Вы можете проверить документ перейдя по ссылке https://www.gosreestr.kz/find/AU2UP23W4QBU

Документ сформирован веб-порталом
Реестра государственного имущества

НОМЕР ДОКУМЕНТА:
AU2UP23W4QBU
ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ:
15.11.2019 10:49

Оператор: АО "Информационно-учетный центр"
тел: +7 (7172) 55-29-81; эл.почта: iac@gosreestr.kz; www.gosreestr.kz

Данные по приказу

Номер документа	AU2UP23W4QBU
Id договора	14779
Статус	Подписан
Дата создания	13.11.2019 19:19
Дата исполнения	15.11.2019 10:49
Дата согласования победителем	14.11.2019 21:23
Дата согласования продавцом	14.11.2019 20:37
Примечания по согласованию	14.11.2019 20:35 ДҮЙШІМ ЕРБОЛ ЖЕКСЕНҰЛЫ: Да
Подпись продавца	Дата и время подписи: 15.11.2019 10:40; Наименование: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""АППАРАТ АКИМА ЕЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА"""; БИН: 940640000115; Ф.И.О.: ДҮЙШІМ ЕРБОЛ ЖЕКСЕНҰЛЫ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 17.09.2019 10:36:58 - 16.09.2020 10:36:58;
Подпись победителя	Дата и время подписи: 15.11.2019 10:49; Ф.И.О.: КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 18.01.2019 12:33:11 - 18.01.2020 12:33:11;

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ №14779-ЭТП

с.Елтай «___»_____20__ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АППАРАТ АКИМА ЕЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА", именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице аким округа Дүйшім Ербол Жексенұлы, действующего на основании Положения, с одной стороны и "Кисимов Н.К.", в лице КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ, именуемый в дальнейшем "Доверительный управляющий" с другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель передает Доверительному управляющему Водоочистное сооружение с водопроводными подъемами I, II в с.Елтай, Водоочистное сооружение с водопроводными подъемами I, II в с.Елтай; Кадастровый номер: 04:060:008:1049:1-04:060:008:1049:5; Адрес: Атырауская область ; Индерский район ; с.Елтай, ул.Досмаганбетов Серик, ст-е 1А;; Оценщик: ИП "Ержанов Б.С."; Оценочная стоимость, тг: 121 009 000,00; Дата оценки: 14.10.2019 именуемый в дальнейшем "Объект", в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Учредителя, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий отчуждает или передает в залог недвижимое имущество, переданное ему по договору доверительного управления государственным имуществом, только в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, договором о доверительном управлении государственным имуществом либо с письменного согласия учредителя доверительного управления государственным имуществом. Движимым имуществом доверительный управляющий вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о доверительном управлении государственным имуществом.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

1) не находится в залоге;

2) обременен/не обременен правами третьих лиц;

3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем (составления акта приема-передачи, внесения соответствующей записи в реестр акционеров, участников товарищества с ограниченной ответственностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан или иное в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление) в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель имеет право:

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4) Иное

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении государственным имуществом:

по объектам, переданным в доверительное управление без права последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый

год по текущей бюджетной программе 053-Управление коммунальным имуществом города районного значения, села, поселка, сельского округа соответствующего администратора бюджетной программы 124-Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, при предоставлении Акта на возмещение расходов по объекту доверительного управления по форме согласно приложению к настоящему Договору (далее – Акт);

по объектам, переданным в доверительное управление с правом последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества;

3) на вознаграждение при передачи объекта в доверительное управление без права последующего выкупа при наличии и за счет чистого дохода от доверительного управления учредителя (в процентном соотношении к чистому доходу от доверительного управления учредителя);

4) осуществлять иные права;

5) на приобретение переданного ему в доверительное управление Объекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6) Иное

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки установленные, настоящим Договором;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;

4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

3.2. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектом;

2) обеспечить сохранность Объекта;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта;

7) обособить Объект, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объект отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет;

8) открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

9) обеспечить перечисление в доход местного бюджета на код бюджетной классификации 201510 по следующим реквизитам: БИН бенефициара 940640000115, БИК бенефициара KKMFKZ2A, ИИК бенефициара KZ40070106KSN1504070, банк бенефициара РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", с обязательным указанием бизнес-идентификационного номера соответствующего департамента государственных доходов, чистый доход от доверительного управления учредителя (за вычетом вознаграждения, при передачи объекта в доверительное управление без права последующего выкупа);

10) исполнять налоговые обязательства по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства по Объекту, за исключением передачи в доверительное управление без права последующего выкупа республиканского и коммунального имущества, закрепленного на балансе государственного учреждения;

11) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

12) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;

13) представлять Учредителю годовой отчет в письменной форме до 1 июня года, следующего за отчетным.;

14) представлять Учредителю отчет за весь период действия договора в письменной форме в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента истечения срока действия договора;

15) представлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2016 года № 130 "Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных

с государственной собственностью" (далее – Постановление);

16) в случае заключения сделки об отчуждении или залоге государственного имущества, предоставлять отчет обо всех сделках имущественного характера, связанных с государственной собственностью в порядке, определенном Постановлением в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента заключения сделки ;

17) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора (в случае передачи в доверительное управление недвижимого имущества);

18) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10-ти рабочих дней;

19) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

20) 1. Целевое управление объектом

2. Обеспечение сохранения технологического цикла

3. Обеспечение надлежащей эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, сокращение потерь воды

4. Внедрение передовых технологий, энергоэффективного оборудования

5. Обеспечение перечисления в доход бюджета, чистого дохода от доверительного управления учредителя (за вычетом вознаграждения)

6. Возмещение необходимых расходов доверительного управляющего, произведенных им при доверительном управлении имуществом, осуществляется за счет доходов от использования доверенного имущества

7. Проведение природоохранных мероприятий

8. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест

9. Совершение сделок или запрещение определенных действий в отношении объекта доверительного управления в течение определенного периода времени

10. Проведение антитеррористических мероприятий на объекте доверительного управления

11. Строго соблюдать меры по хранению материалов и имуществ по объекту и нести ответственность за разрушение и повреждение имущества

12. Своевременное перечисление платежей в бюджет, связанных с использованием объекта и коммунальных расходов

13. Покрытие расходов за текущий ремонт и содержание объекта за счет прибыли от его использования

14. Содержание объекта в соответствии с санитарными нормами и требованиями

15. Своевременное предоставление финансово-статистических данных по использованию объекта в соответствующие органы отчетности

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств),при условии, что эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

6.2. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 15.11.2029.

Продление срока действия Договора не допускается.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель. С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

10.2. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

10.3. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

10.5. В случае прекращения Договора доверительного управления без права выкупа Доверительный управляющий возвращает Учредителю Объект в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕДИТЕЛЬ	ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АППАРАТ АКИМА ЕЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА", БИН 940640000115, РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ650705061241276001, Атырауская область, Индерский район, с.Елтай, ул.Женис, 23	"Кисимов Н.К." КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ ИИН 781008300285 Казахстан, Атырауская область, Индерский район, с.Елтай ул. Кабиева дом№2

№14779-ЭТП МЕМЛЕКЕТТІК МҮЛІКТІ СЕНІМГЕРЛІК БАСҚАРУДЫҢ ҮЛГІЛІК ШАРТЫ

Елтай ауылы 20__ жыл «___»_____

Бұдан әрі «Құрылтайшы» деп аталатын "ЕЛТАЙ АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ атынан Ереже негізінде әрекет ететін округ әкімі Дүйшім Ербол Жексенұлы бір тараптан және бұдан әрі «Сенімгерлік басқарушы» деп аталатын "Кисимов Н.К." атынан КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегілер туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

1.1. Құрылтайшы бұдан әрі "Объект" деп аталатын Сенімгерлік басқарушыға Водоочистное сооружение с водопроводными подъемами I, II в с.Елтай, Водоочистное сооружение с водопроводными подъемами I, II в с.Елтай; Кадастрлық нөмірі: 04:060:008:1049:1-04:060:008:1049:5; Мекен-жайы: Атырау облысы; Индер ауданы; с.Елтай, ул.Досмаганбетов Серик, ст-е 1А;; Бағалаушы: ИП "Ержанов Б.С."; Бағалау құны, тг: 121 009 000,00; Бағалау күні: 14.10.2019 сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы осы Шарт бойынша пайда алушы болатын Құрылтайшының мүдделеріне сай Объектіні басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2. Объект Сенімгерлік басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіппен және талаптарда сенімгерлікпен басқаруға беріледі.

1.3. Сенімгерлік басқарушы өзіне мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару шарты бойынша берілген жылжымайтын мүлікті тек қана Қазақстан Республикасының заңдарында, мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару туралы шартта көзделген жағдайларда не мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының жазбаша келісімімен иеліктен шығарады немесе кепілге береді. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару туралы шартта өзгеше көзделмесе, сенімгерлік басқарушы жылжымалы мүлікке билік етуге құқылы.

1.4. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

1.5. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға берілген күні Объектінің:

1) кепілде тұрмағанын;

2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынғанын/салынбағанын;

3) сатуға қойылмағанын растайды.

1.6. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру оған меншік құқығының Сенімгерлік басқарушыға өтуіне әкеп соқтырмайды.

1.7. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен міндеттері Объект Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Объектіні беру (қабылдап алу-беру актісін жасау, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге қатысушылардың тізіліміне тиісті жазбаны енгізу немесе сенімгерлік басқаруға берілетін Объектіге байланысты өзгесі) осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Құрылтайшының:

1) жазбаша сұрау салу бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;

2) осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігінің мониторингін жүргізуге, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы жөніндегі сенімгерлік басқарушының есебін тыңдау жолымен бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқығы бар.

