№ 43
Еңбек шарты

Алматы қаласы 01.11.2021 ж.

Осы еңбек шарты (бұдан әрі – Шарт) бір жағынан Қабылан эксперт жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «**Жұмыс беруші**» деп аталатын, мына мекенжайда орналасқан: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Коммунальная к.,4 БСН 060340007781 атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бас директор **Кузьменко С.Н.** пен бұдан әрі «**Қызметкер**» деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы **Тишбаев А.А.,** жеке куәлігі № 046912337 ҚР ІІМ 02.09.2020 жылы берілген, Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) 680121301145, бірлесіп айтылғанда «Тараптардың» арасында жасалды.

1. Шарттың мәні

1.1.Осы Шарт бойынша Жұмыс беруші Қызметкерді техникалық қадағалау жөніндегі инженер қызметіне алады. Ал Қызметкер лауазымдық нұсқаулық пен Жұмыс берушінің басқа да нормативтік актілеріне сәйкес жұмысын атқарады

1.2. Қызметкердің жұмысқа кірісу уақыты **01.11.2021 ж.** болып саналады.

1.3. Жұмыс орны – Алматы қаласы

1.4.Қызметкерді жұмысқа қабылдау осы Шарттың негізінде шығарылған Жұмыс беруші бұйрығымен ресімделеді.

1.5. Осы шарт бойынша жұмыстарды орындау <u>қалыпты</u> (зиянды,ерекше зиянды, қауіпті) еңбек жағдайында жүзеге асырылады(қажеттінің астын сызылады).

2. Шарттың мерзімі

2.1.Осы Шарт Тараптардың қол қойған күннен кейін өз заңды күшіне енеді, еңбек шартының жұмыс істеу дейін 01.11.2022г.

2.2. Жұмысқа қабылдар кезде Қызметкердің тапсырылған жұмысқа деген біліктілігін айқындау үшін 3 (үш) ай сынақ мерзімін белгілейді.

2.3.Сынақ мерзімі кезеңінде Қызметкердің жұмысы теріс нәтиже берсе, Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің (бұдан әрі «Еңбек Кодесі») 37-бабының 1-тармағына сәйкес Шартты бұзуға құқылы.

2.4.Егер сынақ мерзімі аяқталса және Тараптардың ешқайсысы Шарттың бұзылуын талап етпесе, онда Қызметкер сынақтан өткен болып есептеледі.

3. Жұмыс уақыты мен демалыс уақытының режимі

3.1.Қызметкерлерге төменде көрсетілгендей жұмыс уақыты белгіленеді:

3.1.1. Қызметкерге жұмыс уақыты ұзақтығы күніне 8 (сегіз) сағат, аптасына 40 сағат, дүйсенбіден жұмаға дейін, күнделікті жұмыс режимі 8:00-ден 17:00-ге дейін, демалыс пен тамақтану уақыты сағат12:00-ден 13:00-ге дейін 1 (бір) сағат белгіленеді.

3.3. Қызметкерге жыл сайын Жұмыс берушінің белгілеген еңбек демалысының кестесіне сәйкес ұзақтығы 24 (жиырма төрт) күнтізбелік күн ақылы еңбек демалысы беріледі.

3.4.Жұмыс берушінің ұсынысы мен Қызметкердің жазбаша келісімінің негізінде еңбек демалысы үзілуі мүмкін (еңбек демалысынан шақыртып алу). Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланбаған

Трудовой договор
№ 43

г. Алматы 01.11.2021г.

Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО Қабылан эксперт" БИН 060340007781, г. Алматы, ул. Коммунальная,4 именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора **Кузьменко С.Н.,** действующего на основании Устава Компании, с одной стороны, и **Тишбаев А.А**, гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 046912337, выданное МВД РК от 02.09.2020 года, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) 680121301145, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности как указано выше или "Сторона", заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Работодатель принимает Работника на работу на должность *инженер по техническому надзору*, а Работник выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией и иными нормативными актами Работодателя.

1.2.Датой начала осуществления трудовых обязанностей Работника считается: **01.11.2021 год**

1.3. Место работы – г.Алматы

1.4.Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

1.5. Выполнение работы по настоящему договору осуществляется <u>в нормальных</u> (вредных, особо вредных, опасных) условиях труда (нужное подчеркнуть).

2. Срок действия договора

2.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 01.11.2022г.

2.2.При приеме на работу с целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца.

2.3.Работодатель вправе расторгнуть Договор с Работником при отрицательном результате его работы в период испытательного периода в соответствии Трудового кодекса Республики Казахстан (далее по тексту "Трудовой Кодекс").

