Договор № 301
в соответствии с бюджетной программой – 373019015421
373 -Управление строительства города Алматы
019 – Строительство и приобретения жилья
015 – За счет средств местного бюджета
421 – Строительство зданий и сооружений

г. Алматы **«26» ноября 2010 года**

Государственное учреждение - Управление строительства города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 44816-1910-ГУ, выданное Департаментом юстиции города Алматы 26.05.08 года, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **начальника Усенова Кажымурата Кантбаевича**, действующего на основании Положения о государственном учреждении, с одной стороны и

Товарищество с Ограниченной Ответственностью "АГС- ПЛАСТ" (город Алматы, пр. Рыскулова, 95), зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации № 25514-1910-ТОО от 06.12.07 г, РНН 600500066744, ГСЛ №009595 от 20.08.02 г., именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** в лице **Директора Абуталипова Кобе,** действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и протокола № 4-59 от 26 ноября 2010 года «об итогах государственных закупок способом из одного источника по строительству жилых домов в городе Алматы», заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить надлежащим образом работы по строительству ипотечного жилья в г.Алматы,

- лот №14 - «строительство 30-х квартирного 5-ти этажного жилого дома в мкр. Алгабас (пятно 34), на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2 Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ согласно разработанной и утвержденной в соответствующем порядке проектно-сметной документации, и графиком производства работ, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, в сроки и на условиях настоящего Договора.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. В настоящем Договоре ниже перечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) Объект - комплекс или отдельно стоящее здание, сооружение, определенное Заказчиком как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;
2) Участок означает территорию, отведенную для выполнения работ;
3) Цена Договора означает общую сумму Договора, указанную Подрядчиком в его тендерной заявке и принятой Заказчиком;
4) Договор - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на выполнение работ. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем принятия изменения.
5) Временные сооружения означает все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения строительства Объекта;
6) Материалы означают все расходные материалы, которые Подрядчик использует для выполнения работ;
7) Оборудование означает технологическое, электротехническое и другое оборудование монтируемое и устанавливаемое подрядчиком и относящееся к возводимому объекту;
8) Срок продолжительности работ означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение работ;
9) Дни - календарные дни, «месяцы» - календарные месяцы;
10) Изменения - изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;
11) Дефект - часть работ, выполненных с нарушениями проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, технических условий;
12) Недоделки - часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;
13) Период устранения недоделок и дефектов - период устранения недоделок и дефектов, обнаруженных в процессе проверок выполнения работ;
14) Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию (рабочей комиссии или приемочной комиссии) – письменный документ подписанный представителями Заказчика, Подрядчика, уполномоченных государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции, который свидетельствует о том, что Подрядчик и Заказчик выполнили все требования и обязательства по Договору;
15) Акт - форма отчета о выполненных объемах работ;
16) Технадзор - мероприятия, проводимые Заказчиком в целях осуществления контроля над выполнением Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора;
17) Рабочая комиссия - комиссия, состоящая из представителей Заказчика и Подрядчика, осуществляющая комплексную проверку готовности объекта для предъявления ее результатов приемочной комиссии;

В состав рабочей комиссии включаются:

- ответственный представитель Заказчика, являющимся председателем комиссии;
- автор (авторы) проекта или иной ответственный представитель разработчика проекта (проектно-сметной) документации (генеральной проектной организации);
- представители эксплуатационных организаций (предприятий, учреждений), генерального подрядчика, субподрядных организаций, субпроектировщиков (разработчиков специальных разделов проекта).

При необходимости в состав рабочей комиссии также включаются представители служб государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органов государственной противопожарной службы, других заинтересованных служб, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

18) Приемочная комиссия - комиссия создаваемая Заказчиком по приемке результатов работ, стоящая из уполномоченных представителей сторон Договора и уполномоченных государственных органов и/или организаций.

