ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ТИШБАЕВ
АТЫ / ИМЯ
АРМАН
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
АЙЖАРОВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
21.01.1968
ЖСН / ИИН 680121301145

046912337
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
В-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
02.09.2020 01.09.2030
IDKAZ0469123373680121301145<<<
6801210M3009015KAZ<<<<<<<<<<<8
TISHBAYEV<<ARMAN<<<<<<<<<<<<<

ДИПЛОМ

ЖБ 0263189

Осы диплом Тишбаев Арман Айжарович берілді.

Ол 1999 жылы мемлекеттік (меншік түрі, оқу орнының аты) Қазақ көлік және коммуникациялар академиясына түсіп, 2002 жылы М.Тынышпаев атындағы мемлекеттік Қазақ көлік және коммуникациялар академиясын Автомобиль жолдары және аэродромдар құрылысы мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының 2002 жылғы "21" мамырдағы шешімі бойынша оған инженер-құрылысшы деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының төрағасы

Ректор

Жетісы

Алматы қаласы

ДИПЛОМ

ЖБ 0263189

Настоящий диплом выдан Тишбаеву Арману Айжаровичу

в том, что он в 1999 году поступил в Гос. Казахскую академию (вид собственности, наименование учреждения) транспорта и коммуникаций и в 2002 году окончил полный курс Гос. Казахской академии транспорта и коммуникаций им. М. Тынышпаева (вид собственности, наименование учреждения) по специальности Строительство автомобильных дорог и аэродромов

Решением Государственной квалификационной комиссии от 21 мая 2002 года ему (ей) присвоена квалификация инженер-строитель

Председатель Государственной квалификационной комиссии

Ректор

Секретарь

Город Алматы

Қызылорда облысының әкімдігі

"Қызылорда облысының мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауы басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Акимат Кызылординской области

Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Кызылординской области"

АТТЕСТАТ

эксперта осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
№ KZ55VJE00042372

Настоящим удостоверяется что:

ТИШБАЕВ АРМАН АЙЖАРОВИЧ, 680121301145

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:
по виду: **Технический надзор**
по специализации: **По объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций**

Приказ руководителя местного уполномоченного органа от 02.12.2013 г. № 63

Дата выдачи: 14.11.2018 г.

Руководитель управления **Молдабаев Марсбек Рустемович**

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электрондық құжат және электрондық сандық қолтаңба туралы» заңының 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі құжатпен заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документавы можете на портале www.elicense.kz.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«Ақбозат LTD»
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі

«Ақбозат LTD»

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
«Ақбозат LTD»
Товарищество с ограниченной
ответственностью

Индекс 120014 город Кызылорда ТОО «Ақбозат LTD» г.Кызылорда, мкр Саулет ул. К. Тореманова №30 БИН 050140013499 ИИК KZ496010201000037618 БИК HSBKKZKX КФ АО "Народный Банк Казахстана"

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

№ 15

«25**»** апреля **2022г.** **г. Кызылорда**

О приеме на работу

В соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Тишбаев Арман Айжарович – принять на должность инженера технического надзора с 25 апреля 2022г., в соответствии с условиями трудового договора и установить зарплату согласно штатному расписанию.

Основание: Заявление Тишбаев А.А.

Директор
ТОО «Ақбозат LTD» **Дуров А.А.**

С приказом ознакомлен(а) :