4) Өзгелер

2.2. Сенімгерлік басқарушының:

1) Құрылтайшының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасауға;

2) мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару кезінде өзі жүргізген қажетті шығыстарды:

кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға берілген объектілер бойынша сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен немесе осы Шартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша Сенімгерлік басқару объектісі бойынша шығыстарды өтеу актісін (бұдан әрі - Акт) ұсынған кезде тиісті қаржы жылына арналған бюджетте бюджеттік бағдарламаның тиісті әкімшісінің 124-Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,ауылдық округ әкімінің аппараты (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы) ағымдағы 053- Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдық, кенттің,ауылдық округтің коммуналдық мүлкін

басқару (бюджеттік бағдарлама атауы) бюджеттік бағдарламасы бойынша көзделген қаражат есебінен өтеуге;

кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға берілген объектілер бойынша сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен өтеуге;

3) бар болған жағдайда кейіннен сатып алу құқығынсыз объектіні сенімгерлік басқаруға беру кезінде және құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза пайданың есебінен (құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан алынған таза кіріске қатысты пайыздық арақатынаста) сыйақы алуға;

4) өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзіне сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні сатып алуға құқығы бар.

6) Өзгелер

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Құрылтайшы:

1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні осы Шартта белгіленген мерзімдерде беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттерін жүзеге асыруы үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпей, Объектіні сенімгерлік басқаруға үшінші тұлғаларға беру туралы шешімдер қабылдамауға;

4) Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

3.2. Сенімгерлік басқарушы:

1) объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) объектінің сақталуын қамтамасыз етуге;

3) өзінің Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететінін көрсете отырып, сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен мәмілелерді өз атынан жасауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын барлық рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алуға;

5) осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға;

6) объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға әкеп соғатын кез келген заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;

7) сенімгерлік басқаруға алған Объектіні өз меншігінен оқшаулауға міндетті. Объект сенімгерлік басқарушының жеке балансында көрсетіледі және ол бойынша дербес есеп жүргізіледі;

8) объектіні сенімгерлік басқарумен байланысты қызмет бойынша есеп айырысу үшін жеке банк шотын ашу;

9) жергілікті бюджет кірісіне 201510 бюджеттік сыныптама кодына тиісті мемлекеттік кірістер департаментінің бизнес сәйкестендіру нөмірін міндетті түрде көрсете отырып, мынадай деректемелер бойынша: бенефициар БСН 940640000115, бенефициар БСК KKMFKZ2A, бенефициар ЖСК KZ40070106KSN1504070 аударады, бенефициар банк ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті РММ құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза кірісін (объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру кезіндегі сыйақыны шегере отырып) аударуды қамтамасыз етуге;

10) мемлекеттік мекеменің балансына бекітілген республикалық және коммуналдық мүлікті кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беруді қоспағанда, мүлік салығы, жер салығы және көлік салығы бойынша Объект бойынша салықтық міндеттемелерін орындауға;

11) мемлекеттік мүлікті иеліктен шығару туралы немесе оны кепілге беру туралы мәмілені жасасқан жағдайда, мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер туралы есепті Қаулыда айқындалған тәртіппен мәміле жасасқан сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде беруге; (ұсыну мерзімдері)

12) осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда);

13) құрылтайшыға жылдық есепті жазбаша түрде есепті жылдан кейінгі жылдың 1 маусымына дейін. беруге; (ұсыну мерзімдері)

14) құрылтайшыға келісім шарт мерзімі аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде. шарттың (ұсыну мерзімдері) барлық қолданылу мерзімінің есебін жазбаша түрде беруге;

15) сенімгерлік басқарушының осы Шартпен өзінің сенімгерлік басқаруына берілген мемлекеттік мүлікпен байланысты қаржылық қызметі туралы есебін "Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 4 наурыздағы № 130 қаулысында (бұдан әрі - Қаулы) айқындалған тәртіппен беруге;

16) мемлекеттік мүлікті иеліктен шығару туралы немесе оны кепілге беру туралы мәмілені жасасқан жағдайда, мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер туралы есепті Қаулыда айқындалған тәртіппен мәміле жасасқан сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде беруге; (ұсыну мерзімдері)

17) осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда);

18) объектіні Құрылтайшыға осы Шарттың күші жойылған кезде (шарттың мерзімі аяқталғанда, Шартты мерзімінен бұрын бұзғанда) 10 жұмыс күні ішінде беруге;

19) өзге де міндеттемелерді орындауға (сенімгерлік басқаруға берілетін Объектіге байланысты) міндетті.

