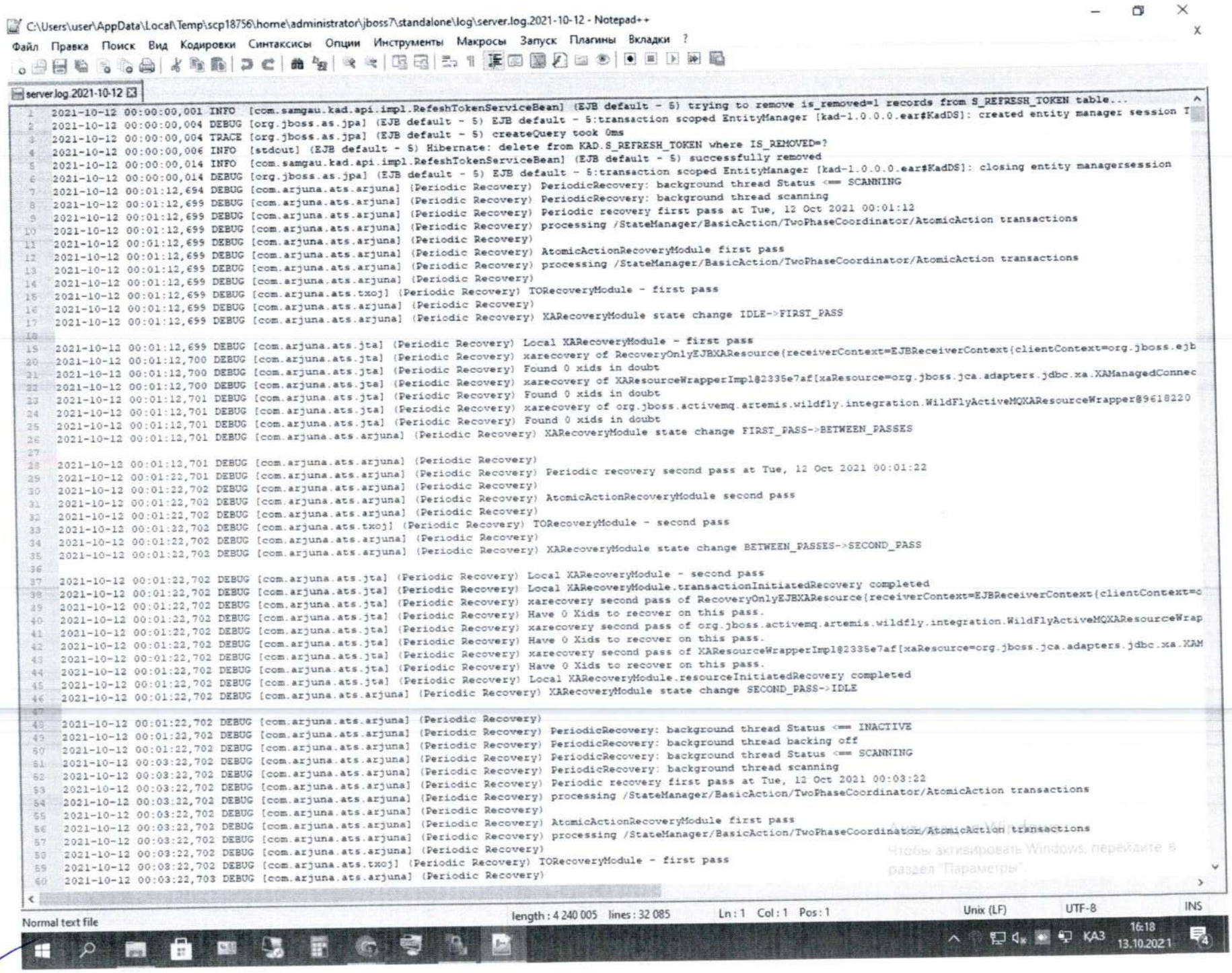
/home/administrator/jboss7/standalone/log/

| Имя | Размер | Изменено | Права | Владел... |
|---|---|---|---|---|
| server.log.2021-08-19 | 3 858 KB | 19.08.2021 23:58:22 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-20 | 4 025 KB | 20.08.2021 23:59:15 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-21 | 3 487 KB | 21.08.2021 23:59:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-22 | 6 104 KB | 22.08.2021 23:58:50 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-23 | 5 500 KB | 23.08.2021 23:59:42 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-24 | 6 014 KB | 24.08.2021 23:58:25 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-25 | 6 818 KB | 25.08.2021 23:59:17 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-26 | 5 873 KB | 26.08.2021 23:58:01 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-27 | 4 141 KB | 27.08.2021 23:58:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-28 | 3 433 KB | 28.08.2021 23:59:45 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-29 | 4 838 KB | 29.08.2021 23:58:27 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-30 | 3 433 KB | 30.08.2021 23:59:20 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-08-31 | 4 678 KB | 31.08.2021 23:58:02 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-01 | 4 348 KB | 01.09.2021 23:58:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-02 | 6 544 KB | 02.09.2021 23:59:47 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-03 | 4 619 KB | 03.09.2021 23:58:30 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-04 | 4 146 KB | 04.09.2021 23:59:22 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-05 | 5 034 KB | 05.09.2021 23:58:04 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-06 | 7 106 KB | 06.09.2021 23:58:57 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-07 | 4 285 KB | 07.09.2021 23:59:49 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-08 | 8 062 KB | 08.09.2021 23:58:32 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-09 | 3 813 KB | 09.09.2021 23:59:24 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-10 | 4 926 KB | 10.09.2021 23:58:07 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-11 | 4 111 KB | 11.09.2021 23:58:59 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-12 | 5 104 KB | 12.09.2021 23:59:52 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-13 | 4 801 KB | 13.09.2021 23:58:34 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-14 | 6 523 KB | 14.09.2021 23:59:26 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-15 | 4 776 KB | 15.09.2021 23:58:09 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-16 | 4 258 KB | 16.09.2021 23:59:01 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-17 | 3 942 KB | 17.09.2021 23:59:54 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-18 | 3 428 KB | 18.09.2021 23:58:36 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-19 | 3 433 KB | 19.09.2021 23:59:29 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-20 | 4 745 KB | 20.09.2021 23:58:11 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-21 | 5 543 KB | 21.09.2021 23:59:03 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-22 | 4 363 KB | 22.09.2021 23:59:56 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-23 | 3 593 KB | 23.09.2021 23:58:38 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-24 | 3 727 KB | 24.09.2021 23:59:31 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-25 | 3 428 KB | 25.09.2021 23:58:13 | rw-rw-r-- | admini... |
| server.log.2021-09-26 | 3 433 KB | 26.09.2021 23:59:06 | rw-rw-r-- | admini... |

3,76 MB из 2,70 GB в 1 из 637

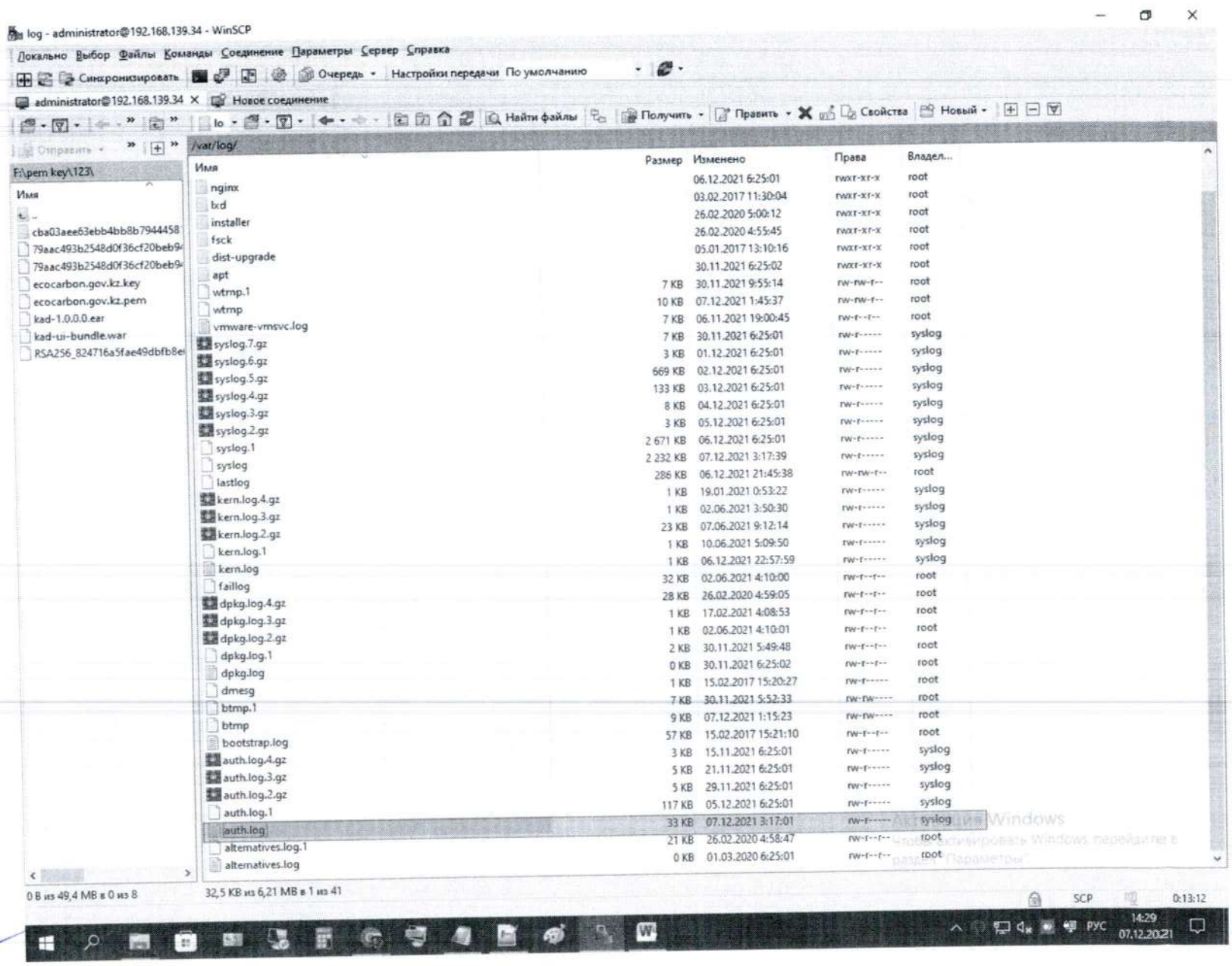
Активация Wi
Чтобы активат


log - administrator@93.185.75.167 - WinSCP
анды Соединение Параметры Сервер Справка
Очередь
Настройки передачи По умолчанию
Новое соединение
log
Найти файлы
Получить
Править
Свойства
Новый
/home/administrator/jboss7/standalone/log/
Имя
Размер
Изменено
Права
Владел...
server.log.2021-09-04 4 146 KB 04.09.2021 23:59:22 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-05 5 034 KB 05.09.2021 23:58:04 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-06 7 106 KB 06.09.2021 23:58:57 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-07 4 285 KB 07.09.2021 23:59:49 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-08 8 062 KB 08.09.2021 23:58:32 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-09 3 813 KB 09.09.2021 23:59:24 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-10 4 926 KB 10.09.2021 23:58:07 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-11 4 111 KB 11.09.2021 23:58:59 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-12 5 104 KB 12.09.2021 23:59:52 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-13 4 801 KB 13.09.2021 23:58:34 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-14 6 523 KB 14.09.2021 23:59:26 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-15 4 776 KB 15.09.2021 23:58:09 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-16 4 258 KB 16.09.2021 23:59:01 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-17 3 942 KB 17.09.2021 23:59:54 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-18 3 428 KB 18.09.2021 23:58:36 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-19 3 433 KB 19.09.2021 23:59:29 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-20 4 745 KB 20.09.2021 23:58:11 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-21 5 543 KB 21.09.2021 23:59:03 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-22 4 363 KB 22.09.2021 23:59:56 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-23 3 593 KB 23.09.2021 23:58:38 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-24 3 727 KB 24.09.2021 23:59:31 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-25 3 428 KB 25.09.2021 23:58:13 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-26 3 433 KB 26.09.2021 23:59:06 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-27 3 490 KB 27.09.2021 23:59:58 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-28 3 619 KB 28.09.2021 23:58:41 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-29 3 435 KB 29.09.2021 23:59:33 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-09-30 3 507 KB 30.09.2021 23:58:15 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-01 4 527 KB 01.10.2021 23:59:08 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-02 3 429 KB 02.10.2021 23:59:50 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-03 3 758 KB 03.10.2021 23:58:43 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-04 3 511 KB 04.10.2021 23:59:35 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-05 3 540 KB 05.10.2021 23:58:18 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-06 3 608 KB 06.10.2021 23:59:10 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-07 4 784 KB 07.10.2021 23:59:53 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-08 3 811 KB 08.10.2021 23:58:45 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-09 3 432 KB 09.10.2021 23:59:37 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-10 4 393 KB 10.10.2021 23:58:20 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-11 4 926 KB 11.10.2021 23:59:12 rw-rw-r-- admini...
server.log.2021-10-12 4 141 KB 12.10.2021 23:59:55 rw-rw-r-- admini...
4,04 MB из 2,76 GB в 1 из 652