При приемке в эксплуатацию объектов (комплексов) в состав приемочной комиссии включаются:

ответственный представитель Заказчика (инвестора, застройщика), который является председателем приемочной комиссии;
- автор (авторы) проекта или иной ответственный представитель разработчика проектной (проектно-сметной) документации (генеральной проектной организации), а также представитель государственной архитектурно-строительной инспекции;
- представители местных органов (служб) архитектуры и градостроительства, государственной противопожарной службы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, других заинтересованных органов государственного надзора в зависимости от профиля (назначения) вводимого в эксплуатацию объекта (комплекса);
- представители Подрядчиков, проектных организаций.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от цены Договора. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:
1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
2) банковскую гарантию.
3.2. Обеспечение исполнения Договора о закупках вносится Подрядчиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору о закупках.
3.3. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.
3.4. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения настоящего Договора Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору о закупках.
3.5. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если настоящий Договор расторгнут в связи с невыполнением Подрядчиком Договорных обязательств.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена договора составляет 122 975 966 (сто двадцать два миллиона девятьсот семьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) тенге, в том числе НДС 12 %, с условием финансирования в 2010 году 89 772 455 (восемьдесят девять миллионов семьсот семьдесят две тысячи четыреста пятьдесят пять) тенге, в 2011 году 33 203 511 (тридцать три миллиона двести три тысячи пятьсот одиннадцать) тенге.
В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость, в цену Договора вносятся соответствующие корректировки, учитывающие эти изменения, путем заключения Дополнительного соглашения.
4.2. Изменение цены Договора в сторону увеличения не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 15.2. настоящего Договора.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

5.1 Оплата по настоящему договору производится:
- авансовый платеж (предоплата) Подрядчику в размере 30 % от суммы Договора на каждый финансовый год (при наличии бюджетных средств);
- по актам выполненных работ подписанных сторонами
- оставшиеся 10% от суммы выполненных работ подлежат оплате после подписания Акта Государственной приемочной комиссии.
5.2 Подрядчик должен использовать выплаченный аванс только на оплату материалов, оборудования и заработную плату, требуемую для выполнения работ по настоящему Договору.
5.3. Расчеты по Договору производятся в течении 5 банковских дней с момента зачисления средств на расчетный счет Заказчика из бюджета, согласно плану финансирования по платежам.
5.4. Исполнитель после окончания всех работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик не позднее чем в семидневный срок назначает комиссию по оценке завершенности работ согласно Договору (Рабочая комиссия). Рабочая комиссия проводится с участием Исполнителя. Дата Акта Рабочей комиссии считается датой окончания работ.
5.5. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения. Дата устранения недоделок является датой завершения Договора.
5.6. Окончательная оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику при условии полного выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и всех его обязательств по исправлению Дефектов.
5.7. При секвестре бюджета города Алматы, оплата за предоставленные работы будет произведена по мере выделения бюджетных средств, без применения штрафных санкций и пени к Заказчику.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение Работ (согласно графика производства работ), на сумму предусмотренную настоящим Договором в срок до 25 июля 2011 года, по финансированию в 2010 году до 25 декабря 2010 года.
6.2. График производства работ может корректироваться, когда при выполнении работ обнаруживается необходимость временной остановки работ в связи с нижеуказанными обстоятельствами:
1) погодными условиями, не позволяющими дальнейшее выполнение работ по требованиям безопасности труда, технологии выполнения работ и/или иным подобными условиями;
2) указаниями Заказчика:
- для проведения испытаний оборудования, незапланированных договором;
- в случае, когда Заказчик не разрешает пользоваться участками объекта или на участке строительства имеются несколько подрядчиков и графики производства работ по соответствующим договорам для других подрядчиков негативно влияют на сроки выполнения работ;
- иные указания Заказчика, связанные с предписаниями органов противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы, чрезвычайных ситуаций, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, охраны окружающей среды и т.п.;

