2022 жылғы "_____" _____ №_____ Шартқа
№ 2-қосымша

ЭЕМ үшін бағдарламаны <u>жалдау</u> бойынша
КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ ӨЗІНДІК ЕРЕКШЕЛІГІ

«SAKURA: электрондық мектеп
(орталық және жергілікті атқарушы органдардың, білім беру ұйымдарының, сондай-ақ орта, жалпы орта және мамандандырылған білім беру мен тәрбиелеу саласында қызмет ететін өзге ұйымдар мен азаматтық қоғамның міндеттері мен мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыру үшін E-ORDA платформасының конфигурациясы)»

1. Платформаның жалпы сипаттамасы

Осы техникалық өзіндік ерекшеліктің мәні аталған құжаттың талаптарына сәйкес шарттарда және көлемде Тапсырыс берушіге ЭЕМ үшін **«SAKURA: электрондық мектеп (орталық және жергілікті атқарушы органдардың, білім беру ұйымдарының, сондай-ақ орта, жалпы орта және мамандандырылған білім беру мен тәрбиелеу саласында қызмет ететін өзге ұйымдар мен азаматтық қоғамның міндеттері мен мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыру үшін E-ORDA платформасының**

Приложение № 2
к Договору № от «_____» _____ 2022 года №_____

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
<u>по аренде</u> программы для ЭВМ

«SAKURA: Электронная школа
(конфигурация платформы E-ORDA для автоматизации задач и государственных услуг центральных и местных исполнительных органов, организаций образования, а также иных организаций и гражданского общества, вовлеченных в сферу среднего, общего среднего и специализированного образования и воспитания)»

1. Общее описание платформы

Предметом настоящей технической спецификации является поставка Заказчику программы для ЭВМ **«SAKURA: Электронная школа (конфигурация платформы E-ORDA для автоматизации задач и государственных услуг центральных и местных исполнительных органов, организаций образования, а также иных организаций и гражданского общества, вовлеченных в сферу среднего, общего среднего и специализированного образования и воспитания)»** (далее – Информационная

конфигурациясы)» бағдарламасын (бұдан әрі – Ақпараттық жүйе) жеткізу болып табылады.

Ақпараттық жүйе E-ORDA бағдарламалық платформасын және платформаның орындалатын ортасына жүктелген және пәндік саланың талаптарына сәйкес оның қызмет етуін қамтамасыз ететін платформа конфигурациясының баптаулар жинағын білдіреді.

E-ORDA платформасы кез келген автоматтандырылған бизнес-процестердің қызмет етуіне қажетті дайын жүйелі модульдерді қамтиды. Мәселен, анықтамалықтарды басқару, репликация, журнал жүргізу, конфигурациялау және басқалар.

Бұл ретте, ұйымның (мемлекеттік органның), кәсіпорынның қолданбалы бизнес-логикасын автоматтандыру бағдарламалаудың (кодтаудың) классикалық тәсілдерін қолданбай жүзеге асырылады. Бұл қолданбалы процестердің мынадай түрлерінің жұмысын қамтамасыз ету үшін қолданылатын дайын паттерндерді (шаблондарды) жүзеге асыратын көптеген дайын «қолданбалы объектілерді» баптау арқылы жасалады.

Негізгі/өндірістік процестер: тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өндіруге байланысты, өнім құнын арттыратын, өнім жасайтын, табыс жинақтайтын (өнім берушілермен өзара қарым-қатынастарды басқару; өнімнің

Система) на условиях и в объеме, согласно требований данного документа.

Информационная Система представляет собой программную платформу E-ORDA и комплект настроек конфигурации платформы, загруженных в исполняемую среду платформы, и обеспечивающих ее функционирование в соответствии с требованиями предметной отрасли.

Платформа E-ORDA содержит готовые системные модули, которые так или иначе необходимы для функционирования любых автоматизированных бизнес-процессов. Например, управление справочниками, репликация данных, журналирование событий, конфигурирование и прочие.

При этом автоматизация прикладной бизнес-логики организации, предприятия (государственного органа) осуществляется без применения классических приемов программирования (кодирования). Это делается путем настройки большого количества готовых «прикладных объектов», которые реализуют готовые паттерны (шаблоны), используемые для обеспечения работы следующих видов прикладных процессов.

Основные/производственные процессы: связанные с производством товаров, работ и услуг, добавляющих стоимость продукту, создающие продукт, генерирующие доход (управление взаимоотношениями с поставщиками;

тікелей өндірілуі; клиентке өнімді жеткізу; тәуекел-менеджмент, клиенттермен өзара қарым-қатынастарды басқару; жаңа өнімдерді жобалау және т.б.). Бұл ретте процестердің аталған үлгідегі паттерндері автоматтандыру объектінің экономикалық қызметінің түрлері бойынша қосымша топтастырылған, себебі олардың белгілі бір ерекшелігі бар.

Қосалқы/әкімшілік-шаруашылық процестер: персоналды, қаржыны, логистиканы және т.б. басқаруға байланысты ішкі процестер. Процестердің аталған үлгідегі паттерндері бір үлгілі болып табылады және экономикалық қызметтің түрлерімен қатты байланысты емес. Алайда, олардың да заңнама нормаларымен, объектінің меншік нысандарымен, есепке алу түрлерімен және т.б. байланысты ерекшеліктері бар.