2.4.Если срок испытания истек, и ни одна из сторон не потребовала расторжения Договора, то работник считается прошедшим испытательный срок.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1.Работникам устанавливается продолжительность рабочего времени следующим образом:

3.1.1. Работникам устанавливается продолжительность рабочего времени 8 (восемь) часов в день, 40 (сорок) часов в неделю, с понедельника по пятницу, с ежедневным режимом работы с 8:00 до 17:00 часов, включая перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час с 12.00 часов до 13.00 часов.

3.3. Работнику гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск (далее по тексту "Трудовой отпуск") продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дней, предоставляемый согласно графику очередности отпусков, установленному Работодателем на соответствующий год, доведенному до сведения Работника.

3.4.По предложению Работодателя и с письменного согласия

бөлігі Шарт Тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылындағы еңбек демалысына қосылып беріледі, я ақылы еңбек демалысының пайдаланбаған күндеріне өтемақы төлемі жүргізіледі.

3.5Шарт Тараптарының келісімі бойынша Қызметкердің өтініші негізінде оған жалақы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1.**Қызметкердің құқықтары:**

4.1.1.Кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда еңбек шартын жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

4.1.2. Жұмыс берушіден Шарттың талаптарын орындауды талап етуге;

4.1.3. еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;

4.1.4. еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;

4.1.5. Еңбек Кодексі мен Шарттың талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;

4.1.6тыныығуға, оның ішіндегі жыл сайынғы ақылы демалысына;

4.1.7.егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, өз еңбек құқықтарының берілуі мен оларды қорғау үшін, кәсіподақ немесе басқа да бірлестіктер құру, сондай-ақ оларға мүшелік құқығын қоса алғанда, бірігуге;

4.1.8. өзінің өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге қатысуға және ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге, сондай-ақ қол қойған ұжымдық шартпен танысуға;

4.1.9. еңбек міндеттерін аткаруға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;

4.1.10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;

4.1.11. кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;

4.1.12.өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

4.1.13.бірдей еңбегі үшін кандай да болмасын кемсітусіз бірдей ақы алуға;

4.1.14.еңбек дауын шешу үшін таңдауы бойынша келісім комиссиясына, сотка жүгінуге;

4.1.15.еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

4.2. **Қызметкердіңміндеттері:**

4.2.1 осы Шартты жасау үшін Қызметкер Жұмыс берушіге келесі құжаттардың көшірмесін беруі керек (түпнұска салыстыру үшін):

1) жеке куәлік немесе паспорт;

2) ықтиярхаты немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар үшін);

3) тиісті білімді, дағдылар мен машықтарды, арнаулы білімі мен кәсіптік даярлығын растайтын құжаттар;

4) еңбек қызметін растайтын құжат;

5) салық төлеушінің тіркеу номерін және әлеуметтік жеке код беру туралы куәліктердің көшірмелері;

4.2.2. еңбек шартының 1.2. тармағында көрсетілген уақыттан бастап жұмысқа кірісуге;

4.2.3.осы Шарт пен Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін орындауға;

4.2.4. еңбек тәртібін сақтауға;

4.2.5.жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі

Работника трудовой отпуск может быть прерван (отзыв из трудового отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между Сторонами предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию Работника либо присоединяется к трудовому отпуску за следующий рабочий год, либо выплачивается компенсация.

3.5По соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. Права и обязанности сторон

4.1.**Работник имеет право:**

4.1.1.на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;

4.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;

4.1.3. на безопасность и охрану труда;

4.1.4. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

4.1.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового кодекса;

4.1.6на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

4.1.7.на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами РК;

4.1.8. участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

4.1.9. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.1.10. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4.1.11. на гарантии и компенсационные выплаты;

4.1.12.на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

4.1.13.на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

4.1.14.на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

4.1.15.на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

4.2. **Работник обязан:**

4.2.1 Для заключения настоящего Договора предоставить Работодателю копии следующих документов (подлинники для обозрения):

1) удостоверение личности или паспорт;

2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);

3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;

4) документ, подтверждающий трудовую деятельность;

5)свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.