предложением Заказчиком изменений технических решений, требующих дополнительных сроков для выполнения работ, но не изменяющих условий, явившихся основой для выбора Подрядчика;
4) выявлением в процессе выполнения работ скрытых дефектов, требующих дополнительных трудовых затрат (без увеличения цены договора);
5) иными причинами, независящими от воли Сторон по Договору, либо связанными с финансовым состоянием Заказчика.
6.3. Сторонами по настоящему договору должно приниматься решение о временной остановке работ.
6.4. Документами, подтверждающими возникновение обстоятельств невозможности выполнения работ, являются:
- в случае, оговоренном в подпункте 1) пункта 6.2. договора - справки территориальных подразделений республиканского государственного предприятия «Казгидромет»;
- в случаях, оговоренных в подпункте 2) пункта 6.2. договора - переписка Сторон, в том числе с третьими лицами, предписания государственных органов (служб) и т.п.
6.5. Временная остановка работ актируется Сторонами с момента возникновения обстоятельства невозможности выполнения работ. Акт о временной остановке работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения причин невозможности выполнения работ в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Заказчиком, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика.
6.6. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ, Сторонами составляется акт на возобновление работ, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика. Акты на возобновление работ оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших выполнению работ, в 2 (двух) экземплярах Акты на временную остановку работ, а также акты на возобновление работ должны быть утверждены Заказчиком.
6.7. Факты остановки работ и последующего возобновления работ (в том числе, изменение даты окончания работ и соответствующее изменение графика производства работ), возникшие в пределах 1 (одного) календарного месяца, должны быть оформлены соответствующим дополнительным соглашением к договору, по окончании месяца, в котором имелись факты приостановки и возобновления работ.
6.8. В случае, когда факты приостановки работ возникли в пределах 1 (одного) календарного месяца, а возобновление работ в этом месяце не произведено, оформляется дополнительное соглашение на приостановку работ. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ и их возобновлении, оформляется дополнительное соглашение о возобновлении работ.
Дополнительные соглашения на приостановку работ и возобновление работ, указанные в настоящем пункте, оформляются в месяце, следующем за месяцем, в котором работы приостановлены/возобновлены.
6.9. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также в случае, если в процессе выполнения работ были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат. При этом Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной гражданским законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Подрядчика:
1) надлежащим образом, в сроки, предусмотренные договором и приложением к нему, выполнить все работы в полном объеме с применением материалов, не бывших в употреблении, с приложением сертификатов соответствия;
2) сдать объект Заказчику в соответствии с условиями договора;
3) обеспечить производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, технической спецификацией, графиком производства работ и строительными нормами и правилами;
4) в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты вступления Договора в силу представить сводную ведомость договорной цены по объекту под цену договора;
5) своевременно за свой счет устранять недостатки и дефекты работ и поставляемого Подрядчиком оборудования, выявленных при приемке работ;
6) осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, согласованных с эксплуатационными службами Заказчика, в соответствии с проектно-сметной документацией;
7) назначить приказом ответственных представителей Подрядчика за соблюдение безопасных методов работ;
8) обеспечить рациональное использование территории строительной площадки в соответствии с графиком производства работ, установить временное освещение, ограждение и прочие работы, не использовать не по назначению проезды, проходы;
9) обеспечить поставку, разгрузку на строительную площадку необходимой для выполнения работ техники, материальных ресурсов, оборудования;
10) обеспечивать защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
11) обеспечивать защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества;
12) передать Заказчику вместе с результатами работы исполнительную документацию по договору после подписания акта приемки объекта в эксплуатацию рабочей комиссией и устранения выявленных недоделок;
13) обеспечить, при необходимости, присутствие при монтаже специалистов завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком;
14) не позднее 17 числа отчетного месяца представлять Заказчику оформленные отчетные документы на выполненный объем работ: акты формы № 2;
15) при готовности к приемке приемочной комиссией построенного объекта известить об этом Заказчика в 2 (двух) дневный срок;
16) при выполнении работ обеспечить наличие не менее 197-и рабочих мест:
17) принимать на ключевые должности работников, указанных в сведениях о квалификации. При замене этих лиц на другие Подрядчик должен получить согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в сведениях о квалификации;

