Батыс Қазақстан облысы бойынша филиал
С.Тюленин көш. 1/4
ТЕЛ.: +7 7112 24 00 59
EMAIL: RCO_ZKO@mail.ru

QAZAQSTAN RESPÝBLIKASY
PREZIDENTINIŃ JANYNDAǴY
MEMLEKETTIK BASQARÝ AKADEMIASY

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУҒА
ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

ТАҚЫРЫП Мемлекеттік органдардағы бюджеттеу және бухгалтерлік есеп

МЕРЗІМІ 24-26 қазан

ҚАТЫСУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРІ

Аты-жөні (жеке куәлігі бойынша)	Туған күні	Жеке идентификациялық нөмірі
Хабиева Динва Мендихановна	25.04.1979	790425403708

ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Министрлік, ведомство (әкімдік), департамент, басқарма, бөлім (толығымен)	Лауазымы	Санаты	Мемлекеттік қызмет өтілі
Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі ММ	Бас маман	E-R-4	16 жыл
Негізгі функционалдық міндеттері (3-тен кем емес)			
1. Бөлімнің қаржыландыру жоспарын жоспарлау мен орындау, шығындар сметасының орындалуы бойынша есепті жүргізу. 2. Сәйкесті органдармен бекітілген мерзімде бухгалтерлік есептілікті және статистикалық есептілікті жасау және ұсыну. 3. Тауар-материалдық құндылықтарға, ақша қаражатына, есеп айырысулар мен басқа да активтер мен пассивтерге түгендеу жүргізеді, түгендеу жүргізу барысында бекітілген ережелердің сақталуына қадағалауды жүргізеді.			

БҰРЫН ОҚЫҒАНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Біліктілікті арттыру семинарының тақырыбы	Өту мерзімі

КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТЕР МЕН ДАҒДЫЛАРДЫ ДАМЫТУ БОЙЫНША СІЗДІҢ КҮТУЛЕРІҢІЗ

! Біз максималды түрде нәтижеге бағытталған бағдарламаларды әзірлеуге қызығушылық танытамыз, сондықтан, Сіздердің семинардан күтетін нәтижелеріңіз біз үшін өте маңызды

Семинар барысында басты назар аударатын тақырыптар мен сұрақтар
1. 2. 3.

БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ

Қатысушының байланыс деректері (жұмыс және	Қатысушы басшысының байланыс деректері	Кадр қызметінің байланыс деректері (жұмыс және	Мекеменің БСН

ұялы, e-mail)	(жұмыс және ұялы, e-mail)	ұялы, e-mail)	
Хабиева Дина Мендихановна 512512	Хайрлиев Асылхан Жанболатович 500300	512512	**060240008398**

М.О. _____ (Т.А.Ә.) _____ (мекеменің/ұйымның кадр қызметі басшысының қолы)

_____ (Т.А.Ә.) _____ (тікелей басшының қолы)