Басқарушы процестер: стратегиялық, бақылаушы және жоспарлау процестері (ақпаратты жинау және талдау; іс-әрекеттер жоспарын әзірлеу; түсіндірмелер, қызметкерлерді қолдау және мотивациялау; іс-әрекеттер жоспарын жүзеге асыру; жоспардың мерзімдері мен тармақтарына сәйкес жұмыс мониторингі; орындалған іс-әрекеттерді талдау және жоспармен салыстыру; жоспарды түзету; нәтижелерін бағалау және т.б.). Аталған үлгідегі паттерндер де бір үлгілі болып табылады және экономикалық қызметтің түрлерімен қатты байланысты емес. Мұндай объектілер басқарушылық ақпаратты жылдам алуға, шешім қабылдау үшін аналитикаға және лезде коммуникация арналарына көбірек бағытталған.

непосредственное производство продукта; доставка продукта клиенту; риск-менеджмент; управление взаимоотношениями с клиентами; проектирование новых продуктов и т.п.). При этом паттерны данного вида процессов дополнительно сгруппированы по видам экономической деятельности объекта автоматизации, так как имеют определенную специфику.

Вспомогательные/административно-хозяйственные процессы: внутренние процессы, связанные с управлением персоналом, финансами, логистикой и т.п. Паттерны данного вида процессов являются достаточно однотипными и слабо зависящими от видов экономической деятельности. Однако, также имеют специфику, связанную с нормами законодательства, формами собственности объекта, видами учета и т.п.

Управляющие процессы: стратегические, контролирующие и процессы планирования (сбор и анализ информации; разработка плана действий; разъяснения, мотивация и поддержка сотрудников; реализация плана действий; мониторинг работы согласно срокам и пунктам плана; сравнение и анализ выполненных действий с планом; корректировка плана; оценка результатов и т.п.). Паттерны данного вида также являются однотипными и слабо зависящими от вида экономической деятельности. Такие объекты больше ориентированы на оперативное получение управленческой информации, аналитику для принятия решения и мгновенные каналы коммуникаций.

Сондай-ақ E-ORDA платформасы мынадай режимдерде қолданбалы процестердің жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті байланыстырушы процестердің паттерндерін қамтиды:

- Монопроцесстер: қысқа қайталанатын іс-әрекеттер;
- Енгізілген процестер: монопроцестерден құралған іс-әрекеттердің тізбегі;
- Байланысқан процестер: алгоритмдердің аясында монопроцестердің жүйелі тізбектері;
- Жеке-дара көлденең процестер: жекелеген қызметкерлердің іс-әрекеттері;
- Функцияаралық көлденең процестер: «көршілес» бөлімдердегі қызметкерлердің шекаралық өзара қимылы;
- Көлденең процестер: көлденең бойынша өзара қимыл;
- Сатылас процестер: вертикаль бойынша өзара қимыл (таза иерархия);
- Біріктірілген процесстер: вертикаль және көлденең бойынша қызметкерлердің бір мезгілде орындайтын іс-әрекеттерінің тізбектері.

Мемлекеттік органдардың міндеттерін арнайы автоматтандыру үшін қосылған құнды құру немесе табысты жинақтау мәселелерін қамтымайтын негізгі өндірістік процестерге E-ORDA платформасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мен функциялардың паттерндерін қамтиды. Мұндай паттерндерде негізгі септік автоматтандырылатын процестердің ақпараттық жүйелермен

Платформа E-ORDA также содержит паттерны связывающих процессов, которые необходимы для обеспечения работы прикладных процессов в следующих режимах:

- Монопроцессы: односложные повторяющиеся действия;
- Вложенные процессы: цепочки действий, выстроенные из монопроцессов;
- Связанные процессы: последовательные цепочки монопроцессов в рамках алгоритмов;
- Индивидуальные горизонтальные процессы: действия отдельных сотрудников;
- Межфункциональные горизонтальные процессы: пограничные взаимодействия сотрудников «соседних» отделов;
- Горизонтальные процессы: взаимодействие по горизонтали;
- Вертикальные процессы: взаимодействие по вертикали (чистая иерархия);
- Интегрированные процессы: цепочки действий сотрудников по вертикали и горизонтали одновременно.

Специально для автоматизации задач государственных органов, в основные производственные процессы которых не входят вопросы создания добавленной стоимости или генерации дохода, платформа E-ORDA содержит паттерны автоматизации государственных услуг и функций, согласно законодательству Республики Казахстан. Основной акцент в таких паттернах делается на бесшовную интеграцию автоматизируемых

және мемлекеттік деректер базаларымен жапсарсыз біріктірілуіне жасалады.

Мемлекеттік органдарды автоматтандыру паттерндері автоматтандырудың мынадай бағыттары бойынша топтастырылған: Құжаттау; Жеке тұлғаларды және азаматтарды тіркеу; Жеке және заңды тұлғаларды тіркеу; Отбасы және балалар; Мүлік пен зияткерлік меншікке құқықтар; Денсаулық, медицина және денсаулық сақтау; Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау; Білім және ғылым; Бизнес және кәсіпкерлік; Туризм; Көлік және коммуникациялар; Қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, табиғи ресурстар; Ауыл шаруашылығы; Өнеркәсіп, индустрия және технологиялар; Мұнай-газ саласы; Салықтық әкімшілендіру, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет; Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау және қадағалау; Кеден ісі; Қауіпсіздік, қорғаныс және сот төрелігі; Бәсекелестікті қорғау; Дін; Жер қатынастары, геодезия және картография; Мәдениет, ақпарат және байланыс; Төтенше жағдайлар; Дене шынықтыру және спорт; Сәулет және қала құрылысы қызметі; Тұрғын үй коммуналдық шаруашылық; Сыртқы саясат және шетел істері; Табиғи монополияларды реттеу; Мемлекеттік қызмет және т.б.