_____ Тишбаев А.А.

№ 22-08 Еңбек шарты
Трудовой договор № 22-08

Қызылорда қаласы «25» сәуір 2022 жыл	**город Қызылорда «25» апрель 2022 года**
Бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын БСН 050140013499 «Ақбозат LTD» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Дуров А.А., бір тараптан, және Қазақстан Республикасының азамат (-шасы) *(азаматтығы көрсетіледі)* **Тишбаев Арман Айжарович** *(тегі, аты, әкесінің аты)* «02» қыркүйек 2020 жылы ҚР ІІМ берген № 046912337 жеке куәлігі, **ЖСН 680121301145,** *(жеке сәйкестік нөмірі)* Алматы қаласы, Тимирязева көшесі, 57, 7 үй мекен-жайында тұратын, бұдан әрі «Қызметкер» деп аталатын,екінші тараптан, осы шартты (бұдан әрі - Шарт) төмендегі туралы жасасты:	Товарищество с ограниченной ответственностью «Ақбозат LTD» БИН 050140013499, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Дуров А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Республики Казахстан *(указать гражданство)* **Тишбаев Арман Айжарович** (*фамилия, имя, отчество*) удостоверение личности № 046912337, выданное МВД РК «02» сентября 2020 г., **ИИН 680121301145 ,** *(индивидуальный идентификационный номер)* проживающая по адресу: город Алматы, ул. Тимирязева,57, кв.7 именуемый в дальнейшем «Работник»,с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.
1. Шарттың мәні	**1. Предмет Договора**
1.1. Жұмыс беруші Қызметкерді техникалық қадағалау инженері *(лауазымның атауы)* лауазымына жұмысқа қабылдайды. 1.2. Шарт 2022 ж. «25» сәуір – 2025 ж. «25» сәуір мерзімі аралығына жасалады. Осы Шарттың әрекет мерзімі өткен жағдайда, Тараптардың бірі де тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпесе, онда ол белгісіз мерзімге ұзартылған болып саналады. 1.3. Осы Шарт екі тараптың орындауы үшін міндетті болып табылады.	1.1. Работодатель принимает Работника на работу в инженер технического надзора *(наименование должности)* 1.2. Договор заключается на определенный срок с «25» апреля 2022г. до «25» апреля 2025г.., В случае если при истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон в течение суток не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок. 1.3. Настоящий Договор является обязательным для исполнения обеими сторонами.
2. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері ***2.1. Қызметкердің:*** 1) осы Шартты жасасуға және бұзуға; 2) еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, санитарлық нормалар талаптарына жауап беретін еңбек жағдайларына; 3) Жұмыс берушіден Шарт талаптарының орындалуын талап етуге; 4) Еңбекақы, кепілдік, өтемақылық және Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Жұмыс берушінің осы Шартында, жергілікті актілерінде көзделген басқа да төлемдердің уақытында төленуіне; 5) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбекақысы сақталмайтын демалыс алуға; 6) Жұмыс берушінің құрылымдық бөлімшелері	**2. Права и обязанности Работника** ***2.1. Работник имеет право:*** 1) на заключение и расторжение настоящего Договора; 2) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и охраны труда, санитарным нормам; 3) требовать от Работодателя выполнения условий Договора; 4) на своевременную оплату труда, гарантийных, компенсационных и других выплат, предусмотренных настоящим Договором, локальными актами Работодателя и законодательством Республики Казахстан; 5) на получение отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан по

басшылары мен қызметкерлерінің тарапынан оның жеке басы қасиеттерінің құрметтелуіне, әділетті және сыйлы қатынасына; 7) Оқу шартының талаптарына сәйкес кәсіби оқуға, кәсіби дамуға (даярлау, қайта даярлау мен өзінің біліктілігін арттыру); 8) өзінің жеке деректерін қорғауға; 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандырылуға құқығы бар. 2.2. **Қызметкер:** 1) осы Шартқа, лауазымдық нұсқаулыққа және Жұмыс берушінің басқа да актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға; 2) еңбек тәртібін, және Жұмыс берушінің жергілікті актілерінің талаптарын сақтауға; 3) Жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты және жауапты қарауға, жұмыс барысында Жұмыс берушінің мүлкіне зиян келтіруге жол бермеуге; 4) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 167-бабында көзделген жағдайларда өзінің кінәсінен келтірілген зиянның мөлшерін Жұмыс берушіге толық өтеуге, материалдық жауапкершілікте болуға; 5) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария талаптарын сақтауға; 6) өз өкілеттілігін оған тек Жұмыс беруші берген құқық шегінде және лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асыруға; 7) Жұмыс берушінің мүддесі үшін ғана адал еңбек етуге; 8) қызметтік этика нормаларын сақтауға; 9) Жұмыс берушінің барлық бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдері мен тапсырмаларын уақытында және сапалы орындауға; 10) Жұмыс берушінің жергілікті актілеріне сәйкес еңбек қызметін жүзеге асыру барысында, сондай-ақ осы Шарт тоқтатылғаннан кейін де коммерциялық немесе заңмен қорғалатын басқа құпияны құрайтын мәліметтерді, сонымен қатар жариялауға жатпайтын қызметтік ақпараттарды жарияламауға; 11) өзіне (немесе өзімен байланысты тұлғаларға) қатысты да, басқаларға қатысты да мүдделер дауының туындау мүмкіндігі жағдайларына жол бермеуге; 12). Қызметкер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген басқа да міндеттерді атқарады. **3. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері**	соглашению сторон; 6) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей и работников структурных подразделений Работодателя; 7) на профессиональное обучение и профессиональное развитие в соответствии с условиями договора обучения; 8) на защиту своих персональных данных; 9) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 2.2. **Работник обязан:** 1) добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, должностной инструкцией и иными актами Работодателя; 2) соблюдать трудовую дисциплину, требования локальных актов Работодателя; 3) бережно и ответственно относиться к имуществу Работодателя и работников, не допускать в процессе работы нанесение имущественного вреда Работодателю; 4) нести материальную ответственность в полном размере вреда, причиненного по его вине Работодателю, в случаях, предусмотренных статьей 167 Трудового кодекса Республики Казахстан; 5) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте; 6) осуществлять полномочия только в пределах предоставленных ему Работодателем прав и в соответствии с должностной инструкцией; 7) добросовестно трудиться в интересах только Работодателя; 8) соблюдать нормы деловой этики; 9) своевременно и качественно выполнять все приказы, распоряжения, решения и поручения Работодателя; 10) не разглашать сведения, составляющие коммерческую либо иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию, не подлежащую разглашению, во время осуществления им трудовой деятельности, а также после прекращения настоящего Договора в соответствии с локальными актами Работодателя. Возместить упущенную выгоду, в случае распространения коммерческой или иной тайны третьем лицам вследствие чего был причинен ущерб Работодателю или упущена выгода. 11) не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других лиц; 12) Работник исполняет иные обязанности,