4.2.2.приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты, указанной п.1.2 трудового договора;

4.2.3.выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами Работодателя;

4.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.5.соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на

талаптарды сақтауға;
4.2.6.Жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;
4.2.7.адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;
4.2.8.еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;
4.2.9.Жұмыс берушіге келтірілген зиянды осы Шарт пен Еңбек Кодексте белгіленген шектерде өтеуге міндетті;

4.3. **Жұмыс берушінің құқықтары:**
4.3.1. жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;
4.3.2.Қызметкермен еңбек шартын осы Шарт пен Кодексте көзделген тәртіппен негіздер бойынша өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
4.3.3.өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға құқығы бар. (Еңбек жағдайларының өзгеруіне байланысты актілер шығару Еңбек кодексінің 48-бабына сәйкес жүзеге асырылады);
4.3.4.өз құқықтары мен мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және оларға кіруге;
4.3.5.қызметкерлерден осы Шарт, еңбек тәртіптемесі ережелерінің және Жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
4.3.6.осы Шарт пен Еңбек кодексінде көзделген жағдайларда және тәртіппен Қызметкерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жаза қолдануға, Қызметкерді материалдық жауапкершілікке тартуға;
4.3.7.еңбек саласындағы өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
4.3.8.қызметкерге сынақ мерзімін белгілеуге;

4.4. **Жұмыс берушінің міндеттері:**
4.4.1.Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, осы Шарттың және өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;
4.4.2.еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
4.4.3. осы Шартта айтылған жұмыспен қамтамасыз етуге;
4.4.4. Қызметкерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, осы Шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
4.4.5.Қызметкерді ұйымдағы ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен және Жұмыс берушінің Қызметкердің жұмысына тікелей қатысы бар өзге де актілермен таныстыруға;
4.4.6.Қызметкерді Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, осы Шартқа сәйкес еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;
4.4.7.Қызметкерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттармен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
4.4.8.мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға;
4.4.9.егер жұмысты жалғастыру Қызметкердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;
4.4.10.Қызметкердің міндетті әлеуметтік сақтандыруды

рабочем месте;
4.2.6.бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
4.2.7.сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;
4.2.8."не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
4.2.9.возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым кодексом;

4.3. **Работодатель имеет право:**
4.3.1. на свободу выбора при приеме на работу;
4.3.2.изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым кодексом;
4.3.3.издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового кодекса).
4.3.4.создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
4.3.5.требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
4.3.6.поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым кодексом;
4.3.7.обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
4.3.8.в целях выявления его квалификационного соответствия занимаемой должности устанавливать Работнику испытательный срок;

4.4. **Работодатель обязан:**
4.4.1.соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
4.4.2.осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
4.4.3.предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
4.4.4.своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами Работодателя;
4.4.5.знакомить Работника с актами Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.4.6.обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
4.4.7.обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.4.8.выполнять предписания государственных инспекторов труда;
4.4.9.приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.4.10.осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

жүзеге асыруға;
4.4.11.Қызметкер еңбек міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
4.4.12.Қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беруге;
4.4.13.Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттарды және оларды зейнетақымен камтамасыздандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы деректердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын камтамасыз етуге;
4.4.14.Қызметкерге зиянды (ерекше зиянды) және қауіпті жұмыс жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
4.4.15.жұмыс орындары мен технологиялық процестерде қауіп-қатерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға, өндірістік және ғылыми техникалық прогресті ескере отырып профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
4.4.16.жұмыс уақытының, оның ішінде әрбір Қызметкер орындайтын жұмыстардың нақты есебін жүргізуге;
4.4.17.Қызметкердің кәсіби даярлықтан, қайта даярлықтан өту және олардың біліктілігін арттыруды осы Шартта және Еңбек кодексіне сәйкес камтамасыз етуге;
4.4.18.Қызметкердің еңбек міндеттерін орындау кезінде өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Қазақстан Республикасының заңмаларына сәйкес өтеуге;

4.4.11.страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
4.4.12.предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.4.13.обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
4.4.14.предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
4.4.15.принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
4.4.16.вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, выполняемых Работником;
4.4.17.обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым кодексом;
4.4.18.возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5. Еңбек ақы төлеу

5.1. Қызметкерге ай сайын Қабылан эксперт ЖШС-ның штат кестесіне сәйкес 283 000 теңге көлемінде жалақы төленеді.
5.1.1.Қызметкерге Жұмыс берушінің еңбек ақы туралы Ережесі бойынша белгіленген нақты қызметке төленетін жалақы есебінен атқарған жұмысына қарай пропорционалды жалақы төленеді.
5.2.Жұмыс беруші Қызметкерге келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірмей алдыңғы айда істеген жұмысына жалақысын береді.
5.3.Қызметкерге үстеме, мереке мен демалыс күндерінде жұмыс істегені үшін Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ақы төлейді..