Яғни, E-ORDA платформасы дайын орындалатын және конфигурацияланатын бағдарламалық ортаны білдіреді, оны

процессов с информационными системами и государственными базами данных.

Паттерны автоматизации государственных органов сгруппированы по следующим направлениям автоматизации: Документирование; Регистрация Физических лиц и граждан; Регистрация Физических и юридических лиц; Семья и дети; Права на имущество и интеллектуальную собственность; Здоровье, медицина и здравоохранение; Труд и социальная защита населения; Образование и наука; Бизнес и предпринимательство; Туризм; Транспорт и коммуникации; Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы; Сельское хозяйство; Промышленность, индустрия и технологии; Нефтегазовая сфера; Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность; Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций; Таможенное дело; Безопасность, оборона и правосудие; Защита конкуренции; Религия; Земельные отношения, геодезия и картография; Культура, информация и связь; Чрезвычайные ситуации; Физическая культура и спорт; Архитектурно-градостроительная деятельность; Жилищно-коммунальное хозяйство; Внешняя политика и иностранные дела; Регулирование естественных монополий; Государственная служба и др.

То есть платформа E-ORDA представляет собой готовую исполняемую и конфигурируемую программную среду, которую

қолданбалы және жүйелі паттерндер есебінен ұйымдардың көптеген бизнес-процестері мен түрлерін автоматтандыру үшін баптауға болады.

Нақты процесс не ұйым үшін жұмыс істеуін сипаттайтын E-ORDA платформасының баптаулар тізімі E-ORDA конфигурациясы деп аталады. E-ORDA платформасының орындалатын ортасына жүктелгендіктен, конфигурация кәсіпорын (ұйым) және оның бизнес-процестерінің талаптарымен қатаң сәйкестікпен оның қызмет етуін қамтамасыз етеді.

Осы нақты жағдайда конфигурациясы қамтамасыз ететін E-ORDA платформасының қолданбалы саласы мен функционалдық мүмкіндіктері төмендегі бөлімдерде сипатталған.

2. Конфигурацияның жалпы сипаттамасы

Жүйенің тағайындалуы: Ақпараттық жүйе бастауыш, жалпы және орта білім беру ұйымдарындағы әкімшілік, оқу және материалдық-техникалық процестер мен мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді автоматтандыруға арналған.

Ақпараттық жүйе білім алушыларды қабылдауға және оқудан шығаруға, білім алушылардың білім беру ұйымдарының арасында ауысуына, қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босатуға, педагогтар мен оқушылардың жеке іс-құжаттарын

за счет прикладных и системных паттернов можно настраивать для автоматизации очень широкого перечня бизнес-процессов и видов организаций.

Перечень настроек платформы E-ORDA, описывающих ее поведение для конкретного процесса, или организации называется конфигурацией E-ORDA. Будучи загруженной в исполняемую среду платформы E-ORDA, конфигурация обеспечивает ее поведение в точности с требованиями предприятия (организации) и ее бизнес-процессов.

Прикладная область и функциональные возможности платформы E-ORDA, которые должны быть обеспечены ее конфигурацией в данном конкретном случае, описаны в нижеследующих разделах.

2. Общее описание конфигурации

Назначение системы: Информационная Система *предназначена для* автоматизации административных, учебных и материально-технических процессов и оказания государственных услуг в организациях начального, общего и среднего образования.

Информационная Система содержит множество модулей, позволяющих *в электронном виде*: зачислять и отчислять обучающихся; переводить обучающихся между организациями образования; принимать на работу и увольнять сотрудников;

жүргізуге, тізілімді жүргізуге және білім беру ұйымдарының рейтингтерін құруға, сондай-ақ мектеп жасындағы балаларды есепке алу мен білім беру мониторингінің міндеттерін қоса алғанда, білім беру ұйымдарының басқа да процестерін *электрондық түрде* жүзеге асыруға мүмкіндік беретін көптеген модульдерді қамтиды.

Электронды көрсетілетін қызметтер үшін ақпараттық жүйенің барлық қажетті тетіктері бар. Оның ішінде (бірақ бұлармен шектелмейді):

1. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді білімнің жалпы білім беру ұйымдарына және үйге тегін тасымалдауды ұсыну;

2. Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну;
3. Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру;

4. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру;

5. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау;

вести личные дела педагогов и учеников; вести реестр и формировать рейтинги организаций образования, *а также иные* процессы организаций образования, в том числе учет детей школьного возраста и задачи образовательного мониторинга.

Информационная Система имеет все необходимые механизмы *для оказания электронных услуг*. В том числе (но не ограничиваясь):

1. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах;
2. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах;
3. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования
4. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;
5. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования;

6. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау;

7. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының арасында балалардың ауысуы үшін құжаттарды қабылдау;
8. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру

Ақпараттық жүйенің мемлекеттік ақпараттық жүйелермен және деректер базаларымен, «электрондық үкіметтің» инфрақұрылымымен (1.0 және 2.0 нұсқадағы электрондық үкіметтің шлюзі, электрондық үкіметтің сыртқы шлюзі, электрондық үкіметтің төлем шлюзі) өзара әрекеттесуге мүмкіндік беретін бағдарламалық шлюздердің *енгізілген жинағын*, сондай-ақ мамандандырылған sms-, email-шлюздері және т.б. бар.

