Памятка для заключения договора на обслуживание программного продукта Парус-КАЗ.Бюджет

Уважаемые Клиенты!

Убедительная просьба **очень внимательно** подойти к вопросу размещения пункта плана государственных закупок и составления договора на портале ЭГЗ, так как любые недочеты могут повлечь за собой задержку своевременного и оперативного получения обновлений программного продукта и как следствие задержку своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации.

Особое внимание обращаем на то, что данный вид закупок является **услугой**, в связи с чем финансирование должно осуществляться по специфике **159**!

Реквизиты поставщика:

Наименование:	**ТОО "Парус-КАЗ"**
БИН:	**071140021605**
Расчетный счет:	**KZ546017221000000220**
БИК:	**HSBKKZKX**
Банк:	**АО "Народный Банк Казахстана"**
Должность руководителя:	**Директор**
Основание поставщика:	**Устав**
Признак плательщика НДС:	**С учётом НДС**

Требование к пункту плана государственных закупок:

КТРУ:	**620230.000.000001**
Вид предмета закупок:	**Услуга**
Способ закупки:	**Из одного источника путем прямого заключения договора**
Обоснование применения способа закупки:	**пп.3 п.3 ст.39**
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг	**Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бухгалтерский учет МСФО. Расчет заработной платы. Бюджетная заявка)**
Срок поставки	**Ежемесячно до 31 декабря 2022 года**

При указании бюджетной программы и специфики в плане гос.закупок обязательно уточните на какую программу и специфику Вам поставили финансирование в план!

Общая сумма договора **с учетом НДС:**	396 991,00 тенге
Сумма без НДС:	354 456,25 тенге

Требование к договору на портале государственных закупок:

1. На закладке *«Заказчик и поставщик»* -> указать **Поставщик – «С учетом НДС»**
2. На вкладке ***«Общее»*** установить признак обеспечения исполнения договора ***«Не требуется»***
3. На закладке *«Казначейство»* -> поле *«Описание специфики»* -> указать **«Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бухгалтерский учет МСФО. Расчет заработной платы. Бюджетная заявка)»**
4. Добавить пункт 2.6. Срок оплаты: **ежемесячно**
5. Прикрепить к договору техническую спецификацию, скачав по ссылке нажав на скачать файл
6. Если все требования по оформлению договора на портале выполнены, необходимо утвердить договор, после чего мы его проверим и утвердим со своей стороны.
7. После подписания договора необходимо зарегистрировать договор в казначействе.