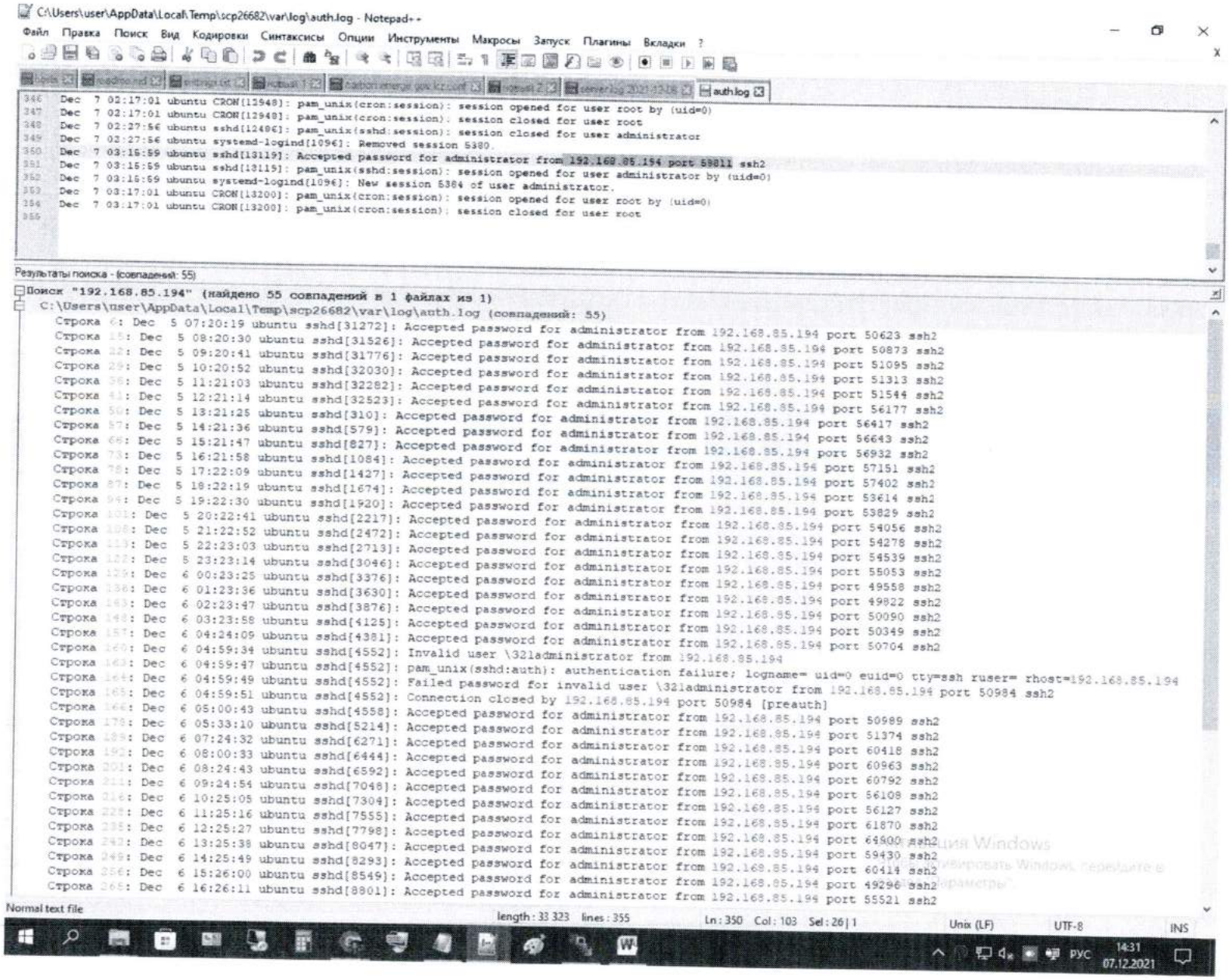

C:\Users\user\AppData\Local\Temp\scp18756\home\administrator\jboss7\standalone\log\server.log.2021-10-12 - Notepad++
Файл Правка Поиск Вид Кодировки Синтаксисы Опции Инструменты Макросы Запуск Плагины Вкладки ?
server.log.2021-10-12
2021-10-12 00:00:00,001 INFO [com.samgau.kad.api.impl.RefeshTokenServiceBean] (EJB default - 5) trying to remove is_removed=1 records from S_REFRESH_TOKEN table...
2021-10-12 00:00:00,004 DEBUG [org.jboss.as.jpa] (EJB default - 5) EJB default - 5:transaction scoped EntityManager [kad-1.0.0.0.ear$KadDS]: created entity manager session T
2021-10-12 00:00:00,004 TRACE [org.jboss.as.jpa] (EJB default - 5) createQuery took 0ms
2021-10-12 00:00:00,006 INFO [stdout] (EJB default - 5) Hibernate: delete from KAD.S_REFRESH_TOKEN where IS_REMOVED=?
2021-10-12 00:00:00,014 INFO [com.samgau.kad.api.impl.RefeshTokenServiceBean] (EJB default - 5) successfully removed
2021-10-12 00:00:00,014 DEBUG [org.jboss.as.jpa] (EJB default - 5) EJB default - 5:transaction scoped EntityManager [kad-1.0.0.0.ear$KadDS]: closing entity managersession
2021-10-12 00:01:12,694 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread Status <== SCANNING
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread scanning
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) Periodic recovery first pass at Tue, 12 Oct 2021 00:01:12
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) processing /StateManager/BasicAction/TwoPhaseCoordinator/AtomicAction transactions
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) AtomicActionRecoveryModule first pass
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) processing /StateManager/BasicAction/TwoPhaseCoordinator/AtomicAction transactions
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.txoj] (Periodic Recovery) TORecoveryModule - first pass
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) XARecoveryModule state change IDLE->FIRST_PASS
2021-10-12 00:01:12,699 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Local XARecoveryModule - first pass
2021-10-12 00:01:12,700 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery of RecoveryOnlyEJBXAResource{receiverContext=EJBReceiverContext{clientContext=org.jboss.ejb
2021-10-12 00:01:12,700 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Found 0 xids in doubt
2021-10-12 00:01:12,700 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery of XAResourceWrapperImpl@2335e7af[xaResource=org.jboss.jca.adapters.jdbc.xa.XAManagedConnec
2021-10-12 00:01:12,701 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Found 0 xids in doubt
2021-10-12 00:01:12,701 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery of org.jboss.activemq.artemis.wildfly.integration.WildFlyActiveMQXAResourceWrapper@9618220
2021-10-12 00:01:12,701 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Found 0 xids in doubt
2021-10-12 00:01:12,701 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) XARecoveryModule state change FIRST_PASS->BETWEEN_PASSES
2021-10-12 00:01:12,701 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:22,701 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) Periodic recovery second pass at Tue, 12 Oct 2021 00:01:22
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) AtomicActionRecoveryModule second pass
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.txoj] (Periodic Recovery) TORecoveryModule - second pass
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) XARecoveryModule state change BETWEEN_PASSES->SECOND_PASS
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Local XARecoveryModule - second pass
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Local XARecoveryModule.transactionInitiatedRecovery completed
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery second pass of RecoveryOnlyEJBXAResource{receiverContext=EJBReceiverContext{clientContext=c
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Have 0 Xids to recover on this pass.
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery second pass of org.jboss.activemq.artemis.wildfly.integration.WildFlyActiveMQXAResourceWrap
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Have 0 Xids to recover on this pass.
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) xarecovery second pass of XAResourceWrapperImpl@2335e7af[xaResource=org.jboss.jca.adapters.jdbc.xa.XAM
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Have 0 Xids to recover on this pass.
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.jta] (Periodic Recovery) Local XARecoveryModule.resourceInitiatedRecovery completed
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) XARecoveryModule state change SECOND_PASS->IDLE
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread Status <== INACTIVE
2021-10-12 00:01:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread backing off
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread Status <== SCANNING
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) PeriodicRecovery: background thread scanning
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) Periodic recovery first pass at Tue, 12 Oct 2021 00:03:22
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) processing /StateManager/BasicAction/TwoPhaseCoordinator/AtomicAction transactions
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) AtomicActionRecoveryModule first pass
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery) processing /StateManager/BasicAction/TwoPhaseCoordinator/AtomicAction transactions
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
2021-10-12 00:03:22,702 DEBUG [com.arjuna.ats.txoj] (Periodic Recovery) TORecoveryModule - first pass
2021-10-12 00:03:22,703 DEBUG [com.arjuna.ats.arjuna] (Periodic Recovery)
Normal text file
length : 4 240 005 lines : 32 085
Ln : 1 Col : 1 Pos : 1
Unix (LF)
UTF-8
INS
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
КАЗ
16:18
13.10.2021

# Журнал

Анализ журнала системных событий и действий на сервере.


log - administrator@192.168.139.34 - WinSCP
Локально Выбор Файлы Команды Соединение Параметры Сервер Справка
Синхронизировать
Очередь
Настройки передачи По умолчанию
administrator@192.168.139.34
Новое соединение
Найти файлы
Получить
Править
Свойства
Новый
Отправить
F:\pem key\123\
Имя
cba03aee63ebb4bb8b7944458
79aac493b2548d0f36cf20beb9
79aac493b2548d0f36cf20beb9
ecocarbon.gov.kz.key
ecocarbon.gov.kz.pem
kad-1.0.0.0.ear
kad-ui-bundle.war
RSA256_824716a5fae49dbfb8e
/var/log/
Имя
Размер
Изменено
Права
Владел...
nginx 06.12.2021 6:25:01 rwxr-xr-x root
lxd 03.02.2017 11:30:04 rwxr-xr-x root
installer 26.02.2020 5:00:12 rwxr-xr-x root
fsck 26.02.2020 4:55:45 rwxr-xr-x root
dist-upgrade 05.01.2017 13:10:16 rwxr-xr-x root
apt 30.11.2021 6:25:02 rwxr-xr-x root
wtmp.1 7 KB 30.11.2021 9:55:14 rw-rw-r-- root
wtmp 10 KB 07.12.2021 1:45:37 rw-rw-r-- root
vmware-vmsvc.log 7 KB 06.11.2021 19:00:45 rw-r--r-- root
syslog.7.gz 7 KB 30.11.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.6.gz 3 KB 01.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.5.gz 669 KB 02.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.4.gz 133 KB 03.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.3.gz 8 KB 04.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.2.gz 3 KB 05.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog.1 2 671 KB 06.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
syslog 2 232 KB 07.12.2021 3:17:39 rw-r----- syslog
lastlog 286 KB 06.12.2021 21:45:38 rw-rw-r-- root
kern.log.4.gz 1 KB 19.01.2021 0:53:22 rw-r----- syslog
kern.log.3.gz 1 KB 02.06.2021 3:50:30 rw-r----- syslog
kern.log.2.gz 23 KB 07.06.2021 9:12:14 rw-r----- syslog
kern.log.1 1 KB 10.06.2021 5:09:50 rw-r----- syslog
kern.log 1 KB 06.12.2021 22:57:59 rw-r----- syslog
faillog 32 KB 02.06.2021 4:10:00 rw-r--r-- root
dpkg.log.4.gz 28 KB 26.02.2020 4:59:05 rw-r--r-- root
dpkg.log.3.gz 1 KB 17.02.2021 4:08:53 rw-r--r-- root
dpkg.log.2.gz 1 KB 02.06.2021 4:10:01 rw-r--r-- root
dpkg.log.1 2 KB 30.11.2021 5:49:48 rw-r--r-- root
dpkg.log 0 KB 30.11.2021 6:25:02 rw-r--r-- root
dmesg 1 KB 15.02.2017 15:20:27 rw-r----- root
btmp.1 7 KB 30.11.2021 5:52:33 rw-rw---- root
btmp 9 KB 07.12.2021 1:15:23 rw-rw---- root
bootstrap.log 57 KB 15.02.2017 15:21:10 rw-r--r-- root
auth.log.4.gz 3 KB 15.11.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
auth.log.3.gz 5 KB 21.11.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
auth.log.2.gz 5 KB 29.11.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
auth.log.1 117 KB 05.12.2021 6:25:01 rw-r----- syslog
auth.log 33 KB 07.12.2021 3:17:01 rw-r----- syslog
alternatives.log.1 21 KB 26.02.2020 4:58:47 rw-r--r-- root
alternatives.log 0 KB 01.03.2020 6:25:01 rw-r--r-- root
0 B из 49,4 MB в 0 из 8
32,5 KB из 6,21 MB в 1 из 41
SCP
0:13:12
РУС
14:29
07.12.2021

