Об утверждении Правил по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2020 года № 21366.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений из государственного земельного кадастра" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" согласно приложению 15 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан и Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 16 к настоящему приказу.

3. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан *С. Омаров*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений из государственного земельного кадастра"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Представление сведений из государственного земельного кадастра" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставления сведений из государственного земельного кадастра" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портал "электронного правительства";

2) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала направляют услугодателю запрос в форме

электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

5. Перечень необходимых документов и основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Предоставление сведений из государственного земельного кадастра" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Заявление направляется через портал и поступает в течение 3 (трех) минут в АИС ГЗК.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в личный кабинет услугополучателя в течение 12 (двенадцати) минут.

Результатом оказания государственной услуги являются сведения из государственного земельного кадастра по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

Сведения из государственного земельного кадастра направляются посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

9. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление сведений из
государственного земельного кадастра"

Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений из государственного земельного кадастра"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	15 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Сведения из государственного земельного кадастра.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют.
	Иные требования с учетом особенностей оказания	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

10	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление сведений из
государственного земельного кадастра"
Форма

Сведения из государственного земельного кадастра №___

	от "___"_____года

Заявитель: Наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер / фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер

Кадастровая информация по земельному участку:

Кадастровый номер земельного участка	Местоположение, регистрационный код адреса (при наличии)	Площадь (гектар)	Целевое назначение	Делимость	Средневзвешенный балл бонитета

Части земельного участка: (при наличии)

№ п/п	Тип части	Номер части	Площадь (гектар)	Целевое назначение

Зарегистрированные права:

№ п/п	Номер части (при наличии)	Вид права	Срок	Дата окончания	Статус	Документы-основания возникновения права	Документы-основания прекращения права
						Заголовок, серия,	Заголовок, серия, номер, дата

						номер, дата и орган выдачи документа	и орган выдачи документа (п р и наличии)

Идентификационные документы: (при наличии)

№ п/п	Идентификационный документ
	Заголовок, серия, номер, дата и орган выдачи документа

Ограничения в использовании и обременения: (при наличии)

№ п/п	Ограничения в использовании и обременения	Дата начала действия

Экономические характеристики: (при наличии)

№ п/п	Вид экономической характеристики	Сумма (тенге)

Качественные характеристики: (при наличии)

№ п/п	Подвид угодья	Площадь угодья (гектар)	Год уточнения	Балл бонитета

Изменения кадастрового номера (при наличии):

Номер	Тип изменения	Информация о документе-основании изменения кадастрового номера
		Заголовок, серия, номер, дата и орган выдачи документа

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы " Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжаттан бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление сведений из
государственного земельного кадастра"
Форма

Сведения из государственного земельного кадастра №___

Заявитель:_____

(наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер /фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Сведений о зарегистрированных земельных участках в едином государственном реестре земель не имеется.

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы " Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Приложение 2 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года за субъектами земельных отношений;

3) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

4) кадастровая (оценочная) стоимость – расчетная стоимость земельного участка, применяемая при продаже государством земельного участка или права аренды на него, определяемая на основе базовых ставок платы за земельные участки, периодически уточняемых согласно официальной статистической информации об общем уровне инфляции и поправочным коэффициентам к ним;

5) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронную копию акта выбора и (или) схемы размещения земельного участка;

3) экспликацию сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения).

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, представленных услугополучателем, в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении запроса и

направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. При поступлении заявления по земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов, при наличии установленных границ населенного пункта и оценочных зон, в течение 4 минут осуществляется проверка наличия документов, необходимых для проведения работ, в течение 10 минут производится сбор информации с таблиц и слоев (границы населенного пункта, оценочные зоны и другие справочники), осуществляется расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и формирование акта определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в течение 10 минут, далее в течение 6 минут подписание и передача акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на ПЭП.

При отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон, а также поступлении заявки по земельным участкам, находящимся за границей населенного пункта, сотрудник услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут, направляет заявление в структурное подразделение (далее – СП) услугодателя для определения и подготовки кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

8. Руководитель СП в течение 30 (тридцати) минут определяет сотрудника, ответственного за выполнение услуги.

9. Сотрудник СП услугодателя в течение 4 (четырех) рабочих дней (по земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов при отсутствии установленных границ населенного пункта и оценочных зон) и 7 (семи) рабочих дней (по земельным участкам, расположенным за пределами черты населенных пунктов, предоставляемым под застройку, обслуживания зданий и других целей и для целей сельскохозяйственного пользования) регистрирует принятые документы, идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает от СП по систематизации и хранению документов (архиве) услугодателя архивные материалы (земельно-кадастровые дела, материалы, почвенного, геоботанического обследования и другие) составляет расчет поправочного коэффициента, производит расчет кадастровой (оценочной) стоимости, согласовывает с руководителем структурного подразделения и подготавливает акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Подготовленный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка сотрудник СП услугодателя в течение 30 (тридцати) минут направляет на подпись руководителю услугодателя.

11. Руководитель услугодателя проверяет и подписывает акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в течение 6 (шести) часов.

12. Результатом оказания государственной услуги является акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка направляется через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

14. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника СП услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

15. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

16. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1

к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение кадастровой
(оценочной) стоимости
земельного участка"

Стандарт государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Общий срок оказания государственной услуги составляет по земельным участкам, расположенным в черте населенных пунктов, при наличии установленных границ населенного пункта и оценочных зон – 30 (тридцать) минут, при их отсутствии – 5 (пять) рабочих дней, по земельным участкам за пределами черты населенных пунктов, предоставляемые под застройку, обслуживания зданий и других целей и для целей сельскохозяйственного пользования – 8 (восемь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Акт об определении кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере в соответствии с параграфами 18, 19 , 20, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 13353). Оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) электронная копия акта выбора и (или) схемы размещения земельного участка; 3) экспликация сельскохозяйственных угодий (для земель сельскохозяйственного назначения).
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение кадастровой
(оценочной) стоимости
земельного участка"
Форма

Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын айқындау актісі №

Акт определения кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка

1. Өтініш беруші/Заявитель: _____

(жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі немесе заңды тұлғаның атауы)/(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)

2. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі (бар болса)
Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):
_____
__
3. Жер учаскесінің нысаналы мақсаты:
Целевое назначение земельного участка:
_____
__
4. Жер учаскесінің орналасқан жері:
Местоположение земельного участка: _____
5. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнының есептемесі/Расчет кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

Аймақ нөмірі (елді мекендер жерлеріне), алқап түрлері, топырақтың үлгісі (ауыл шаруашылығы пайдаланылатын жерлер үшін) Номер зоны (для земель населенных пунктов), виды угодий, типы почв (для земель сельскохозяйственн ого использования)	Ауданы, га Площадь, га	Жер үшін төлемнің базалық мөлшерлемесі, теңге Базовая ставка платы за землю, тенге	Түзету коэффициенті Поправочный коэффициент	Кадастрлық (бағалау) құны, теңге Кадастровая (оценочная) стоимость, тенге
Жиыны/ Итого				

6. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны: _____ құрайды
(сомасы жазумен)
Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка составляет:
_____
__
(сумма прописью)
7. Жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнын _____
_____ айқындады.
(ұйымның атауы)
Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка определена
_____
__
(наименование организации)
Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы/Электронная цифровая подпись руководителя.

Приложение 3 к приказу

Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) землеустроительный проект – схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) за субъектами земельных отношений;

5) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

6) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный землеустроительный проект.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу, его замещающему, в день приема заявления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23

ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и передает их ответственному исполнителю для работы в день приема заявления.

8. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного органа по земельным отношениям.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает приказ руководителя услугодателя об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и направляет результат оказания государственной услуги руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу, его замещающему, в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо лицо, его замещающее, утверждает землеустроительный проект по формированию земельного участка, либо подписывает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. Сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям в течении 15 (пятнадцати) минут с момента подписания руководителем уполномоченного органа по земельным отношениям результата оказания государственной услуги осуществляет регистрацию приказа об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

12. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 4 статьи 151 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Утверждение землеустроительных
проектов
по формированию земельных участков
"

Форма

Руководителю

_____
(наименование местного
исполнительного органа

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического

_____
лица либо полное наименование
юридического лица)

_____

(индивидуальный идентификационный
номер либо
бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____
физического или представителя
юридического лица,

_____
контактный телефон
(при наличии), адрес местонахождения
(для юридических лиц) либо

_____
адрес проживания
(для физических лиц))

Заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков

Разработчик землеустроительного проекта – фамилия, имя, отчество (при его наличии) или полное наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или (наименование юридического лица ходатайствующего о предоставлении права на земельный участок	Наименование землеустроительного проекта	Адрес (место нахождения) земельного участка	Запрашиваемое целевое назначение земельного участка и площадь, гектар	Количество экземпляров землеустроительного проекта, номер и дата протокола земельной комиссии	Решение нижестоящего местного исполнительного органа номер и дата
1	2	3	4	5	6	7

Землеустроительный проект изготовлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.

