УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правления
НАО «Фонд социального
медицинского страхования»

_____ Р. Тулебаев

«20» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Центр электронных финансов»

_____ А. Кайрбекова

«13» мая 2022 г.

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по предоставлению доступа к информационным ресурсам (веб-порталу закупок у субъектов здравоохранения) для Некоммерческого акционерного общества «Фонд социального медицинского страхования» за период с 1 января по 31 марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Правления НАО
«Фонд социального медицинского страхования»

_____ І. Мұхамеджан

«20» июня 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель портфеля проектов
департамента электронной коммерции
АО «Центр электронных финансов»

_____ К. Ергужиева

«13» мая 2022 г.

2022 г.

Настоящий документ разработан по факту оказанных услуг за период с «1» января по «31» марта 2022 года согласно договору на оказание услуг по использованию веб-портала закупок, предоставляющего единую точку доступа к электронным услугам закупа услуг субъектов здравоохранения в рамках ГОБМП и в системе ОСМС в соответствии с Правилами закупа услуг у субъектов здравоохранения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования на 2022 год между НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – Заказчик) с АО «Центр электронных финансов» (далее – Поставщик). Поставщиком выполнены следующие работы:

№ пп. т/с	Наименование мероприятий	Содержание выполненных работ/оказанных услуг	Форма завершения мероприятия / подтверждающие документы
1	Услуги по обеспечению использования информационной системы электронных закупок (веб-портала закупок у субъектов здравоохранения)		
1.1	Сопровождение веб-портала	За отчетный период выполнено следующее: • Подключение печатной формы заявки на включение (актуализацию) в базу (базы) данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинской помощи в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС по форме согласно приложению 1 к Правилам учета (Приложение 1. Протокол испытаний №1) • Подключение печатной формы Уведомления о включении (об актуализации) в базу (базы) данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинской помощи в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС по форме согласно приложению 2 к Правилам учета (Приложение 1. Протокол испытаний №1) • Подключение печатной формы Уведомления об отклонении заявки на включение (актуализацию) в базу (базы) данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинской помощи в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС по форме согласно	Протокол испытаний №1 от 2 марта 2022 года Акт ввода в эксплуатацию №1 от 16 февраля 2022 года Акт ввода в эксплуатацию №2 от 3 марта 2022 года

		приложению 3 к Правилам учета (Приложение 1. Протокол испытаний №1) • Подключение формы базы данных субъектов здравоохранения согласно приложениям 4,5 к Правилам учета (Приложение 1. Протокол испытаний №1)	
1.2	Оказание консультационной помощи Пользователям веб-портала	Поставщиком посредством телефонной линии и электронной почты обеспечивалась консультационная поддержка (контакт-центр) круглосуточно 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю представителям Заказчика и Пользователям по использованию веб-портала и по вопросам проведения процедур закупок в электронном виде.	
1.3	Системнотехничское обслуживание веб-портала	Поставщик обеспечил системно-техническое обслуживание веб-портала, включающее: – Мониторинг работоспособности программно-аппаратного комплекса, анализ причин сбоев и проблем Системы и в случаях выявления сбоев и проблем, не входящих в предмет договора и в компетенцию Поставщика, направление Заказчику информации для организаций, обеспечивающих соответствующие услуги для веб-портала; – Администрирование пользователей: управление доступом, настройка и обеспечение сохранности журнала событий (лог-файлы) действий пользователей в Системе; – Устранение сбоев/ проблем, а также выявленных уязвимостей на серверном оборудовании веб-портала; – Обеспечение создания резервных копий в соответствии с регламентом резервного копирования, определенным в технической документации по информационной безопасности; – Инсталляция, настройка пакетов обновлений и исправлений, выпущенных производителем операционной системы и прикладного программного обеспечения; – Восстановление работоспособности, настройка веб-портала после аварийных/нештатных ситуаций/повторной инсталляции	

1.4	Обеспечение информационной безопасности электронных ресурсов веб-портала	Веб-портал Поставщика соответствует следующим основным техническим характеристикам, обеспечивающим информационную безопасность электронных ресурсов Заказчика: – организационная безопасность в части разграничения прав доступа по администрированию со стороны поставщика; – системность и комплексность построения системы обеспечения информационной безопасности; – обеспечение информационной безопасности сервисов на уровне архитектуры сети, сетевых протоколов и оборудования; – мультифакторная аутентификация и вход в систему только посредством сертификатов, выданных НУЦ; – подписание всех документов посредством ЭЦП НУЦ; – логирование действий системных администраторов и работников Поставщика; – возможность проверки ЭЦП на валидность; – разграничение прав доступа и недоступность документов участников другим участникам на всех этапах проведения процедур проведения объявления; – журналирования критичных событий программного обеспечения; – применение средств управления доступом; – использование антивирусной защиты; – унифицированность принципов, методов и технических решений по обеспечению информационной безопасности ИС. – выявление и контроль устранения сбоев/ проблем / уязвимостей веб-портала, требующих внесение изменений в программный код Системы производится путем применения пакетов обновлений и исправлений веб-портала. Регистрационные данные пользователей веб-портала подтверждаются данными сертификата аутентификации НУЦ.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

НАО «Фонд социального медицинского страхования»:

№ п\п	ФИО	Должность	Подпись
1	Пономарева С.В.	директор департамента организации закупа медицинской помощи	
2	Тулеубаева А.А.	директор департамента информационных технологий	
3	Айтуев А.С.	заместитель директора департамента информационных технологий	
4	Байтокова А.Ж.	начальник управления по организации закупа медицинских услуг	
5	Таласпекова Л.С.	начальник управления развития информационных систем	
6	Оспанова Ж.Ж.	старший менеджер управления методологического сопровождения автоматизации бизнес-процессов закупа	
7	Сарбасова Ж.С.	старший менеджер управления методологического сопровождения автоматизации бизнес-процессов закупа	
8	Джумашева Л.А.	старший менеджер управления развития информационных систем	

АО «Центр электронных финансов»

№ п\п	ФИО	Должность	Подпись
1	Ергужиева К.Р.	Руководитель портфеля проектов департамента электронной коммерции	
2	Пак Э.Г.	Главный консультант департамента электронной коммерции	