(7


C:\Users\user\AppData\Local\Temp\scp26682\var\log\auth.log - Notepad++
Файл Правка Поиск Вид Кодировки Синтаксисы Опции Инструменты Макросы Запуск Плагины Вкладки ?
auth.log
Dec 7 02:17:01 ubuntu CRON[12948]: pam_unix(cron:session): session opened for user root by (uid=0)
Dec 7 02:17:01 ubuntu CRON[12948]: pam_unix(cron:session): session closed for user root
Dec 7 02:27:56 ubuntu sshd[12496]: pam_unix(sshd:session): session closed for user administrator
Dec 7 02:27:56 ubuntu systemd-logind[1096]: Removed session 5380.
Dec 7 03:15:59 ubuntu sshd[13119]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 59811 ssh2
Dec 7 03:15:59 ubuntu sshd[13119]: pam_unix(sshd:session): session opened for user administrator by (uid=0)
Dec 7 03:15:59 ubuntu systemd-logind[1096]: New session 5384 of user administrator.
Dec 7 03:17:01 ubuntu CRON[13200]: pam_unix(cron:session): session opened for user root by (uid=0)
Dec 7 03:17:01 ubuntu CRON[13200]: pam_unix(cron:session): session closed for user root
Результаты поиска - (совпадений: 55)
Поиск "192.168.85.194" (найдено 55 совпадений в 1 файлах из 1)
C:\Users\user\AppData\Local\Temp\scp26682\var\log\auth.log (совпадений: 55)
Строка 6: Dec 5 07:20:19 ubuntu sshd[31272]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50623 ssh2
Строка 15: Dec 5 08:20:30 ubuntu sshd[31526]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50873 ssh2
Строка 22: Dec 5 09:20:41 ubuntu sshd[31776]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 51095 ssh2
Строка 29: Dec 5 10:20:52 ubuntu sshd[32030]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 51313 ssh2
Строка 36: Dec 5 11:21:03 ubuntu sshd[32282]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 51544 ssh2
Строка 43: Dec 5 12:21:14 ubuntu sshd[32523]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56177 ssh2
Строка 50: Dec 5 13:21:25 ubuntu sshd[310]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56417 ssh2
Строка 57: Dec 5 14:21:36 ubuntu sshd[579]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56643 ssh2
Строка 66: Dec 5 15:21:47 ubuntu sshd[827]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56932 ssh2
Строка 73: Dec 5 16:21:58 ubuntu sshd[1084]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 57151 ssh2
Строка 78: Dec 5 17:22:09 ubuntu sshd[1427]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 57402 ssh2
Строка 87: Dec 5 18:22:19 ubuntu sshd[1674]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 53614 ssh2
Строка 94: Dec 5 19:22:30 ubuntu sshd[1920]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 53829 ssh2
Строка 101: Dec 5 20:22:41 ubuntu sshd[2217]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 54056 ssh2
Строка 108: Dec 5 21:22:52 ubuntu sshd[2472]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 54278 ssh2
Строка 115: Dec 5 22:23:03 ubuntu sshd[2713]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 54539 ssh2
Строка 122: Dec 5 23:23:14 ubuntu sshd[3046]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 55053 ssh2
Строка 129: Dec 6 00:23:25 ubuntu sshd[3376]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 49558 ssh2
Строка 136: Dec 6 01:23:36 ubuntu sshd[3630]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 49822 ssh2
Строка 143: Dec 6 02:23:47 ubuntu sshd[3876]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50090 ssh2
Строка 148: Dec 6 03:23:58 ubuntu sshd[4125]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50349 ssh2
Строка 157: Dec 6 04:24:09 ubuntu sshd[4381]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50704 ssh2
Строка 160: Dec 6 04:59:34 ubuntu sshd[4552]: Invalid user \321administrator from 192.168.85.194
Строка 163: Dec 6 04:59:47 ubuntu sshd[4552]: pam_unix(sshd:auth): authentication failure; logname= uid=0 euid=0 tty=ssh ruser= rhost=192.168.85.194
Строка 164: Dec 6 04:59:49 ubuntu sshd[4552]: Failed password for invalid user \321administrator from 192.168.85.194 port 50984 ssh2
Строка 165: Dec 6 04:59:51 ubuntu sshd[4552]: Connection closed by 192.168.85.194 port 50984 [preauth]
Строка 166: Dec 6 05:00:43 ubuntu sshd[4558]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 50989 ssh2
Строка 178: Dec 6 05:33:10 ubuntu sshd[5214]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 51374 ssh2
Строка 189: Dec 6 07:24:32 ubuntu sshd[6271]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 60418 ssh2
Строка 192: Dec 6 08:00:33 ubuntu sshd[6444]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 60963 ssh2
Строка 201: Dec 6 08:24:43 ubuntu sshd[6592]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 60792 ssh2
Строка 211: Dec 6 09:24:54 ubuntu sshd[7048]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56108 ssh2
Строка 216: Dec 6 10:25:05 ubuntu sshd[7304]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 56127 ssh2
Строка 225: Dec 6 11:25:16 ubuntu sshd[7555]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 61870 ssh2
Строка 235: Dec 6 12:25:27 ubuntu sshd[7798]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 64900 ssh2
Строка 242: Dec 6 13:25:38 ubuntu sshd[8047]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 59430 ssh2
Строка 248: Dec 6 14:25:49 ubuntu sshd[8293]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 60414 ssh2
Строка 256: Dec 6 15:26:00 ubuntu sshd[8549]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 49296 ssh2
Строка 265: Dec 6 16:26:11 ubuntu sshd[8801]: Accepted password for administrator from 192.168.85.194 port 55521 ssh2
Normal text file
length : 33 323 lines : 355
Ln : 350 Col : 103 Sel : 26 | 1
Unix (LF)
UTF-8
INS
РУС
14:31
07.12.2021

# Журнал

Анализ каталога угроз.

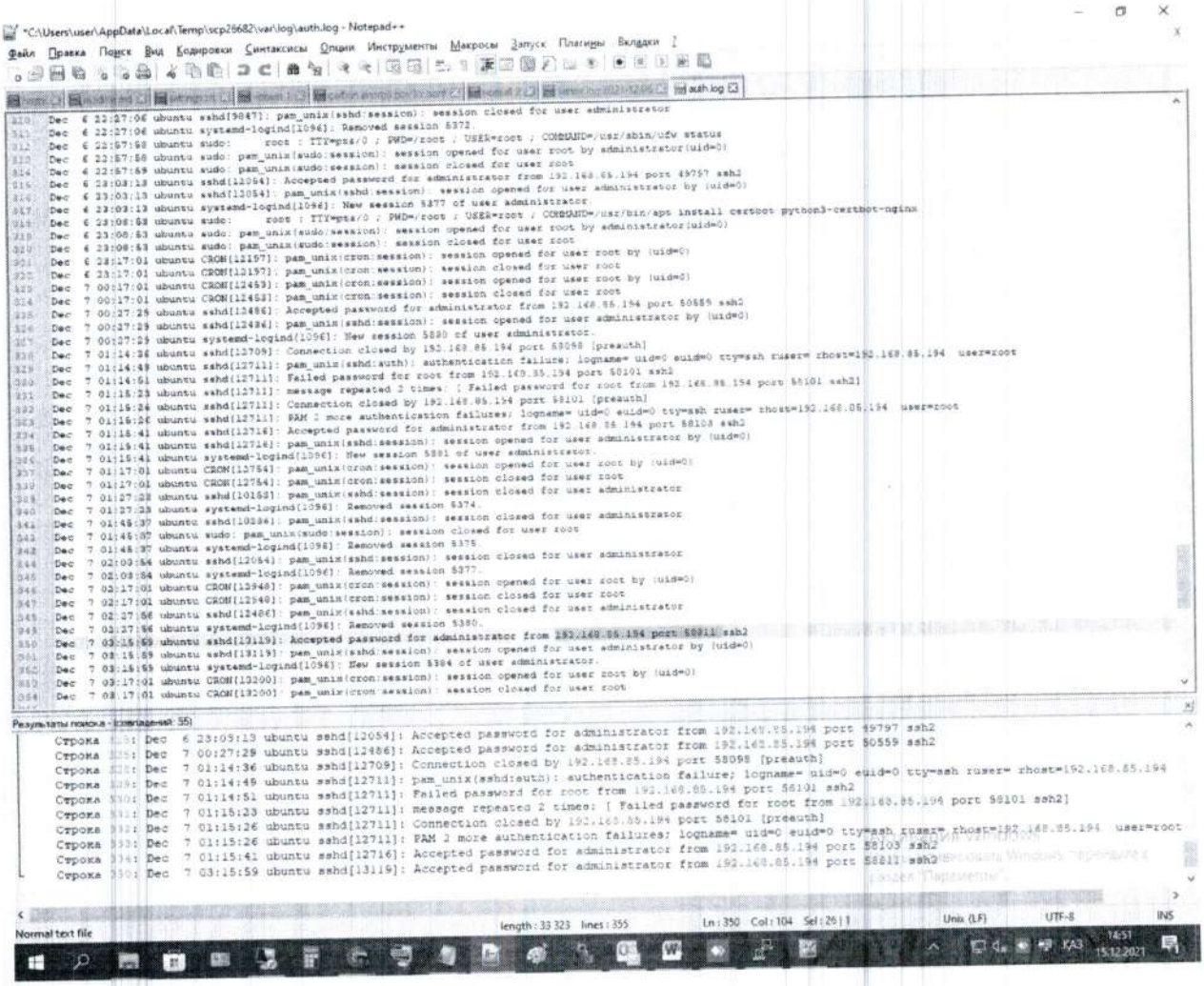
Проверка на вирусы во всех каталогах

```
root@losst-2:~/chkrootkit-0.53
[19:51:43]     Checking for file '/etc/gdmorpen'                    [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/gfhddsfew'                   [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/gfhjrtfyhuf'                 [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/ksapd'                       [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/ksapdd'                      [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/kysapd'                      [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/kysapdd'                     [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/rewgtf3er4t'                 [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/sdmfdsfhjfe'                 [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/sfewfesfs'                   [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/sfewfesfsh'                  [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/sksapd'                      [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/sksapdd'                     [ Not found ]
[19:51:44]     Checking for file '/etc/skysapd'                     [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/etc/skysapdd'                    [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/etc/smarvtd'                     [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/etc/whitptabil'                  [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/etc/xfsdx'                       [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/etc/xfsdxd'                      [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/tmp/bill.lock'                   [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/tmp/gates.lock'                  [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/tmp/gates.lod'                   [ Not found ]
[19:51:45]     Checking for file '/tmp/moni.lock'                   [ Not found ]
```

```
root@losst-2:~
[19:50:34] Info: Starting test name 'rootkits'
[19:50:34] Checking for rootkits...
[19:50:34]
[19:50:34] Info: Starting test name 'known_rkts'
[19:50:34] Performing check of known rootkit files and directories
[19:50:34]
[19:50:34] Checking for 55808 Trojan - Variant A...
[19:50:34]   Checking for file '/tmp/.../r'                         [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/tmp/.../a'                         [ Not found ]
[19:50:34] 55808 Trojan - Variant A                                 [ Not found ]
[19:50:34]
[19:50:34] Checking for ADM Worm...
[19:50:34]   Checking for string 'w0rm'                             [ Not found ]
[19:50:34] ADM Worm                                                 [ Not found ]
[19:50:34]
[19:50:34] Checking for AjaKit Rootkit...
[19:50:34]   Checking for file '/dev/tux/.addr'                     [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/dev/tux/.proc'                     [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/dev/tux/.file'                     [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/lib/.libgh-gh/cleaner'             [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/lib/.libgh-gh/Patch/patch'         [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for file '/lib/.libgh-gh/sb0k'                [ Not found ]
[19:50:34]   Checking for directory '/dev/tux'                      [ Not found ]
```

```
root@losst-2:~
[19:53:15]   Checking for empty log files                          [ Skipped ]
[19:53:15] Info: No empty log file names configured.
[19:53:27]
[19:53:27] Info: Test 'apps' disabled at users request.
[19:53:27]
[19:53:27] System checks summary
[19:53:27] =====================
[19:53:27]
[19:53:27] File properties checks...
[19:53:27] Required commands check failed
[19:53:27] Files checked: 135
[19:53:27] Suspect files: 4
[19:53:27]
[19:53:27] Rootkit checks...
[19:53:27] Rootkits checked : 502
[19:53:27] Possible rootkits: 0
[19:53:27]
[19:53:27] Applications checks...
[19:53:27] All checks skipped
[19:53:27]
[19:53:27] The system checks took: 3 minutes and 33 seconds
[19:53:27]
```