Дата "___"_____20__года

Услугополучатель_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись услугополучателя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Утверждение землеустроительных

проектов
по формированию земельных участков
"

Стандарт государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	4 (четыре) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Приказ об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

		1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронный землеустроительный проект.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 4 статьи 151 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 4 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со статьей 43 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

4) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

5) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в соответствии с Кодексом за субъектами земельных отношений;

6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление об изменении целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка , при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Кодекса.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в день приема заявления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит отказ в приеме заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявление об изменении целевого назначения земельного участка в уполномоченный орган по земельным отношениям либо в структурное подразделение в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции.

8. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления определяет возможность использования земельного участка по заявленному целевому назначению и направляет его на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам по инженерному и коммунальному обеспечению.

9. Согласующие органы в течение 3 (трех) рабочих дней представляют соответствующие заключения о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению.

10. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключений подготавливает предложение о возможности использования земельного участка по заявленному целевому назначению.

11. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает материалы на рассмотрение земельной комиссии.

12. Заключение земельной комиссии составляется в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в земельную комиссию предложения о возможности изменения целевого назначения земельного участка.

13. Ответственный исполнитель уполномоченного по земельным отношениям либо структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии подготавливает соответствующее решение услугодателя.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

14. Решение услугодателя об изменении земельного участка либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги принимается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующего заключения земельной комиссии.

15. Сотрудник канцелярии услугодателя направляет посредством портала в личный кабинет услугополучателя соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

17. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

18. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 5 статьи 9 и пунктом 3-2 статьи 97 Кодекса;

3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 5 статьи 49-1 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

19. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

20. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения на изменение
целевого назначения земельного
участка"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка села, сельского округа

_____
фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

_____
физического лица

_____
либо полное наименование
юридического лица)

_____
(индивидуальный идентификационный
номер либо

_____
бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____
физического или представителя
юридического

_____
лица, контактный телефон (при
наличии), адрес

_____
местонахождения (для юридических
лиц) либо адрес

_____
проживания (для физических лиц))

Заявление об изменении целевого назначения земельного участка

Прошу Вас изменить целевое назначение земельного участка, принадлежащего мне на
праве частной собственности (землепользования) расположенного по адресу
_____
__
_____
__
с кадастровым номером _____
__
с целевого назначения _____
__
на целевое назначение _____
__
в связи с _____
_,
(указать причину изменения целевого назначения земельного участка)
площадью_____гектар.

Правоустанавливающий документ № _____ от _____ _____года,

Идентификационный документ № _____ от _____ _____ _____ года.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну
,
содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица
либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)

"____" _____20__ года.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения на изменение
целевого назначения земельного
участка"

Стандарт государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения,

		акимы города районного значения, поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	13 (тринадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
		1) заявление об изменении целевого назначения земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка,

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Земельный кодекс).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 5 статьи 9 и пунктом 3-2 статьи 97 Земельного кодекса; 3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 5 статьи 49-1 Земельного кодекса.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года за субъектами земельных отношений;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию плана (схема) участка проведения изыскательских работ;

3) электронную копию задания на выполнение изыскательских работ.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю, либо лицу, его замещающему, в день приема заявления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов, налагает резолюцию и определяет ответственного исполнителя структурного подразделения уполномоченного органа по земельным отношениям в день приема заявления.

8. Ответственный исполнитель структурного подразделения уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает заявление, готовит проект постановления о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ и направляет материалы услугодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель структурного подразделения уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

9. Руководитель услугодатель на основании представленных материалов подписывает постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в течение 2 (двух) рабочих дней.

10. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение дня регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

12. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба на решения, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения на
использование земельного
участка для изыскательских работ"

Форма

Акиму _____
(области, города, района
_____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
_____
физического лица либо полное
_____
наименование юридического лица)
_____
(индивидуальный идентификационный
номер
_____
либо бизнес-идентификационный
номер)
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
_____
физического или представителя
юридического лица
_____
контактный телефон (при наличии),
адрес
_____
местонахождения (для
юридических лиц) либо адрес
_____
проживания (для физических лиц))

Заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка для проведения

_____
работ,
(указать вид и цель изыскательских работ)
проводимого на основании _____
_
(указать основание проведения изыскательских работ)
расположенного по _____
_
(адрес (место нахождения) земельного участка)
площадью _____, _____ на срок _____
_
(указать вид угодий)
график проведения работ _____.
Принимаю условия по использованию земельного участка в связи с проведением изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года _____
___
(согласие)
Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.
Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного
представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)
"____"_____20__ года.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения на
использование земельного
участка для изыскательских работ"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Постановление услугодателя о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия плана (схема) участка проведения изыскательских работ;

		3) электронная копия задания на выполнение изыскательских работ .
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 6 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О

государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) за субъектами земельных отношений;

4) правоустанавливающий документ на земельный участок – документ, подтверждающий наступление юридических фактов (юридических составов), на основании которых возникают, изменяются или прекращаются права на земельный участок, в том числе договоры, решения судов, правовые акты исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования (аренды);

5) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

7) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

8) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала или путем обращения к услугодателю по месту нахождения земельного участка (обращение к услугодателю – при оформлении земельных участков, сведения по которым содержат государственные секреты) направляют:

при предоставлении государством права на земельный участок:

1) заявление о выдаче акта на земельный участок по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при обращении посредством портала подается запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), при обращении непосредственно к услугодателю;

3) копию решения местного исполнительного органа о предоставлении права на земельный участок, электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

4) землеустроительный проект, утвержденный приказом структурного подразделения местного исполнительного органа областей (городов республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения), осуществляющего функции в области земельных отношений (далее – уполномоченный орган), и имеющий согласование проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК согласно подпункту 6) пункта 1, подпункту 15) пункта 2, подпункту 6) пункта 3 статьи 14-1 Кодекса, электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

5) материалы по установлению границ земельного участка на местности, электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

6) при наличии землеустроительного проекта размещения земельных участков на площадку для отвода под индивидуальное жилищное строительство представляется

часть землеустроительного проекта на конкретный земельный участок и материалы по установлению его границ на местности, электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

7) копию договора купли-продажи (аренды) земельного участка (при продаже (аренды) земельного участка), электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

8) копию платежного документа о произведенной оплате выкупной цены (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц – платежное поручение) земельного участка (при продаже земельного участка государством, при выкупе право аренды на земельный участок), электронную копию – при обращении на портал (для сверки с оригиналами документов);

9) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, электронную копию – при обращении на портал, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При выкупе в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта, необходимых для оказания государственной услуги.

В случае изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) , 7), 8) и 9) настоящего пункта, необходимых для оказания государственной услуги.

При замене акта на земельный участок, выданного в соответствии с ранее действовавшим законодательством Республики Казахстан, в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 9) настоящего пункта, необходимых для оказания государственной услуги, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются материалы, указанные в подпункте 5) настоящего пункта, необходимых для оказания государственной услуги, электронные копии – при обращении на портал.

При замене акта на земельный участок, выданного в соответствии с ранее действовавшим законодательством Республики Казахстан, в случае изменений правоустанавливающего документа на земельный участок при отсутствии изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 9) настоящего пункта, необходимых для оказания государственной услуги настоящего стандарта государственной услуги и копию правоустанавливающего документа на земельный участок, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются материалы указанные в подпункте 5) настоящего пункта, электронные копии – при обращении на портал.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Сотрудник услугодателя осуществляет прием и проверку документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

7. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. При наличии полного пакета документов, сотрудник (оператор) операционного зала услугодателя принятые от услугополучателя документы передает в структурное подразделение по изготовлению и выдаче государственных актов на земельные участки в день поступления документов.

9. Руководитель структурного подразделения в течение 30 (тридцати) минут определяет сотрудника, ответственного за выполнение услуги по заявлению.

10. Сотрудник регистрирует принятые документы, идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает от структурного подразделения по систематизации и хранению документов (архива) услугодателя архивные земельно-кадастровые дела, приобщает к ним материалы, заполняет бланки

заказов, формирует и подшивает земельно-кадастровые дела, присваивает кадастровый номер и вносит сведения в информационную систему услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня.

11. Сотрудник проверяет, заносит атрибутивные и графические данные в базу данных АИС ГЗК, распечатывает идентификационный документ и согласовывает документ с руководителем подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня.

12. Сотрудник подразделения передает идентификационный документ на подпись руководителю услугодателя в течение 30 (тридцати) минут.

13. Руководитель услугодателя проверяет и подписывает идентификационный документ в течение 6 (шести) часов.