5. Условия оплаты труда

5.1.Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата в размере 283 000 тенге с учетом всех налогов, согласно штатному расписанию по ТОО "Қабылан эксперт".
5.1.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.
5.2.Работодатель ежемесячно выплачивает Работнику заработную плату один раз в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.
5.3. Оплата Работнику сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни производится Работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом.

6. Кепілдіктер мен өтемақы төлемдері

6.1.Жұмыс беруші Қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамаларында карастырылған кепілдіктер мен өтемақы төлемдерін береді.
6.2. Қызметкерге келесі өтемақы төлемдері беріледі:
6.3.1.пайдаланбаған еңбек демалысы үшін: жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі осы Шараттың Тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытында берілмеген болса, осы Шарт қай себепке байланысты бұзылғанына қарамастан өтемақы төленеді;
6.3.2.ауыр, денсаулыққа зиян (қауіпті) жұмыстарын атқарып жүрген Қызметкерге өтемақы төлеу;
6.3.3.іссапарға жіберілген Қызметкерге: қызметтік іссапарда, оның ішінде жолда болған күнтізбелік күндері үшін тәуліктік төлемдер, баратын жеріне дейінгі және кері қайтудағы жол жүру шығыстары, тұрғын үй жалдау шығыстары төленеді;
6.3.4.Жұмыс беруші өз каражаты есебінен қызметкерлерге еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеуге міндетті.

6. Гарантии и компенсационные выплаты

6.1.Работодатель предоставляет Работнику необходимые гарантии и компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
6.2. Работнику предоставляется компенсация:
6.3.1.за неиспользованный трудовой отпуск: при отзыве из трудового отпуска, если по договоренности между Сторонами неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска не предоставляется в течение текущего рабочего года или не присоединяется к трудовому отпуску за следующий рабочий год, при расторжении настоящего Договора независимо от его основания;
6.3.2. компенсировать работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях.
6.3.3.при служебных командировках, при которых оплачиваются: суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения;
6.3.4. Работодатель за счет своих средств выплачивает Работнику социальные пособия по временной нетрудоспособности в размерах, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Сақтандыру

7.1.Еңбек міндеттерін атқарған кезде Қызметкердің өмірі мен денсаулығына зиян келтірген үшін Жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасының талап тізбесімен қарастырылады.

7.2.Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына есептеу, төлеу, есептесу, әлеуметтік аударма мөлшерін қайта есептеу жұмыстарын Қазақстан Республикасының заңнамасының талабына сай Жұмыс беруші жасайды.

8. Құпияларды жарияламау

8.1.Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.

8.2.Жұмыс беруші мен Қызметкер құпия мәліметерді үшінші тарапқа, оның ішінде бәсекелес тарапқа жария болуы Жұмыс берушіге кері әсерін тигізетінін мойындайды.

8.3.құпия мәліметтердің жария болғаны осы Шарттың Жұмыс берушінің бастамасымен бұзылуына негіз болып табылады. Қызметкер келтірген шығындарын өтейді.

9. Шартты өзгерту және тоқтату

9.1.осы Шартқа, оның ішінде басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, өзгерістер мен толықтырулар енгізу Тараптар Еңбек кодексінің көзделген тәртіппен жазбаша нысанда жүзеге асырады.

9.2.осы Шарттың талаптарын өзгерту туралы ұсынысты осы Шарт Тараптарының бірі жазбаша нысанда береді және екінші Тарап оны берілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде қарайды.

9.3.осы Шартты тоқтату негіздері:

9.3.1.Тараптардың келісімі бойынша осы Шартты бұзу;

9.3.2. осы Шарттың мерзімінің аяқталуы;

9.3.3.Жұмыс берушінің бастамасымен және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген негіздері бойынша осы Шартты бұзу;

9.3.4. Қызметкердің бастамасы бойынша осы Шартты бұзу;

9.3.5. Тараптардың еркінінен тыс мән-жайлар;

9.3.6. Қызметкердің еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартуы;

9.3.7.Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуы немесе еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбайтын лауазымға тағайындалуы;

9.3.8. еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы;

9.3.9.осы Шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзуға тілек білдіруші осы Шарттың бір Тарапы екінші Тарапына хабарлама жібереді. Хабарлама алған Тарап үш жұмыс күні ішінде екінші тарапқа қабылданған шешім туралы жазбаша нысанда хабарлауға міндетті;

9.3.10. Қызметкер Жұмыс берушіге кемінде бір ай бұрын жазбаша ескерте отырып, осы Шартты өзінің бастамасы бойынша бұзуға құқылы.