Ақпараттық жүйенің қызмет ету технологиялары мен процестері сыбайлас жемқорлық көріністерін барынша жою және азаматтық қоғамды білім беру ұйымдарымен өзара қимыл үшін заманауи және қашықтық коммуникация арналарымен, білім беру ұйымдары және олардың қызметі туралы ашық әрі қолжетімді мәліметтермен қамтамасыз ету мақсатын көздейді.

6. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;
7. Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями;
8. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.

Информационная Система имеет *встроенный набор* программных шлюзов, позволяющих взаимодействовать с государственными информационными системами и базами данных; инфраструктурой «электронного правительства» (шлюз электронного правительства версий 1.0 и 2.0, внешний шлюз электронного правительства, платежный шлюз электронного правительства); а также специализированные sms-, email-шлюзы и им подобные.

Технологии и процессы функционирования Информационной Системы преследуют цель максимального устранения коррупционных рисков и обеспечение гражданского общества современными и дистанционными каналами коммуникаций для взаимодействия с организациями образования, открытыми и доступными сведениями об организациях образования и их деятельности.

Жүйенің негізгі пайдаланушылары: Орындалатын міндеттер мен қосылған (пайдаланатын! Модульдерге байланысты ақпараттық жүйенің функционалы мынадай пайдаланушылар санаттарымен өзара әрекеттесуге мүмкіндік береді: Ата-аналар; Журналистер; Азаматтық қоғам; Білім беру ұйымдарының қызметкерлері; Жергілікті атқарушы органдардың білім бөлімдерінің қызметкерлері; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері; Прокуратура органдарының қызметкерлері; Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің қызметкерлері; «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының қызметкерлері; Қазақстан Республикасының ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органдарының қызметкерлері.

Основные пользователи системы: Информационная Система в зависимости от выполняемых задач и подключенных (эксплуатируемых) модулей имеет функционал и позволяет взаимодействовать следующим категориям пользователей: Родители; Журналисты; Гражданское общество; Сотрудники организаций образования; Сотрудники отделов образования местных исполнительных органов; Сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан; Сотрудники органов прокуратуры; Сотрудники Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции; Сотрудники Государственной корпорации «Правительство для граждан»; Сотрудники уполномоченных органов в сфере информатизации Республики Казахстан.

3. Көрсетілетін қызметтердің құрамына қойылатын талаптар

Өнім беруші Тапсырыс берушіге төмендегі өзіндік ерекшелікке сәйкес Ақпараттық жүйеге қандай да бір мүліктік құқықтарды беру құқығынсыз бағдарламалық қамтылымды жалдау қағидалары негізінде ұсынуға, ал Тапсырыс беруші пайдалану үшін Ақпараттық жүйенің функционалдығын алуға тиіс.

3.1. «BG-SKR-080: Шағын учаскелерді басқару» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

3. Требования к составу услуг

Поставщик должен предоставить услуги, а Заказчик должен получить в пользование функциональность Информационной Системы на принципах аренды программного обеспечения, без права передачи Заказчику каких-либо имущественных прав на Информационную Систему согласно нижеследующей спецификации.

3.1. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-080: Управление микроучастками»

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мынадай міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс:

1. Баланың тұру мекенжайына тиістілігімен байланысты процестерді қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымының аумағында қызмет көрсетілетін тұрғын үйлердің мекенжайларын ретке келтіру және есепке алу;
2. Шағын учаскелерде мекенжайлардың қайталануын жою және бақылау.

Бағдарламалық кіші жүйе Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрліктерінің нормативтік құжаттарымен белгіленген барлық қолданбалы және функционалдық талаптарды қамтамасыз етуге тиіс.

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение следующих задач:

1. Настройка и учет адресов жилых домов, обслуживаемых на территории организации образования для обеспечения процессов, связанных с принадлежностью к адресу проживания ребенка;
2. Контроль и исключение дублирования адресов на микроучастках.

Программная подсистема должна обеспечивать все прикладные и функциональные требования, установленные нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3.2. «BG-SKR-100: Орта білім беру ұйымдарының анықтамалық тізілімі» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мынадай міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс:

1. Білім беру ұйымдарының тізілімін ашық жариялау;
2. Білім беру ұйымдарының орналасқан жері туралы ақпаратты жариялау;
3. Білім беру ұйымдарын іздеу және тізілімін фильтрден өткізу құралдары;
4. Білім беру ұйымдарының қысқаша паспорттарын толтыру, жариялау, жариялаудан алып тастау;

3.2. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-100: Справочный реестр организаций среднего образования»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение следующих задач:

1. Публикация в открытый доступ реестра организаций образования;
2. Публикация в открытый доступ геопозиций организаций образования;
3. Средства поиска и фильтрации реестра организаций образования;

5. Білім беру ұйымының паспортында материалдық-техникалық жабдықталуы; фотосуреттері; оқу сыныптарының тізімі; олардың нақты толуы; бос орындар туралы мәліметтерді жариялау.

4. Заполнение, публикация, снятие с публикации кратких паспортов организаций образования в открытый доступ;
5. Публикация в паспорт организации образования сведений о материально-техническом оснащении; фотографиях; списке учебных классов, их фактической наполняемости; информации о свободных местах.