14. Сотрудник структурного подразделения по выдаче документов регистрирует идентификационный документ в течение 1,5 (полтора) часов. При обращении через портал специалист услугодателя осуществляет проверку документа и направляет через портал в "личный кабинет" услугополучателя государственный акт на земельный участок либо мотивированный отказ. Акт на земельный участок направляется в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут. При обращении к услугодателю сотрудник услугодателя результат оказания государственной услуги передает на выдачу в течение 2 (двух) часов. На основании талона и при предъявлении удостоверения личности и (или) доверенности сотрудник услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

Результатом оказания государственной услуги является акт на земельный участок, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

16. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

17. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Кодекса;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

18. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"

Форма

Руководителю

_____
(наименование организации,
ведущей кадастр

_____
фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического

_____
лица либо полное наименование
юридического лица)

_____

(индивидуальный идентификационный номер
либо бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
физического или представителя юридического лица,

_____
контактный телефон (при наличии), адрес

_____
местонахождения (для юридических лиц) либо адрес

_____
регистрации (для физических лиц))

Заявление об изготовлении и выдаче акта на земельный участок

Прошу выдать акт на право _____ на земельный
(указать вид права)
участок, расположенный по адресу: _____
(адрес (местонахождение) земельного участка)
предоставленный для _____
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну ,
содержащихся в информационных системах.

Дата _____

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица
либо уполномоченного представителя юридического лица,
подпись/электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"

Стандарт государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
		1) услугодатель;

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	4 (четыре) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Акт на земельный участок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 28, утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 13353). Изготовление акта на право частной собственности на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе. Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства".
		1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней

7	График работы	согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на портале.
		1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) при обращении непосредственно к услугодателю; 3) копия решения местного исполнительного органа о предоставлении права на земельный участок; 4) землеустроительный проект, утвержденный приказом структурного подразделения местного исполнительного органа областей (городов республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения), осуществляющего функции в области земельных отношений (далее уполномоченный орган), и имеющий согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра, согласно подпункту 6) п унктa 1, подпункту 15) пункта 2, подпункту 6) пункта 3 статьи 14-1

8		Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Земельный кодекс); 5) материалы по установлению границ земельного участка на местности; 6) при наличии землеустроительного проекта размещения земельных участков на площадку для отвода под индивидуальное жилищное строительство представляется часть землеустроительного проекта на конкретный земельный участок и материалы по установлению его границ на местности; 7) копия договора купли-продажи (аренды) земельного участка (при продаже (аренды) земельного участка; 8) копия платежного документа о произведенной оплате выкупной цены (для физических лиц – квитанция, для юридических лиц платежное поручение) земельного участка (при продаже земельного участка государством, при выкупе право аренды на земельный участок); 9) платежный документ (квитанция) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП. При выкупе в частную собственность земельного участка , ранее предоставленного в землепользование, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта стандарта государственной услуги. В случае изменений идентификационных характеристик земельного участка , услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта стандарта государственной услуги . При замене акта на земельный участок, выданного в

		соответствии с ранее действовавшим законодательством Республики Казахстан, в случаях изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 9) настоящего пункта стандарта государственной услуги, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются материалы, указанные в подпункте 5) настоящего пункта стандарта государственной услуги. При замене акта на земельный участок, выданного в соответствии с ранее действовавшим законодательством Республики Казахстан, в случае изменений правоустанавливающего документа на земельный участок при отсутствии изменений идентификационных характеристик земельного участка, услугополучатель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 9) настоящего пункта стандарта государственной услуги и копию правоустанавливающего документа на земельный участок, а также при отсутствии координат земельного участка прилагаются материалы указанные в подпункте 5) настоящего пункта стандарта государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям,

		установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Получение государственной услуги непосредственно через услугодателя осуществляется по месту расположения земельного участка. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи либо посредством одноразового пароля. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"
Форма

_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____
либо наименование организации

_____
услугополучателя, адрес)

Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Изготовление и выдача актов на земельные участки" ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника услугодателя, подпись)

Телефон (при наличии) _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"___" _____ 20__ года.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Изготовление и выдача актов
на земельные участки"
Форма

Кәсіпорынның атауы

Наименование предприятия

Жер учаскесіне арналған акт №_____

Акт на земельный участок №_____

1.	Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі/ Кадастровый номер земельного участка	_____
2.	Жер учаскесінің мекенжайы, мекенжайдың тіркеу коды * Адрес земельного участка, регистрационный код адреса *	_____ _____
		_____

3. 4.	Жер учаскесіне құқығы Право на земельный участок Аяқталу мерзімі мен күні ** Срок и дата окончания **	_____ _____
5.	Жер учаскесінің алаңы, гектар *** Площадь земельного участка, гектар ***	_____ _’
6.	Жердің санаты Категория земель	_____ _____
7.	Жер учаскесінің нысаналы мақсаты Целевое назначение земельного участка	_____ _____
8.	Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____ _____
9.	Бөлінуі (бөлінеді/бөлінбейді) Делимость (делимый/неделимый)	_____ _____

Ескертпе:

* Мекенжайдың тіркеу коды болған жағдайда көрсетіледі.

** Аяқталу мерзімі мен күні уақытша жер пайдалану кезінде көрсетіледі.

*** Қосымша жер учаскесінің үлесі бар болған жағдайда көрсетіледі.

Примечание:

* Регистрационный код адреса указывается при наличии.

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

Жер учаскесінің жоспары План земельного участка

Жер жоспары План участка Масштаб 1:_____

Сызықтардың өлшемін шығару Выноска мер линий

Бұрылысты нүктелердің № № поворотных точек	Сызықтардың өлшемі Меры линий

Аралас учаскелердің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков

Бастап От	Дейін До	Сипаттамасы Описание

Жоспар шекарасындағы бөгде жер учаскелері

Посторонние земельные участки в границах плана

Жоспардағы № № на плане	Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелерінің кадастрлық нөмірлері Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Алаңы, гектар Площадь, гектар

Осы актіні _____ жасады

(жер кадастрын жүргізетін ұйымның атауы)

Настоящий акт изготовлен _____

(наименование организации, ведущей земельный кадастр)

Мөрдің орны _____ _____

Место печати (қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Актінің дайындалған күні _____ жылғы "___" _____

Дата изготовления акта "_____" _____ 20 ___ года

Осы актіні беру туралы жазба жер учаскесіне меншік құқығына, жер пайдалану құқығына арналған актілер кітабына № _____ болып жазылды.

Запись о выдаче настоящего акта произведена в книге записей актов на право собственника на земельный участок, право землепользования за № _____

Ескертпе:

*Шектесулердің сипаттамасы жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын дайындау сәтіне жарамды.

Примечание:

*Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

Приложение 7 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

3) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

4) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию схемы размещения земельного участка.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, об оплате за оказание государственной услуги истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник услугодателя осуществляет проверку заявления услугополучателя на соответствие объекту в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Сотрудник услугодателя направляет принятые документы в структурное подразделение (далее – СП), занимающееся обследованием земель, для определения качественного состояния земельного участка в течение 15 (пятнадцати) минут.

Сноска. В пункт 7 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.03.2021 № 95 (вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию).

8. Руководитель СП услугодателя в течение 30 (тридцати) минут направляет ответственному исполнителю СП услугодателя для проведения работ по предоставлению сведений о качественном состоянии земельного участка.

9. Ответственный исполнитель СП услугодателя в течение 7 (семи) рабочих дней идентифицирует земельный участок по базе данных АИС ГЗК, при необходимости запрашивает в отделе систематизации и хранения документов (технический архив) услугодателя инвентарные земельно-кадастровые дела, подбирает имеющиеся материалы почвенного, почвенно-мелиоративного, геоботанического обследования, материалы бонитировки почв, подготавливает сведения о качественном состоянии земельного участка либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги и направляет на проверку руководителю структурного подразделения услугодателя.

10. Руководитель СП услугодателя, ответственный за проверку результата оказания услуги проверяет, подписывает документ и направляет руководителю услугодателя в течение 1 (одного) часа.