7. Условия по страхованию

7.1.Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2.Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Конфиденциальность

8.1.Работник обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, которая составляет служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему/ей известными в связи с выполнением трудовых обязанностей (далее конфиденциальная информация), кроме случаев, когда такая информация уже является общедоступной.

8.2.Работодатель и Работник признают, что раскрытие конфиденциальной информации третьим сторонам и, в особенности, конкурирующим предприятиям, может нанести серьезный ущерб Работодателю.

8.3.Разглашение конфиденциальной информации является основанием для расторжения настоящего договора по инициативе Работодателя и возмещения Работником всех убытков, ущерба деловой репутации и упущенной выгоды.

9. Изменение и прекращение договора

9.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных Трудового Кодекса

9.2.Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.

9.3.Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

9.3.1. расторжение Договора по соглашению сторон;

9.3.2. истечение срока Договора;

9.3.3.расторжение Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РК.;

9.3.4. расторжение Договора по инициативе Работника;

9.3.5.вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

9.3.6. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

9.3.7.переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

9.3.8. нарушение условий заключения Договора;

9.4.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

9.6.Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 1 месяц.

10. Қорытынды

10.1.осы Шарттың бөлім атаулары Тараптардың ыңғайлылығы үшін жасалған. Ол Шарт ережелерін түсіндіру, өзгерту мен жеңілдету үшін пайланбайды.

10.2.осы Шарт, сонымен катар косалкы тіркелген құжаттар жиынтығы Тараптар арасындағы толық келісімді құрайды. Сондай-ак алдында жасалған жазбаша не ауызша келісімдердің күшін жояды (осы Шартка тікелей катысы барлардан өзгесі).

10.3.осы Шарттың кейбір бөлімдері қажеттілігін жойса, Шарттың калған бөлімдері қажеттілігін жойды деген мағынаны бермейді. Олардың барлығы заңды күшіне ие.

10.4.осы Шарт үшінші тараптарға айтылмайтын құпия болып есетелінеді.Тараптар осы Шарт бұзылғаннан немесе токтатылғанынан кейін бір-бірінің алдында еңбек міндеті кезінде білген акпараттарды үш жылға дейін таратпауға жауапты.

10.5.осы Шартта карастырылмаған сұрактар Жұмыс берушінің шығарған актілері мен Қазакстан Республикасының заңнамасында карастырылады.

10.6.Қызметкер мен Жұмыс берушінің арасында туындаған түсінбеушілік пен дауларды келіссөз жүргізу аркылы шешеді, егер екі жак келісімге келмеген жағдайда дау мен келіспеушілік Қазакстан Республикасының заңнамасы негізінде шешіледі.

10.7.осы Шартка толыктырулар мен өзгертулер тараптардың келісімімен Қосымша келісімге кол койылғаннан кейін енгізіледі.

10. Заключительные положения

10.1.Наименования разделов настоящего Договора применяются исключительно для удобства сторон и не могут быть использованы в целях толкования, изменения или облегчения интерпретации положений Договора.

10.2.Настоящий Договор, включая любые сопровождающие его документы, составляет полное соглашение между сторонами и заменяет собой все предшествующие устные и письменные договоренности между Сторонами (кроме тех, которые нашили прямое выражение в настоящем Договоре).

10.3.Признание недействительности каких-либо положений Договора не влечет за собой признания недействительности других положений Договора, все из которых останутся в полной силе и действии.

10.4.Настоящий Договор является конфиденциальным и не подлежит огласке третьим лицам. Стороны в течение трех лет после расторжения или прекращения действия настоящего Договора несут ответственность друг перед другом за соблюдение условий неразглашения информации, полученной ими в период действия трудовых отношений.

10.5.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются внутренними актами Работодателя и действующим законодательством Республики Казахстан.

10.6.Все споры и разногласия, возникающие между Работником и Работодателем в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения указанные споры и разногласия решаются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10.7.Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются только письменно при обоюдном согласии Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

11. Тараптардың деректемелері мен қолы

Жұмыс беруші:
Работодатель:

ТОО «Қабылан эксперт»
Адрес: г. Алматы, ул.Коммунальная,4
БИН 060340007781
ИИК KZ656017131000023064
В АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX

Директор _____ Куценко С.Н.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Қызметкер:
Работник:

Тишбаев Арман Айжарович
Адрес: г.Алматы
ИНН 680121301145
Удостоверение № 046912337,
выданное МВД РК от 02.09.2020 г.

Работник _____ Тишбаев А.А.