3.1. Жұмыс берушінің:

1) жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерден белгілі бір еңбек қызметімен айналысуға және (немесе) белгілі бір қызметті атқаруға мүмкіндігін растайтын құжаттар беруді талап етуге;

2) Қызметкерден оның еңбек міндеттерін осы Шартқа, Жұмыс берушінің жергілікті актілеріне, Қызметкердің лауазымдық нұсқаулығына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орындауын талап етуге;

3) еңбек заңнамасында белгіленген талаптарды сақтай отырып, демалыс және мереке күндері, мерзімнен тыс уақытта жұмысқа тартуға;

4) Қызметкер келтірген зиянның орнын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес өтеуін талап етуге;

5) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, Шарттың талаптарына сәйкес тәртіппен және негіздер бойынша Қызметкермен осы Шартты өзгертуге, толықтыруға, бұзуға;

6) Қызметкердің Жұмыс берушінің келісім-шартқа және Еңбек Кодексіне сәйкес кәсіби оқуын және кәсіби дамуын қамтамасыз етуге;

7). Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де құқықтарға ие.

3.2. Жұмыс беруші:

1) Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, осы Шарттың және ол шығарған жергілікті және басқа актілердің талаптарын сақтауға;

2) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды ұстағанға дейін Қызметкерге **350 000 теңге мөлшерінде** еңбекақы төлеуге;

3) Қызметкерге кем дегенде айына бір рет және есеп айырысудан кейінгі айдың 15-нен кешіктірмей еңбекақы төлеуге;

4) Қызметкерге белгіленген ставканы (айлықты) негізге ала отырып, мерзімнен тыс жұмыстарға ақы төлеуді жүргізуге міндетті.

5) демалыс күндері: **сенбі және жексенбі** болатын 5-күндік жұмыс аптасы болғанда жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 40 сағаттан аспайтын, ұзақтығы 2 сағаттық түскі үзілісі болатын жұмыс уақытының режимін қамтамасыз етуге.

Жұмыс уақытының ұзақтығы өзге болатын қызметкерлердің жекелеген санаттарына Шарттың осы талабы қолданылмайды;

6) Қызметкерге осы Шартта келісілген жұмысты беруге;

7) Қызметкерге еңбек міндеттерін орындауы үшін қажетті жабдықтармен, аспаптармен, техникалық құжаттамалармен және басқа құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;

8) жұмысты одан әрі жалғастыру Қызметкердің предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) при приеме на работу требовать от Работника предоставления документов, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и/или занимать определенную должность;

2) требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, локальными актами Работодателя, настоящим Договором и должностной инструкцией Работника;

3) привлекать на работу в выходные и праздничные дни, в сверхурочное время с соблюдением условий, определенных трудовым законодательством;

4) на возмещение вреда, нанесенного ему Работником, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

5) изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и по основаниям согласно условиям Договора и трудовому законодательству Республики Казахстан;

6) обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

7). Работодатель имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора, изданных им локальных и иных актов;

2) оплачивать Работнику заработную плату **в размере 350 000 тенге** до удержания налогов и других обязательных отчислений в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

3) выплачивать Работнику заработную плату не реже одного раза в месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным;

4) производить оплату сверхурочных работ, исходя из ставки (оклада), установленной Работнику;

5) Режим рабочего времени:

С 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00.В субботу режим работы с 09-00 до 15-00.

Выходной день: **воскресенье.**

На отдельные категории работников, имеющих иную продолжительность рабочего времени, настоящее условие Договора не распространяется;

6) предоставить работнику работу,

және басқа тұлғалардың өміріне, денсаулығына қауіп төндірсе, тоқтатуға;

9) Қызметкерге, оның қызметтік міндеттерін атқару кезінде өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянның орнын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен Жұмыс берушінің жергілікті актілерінде көзделген тәртіппен және жағдайларда өтеуге;

10) Қызметкер орындайтын зиянды (аса зиянды), қауіпті еңбек жағдайларындағы, ауыр жұмыстардағы жұмыс уақытын, оның ішінде мерзімнен тыс жұмыстарды дәл есепке алуды жүргізуді;

11) Қызметкер жұмыстан босатылған жағдайда, онымен Қазақстан Республикасының заңнамаларына, осы Шартқа, ұжымдық шартқа және Жұмыс берушінің жергілікті актілеріне сәйкес толық есеп айырысуға;

12) Қызметкерге жыл сайын ұзақтығы **24** (жиырма төрт) күнтізбелік күнді құрайтын төленетін еңбек демалысы беріледі, онда еңбек демалысы күндеріне қатар келетін мерекелік күндер қосылмайды.

13). Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де міндеттерді орындайды.

4. Шартты өзгерту және тоқтату тәртібі

4.1. Тараптар Шарт талаптарын біржақты тәртіппен өзгерте, толықтыра алмайды.

4.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, соның ішінде Қызметкерді басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, Тараптар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен жазбаша түрде жүзеге асырады.

4.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген негіздер бойынша тоқтатылуы мүмкін.

5. Кепілдіктер мен өтемақы төлемдері

5.1. Қызметкерге кепілдіктер беру мен өтемақы төлемдерін жүзеге асыруды Жұмыс беруші заңнамада, ұжымдық шартта және Жұмыс берушінің актілерінде белгіленген тәртіппен және мөлшерлерде жүргізеді.

6. Сақтандыру талаптары

6.1. Жұмыс беруші заңнамада көзделген талаптармен Қызметкердің міндетті әлеуметтік сақтандырылуын, Қызметкер еңбек міндеттерін орындаған кезде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтірілгені үшін өзінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігінің сақтандырылуын қамтамасыз етеді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Лауазымдық нұсқаулықтың, корпоративтік басқару кодексінің және Жұмыс

обусловленную настоящим Договором;

7) обеспечить на предоставленном Работнику рабочем месте необходимые условия труда для исполнения последним своих трудовых обязанностей;

8) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

9) возмещать Работнику вред, причиненный его жизни и здоровью во время исполнения служебных обязанностей, в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и локальными актами Работодателя, в случае строгого соблюдения им правил техники безопасности и охраны труда;

10) вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;

11) в случае увольнения Работника произвести полный расчет в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Договором и локальными актами Работодателя;

12) Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск **24** (двадцать четыре) календарных дня, без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска.

13). Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия Договора не могут быть изменены, дополнены сторонами в одностороннем порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе Работника на другую работу, осуществляется сторонами в письменной форме, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5. Гарантии и компенсационные выплаты

5.1. Предоставление гарантий и осуществление компенсационных выплат Работнику производятся Работодателем в порядке и размерах, установленных законодательством и актами Работодателя.

6. Условия страхования

6.1. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование Работника, страхование своей гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника

берушінің өзге жергілікті актілерінің талаптарын, сондай-ақ осы Шартта белгіленген міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен тәртіптік және/немесе өзге жауапкершілікке тартылады.

7.2. Еңбек заңнамасын, ұжымдық шарттың және осы Шарттың талаптарын бұзғаны үшін Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

8. Өзге талаптар

8.1. Шарт 2 данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әрқайсысының әр тарапқа заңды күші бірдей, бір-бір данадан жасалды.

8.2. Осы Шартқа еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін), дипломның, жеке куәлігінің _____ _____ _____ _____

(Қызметкердің Жұмыс берушіге тапсырған жеке құжаттарының тізілімі) қоса беріледі.

8.3. Шартта реттелмеген барлық мәселелер еңбек заңнамасына, ұжымдық шартқа және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес реттеледі.

Жұмыс берушінің:

1) қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрық:

№ 15 25.04.2022 ж.

(мөр орны)

2) Шартты бұзу немесе тоқтату туралы _____№_____

(мөр орны)

бұйрықтары шығарылды.

Шартты бұзуға немесе тоқтатуға негіз: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің _____бабы.

Қызметкер _____ _____

(қолы) (күні)

Жұмыс беруші _____ _____

(қолы) (күні)

при исполнении им трудовых обязанностей на условиях, предусмотренных законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований должностной инструкции и иных локальных актов Работодателя, а также обязанностей, установленных в настоящем Договоре, Работник несет дисциплинарную и/или иную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.2. За нарушение трудового законодательства, условий коллективного договора и настоящего Договора Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, на государственном и русском языках, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. К настоящему Договору прилагаются документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж), копии диплома, удостоверения личности, _____ _____ _____ _____.

(опись личных документов Работника, переданных им Работодателю)

8.3. Все не урегулированные в Договоре вопросы регулируются в соответствии с трудовым законодательством и актами Работодателя.

Изданы приказы Работодателя:

1) о приеме работника на работу;

№ ***15 от 25.04.2022 г.***

2) о расторжении или прекращении Договора от _____ №_____.

Основание для расторжения или прекращения Договора ст. Трудового кодекса Республики Казахстан.

Работник _____ _____

(подпись) (дата)

Работодатель _____ _____

(подпись) (дата)