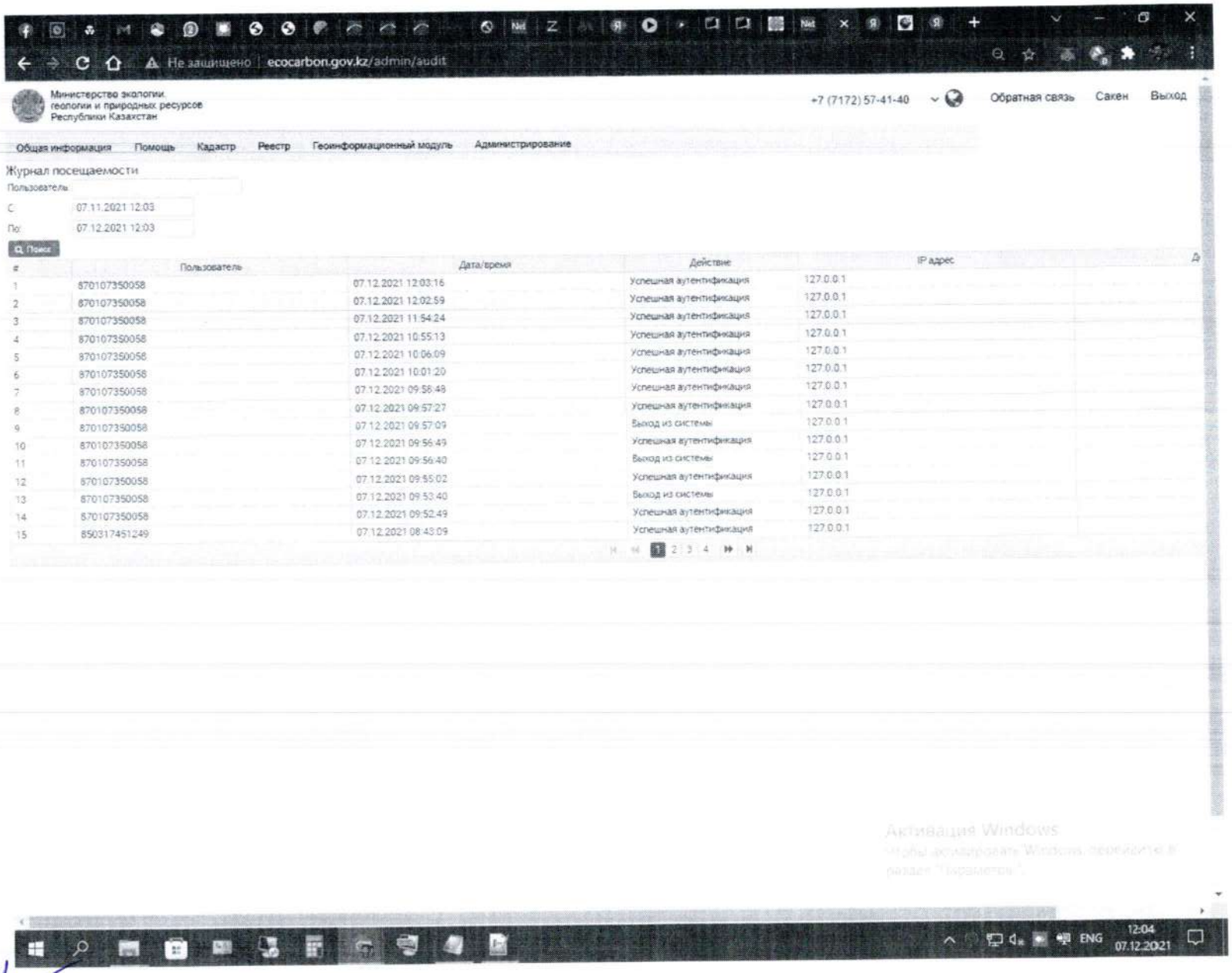
Проверка авторизации к серверу

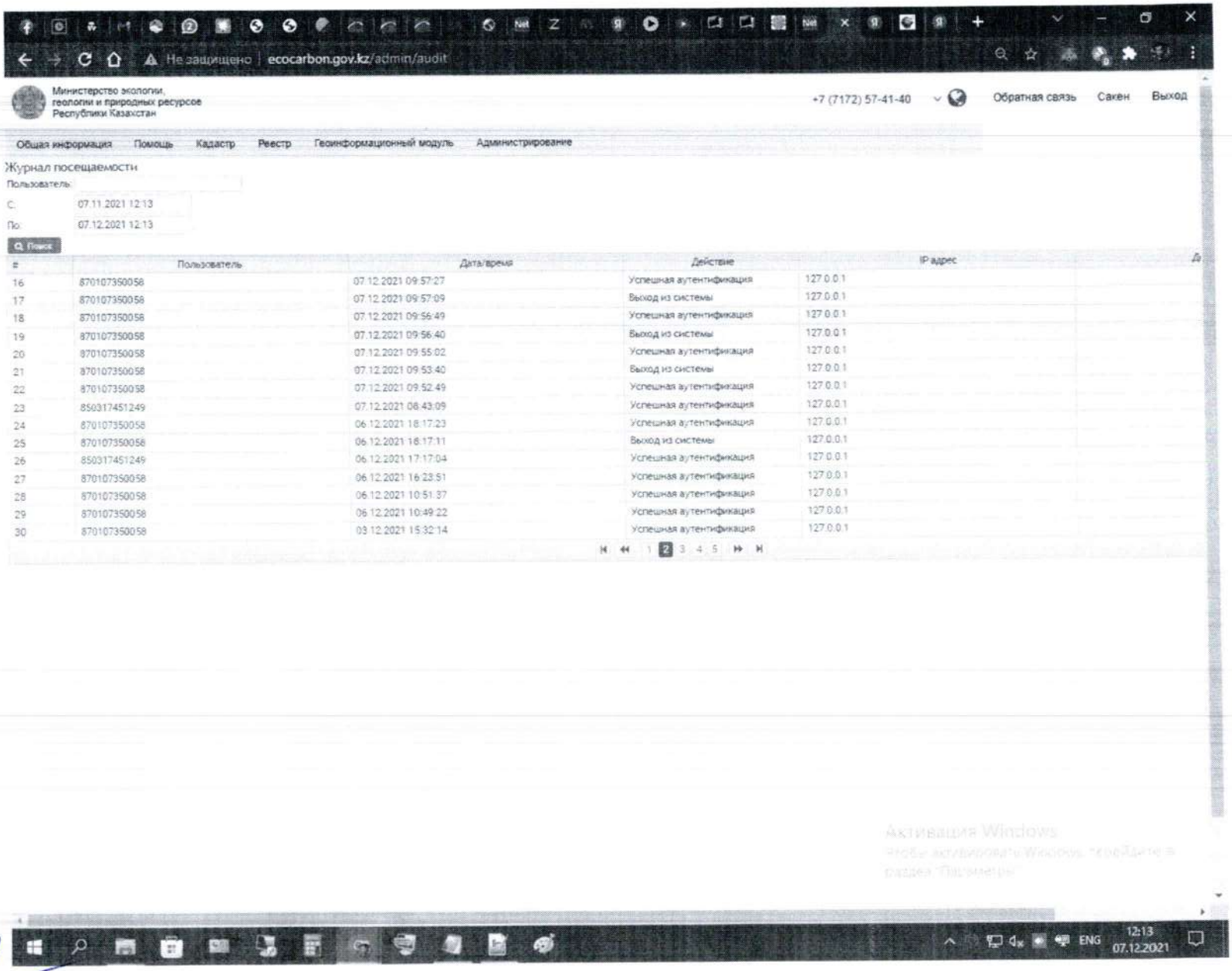


Приложение : 2.14

# Журнал

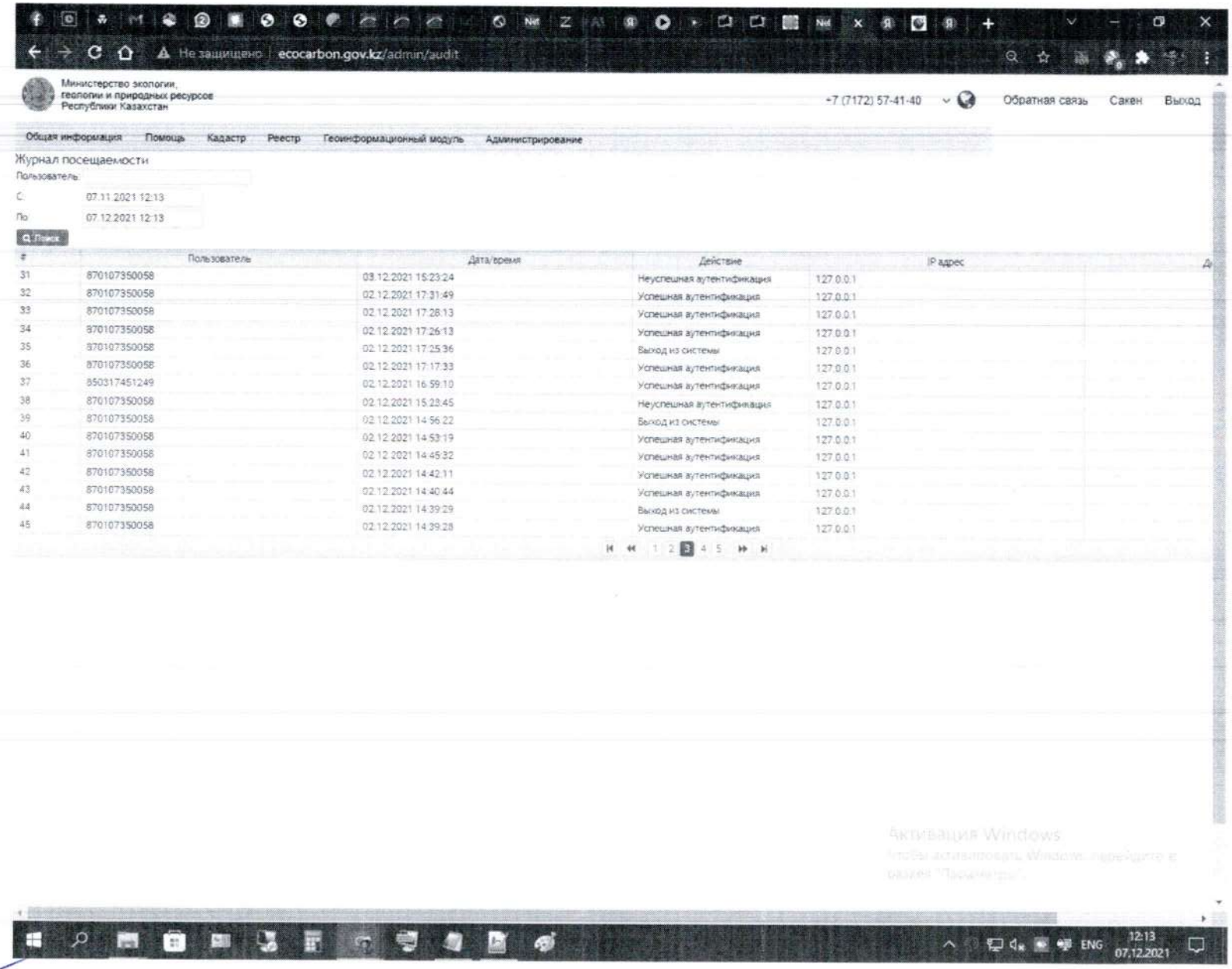
Ведение и контроль актуальности учетных записей пользователей


Не защищено | ecocarbon.gov.kz/admin/audit
Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан
+7 (7172) 57-41-40
Обратная связь
Сакен
Выход
Общая информация
Помощь
Кадастр
Реестр
Геоинформационный модуль
Администрирование
Журнал посещаемости
Пользователь
С 07.11.2021 12:03
По 07.12.2021 12:03
Поиск
# | Пользователь | Дата/время | Действие | IP адрес
1 | 870107350058 | 07.12.2021 12:03:16 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
2 | 870107350058 | 07.12.2021 12:02:59 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
3 | 870107350058 | 07.12.2021 11:54:24 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
4 | 870107350058 | 07.12.2021 10:55:13 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
5 | 870107350058 | 07.12.2021 10:06:09 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
6 | 870107350058 | 07.12.2021 10:01:20 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
7 | 870107350058 | 07.12.2021 09:58:48 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
8 | 870107350058 | 07.12.2021 09:57:27 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
9 | 870107350058 | 07.12.2021 09:57:09 | Выход из системы | 127.0.0.1
10 | 870107350058 | 07.12.2021 09:56:49 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
11 | 870107350058 | 07.12.2021 09:56:40 | Выход из системы | 127.0.0.1
12 | 870107350058 | 07.12.2021 09:55:02 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
13 | 870107350058 | 07.12.2021 09:53:40 | Выход из системы | 127.0.0.1
14 | 870107350058 | 07.12.2021 09:52:49 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
15 | 850317451249 | 07.12.2021 08:43:09 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1
1 2 3 4
Активация Windows
ENG
12:04
07.12.2021

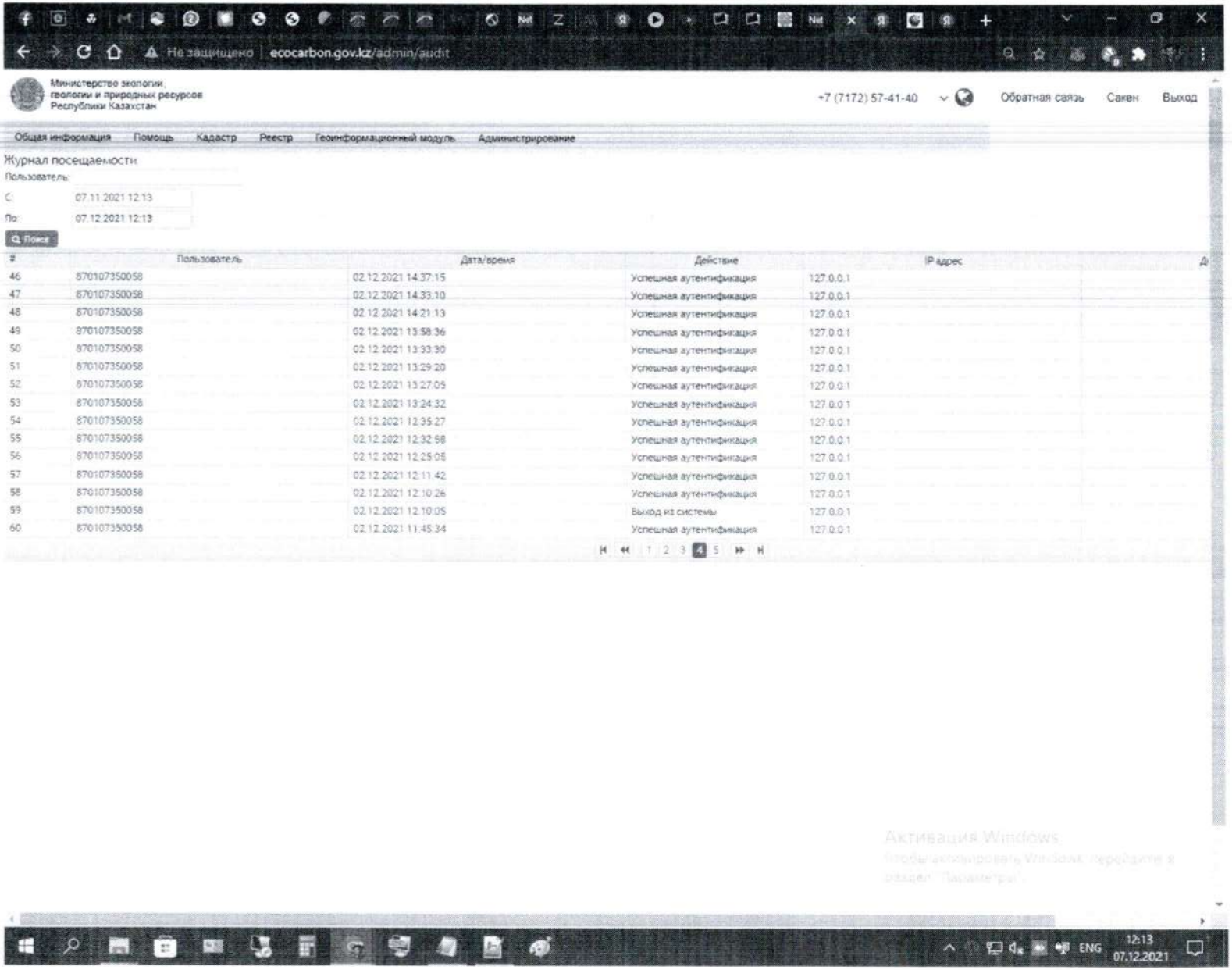



| # | Пользователь | Дата/время | Действие | IP адрес |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 870107350058 | 07.12.2021 09:57:27 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 17 | 870107350058 | 07.12.2021 09:57:09 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 18 | 870107350058 | 07.12.2021 09:56:49 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 19 | 870107350058 | 07.12.2021 09:56:40 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 20 | 870107350058 | 07.12.2021 09:55:02 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 21 | 870107350058 | 07.12.2021 09:53:40 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 22 | 870107350058 | 07.12.2021 09:52:49 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 23 | 850317451249 | 07.12.2021 08:43:09 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 24 | 870107350058 | 06.12.2021 18:17:23 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 25 | 870107350058 | 06.12.2021 18:17:11 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 26 | 850317451249 | 06.12.2021 17:17:04 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 27 | 870107350058 | 06.12.2021 16:23:51 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 28 | 870107350058 | 06.12.2021 10:51:37 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 29 | 870107350058 | 06.12.2021 10:49:22 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 30 | 870107350058 | 03.12.2021 15:32:14 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |

1 2 3 4 5




| # | Пользователь | Дата/время | Действие | IP адрес |
|---|---|---|---|---|
| 31 | 870107350058 | 08.12.2021 15:23:24 | Неуспешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 32 | 870107350058 | 02.12.2021 17:31:49 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 33 | 870107350058 | 02.12.2021 17:28:13 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 34 | 870107350058 | 02.12.2021 17:26:13 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 35 | 870107350058 | 02.12.2021 17:25:36 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 36 | 870107350058 | 02.12.2021 17:17:33 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 37 | 850317451249 | 02.12.2021 16:59:10 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 38 | 870107350058 | 02.12.2021 15:23:45 | Неуспешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 39 | 870107350058 | 02.12.2021 14:56:22 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 40 | 870107350058 | 02.12.2021 14:53:19 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 41 | 870107350058 | 02.12.2021 14:45:32 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 42 | 870107350058 | 02.12.2021 14:42:11 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 43 | 870107350058 | 02.12.2021 14:40:44 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |
| 44 | 870107350058 | 02.12.2021 14:39:29 | Выход из системы | 127.0.0.1 |
| 45 | 870107350058 | 02.12.2021 14:39:28 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 |




| # | Пользователь | Дата/время | Действие | IP адрес | Д |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 870107350058 | 02.12.2021 14:37:15 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 47 | 870107350058 | 02.12.2021 14:33:10 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 48 | 870107350058 | 02.12.2021 14:21:13 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 49 | 870107350058 | 02.12.2021 13:58:36 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 50 | 870107350058 | 02.12.2021 13:33:30 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 51 | 870107350058 | 02.12.2021 13:29:20 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 52 | 870107350058 | 02.12.2021 13:27:05 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 53 | 870107350058 | 02.12.2021 13:24:32 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 54 | 870107350058 | 02.12.2021 12:35:27 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 55 | 870107350058 | 02.12.2021 12:32:58 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 56 | 870107350058 | 02.12.2021 12:25:05 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 57 | 870107350058 | 02.12.2021 12:11:42 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 58 | 870107350058 | 02.12.2021 12:10:26 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |
| 59 | 870107350058 | 02.12.2021 12:10:05 | Выход из системы | 127.0.0.1 | |
| 60 | 870107350058 | 02.12.2021 11:45:34 | Успешная аутентификация | 127.0.0.1 | |

Утверждаю
Генеральный директор
АО «Жасыл Даму»
Министерства экологии,
геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан
Алимбаев А.Б.

## Введение

Политика информационной безопасности АО «Жасыл Даму» (далее - Политика) – документ первого уровня, который определяет цели, задачи, руководящие принципы и практические приемы в области обеспечения информационной безопасности АО «Жасыл Даму» (далее - Общество.

Под обеспечением информационной безопасности или защитой информации понимается сохранение ее конфиденциальности, целостности и доступности.

Конфиденциальность информации обеспечивается в случае предоставления доступа к данным только авторизованным лицам, целостность – в случае внесения в данные исключительно авторизованных изменений, доступность – обеспечении возможности получения доступа к данным авторизованным лицам в нужное для них время.

## 1. Общие положения

1. Политика информационной безопасности Общества на основании Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» и постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности».

2. Требования, изложенные в Политике, распространяются на все структурные единицы Общества, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и должностными лицами.

3. В Обществе закрепляются ответственные лица по информатизации и обеспечению информационной безопасности.

4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики обеспечивает структурное подразделение или ответственное лицо по информационной безопасности Общества.

Организацию технического обслуживания и поддержку работоспособности электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества, осуществляет структурное подразделение или ответственное лицо по информатизации.

27

## 2. Основные понятия и сокращения

5. В настоящей политике используются следующие основные понятия:

1) информационная система– организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) информационная безопасность -состояние защищенности электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры от внешних и внутренних угроз;

3) угроза информационной безопасности –потенциальная причина нежелательного инцидента, который может нанести ущерб владельцу или пользователю информации;

4) событие информационной безопасности – состояние объектов информатизации, свидетельствующее о возможном нарушении существующей политики безопасности либо о прежде неизвестной ситуации, которая может иметь отношение к безопасности объектов информатизации;

5) инцидент информационной безопасности – отдельно или серийно возникающие сбои в работе информационно-коммуникационной инфраструктуры или отдельных ее объектов, создающие угрозу их надлежащему функционированию и (или) условия для незаконного получения, копирования, распространения, модификации, уничтожения или блокирования электронных информационных ресурсов;

6) уязвимость –свойство сетевого или системного компонента, использование которого нарушителем может привести к реализации угрозы информационной безопасности;

7) нарушитель – это лицо, умышленно или неумышленно предпринявшее попытку реализации угрозы информационной безопасности, независимо от предпосылок и используемых методов и средств;

8) актив – материальный или нематериальный объект, который является информацией или содержит информацию, или служит для обработки, хранения, передачи информации и имеющий ценность для организации в интересах достижения целей и непрерывности ее деятельности.

## 3. Объекты защиты и субъекты информационного взаимодействия

6. Объектами защиты являются следующие элементы:

1) информационные ресурсы с ограниченным доступом или иные чувствительные по отношению к случайным и несанкционированным воздействиям и нарушению их безопасности информационные ресурсы, а также открытая (общедоступная) информация, необходимая для работы Общества, независимо от формы и вида ее представления;

2) программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, другое общесистемное и прикладное программное обеспечение) информационных систем, с помощью которых производится обработка информации;

3) автоматизированные системы связи и передачи данных (средства телекоммуникаций);

4) каналы связи, по которым передается информация (в том числе ограниченного распространения).

7. Информация, подлежащая защите может находиться:

1) на бумажных носителях;

2) в электронном виде (обрабатываться, передаваться и храниться средствами вычислительной техники);

3) передаваться по телефону, факсу, телексу и т.п. в виде электрических сигналов;

4) быть представлена в виде акустических и вибросигналов в воздушной среде и ограждающих конструкциях во время совещаний и переговоров;

5) записываться и воспроизводиться с помощью технических средств (диктофоны, видеомагнитофоны, фотокамеры и др.).

8. Категории информационных ресурсов:

1) конфиденциальная информация - информация с ограниченным распространением: результаты тестирования сотрудников, финансовые отчеты и реестры, журналы администрирования, системные журналы, данные о пользователях информационных систем и т.д.;

2) служебная информация («для служебного пользования») – утверждается руководителем;

3) персональные данные - сведения о частной жизни сотрудников, пользователей, личные данные;

4) общедоступная информация - информационные брошюры, документация по общему описанию, сведения для публикации в средствах массовой информации.

9. Субъектами информационного взаимодействия являются:

1) Министерство – владелец информационных систем;

2) должностные лица и сотрудники - пользователи и поставщики информации в соответствии с возложенными на них функциями;

3) юридические и физические лица, сведения о которых накапливаются, хранятся и обрабатываются в информационных системах Общества;

4) другие юридические и физические лица, задействованные в обеспечении выполнения Обществом своих функций (консультанты,

разработчики, обслуживающий персонал, организации, привлекаемые для оказания услуг и другие).

## 4. Цели, задачи и принципы

10. Основной целью системы информационной безопасности является защита Общества от возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачи, а также минимизация уровня рисков.

11. Основными задачами системы информационной безопасности являются:

1) своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению субъектам информационного взаимодействия, нарушению нормального функционирования электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества;

2) создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации и негативные тенденции;

3) защиту от вмешательства в процесс функционирования электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества от посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам должны иметь только зарегистрированные в установленном порядке пользователи);

4) разграничение доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам Общества (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей), то есть защиту от несанкционированного доступа;

5) обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации);

6) защиту от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы.

12. Политика базируется на следующих принципах:

1) законность –соблюдение законодательства Республики Казахстан и законных интересов всех участников информационного взаимодействия;

2) системность – подход к вопросам организации информационной безопасности должен быть логическим и последовательным, основанным на оценке рисков информационной безопасности;

3) эффективность – реализуемые в разумно достаточном объеме меры и мероприятия по управлению информационной безопасностью должны сводить риски к минимуму;

4) целесообразность – соблюдение соразмерности затрат на обеспечение защиты информации и потенциального ущерба при реализации угроз;

5) конфиденциальность – предоставление доступа к информации только авторизованным пользователям, защита чувствительной информации от несанкционированного доступа;

6) целостность – существование информации в неискаженном виде, неизменном по отношению к ее некоторому фиксированному состоянию, а также возможность ее изменения только теми лицами, которые имеют на это право;

7) доступность – наличие своевременного беспрепятственного доступа к информации авторизованному пользователю;

8) осведомленность и персональная ответственность – пользователи и администраторы электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества должны быть информированы об угрозах информационной безопасности и мерах противодействия им, а также нести персональную ответственность за несоблюдение требований информационной безопасности.

## 5. Угрозы информационной безопасности

13. По сфере воздействия источники угроз информационной безопасности можно разделить на внутренние и внешние.

14. К внутренним источникам угроз информационной безопасности относятся:

1) внутренние нарушители информационной безопасности;

2) используемые аппаратные средства (рабочие станции, серверы, периферийное оборудование, источники бесперебойного питания и т.д.);

3) программные средства (системное, сетевое и прикладное программное обеспечение);

4) сетевое обеспечение (маршрутизаторы, коммутаторы, модемы, каналы связи и т.д.);

5) системы жизнеобеспечения (системы энергоснабжения, системы кондиционирования и водоснабжения).

15. К внешним источникам угроз информационной безопасности относятся:

1) внешние нарушители информационной безопасности;

2) форс-мажорные обстоятельства.

16. По мотивации воздействия на электронные информационные ресурсы, информационные системы и информационно-коммуникационную

инфраструктуру, источники угроз информационной безопасности можно разделить на преднамеренные и случайные:

1) преднамеренные (умышленные) угрозы, связанные с корыстными, идейными или иными устремлениями людей (злоумышленников);

2) случайные (неумышленные) угрозы вызваны ошибками в проектировании информационной системы и ее элементов, ошибками в действиях персонала и т.п.

## 6. Меры обеспечения информационной безопасности

17. Меры обеспечения информационной безопасности подразделяются на:

1) правовые (законодательные);
2) организационные (административные);
3) морально-этические;
4) физические;
5) технические (аппаратурные и программные).

18. К правовым мерам обеспечения информационной безопасности относятся действующие законы, указы и нормативные акты Республики Казахстан, регламентирующие правила обращения с информацией, закрепляющие права и обязанности участников информационного взаимодействия в процессе ее обработки и использования, а также устанавливающие ответственность за нарушения этих правил, препятствуя тем самым неправомерному использованию информации и являющиеся сдерживающим фактором для потенциальных нарушителей. Правовые меры защиты носят в основном упреждающий, профилактический характер и требуют постоянной разъяснительной работы с пользователями и обслуживающим персоналом системы.

19. Организационные (административные) меры обеспечения информационной безопасности это меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки данных, использование ее ресурсов, деятельность обслуживающего персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности или снизить размер потерь в случае их реализации.

20. Морально-этические меры обеспечения информационной безопасности определяют личное отношение человека к конфиденциальной информации или информации, ограниченного распространения. Чтобы бороться с нарушениями режима информации, включая, например, передачу паролей, неосторожное обращение с носителями, распространение конфиденциальных данных в частных разговорах, необходима личная сознательность сотрудника.

32

21. Физические меры обеспечения информационной безопасности основаны на применении разного рода механических, электро- или электронно-механических устройств и сооружений, специально предназначенных для создания физических препятствий на возможных путях проникновения и доступа потенциальных нарушителей к компонентам системы и защищаемой информации, а также технических средств визуального наблюдения, связи и охранной сигнализации.

22. Технические (программно-аппаратные) меры обеспечения информационной безопасности основаны на использовании различных электронных устройств и специальных программ, входящих в состав информационных систем Общества и выполняющих (самостоятельно или в комплексе с другими средствами) функции защиты (идентификацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, регистрацию событий, криптографическое закрытие информации и т.д.).

## 7. Требования к комплексу мер обеспечения информационной безопасности

23. Рабочее пространство должностных лиц и сотрудников Общества должно быть организовано в соответствии с Требованиями к унифицированному рабочему месту или терминальной системе государственных органов и местных исполнительных органов, утвержденные приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 25 ноября 2019 года № 322/НҚ.

24. Приобретение товаров в целях реализации требований обеспечения информационной безопасности для обороны страны и безопасности государства осуществляется из реестра доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

При этом, в случае отсутствия в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности необходимой продукции, допускается приобретение товаров в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

25. Все основные информационные активы Министерства, его ведомств и подведомственных организаций должны быть учтены и закреплены за ответственными лицами (договор или приказ о закреплении материальной ответственности).