20) 1. Объектіні нысаналы басқару

2. Технологиялық циклдың сақталуын қамтамасыз ету

3. Сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін тиісті пайдалануды қамтамасыз ету, судың ысырабын қысқарту

4. Озық технологияларды, энергия тиімді жабдықты енгізу

5. Бюджет кірісіне, құрылтайшының сенімгерлік басқаруынан түскен таза кірісін (сыйақыны шегере отырып) аударуды қамтамасыз ету

6. Сенімгерлік басқарушының мүлікті сенімгерлік басқару кезінде жүргізген қажетті шығыстарын өтеу, сеніп берілген мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен жүзеге асырылады

7. Табиғатты қорғау іс-шараларын өткізу

8. Жаңа жұмыс орындарын құру немесе бар санын сақтау

9. Белгіленген уақыт мерзімі ішінде сенімгерлік басқару объектісі бойынша мәмілелерді жасасу немесе айқындалған әрекеттерді болдырмау

10. Сенімгерлік басқару объектісінде терроризмге қарсы іс-шараларды өткізу

11. Объектінің мүлкін, материалдары мен құрал-жабдықтарының бүлінбеуін қатаң сақтау, күтіп ұстау, кездейсоқ жойылу мен бүліне қаупіне жауапты болу

12. Объектіні пайдалануға байланысты бюджетке төленетін барлық төлемдерді уақытылы төлеу, сондай-ақ коммуналдық шығындарды уақытында аударып отыру

13. Объектінің ағымдағы жөндеу мен күтіп ұстау шығындарын оны пайдаланудан түскен табысымен жабу

14. Объектіні санитарлық талаптарға сай тазалық жағдайында ұстау

15. Есеп беруге міндетті органдарға, олар белгілеген мерзімдерде объектіні пайдалану бойынша тиісті қаржылық-статистикалық мәліметтерді тапсыру

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару кезінде еңсерілмейтін күш әрекеті келтірген зиянды немесе залалды қоспағанда, Құрылтайшының мүддесіне келтірілген кез келген зиян немесе залал үшін жауапты болады.

4.2. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерінің толық немесе ішінара орындалмауы еңсерілмейтін күш жағдайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаған және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда Тараптар ол үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдар болған уақытқа тең мерзімге кейінге қалдырылады.

5.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде күнтізбелік 30 күн ішінде хабарлауға міндетті.

5.4. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

5.5. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі 2 (екі) күнтізбелік айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

6.1. Тараптар Шарттағы барлық ақпарат құпия болып табылады деп келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

6.2. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқығы жоқ.

7. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

7.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

7.2. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралуы тиіс.

8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

8.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 15.11.2029 дейін қолданылады.

Шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға жол берілмейді.

9. ШАРТ ТАЛАПТАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

9.1. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады.

Құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беруі тиіс.

10. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

10.1. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

10.2. Құрылтайшы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

10.3. Осы Шартқа барлық қосымша келісімдер оның ажырамас бөлігі болып табылады және оларға Тараптардың қол қоюға тиіс уәкілетті өкілдері қол қояды.

10.4. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің тоқтатылуы ол бойынша Тараптар міндеттемелерінің тоқтауына әкеп соқтырады, бірақ Тараптардың осы Шарт талаптарын орындауы кезінде бұзушылықтар орын алса, осы Шарттың Тараптарын жауапкершіліктен босатпайды.

10.5. Сатып алу құқығынсыз Сенімгерлік басқару шарты тоқтаған жағдайда Сенімгерлік басқарушы қабылдау-беру актісі бойынша күнтізбелік он күн ішінде объектіні Құрылтайшыға қайтарады.

10.6. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.

11. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

ЖАЛҒА БЕРУШІ	ЖАЛҒА АЛУШЫ
"ЕЛТАЙ АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, БЖН 940640000115, РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", БЖК KKMFKZ2A, ЖСК KZ650705061241276001, Атырауская область, Индерский район, с.Елтай, ул.Женис, 23	"Кисимов Н.К." КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ БЖН 781008300285 Казахстан, Атырауская область, Индерский район, с.Елтай ул. Кабиева дом№2

Подпись продавца:
Дата и время подписи: 15.11.2019 10:40; Наименование: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""АППАРАТ АКИМА ЕЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА"""; БИН: 940640000115; Ф.И.О.: ДҮЙШІМ ЕРБОЛ ЖЕКСЕНҰЛЫ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST); Срок действия сертификата: 17.09.2019 10:36:58 - 16.09.2020 10:36:58;

Подпись победителя:
Дата и время подписи: 15.11.2019 10:49; Ф.И.О.: КИСИМОВ НУРТАС КАМИДУЛЛАЕВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA); Срок действия сертификата: 18.01.2019 12:33:11 - 18.01.2020 12:33:11;