3.3. «BG-SKR-120: Қатаң есептілік нысандары» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мынадай міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс:

3.3. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-120: Формы строгой отчетности»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение следующих задач:

1. Бағдарламалық модульмен бірге жеткізілетін, үлгілік шаблондық есептілік нысандарын пайдалану.

Көрсетілген мақсаттар үшін бағдарламалық кіші жүйе жоғарыда көрсетілген № 570 бұйрыққа сәйкес автоматтық және (немесе) жартылай автоматтық режимде, толық не жартылай көлемде (белгіленген модульдердің түріне және жинақталатын деректердің құрамына қарай) мынадай есептік нысандарының қалыптастырылуын қамтамасыз етуге тиіс:

1. Мектептің орташа көрсеткіші;
2. Хабарламалар бойынша жиынтық есеп;
3. Хабарламалар бойынша кеңейтілген есеп;
4. Мектеп қимасында қабылданған оқушылар;
5. Ережеленген есептер;
6. Білім алушылардың әліпбилік тіркеу кітабы;
7. Қаланың жалпы білім беретін мектептеріне жүктемені болжау бойынша есеп;
8. Бірінші сыныпқа қабылдау бойынша ақпарат;
9. Бірінші сыныпқа қабылдау бойынша есеп;
10. Оқушылар туралы мәліметтер;
11. Бірнеше мектепке қабылданған оқушылар.

3.4. «BG-SKR-130: Білім бөлімінің басқарушылық интернет-порталы» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

1. Эксплуатация типовых шаблонных отчетных форм, поставляемых вместе с программным модулем.

Программная подсистема должна обеспечивать формирование следующих отчетных форм в автоматическом и(или) полуавтоматическом режимах, в полном или частичном объеме (в зависимости от вида установленных модулей и состава накапливаемых данных):

1. Средний рейтинг школ;
2. Сводный отчет по уведомлениям;
3. Расширенный отчет по уведомлениям;
4. Зачисленные ученики в разрезе школ;
5. Регламентированные отчеты;
6. Алфавитная книга записи обучающихся;
7. Отчет по прогнозированию нагрузки на общеобразовательные школы города;
8. Информация по приему в первый класс;
9. Отчет по зачислению в первый класс;
10. Сведения об учениках;
11. Ученики зачисленные в несколько школ.

3.4. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-130: Управленческий интернет-портал отдела образования»

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс.

Бағдарламалық кіші жүйе «жабық» үлгідегі Интернет-порталдың жұмысын қамтамасыз етуге тиіс, оның негізгі функционалы пайдаланушы сәйкестендірілгеннен кейін ғана қолжетімді болады.

Портал білім басқармаларының/бөлімдерінің қызметкерлері үшін мынадай функционалдық модульдерді байланыстыратын визуалдық витринаны қамтамасыз етуге тиіс:

1. Қызметкердің жеке кабинеті;
2. Ақпараттық контент контексті;
3. Қолдау қызметі.

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора.

Программная подсистема должна обеспечить работу Интернет-портала «закрытого» типа, основной функционал которого становится доступным только после аутентификации пользователя.
Портал должен обеспечивать визуальную витрину для сотрудников управления/отдела образования, связывающую следующие функциональные модули:

1. Личный кабинет сотрудника;
2. Контекст информационного контента;
3. Служба поддержки.

3.5. «BG-SKR-140: Білім бөлімі қызметкерінің жеке кабинеті» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мынадай міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс:

1. Білім басқармасы/бөлімі қызметкерінің мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді қамтамасыз етуге білім беру сапасын бақылауға байланысты жұмыс процестеріне қатысуы.

Бағдарламалық кіші жүйенің мынадай функционалдық мүмкіндіктері болуға тиіс:

1. Статистиканың жиынтық тақтасы;
2. Үлгілік есептің формасы;

3.5. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-140: Личный кабинет сотрудника отдела образования»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение следующих задач:

1. Участие сотрудников управлений/отделов образования в рабочих процессах, связанных с обеспечением государственных услуг и контроля качества образования.

Программная подсистема должна обладать следующими функциональными возможностями:

1. Сводная панель статистики;

3. Қабылдауға жолдамалар;
4. Сынып-жинақтар тізілімі;
5. Бірінші сыныпқа арыздар журналы;
6. Бірінші сыныпқа жодамалар журналы;
7. Онынышы сыныпқа арыздар журналы;
8. Онынышы сыныпқа жодамалар журналы;
9. Жолдама алудан бас тарту журналы;
10. Мектепаралық ауыстыру журналы.

3.6. «BG-ORD-140: Мәліметтермен жүйеаралық алмасудың бірыңғай сервисі» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: Тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Қажет болған жағдайда және Тапсырушымен нормативті және техникалық қажеттілік өтелгенде, Өнім беруші олармен ақпарат

2. Формы типовой отчетности;
3. Направления на зачисление;
4. Реестр класс-комплектов;
5. Журнал заявлений в первый класс;
6. Журнал направлений в первый класс;
7. Журнал заявлений в десятый класс;
8. Журнал направлений в десятый класс;
9. Журнал отказов в получении направления;
10. Журнал переводов между школами.