Каждый актив должен быть четко идентифицирован и классифицирован с точки зрения безопасности, в соответствии с Правилами идентификации, классификации и маркировки активов, связанных со средствами обработки информации.

26. Сведения об архитектуре Общества передаются третьим лицам исключительно по согласованию с руководителями структурных

подразделений по информационной безопасности и информационным технологиям, либо лицами, их заменяющими.

27. Функциональные обязанности по обеспечению информационной безопасности и обязательства по исполнению требований технической документации информационной безопасности служащих и работников Общества вносятся в должностные инструкции и (или) условия трудового договора.

28. В случае привлечения сторонних организаций к обеспечению информационной безопасности электронных информационных ресурсов, информационных систем, информационно-коммуникационной инфраструктуры заключаются соглашения, в которых устанавливаются условия работы, доступа или использования данных объектов, а также ответственность за их нарушение.

29. Кадровая служба Общества организует и ведет учет прохождения служащими и работниками Общества обучения в сфере информатизации и области обеспечения информационной безопасности.

30. При увольнении или внесении изменений в условия трудового договора права доступа сотрудников Общества к информации и средствам обработки информации, включающие физический и логический доступ, идентификаторы доступа, подписки, документацию, которая идентифицирует его как действующего сотрудника Министерства, его ведомств и подведомственных организаций аннулируются после прекращения его трудового договора или изменяются при внесении изменений в условия трудового договора.

31. На случай возникновения аварий, стихийных бедствий и иных внештатных ситуаций, разрабатывается, тестируется и реализуется план мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности активов, связанных со средствами обработки информации, а также доводится до сведения сотрудников Общества о порядке действий пользователей по реагированию на инциденты информационной безопасности и во внештатных (кризисных) ситуациях.

33. Объекты информатизации электронного правительства первого и второго классов в соответствии с классификатором подключаются к системе мониторинга обеспечения информационной безопасности, защиты и безопасного функционирования не позднее одного года после их введения в промышленную эксплуатацию.

34. Разграничение доступа к информационным ресурсам осуществляется в соответствии с Правилами разграничения прав доступа к электронным информационным ресурсам.

35. Резервное копирование данных и приложений проводится в соответствии с Регламентом резервного копирования и восстановления информации.

34

36. Проводится инвентаризация активов, в соответствии с Правилами инвентаризации и паспортизации средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения.

37. Использование Интернет и электронной почты, а также мобильных устройств и носителей информации осуществляется согласно Правил использования Интернет и электронной почты и Правил использования мобильных устройств и носителей информации.

38. Процедуры аутентификации и антивирусного контроля осуществляются согласно действующих правил.

39. По решению руководства Общества проводится аудит информационной безопасности в соответствии с Правилами проведения внутреннего аудита информационной безопасности.

40. Проводится мониторинг событий, связанных с нарушением информационной безопасности, и анализ результатов мониторинга.

41. Осуществляется мониторинг:

1) действий пользователей и персонала;

2) использования средств обработки информации.

## 11. Требования к документации

42. Требуемые к разработке обязательные документы второго уровня, детализирующие требования Политики:

1) методика оценки рисков информационной безопасности;

2) правила идентификации, классификации и маркировки активов, связанных со средствами обработки информации;

3) правила по обеспечению непрерывной работы активов, связанных со средствами обработки информации;

4) правила инвентаризации и паспортизации средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения;

5) правила проведения внутреннего аудита информационной безопасности;

6) правила использования средств криптографической защиты информации;

7) правила разграничения прав доступа к электронным информационным ресурсам;

8) правила использования Интернет и электронной почты;

9) правила организации процедуры аутентификации;

10) правила организации антивирусного контроля;

11) правила использования мобильных устройств и носителей информации;

12) правила организации физической защиты средств обработки информации и безопасной среды функционирования информационных ресурсов.

43. Документы третьего уровня содержат описание процессов и процедур обеспечения информационной безопасности, в том числе:

1) каталог угроз (рисков) информационной безопасности;

2) план обработки угроз (рисков) информационной безопасности;

3) регламент резервного копирования и восстановления информации;

4) план мероприятий по обеспечению непрерывной работы и восстановлению работоспособности активов, связанных со средствами обработки информации;

5) руководство администратора по сопровождению объекта информатизации;

6) инструкцию о порядке действий пользователей по реагированию на инциденты информационной безопасности и во внештатных (кризисных) ситуациях.

44. Перечень документов четвертого уровня включает рабочие формы, журналы, заявки, протоколы и другие документы, в том числе электронные, используемые для регистрации и подтверждения выполненных процедур и работ, в том числе:

1) журнал регистрации инцидентов информационной безопасности и учета внештатных ситуаций;

2) журнал посещения серверных помещений;

3) отчет о проведении оценки уязвимости сетевых ресурсов;

4) журнал учета кабельных соединений;

5) журнал учета резервных копий (резервного копирования, восстановления), тестирования резервных копий;

6) журнал учета изменений конфигурации оборудования, тестирования и учета изменений системного программного обеспечения и прикладного программного обеспечения, регистрации и устранения уязвимостей программного обеспечения;

7) журнал тестирования дизель-генераторных установок и источников бесперебойного питания для серверного помещения;

8) журнал тестирования систем обеспечения микроклимата, видеонаблюдения, пожаротушения серверных помещений.

45. Политика и техническая документация по информационной безопасности пересматриваются с целью анализа и актуализации изложенной в них информации не реже одного раза в два года.

## 12. Разделение полномочий и ответственность

46. Руководство Общества осуществляет координацию деятельности всех подразделений для организации и поддержания соответствующего уровня информационной безопасности.

47. В рамках исполнения настоящей Политики проводится регулярный внутренний аудит информационной безопасности. Независимый аудит

информационной безопасности может быть проведен по решению руководства Общества с привлечением независимой аудиторской компании.

48. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за ознакомление работников с требованиями информационной безопасности.

49. Администраторы электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества обеспечивают непрерывное функционирование сети и отвечают за реализацию технических мер, необходимых для проведения в жизнь Политики.

50. Задачей каждого пользователя электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Министерства, его ведомств и подведомственных организаций является соблюдение правил, инструкций, рекомендаций по обеспечению безопасной работы электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, извещение руководства обо всех подозрительных ситуациях при работе с ними.

51. За несоблюдение порядка и правил использования электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Общества к виновным могут быть применены меры, предусмотренные трудовыми договорами, а также действующим законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

Приложение
к Политике информационной
безопасности

**Правила**
**использования интернет и электронной почты**

## 1 Общие положения

1. Настоящие Правила использования интернет и электронной почты (далее - Правила) являются техническим документом и регламентируют порядок работы с электронной почтой и предоставления доступа к интернет посредством шлюза доступа к интернету, при использовании электронной почты и информационных ресурсов интернета в Министерстве экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан(далее – Министерство), его ведомствах и подведомственных организациях.

2. Под безопасностью работы с ресурсами интернет понимается защищенность электронной информации, передаваемой по каналам интернет, от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, утечки, хищения, утраты, уничтожения, искажения, копирования, подделки, блокирования информации и других угроз, возникающих в результате несанкционированного доступа к ресурсам интернет. Требования настоящих правил распространяются на сотрудников Министерства,его ведомств и подведомственных организаций.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

1) системный администратор -сотрудник Министерства, его ведомств и подведомственных организаций, отвечающий за обслуживание и администрирование серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования;

2) интернет - система сетей, обеспечивающая доступ к международным информационным ресурсам;

3) шлюз доступа– специализированная единая точка доступа с функциями контроля пользовательских запросов к сетевым ресурсам;

4) единый шлюз доступа к интернету – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для защиты сетей телекоммуникаций при доступе к интернету и (или) сетям связи, имеющим выход в интернет.

5) единый шлюз электронной почты – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий защиту электронной почты «электронного правительства» в соответствии с требованиями информационной безопасности.

6) единая транспортная среда государственных органов - сеть телекоммуникаций, входящая в информационно-коммуникационную инфраструктуру «электронного правительства» и предназначенная для

обеспечения взаимодействия локальных (за исключением локальных сетей, имеющих доступ к Интернету), ведомственных и корпоративных сетей телекоммуникаций государственных органов, их подведомственных организаций и органов местного самоуправления, а также иных субъектов информатизации, определенных уполномоченным органом, с соблюдением требуемого уровня информационной безопасности.

7) трафик – объем информации, полученной и/или переданной пользователем посредством КИС;

8) спам – массовая не персонифицированная рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений пользователям, не выражавшим желания их получать;

9) логический журнал – журнал, содержащий хронологию событий, и действий, произведенных и произошедших на средствах вычислительной техники;

10) логин - кодированное имя учетной записи пользователя, выраженное комбинацией символов.

11) ИБ – информационная безопасность.

## 2. Требования по организации доступа к Интернет-ресурсам

4. Доступ к ресурсам интернет предоставляется согласно утвержденному перечню интернет-ресурсов, разрешенных для использования в служебных целях сотрудниками Министерства, его ведомств и подведомственных организаций.

5. При этом системным администратором ограничивается доступ к следующим ресурсам интернет:

1) содержание, которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей;

2) содержание и направленность которых запрещены международным и государственным законодательством;

3) содержание материалов, способствующих разжиганию национальной розни, подстрекающих к насилию, призывающих к совершению противоправной деятельности;

4) содержание которых имеет деструктивный и развлекательный характер;

5) платформы, онлайн-сервисы и веб-сайты, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете (блог-платформы, социальные сети и т.д.)

6) ресурсы интернет, включающие в себя клиент программ мгновенного обмена сообщений (icq, mail.ru агент, qip и т.д.).

6. В Министерстве, его ведомствах и подведомственных организациях допускаются для осуществления оперативного информационного обмена

(служебной переписки) в электронной форме при исполнении ими служебных обязанностей используют только ведомственную электронную почту.

## 3. Порядок и способы предоставления доступа к ресурсам интернет

7. Предоставление доступа к ресурсам интернет осуществляется на основании Заявки на подключение к информационным ресурсам (далее – Заявка), подписанной руководителем соответствующего подразделения, согласованной сотрудниками структурного подразделения ИБ или ответственного за обеспечение ИБ.

8. В Заявке рекомендуется обосновать цели использования ресурсов интернет.

9. При работе с ресурсами интернет пользователю рекомендуется помнить, что:

1) доступ предоставляется только для выполнения служебных обязанностей;

2) вся информация о сетевой активности пользователя сохраняется в логических журналах.

10.Пользователь имеет право:

1) использовать интернет в служебных целях;

2) по письменному запросу руководителя подразделения получать от системного администратора детализированный отчет посещения ресурсов интернет, и объема полученного трафика за определенный период времени;

3) обращаться к системному администратору в случае возникновения проблем, связанных с использованием интернет.

11.Пользователю запрещается:

1) разглашать присвоенное имя пользователя и пароль;

2) предоставлять доступ к своему почтовому ящику с закрепленной рабочей станции посторонним лицам;

3) передавать информацию, не связанную с выполнением служебных обязанностей, нелицензионное программное обеспечение, мультимедийные и графические файлы, игры и т.д.;

4) открывать или запускать любые файлы, приведенные в Приложении 1 (особенно *.pif,*.bat,*.exe,*.com), прикрепленные к почтовым сообщениям, в случае отсутствия достаточной уверенности в надежности источника;

5) посещать платные ресурсы;

6) получать доступ к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и казахстанским законодательствами;

7) использовать программные и аппаратные средства, серийные номера к коммерческим программным продуктам (и программы для их генерации), а также логины и пароли, позволяющие получить несанкционированный доступ к

ресурсам в интернет и к запрещенным Политикой информационной безопасности, ресурсам;

8) осуществлять подключение рабочих станций к интернет через сторонних интернет-провайдеров, а также использовать несанкционированное модемное подключение;

9) использовать адрес ведомственной электронной почты для оформления подписок;

10) публиковать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования;

11) запускать файл, полученный из интернет или по электронной почте, без предварительной проверки его антивирусным программным обеспечением;

12) загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

13) использовать доступ к интернет и электронной почте не со своего рабочего места с использованием данных своей учетной записи;

14) использовать анонимные прокси-серверы (анонимайзеры);

15) осуществлять запрос и получать из интернет текстовые, графические, мультимедийные файлы и программные продукты развлекательного характера;

16) посещать ресурсы развлекательного характера;

17) посещать сайты, содержащие материалы террористической, экстремистской, антиконституционной и иной деструктивной направленности;

18) осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам интернет, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе;

19) использовать интернет в коммерческих целях;

20) осуществлять рассылку спама.

12. При получении по электронной почте любых писем или сообщений от неизвестных адресатов следует удалять их без предварительного осмотра (сначала из папки «Входящие», затем из папки «Удаленные»).

13. В случае оповещения о почтовой вирусной атаке пользователю следует завершить работу почтовой программы и строго соблюдать указания специалистов технической поддержки.

14. При проведении профилактических работ, приводящих к отключению от интернет, пользователи оповещаются не менее чем за сутки.

15. Подключение корпоративной сети телекоммуникаций в Министерстве, его ведомствахк интернету осуществляется операторами связи через единый шлюз доступа к интернету.

16. В случае наличия в организации подключения к единой транспортной среде государственных органов, подключение к интернет осуществляется без сопряжения с информационно-коммуникационными и

локальными сетями, подключенными к единой транспортной среде государственных органов.

17. Системный администратор обеспечивает соответствие функционирования корпоративной сети телекоммуникаций единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

## 4. Мониторинг и контроль доступа в Интернет

18. В целях обеспечения ИБ мониторинг использования ресурсов интернет и содержания трафика осуществляет системный администратор.