11. Руководитель услугодателя проверяет, подписывает результата оказания услуги и направляет в течение 6 (шести) часов через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является сведения о качественном состоянии земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление сведений о
качественном состоянии
земельного участка"

Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка"

1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Сведения о качественном состоянии земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 21, утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353). Оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест подачи жалоб и обращении по вопросам оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия схемы размещения земельного участка.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги,	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов,

	установленные законодательством Республики Казахстан	данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Предоставление сведений о качественном состоянии земельного участка".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи, или одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление сведений о
качественном состоянии
земельного участка"

Форма

Жер учаскесінің сапалық жай-күйі туралы ақпарат

Сведения о качественном состоянии земельного участка

1. Өтініш беруші/Заявитель

_____

(жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі немесе заңды тұлғаның атауы)/

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)

2. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі/Кадастровый номер земельного участка

---

3. Жер учаскесінің нысаналы мақсаты/Целевое назначение земельного участка

---

4. Жер учаскесінің орналасқан жері/Местоположение земельного участка

---

5. Жер учаскесінің алаңы/Площадь земельного участка

Р/с № п/п	Алқап түрлері (бар болса)/ Виды угодий (при наличии)	Республикалық жүйелік тізім бойынша топырақ шифры/ Шифр почв по республиканскому систематическому списку	Алаңы/ Площадь	Топырақтың бонитет балы/ Балл бонитета почв	Жарамдылық санаты және жерлер сыныбы/ Категория пригодности и класс земель	Топырақтың мелиорациялық, мәдени-техникалық жай-күйі/ Мелиоративное, культуртехническое состояние почвы
1	2	3	4	5	6	7
1	Егістік/Пашня					
1.1	оның ішінде суармалы егістік/в том числе пашня орошаемая					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
2	Жайылым/ Пастбища					
2.1	оның ішінде түбегейлі жақсартылған жайылым/в том числе пастбища коренного улучшения					

	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
3	Шабындық/ Сенокосы					
3.1	оның ішінде түбегелі жақсартылған шабындық/в том числе сенокосы коренного улучшения					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
4	Тыңайған жерлер/ Залежь					
4.1	оның ішінде суармалы тыңайған жерлер/в том числе залежь орошаемая					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
5	Көп жылдық екпелер/ Многолетние насаждения					
5.1	оның ішінде суармалы көп жылдық екпелер/в том числе					

	орошаемые многолетние насаждения					
	Орташа өлшенген бонитет балының жиыны/Итого средневзвешенный балл бонитет					
6	Басқа да алқаптар/ Прочие угодья					
	Жиыны/Итого					

6. Жер учаскесі бойынша орташа өлшенген бонитет балы/Средневзвешенный балл бонитета по земельному участку.

Мәліметтерді жинақтаған/Сведения составлены:

_____

__ (ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)/(наименование организации, бизнес-идентификационный номер)

Күні/Дата 20___ жылғы/год "___" _____

Приложение 8 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказанию государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по оказанию государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и

результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) при переводе:

менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более ценные – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих уполномоченных органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства;

неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды;

3) экспликацию земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

4) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель;

5) качественную характеристику земельных участков;

6) сведения о техническом состоянии оросительной сети, системы лиманного орошения, обводнительных сооружений, а также стоимости основных фондов.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Сотрудник услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и направляет их руководителю услугодателя на резолюцию в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Руководитель услугодателя определяет исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям района (города областного значения) в течение 15 (пятнадцати) минут.

8. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям района (города областного значения) определяет ответственного исполнителя в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

9. При переводе менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и

водного хозяйства и по результатам согласования обобщает их, подготавливает заключение, результат оказания государственной услуги и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней;

2) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

3) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

10. При переводе неорошаемой пашни в менее ценные виды сельскогохозяйственных угодий:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства и по результатам согласования обобщает их, подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 12 (двеннадцати) календарных дней;

2) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды, обобщает материалы, составляет заключение и направляет в уполномоченный орган района в течение 12 (двеннадцати) календарных дней;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа района подготавливает результат оказания государственной услуги и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

11. При переводе орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий:

1) ответственный исполнитель уполномоченного органа района рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с районными органами сельского и водного хозяйства и по результатам согласования обобщает их, подготавливает заключение и направляет материалы по переводу в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 8 (восьми) календарных дней.

2) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области рассматривает предоставленные материалы, согласовывает материалы перевода с областными органами сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды, обобщает материалы, составляет заключение и направляет центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами в течение 8 (восьми) календарных дней;

3) центральный уполномоченный орган по управлению земельными ресурсами рассматривает предоставленные материалы, согласовывает с центральными уполномоченными органами по сельскому хозяйству, охране окружающей среды и направляет пакет документов с заключением в уполномоченный орган по земельным отношениям области в течение 7 (семи) календарных дней;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям области на основании соответствующего заключения центрального уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами подготавливает результат оказания государственной услуги и направляет для подписания руководителю услугодателя в течение 2 (двух) календарных дней;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача окончательного
решения на перевод
сельскохозяйственных угодий из
одного вида в другой"

Форма

Акиму _____
(области, города, района)

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

_____
лица либо полное наименование юридического лица)

_____
(индивидуальный идентификационный номер либо

_____
бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа,

_____
удостоверяющего личность физического или представителя

_____
юридического лица, контактный
телефон (при наличии),

_____
адрес местонахождения
(для юридических лиц)

_____
либо адрес проживания (для
физических лиц))

Заявление

Прошу Вас перевести сельскохозяйственные угодья (указать вид угодий) из одного вида в другие (указать вид угодий), расположенные по адресу _____

(адрес (место нахождения) земельного участка)
с целевым назначением земельного участка _____
кадастровый номер _____ площадью _____ гектар, в связи с _____

(указать причину перевода)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата_____

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача окончательного
решения на перевод
сельскохозяйственных угодий из
одного вида в другой"

Стандарт государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	30 (тридцать) календарных дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) на портале.
		1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) при переводе: менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	ценные – пояснительная записка с выводами и предложениями согласующих уполномоченных органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства; неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительная записка с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды; 3) экспликация земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой; 4) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель; 5) качественная характеристика земельных участков; 6) сведения о техническом состоянии оросительной сети, системы лиманного орошения, обводнительных сооружений, а также стоимости основных фондов.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов,

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Выдача окончательного решения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 9 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) за субъектами земельных отношений;

5) земельно-кадастровый план земельного участка (далее – земельно-кадастровый план) – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, предоставляемого для целей строительства в черте населенного пункта, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) строительная деятельность (далее – строительство) – деятельность по созданию основных фондов производственного и непроизводственного назначения путем возведения новых и (или) изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтажа (демонтажа), связанного с ними технологического и инженерного оборудования, изготовления (производства) строительных материалов, изделий и конструкций, а также осуществления работ по консервации строительства незавершенных объектов и постутилизации объектов, выработавших свой ресурс;

7) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

8) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

первый этап:

1) заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию схемы расположения земельного участка.

Второй этап: окончательный согласованный акт выбора.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги согласно "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Государственная услуга оказывается услугодателем в двух этапах.

Первый этап: изготовление акта выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочного задания – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует поступившие документы и передает их на рассмотрение руководству услугодателя;

2) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы и направляет их в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

3) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя в день поступления документов;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства:

в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочное задание и направляет их на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам, субъектам естественных монополий и в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) посредством информационных систем государственных органов либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем;

согласующие органы в течение 12 (двенадцати) рабочих дней представляют соответствующее заключение о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению;

субъекты естественных монополий со дня получения ситуационной схемы в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливают и представляют технические условия на подключение к инженерным сетям;

5) в случае поступления положительных заключений – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает и направляет окончательный акт выбора земельного участка с приложением архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям;

6) при отрицательном решении – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

7) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает

окончательный акт выбора либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

8) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, окончательный акт выбора и счет (смету) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорацией, для согласования с услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней. Срок действия несогласованного услугополучателем акта выбора составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства, для аннулирования несогласованный акт выбора, с уведомлением услугополучателя.

Второй этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней:

1) Государственная корпорация в течение 10 (десяти) рабочих дней изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган в сфере земельных отношений;

2) руководитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами поселка, села, сельских округов, утвержденный земельно-кадастровый план направляется в канцелярию услугодателя;

4) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает проект решения о предоставлении права на земельный участок;

5) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

8. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 и пунктом 6-1 статьи 43, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2 и 2-1 статьи 50 Кодекса;

3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 4 статьи 44-1 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление земельного
участка для строительства
объекта в черте населенного пункта"

Форма

Акиму_____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа
_____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
_____
лица либо полное наименование
юридического лица)
_____
(индивидуальный идентификационный
номер либо
бизнес-идентификационный номер)
_____
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
_____
физического или представителя
юридического лица,
_____
контактный телефон (при наличии),
адрес местонахождения
_____
(для юридических лиц) либо
_____
адрес проживания
(для физических лиц))

Заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта

Прошу предоставить право временного возмездного (безвозмездного) землепользования на земельный участок, расположенный _____
_____
_____ площадью _____ гектар
(адрес (местоположение) земельного участка)
для _____
____
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.

Дата _____

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо

уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление земельного
участка для строительства
объекта в черте населенного пункта"

Стандарт государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Первый этап: изготовление акта выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочного задания – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней. Второй этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Стоимость государственной услуги исчисляется в размере

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	согласно параграфу 28, утвержденному приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353). Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). Изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

		1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Первый этап: 1) заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия схемы расположения земельного участка. Второй этап: окончательный согласованный акт выбора.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 и пунктом 6-1 статьи 43, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2 и 2-1 статьи 50 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс); 3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 4 статьи 44-1 Кодекса.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны

		на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 10 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) землеустроительный проект-схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

3) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

4) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со статьей 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

5) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

6) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в соответствии с Кодексом за субъектами земельных отношений;

7) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

8) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

9) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

первый этап:

1) заявление на приобретение права на земельный участок по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

второй этап: утвержденный землеустроительный проект.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Государственная услуга оказывается услугодателем в два этапа.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов , за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), выдача заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут принимает представленные услугополучателем документы и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем;

2) руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и направляет документы в пределах компетенции на исполнение в уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства.