3.6. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-ORD-140: Единый сервис межсистемного обмена сведениями»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
В случае необходимости, и при обеспечении Заказчиком нормативных и технических требований и условий, Поставщик должен подключить программную подсистему к внешним

алмасу үшін бағдарламалық ішжүйені сыртқы ақпараттық жүйелерге қосу керек.

Жоғарыда көрсетілген мемлекеттік жүйе иелері ішжүйенің коннекторларымен өзара әркет етуге дайын болмағанда және/ немесе мүддесіз болған жағдайда, интеграциялық өзара әрекететтесуді іске асыру мүмкін емес деп есептелу және Тараптарға міндеттер жүктелмеуі керек.

3.7. «BG-ORD-130: Электрондық хабарламалардың бірыңғай сервисі» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.
Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мынадай міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс:

информационным системам для обеспечения информационного обмена с ними.

В случае неготовности и/или незаинтересованности владельцев внешних государственных систем к взаимодействию с коннекторами подсистемы, реализация интеграционного взаимодействия должна считаться невозможной и не возлагать обязательства на Стороны.

3.7. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-ORD-130: Единый сервис электронных уведомлений»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.
Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение следующих задач:

1. sms/email арналары және (немесе) арнайы мобильді қосымша, сондай-ақ жеке кабинеттерге келіп түсетін хабарламар көмегімен жүйе пайдаланушыларын хабарландыру;

2. Қазақ және (немесе) орыс тілдерінде хабарламаларды жіберу.

3.8. «BG-ORD-160: Блокчейнді басқарудың бірыңғай сервисі» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші техникалық мамандардың, оның ішінде Ақпараттық жүйеге қызмет көрсететін және «private блокчейн» технологиясын пайдалану арқылы оның деректерді сақтау мен басқару кіші

1. Уведомление пользователей системы посредством sms/email-каналов и(или) специализированного мобильного приложения, а также в виде сообщений, поступающих в личноые кабинеты пользователей;
2. Отправка уведомлений на государственном и(или) русском языках.

3.8. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-ORD-160: Единый сервис управления блокчейном»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:
Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора для обеспечения

жүйелеріне тікелей қолжетімділігі бар мамандардың тарапынан деректерге заңсыз араласу мен нұқсан келтіруден қорғауды қамтамасыз ету үшін Шарттың қолданылу мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс.

3.9. «BG-SKR-300: [Мемлекеттік көрсетілетін қызмет] Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:

защиты накапливаемых сведений от несанкционированного вмешательства и дискредитации со стороны технических специалистов, в том числе, обслуживающих Информационную Систему и имеющих прямой доступ к ее подсистемам хранения и управления данными, путем использования технологии «private блокчейн».

3.9. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-300: [Госуслуга] Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:

Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттарына сәйкес міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бағдарламалық кіші жүйе Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрліктерінің нормативтік құжаттарымен белгіленген барлық қолданбалы және функционалдық талаптарды қамтамасыз етуге тиіс.

Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение задач в соответствии со стандартами государственных услуг.

Программная подсистема должна обеспечивать все прикладные и функциональные требования, установленные нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3.10. «BG-SKR-320: [Мемлекеттік көрсетілетін қызмет] Жалпы білім беретін оқу мекемелерінің арасында балалардың ауысуы үшін құжаттарды қабылдау» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:

3.11. Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-320: [Госуслуга] Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:

Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші жүйе мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттарына сәйкес міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бағдарламалық кіші жүйе Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрліктерінің нормативтік құжаттарымен белгіленген барлық қолданбалы және функционалдық талаптарды қамтамасыз етуге тиіс.

Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обеспечить выполнение задач в соответствии со стандартами государственных услуг.

Программная подсистема должна обеспечивать все прикладные и функциональные требования, установленные нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3.11. «BG-SKR-680: Білім беру ұйымы қызметкерінің жеке кабинеті» бағдарламалық кіші жүйесін жалға беру

Көрсетілетін қызметтің аяқталу нысаны:
Әрбір тарап үшін бір данадан, орыс тілінде екі данада көрсетілген қызметтер актісіне қосымша ретінде бірыңғай тоқсан сайынғы есеп.

Қызмет көрсету мерзімі: тоқсан сайын

Құжаттарды ұсыну мерзімдері:
Есепті кезеңнен (тоқсаннан) кейін келетін айдың жиырмасына дейін.

Көрсетілетін қызметтің ерекшелігі:
Өнім беруші Шарттың қызмет ету мерзімі бойы бағдарламалық кіші жүйенің қызмет етуін қамтамасыз етуге тиіс. Бағдарламалық кіші

1.12 Предоставление в аренду программной подсистемы «BG-SKR-680: Личный кабинет сотрудника организации образования»

Форма завершения услуги:
Единый ежеквартальный отчет, в виде приложения к акту оказанных услуг, в 2-х экземплярах на русском языке-по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сроки оказания услуги: Ежеквартально

Сроки предоставления документов:
Не позднее 20 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (квартал).

Спецификация услуги:

жүйенің мынадай функционалдық мүмкіндіктері болуға тиіс (белгіленген және қолданылатын кіші жүйелердің санына қарай):

1. Статистиканың жиынтық тақтасы;
2. Үлгілік есептің формасы;
3. Қабылдауға жолдамалар;
4. Сынып-жинақтар тізілімі;
5. Бірінші сыныпқа арыздар журналы;
6. Бірінші сыныпқа жодамалар журналы;
7. Оныншы сыныпқа арыздар журналы;
8. Оныншы сыныпқа жодамалар журналы;
9. Жолдама алудан бас тарту журналы;
10. Мектепаралық ауыстыру журналы.
11. Мектептер тізілімі;
12. Мекенжай тізілімі;
13. Сынып-жинақтар тізілімі;
14. Оқушылардың жеке ісінің тізілімі;
15. Үлгерім тізілімі;
16. Құрамды басқару;
17. Оқушыларды сыныптар арасында ауыстыру журналы;
18. Оқушыларды қосалқылар арасында ауыстыру журналы ;
19. Оқушыларды сыныптар арасында бірлі - жарым ауыстыру журналы ;
20. «Ұстаздар» модулі.

4. Кепілдіктер және міндеттемелер

Поставщик должен обеспечить функционирование программной подсистемы в течении срока действия Договора. Программная подсистема должна обладать следующими функциональными возможностями (в зависимости от количества установленных и используемых подсистем):

1. Сводная панель статистики;
2. Формы типовой отчетности;
3. Направления на зачисление;
4. Реестр класс-комплектов;
5. Журнал заявлений в первый класс;
6. Журнал направлений в первый класс;
7. Журнал заявлений в десятый класс;
8. Журнал направлений в десятый класс;
9. Журнал отказов в получении направления;
10. Журнал переводов между школами.
11. Реестр школ;
12. Адресный регистр;
13. Реестр класс-комплектов;
14. Реестр личных дел учеников;
15. Реестр успеваемости;
16. Управление контингентом;
17. Журнал переводов учеников между классами
18. Журнал переводов учеников между параллелями
19. Журнал единичных переводов учеников между классами
20. Модуль «Педагоги».

2. Гарантии и обязательства

1. Өнім беруші Ақпараттық жүйе мен оның модульдерінің техникалық қызмет көрсету кезеңінде тұрып қалу уақытын және Ақпараттық жүйеге қатысты сыртқы инфрақұрылымның («электрондық үкіметтің» бөліктері мен жүйелері, инфрақұрылымдық бағдарламалық қамтылым, серверлік жабдық, байланыс арналары және т.б.) қолжетімсіз (жұмысқа қабілетсіз» болу жағдайларын қоспағанда, Шарттың бүкіл қолданылу мерзімінде аптасына 7 күн бойы Ақпараттық жүйенің тәулік бойы қызмет етуіне кепілдік береді.

2. Тапсырыс беруші Ақпараттық жүйе үшін тұрақты қызмет ететін серверлік жабдықты және Ақпараттық жүйеге нақты түсетін жүктемеге сәйкес байланыс арналарын уақытында ұсынуға және қамтамасыз етуге, ал авария орын алған жағдайда қосымша жабдықтың болуын және істен шыққан жабдықтың дереу ауыстырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3. Тапсырыс беруші Ақпараттық жүйенің интеграциялық шлюздерін «электрондық үкіметтің» автоматтандырылған жүйелері мен инфрақұрылымына қосу үшін заңнамада көзделген барлық шараларды уақытында қабылдауға міндеттенеді.

1. Поставщик гарантирует круглосуточное функционирование Информационной Системы 7 дней в неделю на протяжении всего срока действия Договора, за исключением времени простоя Информационной Системы и ее модулей на период технического обслуживания и случаев недоступности (неработоспособности) внешней инфраструктуры по отношению к Информационной Системе (компоненты и системы «электронного правительства», инфраструктурное программное обеспечение, серверное оборудование, каналы связи и т.п.).

2. Заказчик обязуется своевременно предоставить и обеспечить для Информационной Системы стабильно-функционирующее серверное оборудование и каналы связи в соответствии с фактической эксплуатационной нагрузкой на Информационную Систему, а на случай аварий резервирование дополнительного оборудования и немедленную замену оборудования, вышедшего из строя.

3. Заказчик обязуется своевременно предпринять все меры, предусмотренные законодательством, для подключения интеграционных шлюзов Информационной Системы к автоматизированным системам и инфраструктуре «электронного правительства».

4. Тапсырыс беруші Ақпараттық жүйенің функционалдығын пысықтау мен өзгертуді талап етпей, «бар күйінде» пайдаланады.

5. Тапсырыс беруші Өнім берушіге Ақпараттық жүйенің функционалдығын пысықтау мен өзгерту жөнінде өз ұсыныстарын бере алады.

6. Өнім беруші Ақпараттық жүйенің функционалдығын пысықтау мен өзгерту қажеттілігі және осындай пысықтауларды орындау кестесі туралы шешімді өзі қабылдауға құқылы.

7. Өнім беруші Шарттың қолданылу мерзімі тоқтатылған немесе Шарт бұзылған жағдайда, сондай-ақ Шарт бойынша қызметтердің ақысы төленбеген , уақытында төленбеген немесе ұсынылған құжаттарға қол қоюға/ келісуге бас тартқан жағдайда Ақпараттық жүйенің қолданылуын дереу тоқтатуға құқығы бар.

8. Тараптар барлық жобалық құжаттарды (ресми хаттар, келісілген актілер, есептер немесе уәжді бас тарту) өз қаражаты есебінен тапсырысты хат-хабар, курьерлік қызметтер, басқа әдіс қолма-қол (жеке) арқылы өз қаражаты есебінен ұсынуға міндетті.

4. Заказчик эксплуатирует функциональность Информационной Системы «как есть» без права требования доработок и изменения функциональности.

5. Заказчик имеет право предоставлять Поставщику пожелания относительно доработок и изменения функциональности Информационной Системы.