19. Все действия пользователей в интернет регистрируются на шлюзе доступа в специальных логических журналах. На основе их содержимого проводится анализ по следующим параметрам:

1) перечень, посещаемых Интернет-ресурсов;
2) объем трафика.

20. В случае нарушения пользователем требований настоящих Правил системный администратор вправе приостановить доступ к интернет, уведомив при этом структурное подразделение либо ответственного за обеспечение ИБ. Пользователем в данном случае дается объяснение сотрудникам структурного подразделения либо ответственному за обеспечение ИБ. После разъяснения ситуации по согласованию с руководством Министерства, его ведомств и подведомственных организаций принимаются соответствующие меры.

21. Восстановление, разблокирование доступа к интернет производится на основании служебной записки в адрес структурного подразделения либо ответственного за обеспечение ИБ.

22. В случае подозрения компрометации пароля или иных несанкционированных действиях, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом сотрудникам структурного подразделения либо ответственному за обеспечение ИБ.

## 5. Требования к осуществлению электронного взаимодействия с внешними почтовыми системами

23. Ведомственная электронная почта размещается в доменных зонах gov.kz и мем.қаз.

24. Взаимодействие ведомственной электронной почты Министерства, его ведомств и подведомственных организаций с внешними электронными почтовыми системами осуществляется только через единый шлюз электронной почты.

## 6. Ответственность

25. Системный администратор является ответственным лицом, обеспечивающим реализацию мер согласно требованиям настоящих Правил.

26. Структурное подразделение и ответственный за обеспечение ИБ несет ответственность за организацию и мониторинг исполнения мер по обеспечению информационной безопасности при работе в интернет и электронной почтой.

27. За нарушение требований настоящих Правил, предъявляемых в целях обеспечения ИБ, сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам использования
интернет и электронной почты

## Расширения файлов, запрещенных к загрузке

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ace | bpl | it | miz | mtm | Stm | Wal |
| aif | cab | itz | mod | nsv | Stz | Wav |
| aifc | cda | lh | mov | ogg | Tar | Wax |
| aiff | com | lha | mp1 | pls | Tgz | Wm |
| arj | dat | lzh | mp2 | pps | Tif | Wma |
| asf | divx | m1v | mp3 | ppt | uc2 | Wmv |
| asx | dll | m2v | mp4 | rar | Ult | Wmx |
| au | doc | m3u | mpa | rmi | Umx | Wvx |
| avi | exe | mdz | mpe | s3m | Uue | Xls |
| b4s | gz | mid | mpeg | s3z | Vob | Xmz |
| bat | ifo | midi | mpg | snd | Voc | Zip |

Приложение
к Политике информационной
безопасности

**Правила**
**организации антивирусного контроля**

## 1. Общие положения

1. Правила организации антивирусного контроля (далее - Правила) являются техническим документом и регламентируют порядок организации и проведения контроля антивирусной защиты информационно-коммуникационной инфраструктуры Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее-Министерство), его ведомств и подведомственных организаций от разрушающего воздействия вредоносного программного обеспечения.

2. Требования настоящих правил распространяются на сотрудников Министерства, его ведомств и подведомственных организаций.

3. Антивирусная защита представляет собой действия, обеспечивающие предотвращение проникновения компьютерных вирусов (далее – вирусы) к информационно-коммуникационной инфраструктуре Министерства, его ведомств и подведомственных организаций посредством использования антивирусных средств.

4. В Правилах используются следующие термины, сокращения и определения:

1) структурное подразделение или ответственное лицо по информатизации - структурное подразделение, или лицо, отвечающее за обеспечение и организацию информационной безопасности в центральном аппарате Министерства, его ведомстве или подведомственной организации;

2) системный администратор – сотрудник Министерства, его ведомства и подведомственной организации, отвечающий за обслуживание и администрирование серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования;

3) вредоносное программное обеспечение – разновидность программного обеспечения (далее - ПО) со способностью к саморепликации, используемая злоумышленником для сбора информации, ее разрушения или модификации, нарушения работоспособности компьютерной техники или использования его ресурсов в неблаговидных целях;

4) пользователь - сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций работающие с информационными ресурсами;

5) антивирусная защита – организационные, правовые и технические меры, направленные на предотвращение разрушающего воздействия вредоносного ПО на информационные системы и ресурсы;

6) средство антивирусной защиты информационных ресурсов - специальное аппаратное или программное обеспечение, которое обеспечивает защиту от вредоносного ПО и ведет контроль за сохранностью данных на компьютере;

7) информационные ресурсы - информация, хранимая в электронном виде (информационные базы данных), содержащаяся в информационных системах;

8) рабочая группа – совещательный орган по вопросам обеспечения информационной безопасности.

9) антивирусный монитор – это часть антивируса, предназначенная для непрерывного контроля ситуаций, при которых может произойти заражение вредоносной программой;

10) ИБ – информационная безопасность.

## 2. Установка и обновление антивирусных средств

5. К использованию в Министерстве, его ведомствах и подведомственных организациях допускаются только лицензионные антивирусные средства, входящие в состав утвержденного структурным подразделением либо ответственным за обеспечение ИБ перечня базового лицензионного программного обеспечения, обязательного для установки на рабочих станциях пользователей и серверах.

6. Антивирусные программы устанавливаются системными администраторами на все персональные компьютеры пользователей корпоративной вычислительной сети и сервера.

7. На почтовом сервере и (или) специально выделенном сервере устанавливается почтовый антивирусный шлюз, который осуществляет антивирусную обработку почтовых сообщений, проходящих по SMTP протоколу.

8. Настройка антивирусных средств рекомендует обеспечивать:

1) регулярное обновление антивирусных баз в определенное время дня – не реже 1 раза в день;

2) автоматический запуск антивирусного монитора при каждой перезагрузке компьютера или перезапуске серверов;

3) полную антивирусную проверку (сканирование) локальных дисков, установленных на компьютере и серверах в определенное время и по заданным параметрам;

4) лечение зараженных вирусов файлов или удаление при невозможности лечения;

5) автоматическое сканирование съемных носителей при подключении;

6) оповещение пользователя о подозрительных и зараженных объектах;

7) проверку web-страниц на наличие вредоносного кода.

9. Установка и обновление антивирусных средств на рабочих станциях и серверном оборудовании осуществляются в сроки и периодичностью, установленные в утвержденных структурным подразделением либо ответственным за обеспечение ИБ План-графиках.

## 3. Порядок проведения антивирусного контроля

10. Установка (изменение) системного и прикладного обеспечения компьютеров и локальной вычислительной сети рекомендуется осуществлять специалистами технической поддержки.

11. Устанавливаемое (изменяемое) на компьютер/сервер программное обеспечение необходимо проверять на отсутствие компьютерных вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения должна быть выполнена антивирусная проверка.

12. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (тестовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация со съемных носителей (флэш-накопители, магнитные диски, ленты, CD-ROM, и т.п.), получаемых от сторонних лиц и организаций, в том числе информация на запускаемых веб-страницах.

13. Настройка антивирусных средств на рабочих станциях рекомендуется обеспечивать автоматический антивирусный контроль в реальном режиме времени (антивирусный монитор).

14. Контроль информации на съемных носителях рекомендуется производить непосредственно перед ее использованием.

15. Дополнительный антивирусный контроль электронных архивов, находящихся на серверах, должен проводиться системным администратором.

## 4. Права и обязанности пользователей и специалистов технической поддержки

16. Пользователю на своем персональном компьютере не допускается:

1) изменять настройки и конфигурацию антивирусных приложений;

2) удалять или добавлять какие-либо антивирусные программы;

3) работать со съемными носителями без предварительной их проверки, установленной на персональном компьютере антивирусной программы;

4) запускать неизвестные приложения, пришедшие по электронной почте или файлы сомнительного происхождения, скаченные из общедоступных сетей или со съемных носителей.

17. Пользователю рекомендуется:

1) ежедневно в начале работы при загрузке компьютера убедиться в наличии справа на панели задач значка (пиктограммы) программы

антивирусной защиты, в случае его отсутствия уведомить об этом специалиста технической поддержки;

2) самостоятельно запускать внеплановую антивирусную проверку локальных дисков своего персонального компьютера при получении уведомления от службы технической поддержки о наличии вируса в корпоративной вычислительной сети, а также при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

3) осуществлять проверку всех файлов и приложений на носителях информации сомнительного или неавторизованного происхождения, или файлов, полученных из общедоступных сетей, на наличие вирусов;

4) в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, незамедлительно сообщить об этом специалистам технической поддержки и остановить эксплуатацию средств вычислительной техники.

18. Специалистам технической поддержки рекомендуется:

1) устанавливать антивирусные программы на персональных компьютерах/серверах и инструктировать пользователей по произведенным настройкам;

2) при установке программных продуктов предварительно производить их проверку на наличие вирусов;

3) непосредственно после установки программных продуктов выполнять внеплановую антивирусную проверку компьютера;

4) контролировать состояние серверов и корпоративной сети от проникновения вредоносных кодов и атак;

5) при проникновении в корпоративную сеть вирусов рассылать всем пользователям предупреждение и указания по проведению мер антивирусной защиты;

6) не реже одного раза в день производить мониторинг обновлений антивирусных баз на сайтах поставщиков систем антивирусной защиты;

7) обеспечить своевременное размещение обновлений баз средств антивирусной защиты информационных ресурсов на локальных серверах;

8) установить на антивирусном шлюзе блокировку на входящую почту пользователей для получения исполняемых файлов (файлов с расширением exe, com, bat);

9) рекомендуется проводить не реже двух раз в день анализ работы антивирусного шлюза;

10) составлять расписания и порядок работы модулей антивирусной программы.

## 5. Мероприятия по управлению информационной безопасностью для борьбы с вредоносным программным обеспечением

19. Мероприятия по защите данных рекомендуется предусматривать процедуры по организации резервирования важных информационных ресурсов, как основные компоненты обеспечения информационной безопасности.

20. Рекомендуется разработать и утвердить План непрерывности бизнеса, содержащий описание операционных процедур по полному восстановлению систем и восстановлению данных в случае вирусной атаки.

21. В случае возникновения ситуаций, свидетельствующих о возможной вирусной атаке и поражении вследствие ее возникновения информационных ресурсов и компонентов систем, системному администратору рекомендуется обеспечить:

1) изоляцию зараженного компонента от подключения к вычислительной сети, тем самым закрыв доступ пользователям к зараженным ресурсам и уменьшив риск распространения вируса в вычислительной сети;

2) анализ масштаба заражения и удаление вируса посредством лицензионных программных средств либо форматирование диска в случае невозможности удаления;

3) восстановление информации/компонентов программного обеспечения с помощью резервных и эталонных копий в соответствии с Регламентом резервного копирования.

4) полную проверку систем на наличие вирусов после восстановления.

22. Служебная информация, хранящаяся на рабочих станциях пользователей и подвергшаяся заражению, после удаления вирусов восстанавливается из резервных копий файлов с выделенного файл-сервера.

23. По факту возникновения инцидента специалистом п технической поддержки совместно с сотрудником подразделения либо ответственным за обеспечение ИБ составляется акт о внештатной ситуации и вносится запись в Журнал по внештатным ситуациям.

24. Каждый случай заражения вредоносным кодом рекомендуется тщательно анализировать. По результатам анализа сотрудник подразделения либо ответственный за обеспечение ИБ вносит предложения по оптимизации защитных мер на обсуждение рабочей группы. Согласованные изменения должны быть включены в соответствующую документацию и реализованы под контролем сотрудника подразделения либо ответственного за обеспечение ИБ.

25. В результате выявления вирусной атаки или после устранения вирусного заражения, в случае если данные были удалены или зашифрованы вирусом, системному администратору необходимо провести необходимые мероприятия по восстановлению данных. В виду большого разнообразия вирусов и последствий от них, проводимые мероприятия определяются индивидуально в каждом отдельном случае. Рекомендуется руководствоваться рекомендациям производителя антивирусного ПО.

## 6. Защита от мобильного кода

26. Для защиты от мобильного кода, выполняющего несанкционированные действия, рассматриваются следующие меры:

1) реализация мобильного кода в логически изолированной среде;
2) блокирование использования мобильного кода;
3) блокирование приёма мобильного кода;
4) задействование технических мер, предусмотренных в специальных системах, для обеспечения управления мобильным кодом;
5) контроль ресурсов, доступных для мобильного кода.

## 7. Регистрация ошибок

27. Об ошибках рекомендуется докладывать и принимать корректирующие действия в соответствии с установленным порядком.

28. Рекомендуется регистрировать сообщения пользователей об ошибках, связанных с обработкой информации или системами связи.

29. Рекомендуется разработка правил обработки допущенных ошибок, включающие:

1) анализ ошибок для обеспечения уверенности в том, что они были удовлетворительным образом устранены;
2) анализ предпринятых корректирующих мер, обеспечивающих уверенность в том, что мероприятия по управлению ИБ не были скомпрометированы (нарушены) и предпринятые действия надлежащим образом авторизованы.

## 8. Ответственность

30. Пользователь несет персональную ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

31. Специалисты технической поддержки несут персональную ответственность за своевременное реагирование на обнаружение вредоносного программного обеспечения и надлежащее принятие соответствующих мер.