В случаях, если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки, или услугополучателем представлен неполный пакет документов, сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении

заявления и направляет уведомление в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

3) уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления подготавливают предложение о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, с приложением к нему схемы земельного участка, и вносят материалы в земельную комиссию;

4) заключение земельной комиссии составляется в трех экземплярах в форме протокольного решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи уполномоченным органом по земельным отношениям в земельную комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием;

5) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в случае положительного заключения земельной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр положительного заключения земельной комиссии услугополучателю для подготовки землеустроительного проекта, в случае отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги и направляет в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

Второй этап: вынесение решения о предоставлении права на земельный участок – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта:

1) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта обеспечивает подготовку и согласование проекта решения о предоставлении права на земельный участок;

2) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права на земельный участок;

3) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания направляет решение о предоставлении права на земельный участок через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. В Пункт 6 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказа Министра сельского хозяйства РК от 28.09.2021 № 280 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

8. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью второй пункта 1 и пунктом 6 статьи 24, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2, 2-1 и 4 статьи 50 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав на
земельные участки, которые

находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"

Форма

Акиму _____
(области, города, района, поселка, села, сельского округа)

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

_____
лица, либо полное наименование юридического лица)

_____
(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
физического или представителя юридического лица,

_____
контактный телефон (при наличии), адрес

_____
местонахождения (для юридических лиц) либо

_____
адрес проживания (для физических лиц))

Заявление на приобретение права на земельный участок

Прошу предоставить земельный участок, расположенного по адресу _____
(адрес (местоположение) земельного участка)
на право _____,
(вид испрашиваемого права)
площадью _____ гектар, для _____.
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись услугополучателя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав на
земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (конкурсов,
аукционов)"

Стандарт государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов), выдача заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней. Второй этап: вынесение решения о предоставлении права на земельный участок с приложением договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Первый этап: 1) заявление на приобретение права на земельный участок в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка. Второй этап: утвержденный землеустроительный проект.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью второй пункта 1 и пунктом 6 статьи 24, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2, 2-1 и 4 статьи 50 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 11 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

5) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю:

при оформлении земельных участков, сведения по которым содержат государственные секреты, обращаются к услугодателю по месту нахождения земельного участка:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) план земельного участка и его ведомости координат угловых поворотных точек;

4) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги;

при обращении на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) номер плана, сформированного на сайте АИС ГЗК;

3) электронную копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. При обращении через портал, услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник услугодателя выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. При обращении непосредственно к услугодателю сотрудник услугодателя осуществляет прием и проверку документов, представленных услугополучателем, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

8. Сотрудник услугодателя передает сотруднику (специалисту) подразделения, осуществляющему распределение заявок, принятые от услугополучателя документы услугодателя в день поступления документов.

Сотрудник (специалист) подразделения услугодателя подготавливает и передает документы в течение 2 (двух) часов через курьера в структурное подразделение услугодателя (далее – СП), которым выполняется услуга по согласованию проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК.

9. Руководитель СП определяет работника, ответственного за выполнение услуги по заявлению в течение 15 (пятнадцати) минут.

10. Сотрудник СП заносит координаты угловых поворотных точек проектируемого земельного участка в АИС ГЗК, вносит атрибутивную информацию, проводит сверку проектируемых границ на соответствие площади, мер линий, местоположения, наличие наложений на другие земельные участки, в том числе на земельные участки и объекты, не подлежащие хранению в информационной системе АИС ГЗК (вносит координаты угловых поворотных точек) в течение 6 (шести) рабочих дней.

11. При согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК сотрудник СП, изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

12. При согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка с указанием площади полигона по формам согласно приложениям 4, 7 и 8 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

13. При несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра, сводную ведомость координат и длин сторон несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по формам согласно приложениям 9, 10 и 11 к настоящим Правилам в течение 2 (двух) часов.

При несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК, занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами, и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра, сводную ведомость координат и длин сторон несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по формам согласно приложениям 9, 12 и 13 к настоящим Правилам в течение 2 (двух) часов.

14. Руководитель, ответственный за проверку результата оказания услуги, подписывает документ и передает на регистрацию в течение 3 (трех) часов.

15. Сотрудник подразделения, осуществляющий регистрацию результата оказания государственной услуги, регистрирует подписанный документ в течение 2 (двух) часов и передает через курьера сотруднику услугодателя в течение 2 (двух) часов.

16. При предъявлении расписки и идентификации личности услугополучателя по удостоверению личности и (или) доверенности, работник услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в течение 20 (двадцати) минут.

17. При обращении на портал, сотрудник услугодателя осуществляет прием и проверку документов, представленных услугополучателем, их регистрацию в день поступления документов в течение 15 (пятнадцати) минут.

18. Сотрудник услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут направляет заявление в СП, которым выполняется услуга по согласованию проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК.

19. Сотрудник СП определяет работника, ответственного за выполнение услуги по заявке, в течение 30 (тридцати) минут.

20. Сотрудник СП по номеру плана, подгружает угловые поворотные точки проектируемого земельного участка в АИС ГЗК, вносит атрибутивную информацию, проводит сверку проектируемых границ на соответствие площади, мер линий, местоположения, наличие наложений на другие земельные участки, в том числе на земельные участки и объекты, не подлежащие хранению в информационной системе АИС ГЗК в течение 6 (шести) рабочих дней.

21. При согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план проектируемого земельного участка и

сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

22. При согласовании проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, план земельного участка и сводную ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка с указанием площади полигона согласно приложениям 4, 7, 8 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

23. При несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра, сводную ведомость координат и длин сторон несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

24. При несоответствии месторасположения проектируемого земельного участка, занятого линейными объектами, в том числе железными, автомобильными дорогами, наземными, надземными и подземными трубопроводами с полосами отвода и водоемами и опорами воздушных линий электропередачи, наземными сооружениями кабельных линий электропередачи, графическим данным АИС ГЗК сотрудник СП изготавливает акт сверки ведомости координат проектируемого земельного участка, схему несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра, сводную ведомость координат и длин сторон несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра по форме согласно приложениям 9, 12, 13 к настоящим Правилам в течении 2 (двух) часов.

25. Руководитель, ответственный за проверку результата оказания услуги, в течение 3 (трех) часов подписывает документ ЭЦП и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа.

26. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

27. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

28. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

29. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

30. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Руководителю_____
(наименование организации,

ведущей кадастр

_____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

физического лица, либо полное
наименование юридического лица)

_____

(индивидуальный идентификационный
номер либо
бизнес-идентификационный номер)

_____

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____

физического или представителя
юридического лица,

_____

контактный телефон (при наличии),
адрес

_____

местонахождения (для юридических
лиц), либо

_____

адрес регистрации (для физических лиц
))

Заявление

Прошу Вас согласовать проектируемый земельный участок, расположенный по адресу: _____ графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну
,
содержащихся в информационных системах.

_____
__

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____
__

физического либо уполномоченного представителя юридического лица,
подпись/электронная цифровая подпись)

"___" _____20__года

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги

"Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"

Стандарт государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра"

1	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Согласованный план проектируемого земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. В случае, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение в течение одного месяца для выдачи, после чего передает их для дальнейшего хранения в отдел систематизации и хранения документов (технический архив).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 23, утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией " Правительство для граждан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353).

		Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov4c.kz; 3) на портале.
		При обращении непосредственно к услугодателю: 1) заявление по форме; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности); 3) план земельного участка и его ведомости координат угловых поворотных точек; 4) копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги. При обращении на портал:

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) номер плана, сформированного на сайте автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра; 3) электронную копию платежного документа (квитанции) об оплате оказываемой услуги, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра".
		Получение государственной услуги непосредственно через услугодателя осуществляется по месту расположения земельного участка. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи либо посредством одноразового пароля.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____
либо наименование организации

_____
услугополучателя, адрес)

Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника услугодателя, подпись)

Телефон (при наличии) _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"___" _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
физического лица/наименование
юридического лица)

Жобаланып отырған жер учаскесі координаттарының ведомосін №__салыстырып тексеру актісі

Акт сверки №__ ведомости координат проектируемого земельного участка

Ұсынылған жобаланып отырған жер учаскесі координаттарының ведомосін мынадай деректермен салыстырып тексеру нәтижелері бойынша:

По результатам сверки представленной ведомости координат проектируемого земельного участка со следующими данными:

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі:

_____

(қолданыстағы учаскенің конфигурациясы өзгерген кезде көрсетіледі)

Кадастровый номер земельного участка:

_____

(указывается при изменении конфигурации существующего участка)

Жер учаскесінің алаңы, гектар: _____

Площадь земельного участка, гектар: _____

Жер учаскесінің нысаналы мақсаты: _____

Целевое назначение земельного участка: _____

Жер учаскесінің орналасқан жері _____

Местоположение земельного участка: _____

Жер учаскесінің санаты: _____

Категория земельного участка: _____

Жерге орналастыру жобасын әзірлеу туралы ақпарат

_____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса),

тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі)

Информация о разработке землеустроительного проекта:

_____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество

(при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Әзірленген күні: 20___ жылғы "___" _____.