если Заказчик требует от Подрядчика отстранить от выполнения работ на объекте лицо, являющееся работником подрядчика, указывая при этом причины, Подрядчик обязан удалить это лицо со строительного объекта в течение 72 (семидесяти двух) часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением работ по договору;
19) содержать территорию участка в чистоте. Подрядчик обязан ежемесячно в период выполнения работ удалять с участка все лишние строительные материалы и весь строительный мусор;
20) обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику, а также к участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору;
21) передать Заказчику по акту любые находки, представляющие исторические или другие интересы и имеющие ценность, обнаруженные на участке и своевременно уведомить Заказчика о таких находках;
22) обеспечить складирование и хранение поступающих на строительную площадку оборудования и строительных материалов по правилам, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями;
23) назначить приказом менеджера по охране окружающей среды, который будет отвечать за соблюдение системы мер по охране окружающей среды на каждой площадке, и должен будет находиться на площадке в период проведения работ, в случае загрязнения почвы и вод при утечке масла или других экологически опасных веществ Подрядчик несет все расходы, связанные с обеззараживанием почвы, зараженной Подрядчиком или персоналом, нанятым Подрядчиком;
24) производить освидетельствование скрытых работ с выполнением, при необходимости, измерений и испытаний, предусмотренных нормативными документами, проектной документацией, по результатам освидетельствования составлять акт установленного образца в установленном порядке;
25) согласовать полигон захоронения нетоксичных отходов и строительного мусора с региональным комитетом по экологии;
26) выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора;
27) при наличии на Участке субподрядчиков Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
28) информировать Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациями по мере их заключения. В информации должны излагаться предмет Договора, наименование и адрес субподрядных организаций;
29) Подрядчик выполняет работы **лично**. Подрядчик может заключать Договора с субподрядными организациями не более 2/3 от общего объема работ (цены подряда), но не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком. При наличии субподрядчиков, Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
30) Подрядчик не вправе уступить, переоформить или передать настоящий Договор или любую его часть третьему лицу без предварительного письменного согласия Заказчика. В таком согласии не может быть необоснованно отказано, но в случае его предоставления оно не освобождает Подрядчика от любой ответственности или обязанности по настоящему Договору, и Подрядчик несет ответственность за действия, невыполнение обязательств и небрежность любого из субподрядчиков, агентов, служащих или рабочих. Кроме того, Подрядчик обязан быть и оставаться единственно ответственным за качественное, надлежащее и своевременное исполнение работ и исполнение положений настоящего Договора во всех отношениях, как если такой переуступки не существовало;
31) обеспечить своевременную выплату налоговых отчислений в соответствии с приложением 12 конкурсной заявки;
32) представить страховой сертификат на качество выполняемых работ на период 2-х лет;
33) не позднее третьего числа после отчетного месяца представлять Заказчику оформленные отчетные документы по обеспечению рабочих мест и отчислению налоговых отчислений в доход бюджета.
34) при выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить максимальную долю казахстанского содержания материалов, применяемых при выполнении работ с предоставлением соответствующей ежемесячной отчетности;
В случае представления Подрядчиком недостоверной информации по казахстанскому содержанию, Подрядчик обязуется возместить убытки и штрафные санкции, выставленные Заказчиком.

7.2. Права Подрядчика:

1) требовать своевременной оплаты за выполненные работы;
2) требовать от Заказчика выполнения его обязанностей в сроки, установленные договором.

7.3. Обязанности Заказчика:

1) производить проверку актов, справок в соответствии с графиком производства работ и производить оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями Договора;
2) создать приемочную комиссию по приемке построенного объекта в эксплуатацию;
3) передать проектно-сметную документацию;
4) обеспечить технический надзор за ходом и качеством выполнения работ;
5) участвовать в освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, систем и оборудования;
6) осуществлять совместно с Подрядчиком пред монтажную ревизию поставляемого Подрядчиком оборудования, либо привлекать (по необходимости) для этого специалистов за счет Подрядчика;
7) проводить комплексное опробование смонтированного оборудования в присутствии Подрядчика;
8) по мере выполнения работ, подписывать акты и справки по выполненным работам, поставляемому оборудованию, предъявляемым Подрядчиком;
9) подготовить комплект документации, необходимой для предъявления объекта к приемке в эксплуатацию;
10) создать рабочую комиссию, обеспечить работу рабочей и приемочной комиссий.