32. Сотрудники подразделения и ответственный за обеспечение ИБ осуществляют контроль за соблюдением требований настоящего документа и Политики информационной безопасности.

| Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім | Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра |
|---|---|
| «Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Касимова Дана Дуйсановна екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:<br>1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:<br>1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;<br>2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;<br>3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;<br>4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;<br>5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;<br>6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді | АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Касимова Дана Дуйсановна, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:<br>1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:<br>1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;<br>2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;<br>3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;<br>4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;<br>5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;<br>6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые |

| | |
|---|---|
| 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

**А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Касенова Дана Адильхановна

ИИН: 850725401260

Удостоверение личности № 043069800

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай батыр 4/2 кв 16

Д. Касенова

52

| Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім | Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра |
|---|---|
| «Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Колдыбаев Сакен Елкбулатов, екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:<br>1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:<br>1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;<br>2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;<br>3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;<br>4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;<br>5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;<br>6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді | АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Колдыбаев Сакен Елкбулатов, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:<br>1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:<br>1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;<br>2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;<br>3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;<br>4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;<br>5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;<br>6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые |

| | |
|---|---|
| 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

**А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Калдыбаев С.А.

ИИН: 870107350058

Удостоверение личности № 11992039

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Жайылма 27

**С.Калдыбаев**

| Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім | Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра |
|---|---|
| «Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері _____ _____ екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:<br>1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:<br>1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;<br>2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;<br>3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;<br>4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;<br>5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;<br>6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді | АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Касенов Элишер Аманжолулы, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:<br>1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:<br>1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;<br>2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;<br>3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;<br>4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;<br>5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;<br>6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые |

| | |
|---|---|
| 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

_____**А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Касенов Алишер Аманжолулы

ИИН: 960521350107

Удостоверение личности № 041456756

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, пр. Таульсыздык 12/1 кв 14

_____А. Касенов

**Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім**

«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Хамидуллина А.К.

екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:

1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:

1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;

2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;

3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;

4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;

5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;

6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді

**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**

АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Хамидуллина А.К.

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:

1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:

1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;

2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;

3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;

4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;

5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;

6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

| | |
|---|---|
| 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

_____ **А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Хамидуллина Асель Канатовна

ИИН: 960719450209

Удостоверение личности № 041382694

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Торайгырова 2 кв 126

_____ А. Хамидуллина

| **Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім** | **Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра** |
|---|---|
| «Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері Есекина Айман Сериковна екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:<br>1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:<br>1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;<br>2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;<br>3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;<br>4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;<br>5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;<br>6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық | АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Есекина Айман Сериковна, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:<br>1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:<br>1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;<br>2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;<br>3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;<br>4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;<br>5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;<br>6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных |

| | |
|---|---|
| міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

_____**А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Есекина А.С.

ИИН: 850317451249

Удостоверение личности №051416390

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. 38, дом 17

_____**А.Есекина**

**Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының Ақпараттық Жүйесіндегі ақпаратты жария етпеу туралы келісім**

«Жасыл даму» АҚ атынан бұдан әрі «1-тарап» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, бас директор А.Б. Әлімбаев бір тараптан және бұдан әрі «2-тарап» деп аталатын «Жасыл даму» АҚ жұмыскері

_____

_____

екінші тараптан, Көміртегі бірліктері тізілімінің және Мемлекеттік көміртегі кадастрының ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – Жүйе) ақпаратқа қол жеткізуді шектеуді және деректердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттілігін негізге ала отырып, төмендегілер туралы келісті:

1. 2-тарап Қоғаммен еңбек қатынастары кезеңінде өзіне мынадай міндеттеме қабылдайды:

1) Жүйедегі қолжетімділігі шектеулі ақпаратты жария етпеуге;

2) ҚР заңнамасында жазылған жағдайларды қоспағанда, Жүйедегі мәліметтерді үшінші тұлғаларға бермеуге және жария түрде ашпауға;

3) Жүйе мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бұйрықтардың, нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын орындауға;

4) Бөгде адамдар жүйенің мәліметтерін алуға әрекет жасаған жағдайда бұл туралы 1-тарапқа дереу хабарлауға;

5) Жүйе білімін бәсекелестік әрекет ретінде 1-тарапқа зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға;

6) Жұмыстан босатылған жағдайда 2 - тараптың қарамағында болған қағаз, электрондық және басқа да тасығыштардағы, оның ішінде қолжазбалар, шимай жазбалар, сызбалар, магниттік таспалар, дискілер, дискеталар, принтерде басып шығару, кино-және фотонегативтер, позитивтер, модельдер, материалдар, бұйымдар және өзгелері жүйедегі барлық ақпарат пен мәліметтерді

**Соглашение о неразглашении информации, находящейся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра**

АО «Жасыл даму», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице генерального директора А.Б. Алимбаева, действующего на основании Устава с одной стороны, и работник АО «Жасыл даму» Алимбаев Б.А.

_____,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», исходя из необходимости обеспечения ограничения доступа информации и информационной безопасности данных, находящихся в Информационной Системе Реестра углеродных единиц и Государственного углеродного кадастра (далее – Система), согласились о нижеследующем:

1. Сторона 2 в период трудовых отношений с Обществом принимает на себя обязательство:

1) Не разглашать информацию ограниченного доступа, находящейся в Системе;

2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, находящиеся в Системе, за исключением случаев, прописанных в Законодательстве РК;

3) Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений Системы;

4) В случае попытки посторонних лиц получить сведения Системы немедленно сообщить об этом Стороне 1;

5) Не использовать знание Системы для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести вред Стороне 1;

6) В случае увольнения все носители информации и сведений Системы на бумажных, электронных и других носителя, в т.ч. в виде рукописей, черновиков, чертежей, магнитных лент, дисков, дискет, распечатки на принтере, кино- и фотонегативы, позитивы, модели, материалы, изделия и прочее, которые

| | |
|---|---|
| 1-тарапта жұмыс істеу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты 1-тараптың Бас директорының бұйрығымен бекітілген жауапты тұлғаға беруге;<br>7) Жүйенің ақпарат тасығыштары мен мәліметтерінің (қағаз, электрондық және т.б.) жоғалуы, жетіспеуі туралы ақпарат таратылуы және жүйенің ақпаратын жария етуге әкеп соғуы мүмкін басқа да факторлар туралы, сондай-ақ мәліметтердің ықтимал жария етілу себептері мен шарттары туралы 1-тараптың құрылымдық бөлімшесінің басшысына, Бас директорына дереу хабарлауға міндетті;<br>2.Осы Келісімнің 2-тармағын бұзу ҚР заңнамасына сәйкес 2-тараптың әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе өзге де жауапкершілігін тудыруы мүмкін. | находились в распоряжении Стороны 2, в связи с выполнением должностных обязанностей во время работы в Стороне 1, передать ответственному лицу, утвержденного приказом Генерального директора Стороны 1;<br>7) Об утрате, недостаче носителей Информации и сведений Системы (бумажных, электронных и тд.), и о других факторах, которые могут привести к разглашению Информации Системы, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, Генеральному директору Стороны 1;<br>2. Нарушение пункта 2 данного Соглашения может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность Стороны2, в соответствии с законодательством РК. |

**Жұмыс беруші/Работодатель**
«АО «Жасыл Даму»
г. Нур-Султан
район Есиль, ул.Кунаева 12/1, ВП 25.
БИН 040340008429
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ046017111000000107
БИК HSBKKZKX
Тел.: 8 (7172) 76-82-57

**Генеральный директор**

**А. Алимбаев**

**Қызметкер/Работник**

ФИО Ахметова Ботагоз Акмалиденовна

ИИН: 900602450201

Удостоверение личности № 034855196

Адрес проживания: РК, г. Нур-Султан, ул. Кабанбай батыра 40 кв 305

Б. Ахметова

#ID13756164

№040340008429/210020/00

# Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Нұр-Сұлтан қ..

№20 2021-11-09

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Жасыл даму" акционерлік қоғамы, Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директор Алимбаев Азамат Баймурзинович атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "Қазақтелеком" акционерлік қоғам, 2021.06.11 № 2-39825 Сенімхат негізінде әрекет ететін "Қазақтелеком" АҚ филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның ірі корпоративтік клиенттерге сату департаментінің директоры Орникбаев Данияр Миделханович атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «2021-11-04» жыл № 6435359-1 «Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден сатып алу » мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

## 1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер көрсету шарты (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

## 2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 376 080.00 (үш жүз жетпіс алты мың сексен теңге нөл тиын) ) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 40 294.29 теңге (қырық мың екі жүз тоқсан төрт теңге жиырма тоғыз тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.
Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.3 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) қол қойылған Шарт;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;

## 3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтердегі жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3-1) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

3-2) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

## 4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 2 (екі) жұмыс күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

## 5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

## 6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

## 7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің екіден бірінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

## 8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2021-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші, осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

4) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін қызмет көрсетілген жағдайды қоспағанда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді сомаларды енгізбеу арқылы Шарт жасасудан жалтару жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

## 9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

## 10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

## 11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

## 12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде. Жасалған шартты осындай өзгертуге осы мемлекеттік сатып алу бойынша қалыптасқан үнемдеу шегінде жол беріледі;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;

4) жасалған шарт сомасының өзгермеуі талабымен мемлекеттік бюджет есебінен жылдар бойынша қаржыландыру өзгертілген немесе жұмыстардың сметалық құны азайтылған және кейіннен сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда, жұмыстарды орындау жөніндегі мемлекеттік сатып алу туралы шарттың орындалу мерзімдерін өзгерту бөлігінде рұқсат беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

## 13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы
г.Нур-Султан, район "Есиль", Динмухамеда Кунаева, 12/1, ВП-25
БСН 040340008429
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ046017111000000107
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: 8707 777 61 42
Бас директор Алимбаев Азамат Баймурзинович

Өнім беруші:
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам
г.Нур-Султан, Сауран, 12
БСН/ЖСН 941240000193
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ446017131000000356
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: +7 7172 58 58 58
"Қазақтелеком" АҚ филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизионның ірі корпоративтік клиенттерге сату департаментінің директоры Орникбаев Данияр Мейрамгалиевич

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2021-11-08 16:30:33
Алимбаев Азамат Баймурзинович
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Жасыл даму"

2021-11-09 14:52:15
Орникбаев Данияр Миделханович
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам

Акционерное общество "Казахтелеком"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

# Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №: 6435359-1
Электрондық конкурстың атауы: Объявление о государственных закупках

| Лоттың № | Тапсырыс беруші атауы | Атауы | Қысқа сипаттама | Қосымша сипаттама | Өлшем бірлік | Саны, көлемі | Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге | Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі | Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі | Жеткізу орндар | Аванс төлемінің мөлшері %, % | Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **2021 қаржылық жыл** | | | | | | | | | | | | |
| 46236938-ОИ2 | "Жасыл даму" акционерлік қоғамы | Телефондық байланысының қызмет көрсетулері | Белгіленген жергілікті, қалааралық, халықаралық телефон байланысы қызметтері | Бір кіру шлюзі (ЕШДИ) арқылы Интернетке қосылу қызметтері | Бір қызмет | 1 | 376 080.00 | техникалық сипаттамаға сәйкес | техникалық сипаттамаға сәйкес | Нұр-Сұлтан қ.., "Есіл" ауданы Нұр-Сұлтан қ., Есіл ауданы Кунаев к-сі 12/1 (1) | 0 | 376 080.00 |

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

#ID13756164

№040340008429/210020/00

# Договор о государственных закупках услуг

г.Нур-Султан №20 2021-11-09

Акционерное общество "Жасыл даму", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Генеральный директор Алимбаев Азамат Баймурзинович, действующий на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество "Казахтелеком", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Департамента продаж крупным корпоративным клиентам Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиала АО "Казахтелеком" Орникбаев Данияр Миделханович, действующий на основании Доверенности № 2-39825 от 11.06.2021 , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Из одного источника по несостоявшимся закупкам от 2021-11-04 года № 6435359-1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

## 1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия оказания закупаемых услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

## 2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 376 080.00 (триста семьдесят шесть тысяч восемьдесят тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 40 294.29 тенге (сорок тысяч двести девяносто четыре тенге двадцать девять тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.
Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

## 3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о местном содержании в услугах по форме согласно приложению 22-5 к настоящим Правилам;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3-2) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

## 4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

## 5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

## 6 Гарантия

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## 7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

## 8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2021-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках, за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

## 9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

законодательством Республики Казахстан.

## 12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной государственной закупке;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Акционерное общество "Жасыл даму"
г.Нур-Султан, район "Есиль", Динмухамеда Кунаева, 12/1, ВП-25
БИН 040340008429
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ046017111000000107
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8707 777 61 42
Генеральный директор Алимбаев Азамат Баймурзинович

Поставщик:
Акционерное общество "Казахтелеком"
г.Нур-Султан, Сауран, 12
БИН/ИИН 941240000193
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ446017131000000356
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 7172 58 58 58
Директор Департамента продаж крупным корпоративным клиентам Дивизиона по корпоративному бизнесу – филиала АО "Казахтелеком" Орникбаев Данияр Миделханович

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2021-11-08 16:30:33
Алимбаев Азамат Баймурзинович
"Жасыл даму" акционерлік қоғамы

Акционерное общество "Жасыл даму"

2021-11-09 14:52:15
Орникбаев Данияр Миделханович
"Қазақтелеком" акционерлік қоғам

Акционерное общество "Казахтелеком"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

# Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 6435359-1
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

| № лота | Наименование заказчика | Наименование | Краткая характеристика | Дополнительная характеристика | Единица измерения | Количество, объем | Цена за ед., включая НДС, тенге | Планируемый срок поставки | Срок поставки по договору | Места поставки | Размер авансового платежа, % | Общая сумма, включая НДС, тенге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Финансовый год 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 46236938-ОИ2 | Акционерное общество "Жасыл даму" | Услуги телефонной связи | Услуги фиксированной местной, междугородней, международной телефонной связи | Услуги подключения к сети Интернет через единый шлюз доступа (ЕШДИ) | Одна услуга | 1 | 376 080.00 | согласно технической спецификации | согласно технической спецификации | г.Нур-Султан, район "Есиль" г. Нур-Султан, район "Есиль" ул. Кунаева, 12/1 (1) | 0 | 376 080.00 |

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.