Дата разработки: "___" _____20___ года.

Жобаланып отырған жер учаскесінің шекарасын ұсынылған жер учаскесінің координаттары бойынша мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің графикалық деректерімен (шекараларға қабаттасудың жоқтығы, алаңның, желілер өлшемдерінің, конфигурациялардың сәйкестігі) келісеміз.

Жер учаскесінің жоспары (1-қосымша), координаттардың жиынтық ведомосі (2-қосымша).

Согласовываем границы проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра (отсутствие наложений границ, соответствие площади, меры линий, конфигураций) по представленным координатам земельного участка.

План земельного участка (приложение 1), сводная ведомость координат (приложение 2).

Салыстырып тексеруді жүргізді: _____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Ерекше белгілер: _____

(бұрын жобаланып отырған жер учаскесіне қабаттасу бар; жобаланып отырған жер учаскесі

екі және одан да көп есепті орамдар шегінде орналасқан және басқалар)

Сверка произведена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер)

особые отметки _____

(имеется наложение на ранее проектируемый земельный участок; проектируемый земельный участок находится в границах двух и более учетных кварталов и другие)

Салыстырып тексерілген күні: 20___ жылғы "___" _____.

Дата сверки: "____" _____20___года.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

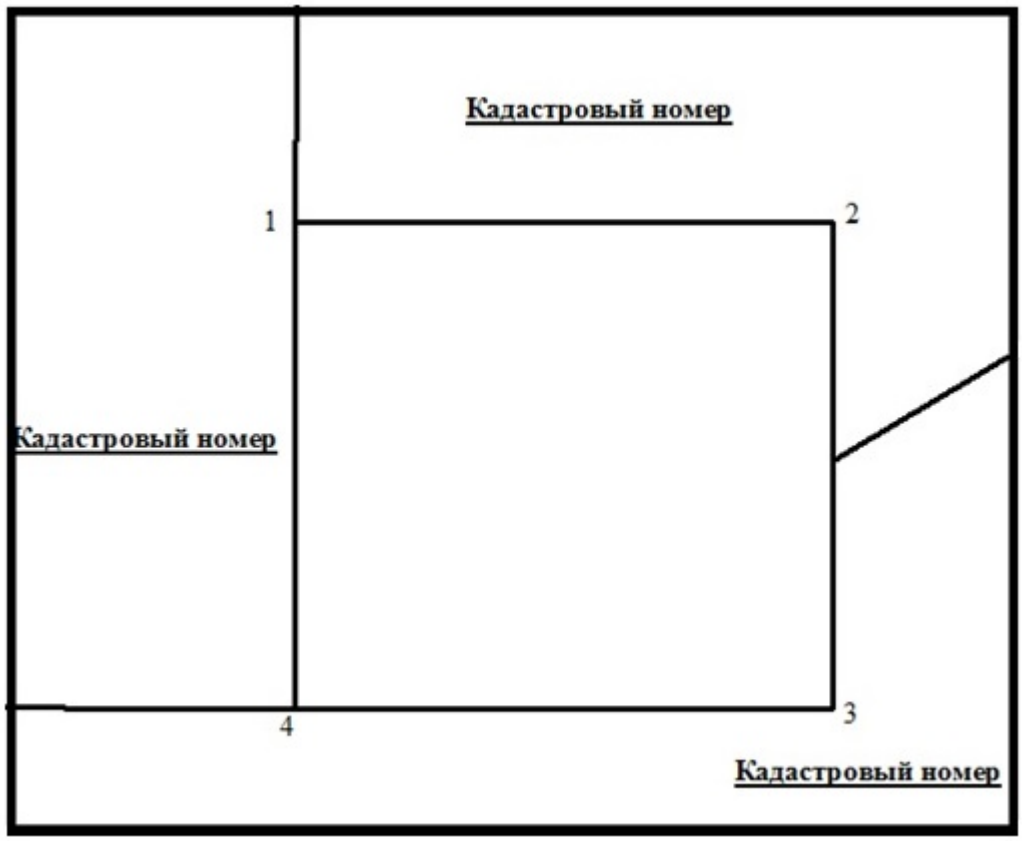
Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
"

Форма

Жоспарланып отырған жер учаскесінің жоспары

План проектируемого земельного участка



Масштаб:

Шартты белгілер: _____ жобаланып отырған учаске

_____ іргелес учаске

Условные обозначения: _____ проектируемый участок

_____ смежный участок

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының координаттары мен тараптар ұзындығының жиынтық ведомосі

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка

Нүкте нөмірі/ Номер точки	Координаттар/Координаты		Ұзындығы (метр) Длина (метр)
	X	Y	
1			
2			
3			
4			

Периметрі, метр: _____

Периметр, метр: _____

Алаңы, гектар: _____

Площадь, гектар _____

Ведомості жасаған: _____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ведомость составлена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуальный идентификацонный номер)

Ведомостің жасалған күні: 20___ жылғы "____" _____

Дата составления ведомости: "____" _____20___ года.

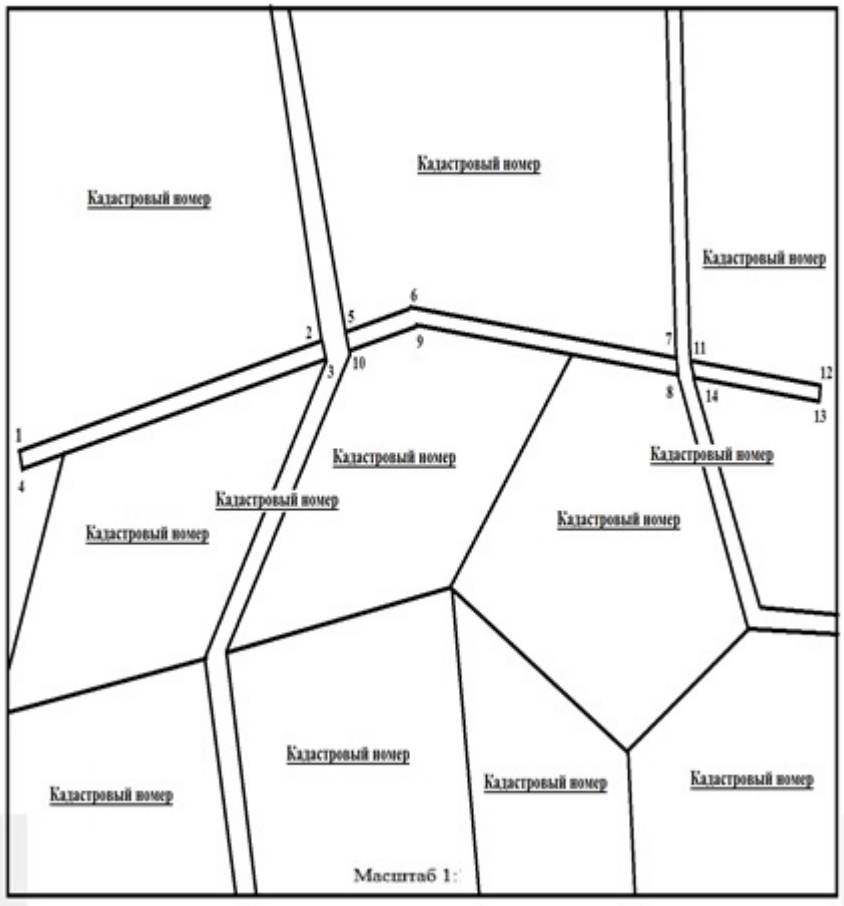
Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондың цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководител (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Жер учаскесінің жоспары

План земельного участка



Масштаб:

Шартты белгілер: _____ жобаланып отырған учаске

_____ іргелес учаске

Условные обозначения: _____ проектируемый участок

_____ смежный участок

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 8
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының координаттары мен тараптар ұзындығының жиынтық ведомосі

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка с указанием площади полигона

Нүкте нөмірі/ Номер точки	Координаттар/Координаты		Ұзындығы (метр) Длина (метр)
	X	Y	
Полигон 1			
1			
2			
3			
4			
Полигонның алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			
Полигон 2			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Полигонның алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			
Полигон 3			
11			
12			
13			

14			
Полигонның алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			

Периметрі, метр: _____

Алаңы, гектар: _____

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар: _____

Ведомості жасаған: _____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның ат, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ведомость составлена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/ фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Ведомостің жасалған күні: 20___ жылғы "____"_____.