7.4. Права Заказчика:

1) если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от договора и не возмещать убытки Подрядчику, с которым последний полностью согласен;
2) если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе, а Подрядчик согласен, что Заказчик письменно назначает разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора, либо поручить исправление работы третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать полного возмещения убытков, а Подрядчик обязан их возместить;
3) Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в

...е представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в ...отах;

4) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не приступил к началу выполнения работ в срок указанный в п. 6.1. настоящего Договора в течение 40 (сорока) календарных дней, если данная просрочка вызвана по вине Подрядчика;

5) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не представил Заказчику оформленные отчетные документы по обеспечению рабочих мест и отчислению налоговых отчислений в доход бюджета в соответствии с приложением №2 к Договору;

6) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не проинформировал Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациями по мере их заключения;

7) вносить изменения в проектно-сметную документацию при согласовании с автором проектно-сметной документации, вызванные производственной необходимостью технологического процесса, не противоречащие паспорту объекта тендерной документации. Вызванные изменения не должны быть связаны с дополнительными расходами для Подрядчика, увеличением сроков выполнения работ, изменениями технико-экономических показателей, утвержденных Госэкспертизой Республики Казахстан;

8) Заказчик осуществляет технический контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, согласно графику производства работ, качеством применяемых материалов и поставляемого Подрядчиком оборудования. Осуществляя контроль ведения работ, Заказчик не вмешивается в оперативную деятельность Подрядчика;

9) Заказчик может провести испытание, чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет дефекты, Подрядчик устраняет и исправляет дефекты или заменяет дефектную конструкцию за свой счет.

8. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

8.1. В процессе строительства Подрядчик и Заказчик ведут постоянный входной контроль поставляемых строительных материалов, оборудования и монтажной оснастки, устанавливающий их соответствие требованиям проектной документации, распространяющихся на них стандартов и (или) технических условий.

8.2. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журналы производства работ, сварочных работ, бетонных работ установленного образца. При этом каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем технадзора Заказчика.

8.3. Скрытые работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями Заказчика, технического надзора и актироваться. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки, составления актов освидетельствования этих работ.

8.4. Согласно графику производства работ и по мере поставки оборудования Подрядчиком, Заказчик после пред монтажной ревизии поставляемого Подрядчиком оборудования, оформляет акт сдачи оборудования в монтаж. При этом Подрядчик обязуется обеспечить разгрузку, складирование, полную сохранность принятого им по акту оборудования в монтаж до сдачи его в эксплуатацию.

8.5. Подрядчик, по необходимости, обеспечивает при монтажных работах присутствие специалиста завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком, за свой счет.

8.6. Подрядчик подписывает акт сдачи-приемки оборудования в монтаж, поставленного Заказчиком, после проведения пред монтажной ревизии в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

8.7. Простой в ходе выполнения работ по вине Сторон, актируется Сторонами с момента его возникновения и подписывается уполномоченным представителем Заказчика и уполномоченным представителем Подрядчика.

8.8. Подрядчик, письменно не предупредивший Заказчика об обстоятельствах простоя, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение или, несмотря на своевременное указание Заказчика о приостановке работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, ссылаться на указанные обстоятельства.

8.9. Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на объекте.

8.10. Заказчик разрешает Подрядчику пользоваться всем участком, отведенным под строительство объекта. Если часть участка под строительство не передана к дате передачи участка, и по этой причине задерживается выполнение работ, то в этом случае Заказчик должен продлить срок окончания работ на срок задержки передачи этого участка.

8.11. Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по договору.

8.12. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований технических норм, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с проектно-сметной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

8.13. Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, принимаются и проверяются совместно Заказчиком и Подрядчиком. Разгрузку на стройплощадке осуществляет Подрядчик. Такая приемка должна быть засвидетельствована письменным документом о приемке, который подготавливается Подрядчиком. Любая недостача или повреждение применительно к таким материалам и оборудованию должны быть четко зафиксированы в письменном документе о приемке. После приемки таких материалов и оборудования Подрядчик несет полную ответственность за обработку и хранение таких материалов и оборудования, и несет полную ответственность в случае утраты или повреждения вышеуказанного. Любые излишки материалов или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком своих работ, должны быть возвращены Заказчику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Подрядчик за несвоевременное завершение выполнения работ, в установленные договором сроки, уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки с перечислением суммы штрафа в доход местного бюджета или Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитывает из цены Договора в виде неустойки сумму 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день просрочки.