6. Поставщик имеет право самостоятельно принимать решения о необходимости доработок и изменения функциональности Информационной Системы и графике выполнения таких доработок.

7. Поставщик имеет право немедленно прекратить эксплуатацию Информационной Системы в случае расторжения или прекращения срока действия Договора, а также в случае неоплаты, несвоевременной оплаты услуг по Договору или отказа от подписания/согласования представленной документации в установленные сроки.

8. Стороны обязуются предоставлять всю проектную документацию (официальные письма, согласованные акты, отчеты либо мотивированные отказы по их принятию) за счет собственных средств путем заказной корреспонденции, курьерских служб, иного метода нарочного(личного) предоставления проектной документации.

5. Жауапкершілікті шектеу

1. Тапсырыс беруші Ақпараттық жүйе мен оның деректер базасын өзінің жеке жабдығында орналастырылуын қамтамасыз етеді және Ақпараттық жүйені пайдалану барысында жиналған деректерге Өнім берушінің қол жеткізуін шектейді.

2. Пайдалану барысында Ақпараттық жүйенің жинаған деректері Тапсырыс берушінің меншігі болып табылады, оның ішінде Шарт бұзылғаннан кейін және қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін де.

3. Тапсырыс беруші Ақпараттық жүйенің деректер базасының тұрақты сақталуы және оны уақытында қалпына келтіру үшін жауап береді.

4. Тапсырыс беруші мамандандырылған оқудан өтпеген және Ақпараттық жүйенің «пайдаланушы» санатын алуға білікті емтиханды тапсырмаған пайдаланушыларды Ақпараттық жүйені пайдалануға жіберу нәтижесінде қолданбалы деректермен орындалған қате операциялар мен істен шығу салдарларына жауап береді.

5. Өнім беруші Тапсырыс берушінің ықтимал шағымдары бойынша міндеттемелерді осы құжаттың тиісті бөлімінде тізбектелген ақылы қызметтердің көлемінде ғана және

5. Ограничения ответственности

1. Заказчик обеспечивает размещение Информационной Системы и ее базы данных на своем собственном оборудовании и ограничивает доступ Поставщика к данным, накапливаемым в ходе эксплуатации Информационной Системы.

2. Данные, накопленные Информационной Системой в ходе ее эксплуатации, являются собственностью Заказчика, в том числе и после расторжения или прекращения срока действия Договора.

3. Заказчик несет ответственность за регулярное резервирование и своевременное восстановление базы данных Информационной Системы.

4. Заказчик несет ответственность за последствия сбоев и некорректные операции, выполненные над прикладными данными, вызванные допуском к эксплуатации Информационной Системы пользователей, не прошедших специализированного обучения и не сдавших квалификационный экзамен на получение категории «пользователь» Информационной Системы.
5. Поставщик несет обязательства по возможным претензиям Заказчика только в объеме платных услуг, перечисленных в соответствующем разделе настоящего документа и не более суммы стоимости таких услуг.

осындай қызметтердің құны сомасынан артық емес мөлшерде жауапты болады.

6. Техникалық өзіндік ерекшеліктің қазақ және орыс тілдеріндегі мәтіндері сәйкес келмеген жағдайда немесе екі түрлі мағынаға жол беретін нормалар болған жағдайда, орыс тіліндегі техникалық өзіндік ерекшелік редакциясының басымдығы бар.

7. Тараптардың жұмыс барысындағы өзара әрекеттесу сипаты бар хат алмасуы кез келген электрондық коммуникация арналарымен іске асырылуы мүмкін және Тараптар оны сот және басқа уәкілетті органдарында дәлелдемелер ретінде таниды.

8. Тараптардың заң тұрғысынан маңызды оқиғаларды орындауға ресми тапсырма сипаты немесе олардың түсуі туралы хабарлама сипаты бар хат алмасуы уәкілетті курьерлік қызметтермен хат-хабарларды жеткізу арқылы немесе EGOV тиісті сервисі арқылы электрондық түрде ресми жазбаша хат алмасу көмегімен ғана жүзеге асырылуы тиіс.

6. При несоответствии текста казахского и русского языков технической спецификации или наличии норм, допускающих двоякое трактование в зависимости от языка, приоритет имеет редакция технической спецификации на русском языке.

7. Переписка Сторон, имеющая характер рабочего взаимодействия, может осуществляться любыми электронными каналами коммуникаций, и признается Сторонами доказательной базой в судебных и иных уполномоченных органах.

8. Переписка Сторон, имеющая характер официального поручения к исполнению или уведомления о наступлении юридически-значимых событий, должна осуществляться только при помощи официальной письменной переписки, путем доставки корреспонденции уполномоченными курьерскими службами, либо через соответствующий сервис EGOV в электронном виде.

6. Зияткерлік меншікті қорғау

1. Құжат, оның құрылымы, мазмұны мен логотиптері құқық иеленушінің зияткерлік меншігі болып табылады, «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан

6. Защита интеллектуальной собственности

1. Документ, его структура, содержимое и логотипы являются интеллектуальной собственностью правообладателя, охраняются законом «Об авторском праве и смежных

Республикасының Заңымен қорғалады және құқық иеленушінің рұқсатынсыз еркін пайдалануға, көшірмеленуге және таратылуға жатпайды.

правах» Республики Казахстан и не подлежат свободному использованию, копированию и тиражированию без разрешения правообладателя.