Дата составления ведомости: "____" _____20___ года.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондык цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 9
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Кому _____
(ФИО физического лица /
наименование юридического лица)

Жобаланып отырған жер учаскесі координаттарының №__ салыстырып тексеру актісі

Акт сверки №__ ведомости координат проектируемого земельного участка

Ұсынылған жобаланып отырған жер учаскесі координаттарының ведомосін мынадай деректермен салыстырып тексеру нәтижелері бойынша:

По результатам сверки представленной ведомости координат проектируемого земельного участка со следующими данными:

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі:

_____

(қолданыстағы учаскенің конфигурациясы өзгерген кезде көрсетіледі)

Кадастровый номер земельного участка:

_____

(указывается при изменении конфигурации существующего участка)

Жер учаскесінің алаңы, гектар:_____

Площадь земельного участка, гектар: _____

Жер учаскесінің нысаналы мақсаты: _____

Целевое назначение земельного участка: _____

Жер учаскесінің орналасқан жері _____

Местоположение земельного участка: _____

Жер учаскесінің санаты: _____

Категория земельного участка: _____

Жерге орналастыру жобасын әзірлеу туралы ақпарат

_____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса),

тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі)

Информация о разработке землеустроительного проекта:

_____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,

индивидуальный идентификационный номер)

Әзірленген күні: 20___ жылғы "___" _____.

Дата разработки: "___" _____20___ года.

Координаттардың жиынтық ведомосі (2-қосымша) негізінде қалыптастырылған, қоса беріліп отырған схемаға (1-қосымша) сәйкес әзірлеуші ұсынған жер учаскесінің координаттары бойынша жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің графикалық деректерімен сәйкессіздігі анықталды.

Выявлено несоответствие границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системе государственного земельного кадастра (наложение границ, меры линий, конфигурации) по представленным координатам земельного участка разработчиком согласно прилагаемой схеме (

приложение 1), сформированной на основании сводной ведомости координат (приложение 2).

Анықталған сәйкессіздік: _____

Выявлено несоответствие: _____

Ерекше белгілер: _____

(жер учаскелеріне, оның ішінде мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде сақтауға жататын жер учаскелеріне қабаттасу бар, ауыртпалық бар)

Особые отметки: _____

(имеется наложение на земельные участки, в том числе не подлежащие хранению в автоматизированной информационной системе государственного земельного кадастра, имеется обременение)

Сверка произведена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер)

Салыстырып тексеру жүргізілді:_____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Салыстырып тексерілген күні: 20___ жылғы "___" _____.

Дата сверки: "____" _____20___года.

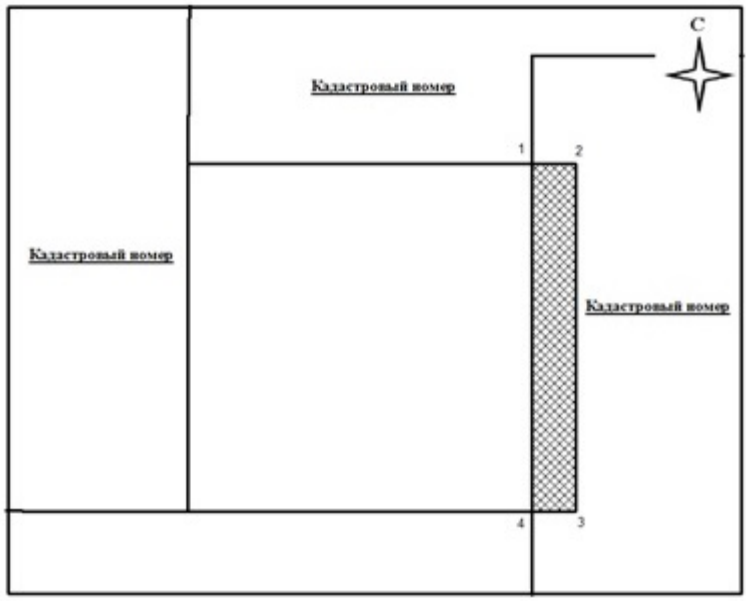
Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 10
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"
Форма

Жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің графикалық деректеріне сәйкессіздігі (қабаттасуы) схемасы

Схема несоответствия (наложения) границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра



Масштаб 1:

Шартты белгілер: _____ жобаланып отырған учаске

_____ іргелес учаске

_____ қабаттасу

_____ сәйкессіздік

Қабаттасудың жалпы алаңы, гектар: _____

Условные обозначения: _____ проектируемый участок

_____ смежный участок

_____ наложение

_____ несоответствие

Общая площадь наложения, гектар:_____.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондың цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства").

Приложение 11
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің графикалық деректеріне сәйкессіздігінің (қабаттасуының) координаттары мен тараптар ұзындығының жиынтық ведомосі

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра

Нүкте нөмірі/ Номер точки	Координаттар/Координаты		Ұзындығы (метр)/Длина (метр)
	X	Y	
1			
2			
3			
4			

Периметрі, метр: _____

Алаңы, гектар: _____

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар: _____

Ведомості жасаған: _____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ведомость составлена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/ фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер разработчика плана)

Ведомостің жасалған күні: 20___ жылғы____ _____.

Дата составления ведомости: "____" _____20___ года.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан")/Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

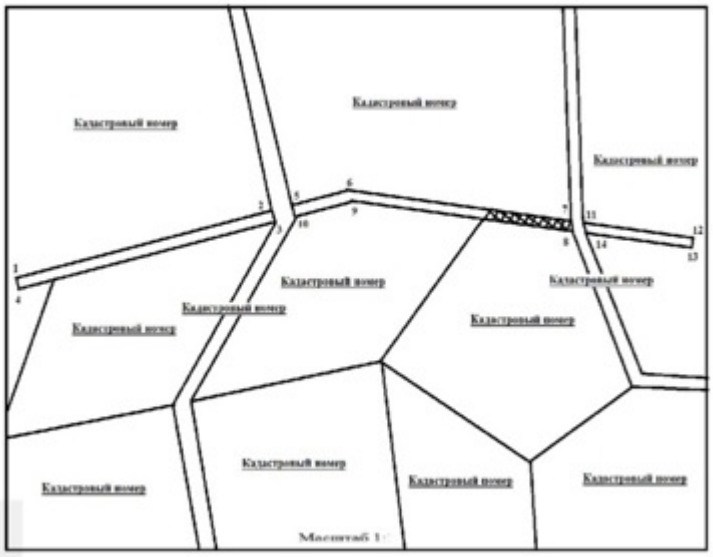
Приложение 12
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

МЖК ААЖ графикалық деректерінде жобаланатын шекараладың сәйкессіздіктер сызбасы

Схема несоответствия границ проектируемого земельного участка графическим данным АИС ГЗК

Масштабы 1/Масштаб 1:



Площадь наложения границ земельного участка, гектар:

Шартты белгілер: _____ жобаланып отырған учаске

_____ іргелес учаске

_____ қабаттасу

_____ сәйкессіздік

Условные обозначения: _____ проектируемый участок

_____ смежный участок

_____ наложение

_____ несоответствие

Қабаттасудың жалпы алаңы, гектар: _____

Общая площадь наложения, гектар: _____.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан") /Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 13
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование проектируемого
земельного участка графическим
данным автоматизированной
информационной системы
государственного земельного кадастра"

Форма

Жобаланып отырған жер учаскесі шекараларының координаттары мен тараптар ұзындығының жиынтық ведомосі

Сводная ведомость координат и длин сторон границ проектируемого земельного участка с указанием площади полигона

Нүкте нөмірі/ Номер точки	Координаттар/Координаты		Ұзындығы (метр) Длина (метр)
	X	Y	
Полигон 1			
1			
2			
3			
4			
Полиган алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			
Полигон 2			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Полиган алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			
Полигон 3			
11			
12			
13			
14			
Полиган алаңы, гектар/Площадь полигона, гектар			

Периметрі, метр: _____

Алаңы, гектар: _____

Периметр, метр: _____

Площадь, гектар: _____

Ведомості жасаған: _____

(ұйымның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ведомость составлена: _____

(наименование организации, бизнес-идентификационный номер/ фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Ведомостің жасалған күні: 20___ жылғы____ _____.

Дата составления ведомости: "____" _____20___ года.

Басшының қолы ("Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясына жүгінген жағдайда)/Басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы ("электрондық үімет " веб-порталы арқылы жүгінген жағдайда)

Подпись руководителя (при обращении через Государственную корпорацию " Правительство для граждан")/Электронная цифровая подпись руководителя (при обращении через веб-портал "электронного правительства")

Приложение 12 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года за субъектами земельных отношений;

2) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) в канцелярию услугодателя представляют:

1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) схема раздела земельного участка, с указанием размеров разделяемых частей земельного участка и существующих строений;

3) копию идентификационного документа на земельный участок.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов услугополучателя, налагает резолюцию и передает в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства, для работы в течение 1 (одного) календарного дня.