9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала устранения дефектов, предусмотренных актом, подписанным Сторонами, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены устранения дефекта за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены не устраненного дефекта.
9.3. За неисполнение Заказчиком п. 3.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,01%(ноль целы одной сотой процента) от суммы внесенного обеспечения за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.
9.4. Оплата пени и штрафов за несвоевременное выполнение работ и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.
9.5. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, включая риски своих работников возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.
9.6. Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортировки, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на объект. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. Никакие поставки Подрядчика не должны быть адресованы Заказчику.
9.7. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (далее - форс-мажор), вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по договору, или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон. Сроки выполнения обязательств по договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.
10.2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) дней известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по договору.
10.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный торгово-промышленной палатой и/или иным соответствующим уполномоченным органом или организацией Стороны, ссылающейся на них.

11. ГАРАНТИИ, СТРАХОВАНИЕ

11.1. Подрядчик в течении 5 рабочих дней после подписания Договора выдает гарантийный паспорт (страховое покрытие) на качество работ с финансовым обеспечением ликвидации дефектов в период гарантийной ответственности в размере 10 % от общей стоимости Договора, со сроком действия 2 года (в соответствии с письмом-гарантией конкурсной заявки) со дня подписания Акта Госприемки.
11.2. Копии страховых полисов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику.
11.3. При возникновении страхового случая Подрядчик своими силами и средствами поставит все механизмы, материалы, конструкции, оборудования и т.д. и произведет полные восстановительные работы по объектам и самостоятельно получит от страховщика страховое возмещение.
11.4. При этом условия страхования в обязательном порядке должны согласовываться с Заказчиком. Никакие изменения условий страхования Подрядчик не может делать без согласия Заказчика.
11.5. Если Подрядчик не предоставляет требуемые страховые договора и сертификаты, Заказчик может произвести страхование, которое должен был обеспечить Подрядчик, и удержать эти расходы из Стоимости Договора.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА

12.1. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.
12.2. Риск случайно наступившей невозможности исполнения работ несет Подрядчик.
12.3. Риск случайного удорожания работ несет Подрядчик.
12.4. Все возможные строительные риски несет Подрядчик.
12.5. Подрядчик несет риск обнаружившейся невозможности использования без ухудшения качества выполняемых работ предоставленных им самим материалов и оборудования.
12.6. Если до сдачи объект случайно либо частично разрушен/поврежден или окончание работы стало невозможно не по вине Сторон за исключением обстоятельств предусмотренных главой 10 настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за работу.
12.7. Все риски, связанные с разрушением или повреждением объекта до истечения установленного настоящим Договором срока сдачи объекта, возлагаются на Подрядчика.
12.8. Подрядчик предоставляет Заказчику график получения материалов и оборудования на участке. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком. В случае, если Подрядчик задерживает разгрузку и хранение своих материалов и оборудования, и если такая задержка может нанести ущерб осуществлению работ в целом, Заказчик может осуществить разгрузку и хранение материалов и оборудование Подрядчика (но не обязан делать это) за счет Подрядчика. В случае, если такую разгрузку или хранение осуществляет Заказчик, весь риск, связанный с ущербом или повреждением вышеупомянутого, несет Подрядчик.

Подрядчик обеспечивает страховое покрытие на имя Заказчика на период от даты начала работ до полного окончания работ, включая период устранения дефектов, связанных с осуществлением им деятельности на объекте.
12.10. Страховые полисы и сертификаты должны быть представлены Подрядчиком Заказчику для утверждения до даты начала работ.
12.11. Никакие изменения условий страхования Подрядчик не может делать без согласия Заказчика.
12.12. Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в тендерной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ.

13. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

13.1. Подрядчик направляет уведомление Заказчику о готовности к сдаче работ рабочей комиссии согласно графику производства работ. По получению уведомления Заказчик приступает к приемке работ в течение 3 (трех) дней.
13.2. Заказчик создает рабочую комиссию за 10 (десять) дней до завершения работ.
13.3. Заказчик принимает у Подрядчика работы, согласно графику производства работ, с оформлением акта рабочей комиссии. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения.
13.4. При завершении Подрядчиком всех работ по договору, устранения недоделок, выявленных рабочей комиссией, объект предъявляется к сдаче приемочной комиссии.
13.5. Заказчик создает приемочную комиссию за 1 (один) месяц до завершения всех работ по договору.
13.6. Сдача и приемка результатов работ оформляется актом приемки построенного объекта в эксплуатацию приемочной комиссией в соответствии с графиком производства работ, который подписывается обеими Сторонами и представителями уполномоченных органов и/или организаций. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и указанный акт подписывается другой Стороной и представителями уполномоченных органов и/или организаций.
13.7. Приемке результатов работ предшествуют предварительное опробование смонтированного оборудования, которое проводится при участии Сторон, при этом Сторонами оформляются протоколы приемо-сдаточных испытаний и/или технические акты. Приемка результатов работ может осуществляться только при положительном результате предварительного опробования.
13.8. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ при обнаружении недостатков или дефектов. В этом случае Подрядчик обязан устранить обнаруженные дефекты за свой счет и представить к приемке приемочной комиссии.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Заказчик и Подрядчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по договору, путем проведения переговоров между Сторонами.
14.2. Если Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Изменение, дополнение и расторжение договора возможно путем подписания соответствующего соглашения уполномоченными лицами Сторон.
15.2. Внесение изменения в настоящий Договор о закупках допускается в следующих случаях:
1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены работы и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;
2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;
3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу работы, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках работ, допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок;
4) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;
15.3. Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 15.2. настоящего Договора.
15.4. Договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) дней о своем намерении.
15.5. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть договор до срока, указанного в договоре, если другой Стороной совершено существенное нарушение условий договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных договором.
15.6. Существенное нарушение условий договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:
1) если Подрядчик, заключив Договор, не внес в установленные сроки обеспечение исполнения Договора;
2) если Подрядчик срывает сроки выполнения графика работ;
3) Подрядчик приостанавливает работы сроком до 15 (пятнадцати) дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
4) Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

5) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход работ, и такое указание не отменятся в течение 10 (десяти) дней;
6) Заказчик, либо Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением их реорганизации или объединения;
7) Подрядчик пренебрегает правилами производства работ, инструкциями и положениями, указанными в проектно-сметной документации и договорной документации.

15.7. Если договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы и представить акт фактически выполненных работ и счет - фактуру на их оплату.

15.8. Если договор расторгается по причине существенного нарушения договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов (при перечислении) и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

15.9. Заказчик может в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения договора, оговаривается объем аннулированных работ договора, а также дата вступления в силу расторжения договора.

15.10. Когда договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические выполненные работы по договору, на день расторжения.

15.11. Все материалы и оборудование, находящиеся на объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением договора, если договор расторгается по причине существенного нарушения условий договора Подрядчиком.

15.12. Расторжение договора оформляется подписанием Сторонами соглашения о расторжении, в котором будут урегулированы вопросы окончания исполнения обязательств и проведение окончательных расчетов между Сторонами.

15.13. Официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком, которое касается вопросов выполнения работ, имеет силу только в письменном виде.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после регистрации в Департаменте Казначейства города Алматы и действует до полного выполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору, **т.е. до 31.12.2011 года**

17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Договор составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

17.2. Во всем ином, не оговоренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

18. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ГУ «Управление строительства г. Алматы»
г. Алматы, пл. Республики, 4
РНН 600400243843
ИИК KZ32070102KSN6001000
в ГУ «Комитет Казначейства МФ РК
БИК KKMFKZ2A
тел. (727)271-66-23

Начальник Управления строительства г. Алматы

_____ **К. Усенов**

м.п.

Подрядчик:
ТОО «АГС- ПЛАСТ »
г. Алматы, пр. Рыскулова, 95
РНН 600500066744
ИИК KZ878560000000217744
в АО «БанкЦентрКредит»
БИК KCJBKZKX
тел/факс: (727) 266-28-07, (727)263-93-59

Директор

_____ **К. Абуталипов**

м.п.