ТОО «МЦФЭР-Казахстан» проводит первую Казахстанскую конференцию для специалистов кадрового дела и HR-специалистов.

За два дня участникам конференции ведущие эксперты:

✓ расскажут о частых ошибках кадровиков и подскажут, как их не допустить;
✓ ответят на вопросы;
✓ рассмотрят практические ситуации;
✓ проведут практический семинар на тему: «Какие записи и как вносить в трудовую книжку и нужно ли вести личное дело в том числе и в электронном виде»;
✓ а также семинар на тему: «Приказы организации: как оформлять без ошибок, правильно регистрировать и хранить» с выдачей сертификатов.

В первый день мероприятия состоится гала -ужин с розыгрышем доступов в электронно-справочную систему «ACTUALIS: Кадровое дело», а также призов от организаторов и партнёров мероприятия!

Даты проведения форума: 06–07 октября

Целевая аудитория:

- Руководители организаций, их заместители, помощники руководителей;
- Руководители и специалисты кадровых служб, HR-департаментов;
- Собственники бизнеса, индивидуальные предприниматели;
- Юристы, представители профсоюзов;
- Специалисты службы охраны труда.

Мероприятие проводится при поддержке государственных органов Республики Казахстан.

Стоимость участия (без НДС):	
Для новых клиентов	**Для пользователей справочной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», тариф VIP**
120 000 тенге	**99 500 тенге**

Два дня конференции включают практические сессии на по следующим темам:

• Сессия: «Участие в национальном проекте развития предпринимательства на 2021–2025 и возможности портала enbek.kz» – Жаңабаев Әділет Дәулетұлы, заместитель директора КГУ «Центр занятости населения акимата города Алматы» Управления занятости и социальных программ города Алматы;

• **Сессия: «ACTUALIS: Кадровое дело - новая возможность использования информационных цифровых технологий в работе кадровых специалистов на предприятиях Казахстана»** – Сергеенко Светлана Евгеньевна, Руководитель тематического направления Кадры и Охрана труда, эксперт ЭСС "ACTUALIS: Кадровое дело» цифрового издательства "МЦФЭР - Казахстан", юрист правовед;

• **Сессия: «Роль кадровых служб в мотивации персонала на повышение эффективности работы»** – Курасова Анастасия Михайловна, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», автор ряда изданий цифрового издательства «МЦФЭР–Казахстан», кандидат экономических наук, специалист по вопросам труда и заработной платы, бизнес-тренер, г. Алматы;

• **Сессия: «Дистанционная работа, как антикризисная мера» и «Особенности труда женщин в Казахстане**» – Лазутина Ирина Викторовна, главный редактор онлайн-школы «Школа кадровика и HR» МЦФЭР–Казахстан, сертифицированный тренер ОБСЕ (Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе) по работе со взрослой аудиторией, автор публикаций, курсов, эксперт по трудовым отношениям в РК;

• **Сессия: «Ответственность работодателя: как избежать проверок ГИТ»** – Третьякова Альбина Анатольевна, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», юрист-правовед, специалист и бизнес-тренер по трудовому и гражданскому законодательству, профессиональный медиатор РОО Международного правозащитного центра, юрисконсульт Палаты «Центр частнопрактикующих юридических консультантов г. Алматы»;

• **Сессия: «Трудовые споры: причины возникновения, меры профилактики и порядок их урегулирования»** – Мустафанова Эльмира Нуралиевна, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», магистр права, директор ТОО «Центр развития «Анаэль», бизнес-тренер, г. Алматы;

• **Сессия: «Зачем в компании внедрять HR-аналитику»** и семинар на тему «Как провести кадровый аудит внутри компании и подготовиться к проверкам» – Куур Олеся Михайловна, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», практикующий эксперт по трудовому праву, организационный психолог, независимый консультант по организации делопроизводственного процесса на предприятии, специалист по управлению персоналом, специалист по карьерной навигации подростков, обладатель сертификатов «Методология оценки персонала Hogan Assessment», «Социальная психология», «Психология общения», «Профориентатор будущего», г. Алматы;

• **Практический семинар: «Какие записи и как вносить в трудовую книжку и нужно ли вести личное дело в том числе и в электронном виде»**

• **Практический семинар на тему: «Приказы организации: как оформлять без ошибок, правильно регистрировать и хранить»** -Айтмаганбетова Шырын Абдыгалиевна, эксперт электронной системы «ACTUALIS: Кадровое дело», магистр делового администрирования, бизнес-тренер, г. Алматы.

Оставьте заявку на участие уже сейчас: https://clck.ru/sXpNJ
Программа форума: https://clck.ru/sXpNJ

Консультация по телефону:
+ 7 (727) 323 62 29 Отдела продаж - «ТОО МЦФЭР-Казахстан»
+ 7(701)708-86-64 Прощалыгина Наталья, бренд-менеджер МЦФЭР-Казахстан
+ 7(747)687-43-03 Туткышбаева Елена, руководитель отдела маркетинга МЦФЭР-Казахстан

МЦФЭР–Казахстан