8. Ответственные исполнители уполномоченного органа по земельным отношениям и структурного подразделения соответствующего местного исполнительного органа,

осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства услугодателя совместно рассматривают поступившее заявление, подготавливают письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляют на подпись руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу , его замещающему, в течение 10 (десяти) календарных дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет услугополучателю.

9. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, подписывает письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию уполномоченного органа по земельным отношениям для регистрации в течение 1 (одного) календарного дня.

10. Сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям производит регистрацию письма о делимости или неделимости земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

11. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение делимости и
неделимости земельных участков"
Форма

Руководителю _____
(наименование местного
исполнительного органа)
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
_____
лица либо полное наименование
юридического лица)
_____
(индивидуальный идентификационный
номер либо
бизнес-идентификационный номер)
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
_____
физического или представителя
юридического лица,
_____
контактный телефон
(при наличии), адрес
_____
местонахождения
(для юридических лиц) либо
_____
адрес проживания (для физических лиц
))

Заявление на определение делимости и неделимости земельного участка

Прошу Вас определить делимость и (или) неделимость земельного участка, расположенного в _____
__
(адрес (местоположение) земельного участка)
площадью _____ гектар, предоставленного для_____
(целевое назначение земельного участка)

_____, на основании: _____,
(указать вид права)

цель раздела _____.

Согласен (на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____
__

физического либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

"____" _____20__ года.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение делимости и
неделимости земельных участков"

Стандарт государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Через канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) календарных дней .
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо об определении делимости и неделимости земельных участков, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с

7	График работы	13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка; 2) схема раздела земельного участка, с указанием размеров разделяемых частей земельного участка и существующих строений; 3) копия идентификационного документа на земельный участок.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги "Определение делимости и неделимости земельных участков" .
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 13 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

5) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) проект рекультивации нарушенных земель.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – стандарт государственной услуги).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

7. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием представленных документов, налагает резолюцию и передает их в уполномоченный орган по земельным отношениям для работы в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает заявление, подготавливает ответ о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и направляет на подпись руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет

услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, подписывает письмо о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию услугодателя для регистрации и выдачи услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

11. Сотрудник канцелярии услугодателя производит регистрацию письма о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование и выдача проекта
рекультивации нарушенных земель"
Форма

Руководителю

_____
(наименование местного
исполнительного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

_____
физического лица либо полное
наименование

_____
юридического лица)

_____
(индивидуальный идентификационный
номер либо
бизнес-идентификационный номер)

_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего

_____
личность физического или
представителя

_____
юридического лица, контактный
телефон

_____
(при наличии),

_____
адрес местонахождения (для
юридических лиц)

_____
либо адрес регистрации (для
физических лиц))

Заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель

Разработчик проекта	Фамилия, имя, отчество (при его					

рекультивации нарушенных земель – фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица	наличии) физического лица или наименование юридического лица, ходатайствующего о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель	Наименование проекта рекультивации нарушенных земель	Адрес (место нахождения) земельного участка	Целевое назначение земельного участка и площадь, гектар	Количество экземпляров проекта рекультивации нарушенных земель	Решение местного исполнительного органа номер и дата
1	2	3	4	5	6	7

Проект рекультивации изготовлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.

Электронная цифровая подпись услугополучателя

Дата "___" _____20__года

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование и выдача проекта
рекультивации нарушенных земель"

Стандарт государственной услуги "Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Электронное письмо согласование с выдачей проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) проект рекультивации нарушенных земель.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги

		"Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 14 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к

государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимами поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) через канцелярию услугодателя, либо посредством портала направляют:

услугодателю:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка;

на портал:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка .

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и

идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

7. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию представленных документов и направляет их на резолюцию руководителю услугодателя.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя рассматривает представленные документы и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям (далее – уполномоченный орган) в день поступления заявления.

9. Руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа.

10. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации и готовит проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

11. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

12. Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

15. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

16. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

17. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги

"Продажа земельного участка
в частную собственность
единовременно либо в рассрочку"
Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)
_____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
_____
лица либо полное наименование
юридического лица)
_____
(индивидуальный идентификационный
номер
либо бизнес-идентификационный
номер)
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
_____
физического или представителя
юридического лица,
_____
контактный телефон (при наличии),
адрес
_____
местонахождения (для юридических
лиц) либо
_____
адрес проживания (для физических лиц
))

Заявление на продажу земельного участка в частную собственность

Прошу предоставить право частной собственности на земельный участок, единовременно либо в рассрочку, расположенного по адресу _____
_____
(адрес (местоположение) земельного участка)
площадью _____ гектар, для _____.
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица)

Подпись услугополучателя (при обращении в канцелярию услугодателя/ Электронная цифровая подпись услугополучателя (при обращении через веб-портал " электронного правительства")

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Продажа земельного участка
в частную собственность
единовременно либо в рассрочку"

Стандарт государственной услуги "Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением

7	График работы	выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	услугодателю: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка; на портал: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги,	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов,

	установленные законодательством Республики Казахстан	данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 15 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной

правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, городов районного значения, аким поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатель) через канцелярию услугодателя либо посредством портала услугодателю направляют:

при обращении к услугодателю:

1) заявление на постановку на очередь на получение земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

при обращении на портал:

заявление на постановку на очередь на получение земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

7. Сотрудник канцелярии услугодателя принимает заявление услугополучателя, поступившее в канцелярию, либо посредством портала, регистрирует его и передает руководителю услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя ознакамливается с заявлением, налагает резолюцию на заявление, направляет в уполномоченный орган по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает заявление и оформляет уведомление о постановке на специальный учет заявления, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 9 (девяти) рабочих дней.

10. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям подписывает уведомление о постановке на специальный учет заявления, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня.

11. Сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям производит регистрацию уведомления о постановке на специальный учет заявления либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю в течении 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частями одиннадцатой и двенадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Постановка на очередь на
получение земельного участка"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)
_____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)
_____
_____

(индивидуальный идентификационный номер)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

физического лица,

_____

контактный телефон (при наличии),

_____

адрес проживания)

Заявление на постановку на очередь на получение земельного участка

Прошу поставить на очередь на получение земельного участка, расположенного ___ _____

_____

_ (адрес (местоположение) земельного участка)

площадью _____ гектар, для _____

_. (целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну , содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись услугополучателя (при обращении в канцелярию услугодателя/ Электронная цифровая подпись услугополучателя (при обращении через веб-портал " электронного правительства")

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Постановка на очередь на
получение земельного участка"

Стандарт государственной услуги "Постановка на очередь на получение земельного участка "

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимы поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

3	Срок оказания государственной услуги	12 (двеннадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о постановке на специальный учет заявления, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	При обращении услугополучателя : в канцелярию услугодателя: 1) заявление на постановку на очередь на получение земельного участка по форме; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); на портал:

		заявление на постановку на очередь на получение земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частями одиннадцатой и двенадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 16 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 301

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан и Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 декабря 2014 года № 158 "Об утверждении форм идентификационных документов на право собственности на земельный участок и на право землепользования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10149, опубликован 28 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11051, опубликован 4 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11052, опубликован 4 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11050, опубликован 4 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") .

5. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 355 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11251, опубликован 17 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

6. Пункт 5 перечня приказов в сфере земельных отношений, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 782 "О внесении изменений в некоторые приказы в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13093, опубликован 26 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

7. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 24 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13161, опубликован 29 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

8. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 151 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не

требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13652, опубликован 13 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

9. Пункты 2 и 3 перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 июля 2016 года № 318 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14171, опубликован 21 сентября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

10. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 января 2017 года № 19 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14862, опубликован 18 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

11. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15846, опубликован 4 декабря 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

12. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 17 "О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16719, опубликован 11 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

13. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 544 "О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

№ 18101, опубликован 9 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

14. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 января 2019 года № 18 "О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 151 "Об утверждении стандарта государственной услуги " Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18231, опубликован 1 февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

15. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 января 2019 года № 25 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18243, опубликован 4 февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

16. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 32 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18251, опубликован 6 февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

17. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2019 года № 40 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18268, опубликован 21 февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

18. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 февраля 2019 года № 47 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18279, опубликован 19

февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

19. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 10 июня 2019 года № 230 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 355 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18832, опубликован 24 июня 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

20. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 июня 2019 года № 236 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование проектируемого земельного участка графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18855, опубликован 21 июня 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

21. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 сентября 2019 года № 356 "О внесении изменений в некоторые приказы министерств национальной экономики и сельского хозяйства Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19435, опубликован 4 октября 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан