Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №685411/2022/3

17.06.2022 жылғы

"КазТрансГаз Аймак" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, 21.12.2021 жылғы №140 сенімхат, негізінде әрекет ететін Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак" Абиляшев Асет Амангелдыулы атынан, бір жағынан, және Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU" бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, №4 Шешім, негізінде әрекет ететін Басшы Токтамисов Аслан Маратович атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген (2021 жылғы «30» желтоқсандағы № 59/21)«Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару стандартына (бұдан әрі - Стандарт) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 685411 негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын № 1-қосымшаға сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттерін тиісті түрде орындау шартымен осы Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 3281887.67 (үш миллион екі жүз сексен бір мың сегіз жүз сексен жеті теңге, алпыс жеті тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Стандартта аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.1.1. Егер жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған сараптаманың қорытындысымен көзделген сома 2.1-тармақта көрсетілген сомадан жоғары болған жағдайда. 2.1-тармақта көрсетілген сома. Шарт өзгеріссіз қалады.

2.1.2. Егер жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған сараптаманың қорытындысымен көзделген сома 2.1-тармақта көрсетілген сомадан төмен болған жағдайда. Шартқа сараптама қорытындысында ЖСҚ әзірлеуге көзделген сомаға қосымша келісімге қол қою арқылы өзгерістер енгізілетін болады.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. № 1, № 2 қосымшаларға сәйкес әрбір жоба бойынша жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу бойынша жұмыстарды орындау фактісі бойынша түпкілікті төлем 100% құрайды.

2.4. Шарт бойынша есеп айырысу, оның ішінде түпкілікті есеп айырысу күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі келесі құжаттарды ұсыну:

2.4.1. Орындалған жұмыстар актісі;

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі.

2.5. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.5.1. Электрондық құжат нысанында Шарттың (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - Жүйе) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі) аясында орындалған Жұмыстардың бүкіл көлемі үшін жергілікті қамту үлесін есептеу;

2.5.2. Шот-фактуралар;

2.5.3. Орындалған жұмыстар актісі;

2.5.4. Құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі.

2.6. Орындалған Жұмыстардың актісі (лері) Тапсырыс берушіге Жүйе арқылы жіберіледі. Орындалған Жұмыстардың актісін (лерін) Жүйеде электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға рұқсат беріледі.

2.7. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.8. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне тараптар қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде тараптар қол қоюға тиіс орындалған жұмыстар актісі.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.1.1. Жобалау-сметалық құжаттаманы (бұдан әрі - ЖСҚ) әзірлеу бойынша жұмыстарды орындау мерзімі сараптама қорытындылары Шартқа №2 қосымшада (техникалық ерекшелік) көрсетілген.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ішінде Банк кепілдігі түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Стандарттың 45-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды.

4.1.3. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

4.1.3.1. Банк кепілдігінің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі / аванстық төлемді қайтаруды қамтамасыз ету кепілдігі төлем).

4.1.3.2. Банктің атауы.

4.1.3.3. Банк кепілдігінің (кепілдік міндеттеменің) нөмірі.

4.1.3.4. Банк кепілдігінің күні.

4.1.3.5. Жеткізушінің Атауы.

4.1.3.6. Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.3.7. Шарттың мәні.

4.1.3.8. Банк кепілдігінің сомасы.

4.1.3.9. Банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.4. Стандартта белгіленген тәртіпте жоба алдындағы және (немесе) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамада индустриялық-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласында өкілетті мемлекеттік органмен қалыптастырылатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің және олардың жеткізушілерінің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарды, жабдықты, бұйымдарды және құрылымдарды атау.

* тармақ жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу кезінде қолданылады.

4.1.5. Тапсырыс берушіге соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен бірге Шарт аясында орындалған Жұмыстардың көлемі бойынша жергілікті қамту үлесінің есебін электрондық құжат түрінде беру (Жүйеде беріледі).

4.1.6. Жұмыстардағы жергілікті қамту үлесі бойынша берілетін ақпараттың дұрыстығына кепілдік беру. Жергілікті қамту үлесі бойынша жалған ақпарат берген жағдайда мердігер стандарт пен Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.7. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдардан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттарды, рұқсаттарды, келісулерді алу.

4.1.8. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.

Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Жұмыстардағы жергілікті қамтудың болжамды үлесін ұсынуды талап етуге құқығы жоқ.

4.1.9. Әзірленіп жатқан жобалау-сметалық құжаттаманың жобасында өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары, мемлекеттік және мемлекетаралық нормативтерде, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзге де талаптарында белгіленген инженерлік, ресурс үнемдейтін, экологиялық және санитариялық талаптар бойынша міндетті талаптардың сақталуы көзделсін.

4.1.10. Оңтайлы шешімдерді таңдай отырып, жобалау мен құрылыстың отандық және шетелдік тәжірибесінің жетістіктері негізінде білімді, қолда бар мүмкіндіктер мен ақпаратты пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің тапсырмасы мен тілектеріне сәйкес жұмыстарды орындау.

4.1.11. Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды, бұйымдар мен конструкцияларды көрсету.

4.1.12. Жобалау-сметалық құжаттамада отандық материалдарды (тауарларды) оларды өндіру шартымен көздеу Қазақстанда.

4.1.13. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, ол ұсынған нысанға сәйкес, жұмыстардың орындалу барысы туралы есеп береді, туындаған мәселелердің мәні бойынша Тапсырыс берушіге түсініктеме береді.

4.1.14. Белгіленген мерзімде жұмыс жүргізуге мүмкіндік бермейтін мердігерге байланысты емес барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні дереу, оның ішінде жазбаша түрде ескертуге міндетті. Мұндай мән-жайлар туралы хабарламау және / немесе уақтылы хабарламау мердігерді Шартта көзделген мерзімде міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз

ретінде оларға сілтеме жасау құқығынан айырады.

4.1.15. Жобалау-сметалық құжаттаманы тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеу.

4.1.16. Әзірленген және бекітілген жобалау-сметалық құжаттаманы барлық ілеспе құжаттармен және сараптаманың оң қорытындысын қатаң құпиялылықты сақтауды ескере отырып, тапсырыс берушінің меншігіне беру.

4.1.17. Тапсырыс берушінің тиісті емес сападағы жұмыстарды орындауға байланысты ескертулерін дереу жою.

4.1.18. Қолданыстағы нормативтік құқықтық актілермен белгіленген тәртіпте орындалған жұмыстарды тапсыруды жүргізу Және оларды аяқтау сәтіндегі шартпен реттеледі.

4.1.19. Болып табылатын мердігер мен оның қосалқы мердігерінің қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары.

4.1.20. Жұмыстарды тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен орындау. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды мәні бірдей мамандарды ауыстыруға құқылы.

4.1.21. Шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну, техникалық регламенттерде, стандарттар ережелерінде немесе заңнамаға сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген
Қазақстан Республикасы.

4.1.22. Құжаттарды қабылдау актісімен бірге Тапсырыс берушіге сараптаманың оң қорытындысын беріңіз.

4.1.23. № 4 қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтау Шарт.

4.2. Тапсырыс беруші міндетті:

4.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес орындалған Жұмыстарды қабылдауға.

4.2.2. Мердігерден Орындалған Жұмыстардың актісін алған күннен кейін 10 (он) жұмыс күн ішінде шағымдар болмаған жадғайда Орындалған Жұмыстардың актісіне қол қоюға.

4.2.3. Шарттың шарттарына сәйкес төлемді (дерді) жасау.

4.2.4. Мердігердің мамандарына қажетті техникалық қолдауды қамтамасыз ету (жобалауға тапсырма, жұмыстарды орындау үшін барлық қажетті бастапқы деректер мен құжаттар).

4.2.5. Мердігерге өзі енгізген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ол Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3. Мердігер құқылы:

4.3.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (терді) талап етуге.

4.3.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған Жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қоюды талап етуге;

4.3.3. Тапсырыс берушіден өсімпұлдың, айыппұлдың және залалдың сомасын төлеуді талап етуге;

4.3.4. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.3.5. Стандартта және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзу;

4.3.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде өнім беруші көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыс көлемінің (құнының) ¼-ден аспайтын бөлігін беруге.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден қойылған өсімақы, айыппұл және шығындар сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Кез-келген уақытта мердігердің жұмысына араласпай, жұмыстың сапасы мен барысын тексеріңіз.

4.4.3. Шарттың құнын тиісті түрде азайта отырып, Жұмыстарды немесе Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.4. Тапсырмадан және/немесе жұмыстағы өзге де кемшіліктерден ауытқу анықталған кезде орындалған жұмыстар актісіне қол қоюдан бас тартуға және мердігердің есебінен кемшіліктерді түзетуді және/немесе жұмыстарды қайта орындауды талап етуге құқылы.

4.4.5. Егер Мердігер уақтылы кіріспесе, Шартты орындаудан бас тартуға және залалды өтеуді талап етуге құқылы келісім - шартты орындау немесе жұмысты баяу орындау, оны уақытында аяқтау мүмкін болмайды.

4.4.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Стандартта және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға.

4.4.7. Кемшіліктерге байланысты үшінші тұлғалар тапсырысшыға қойған талап бойынша іске қатысуға мердігерді тарту, мердігер әзірлеген жобалау-сметалық құжаттаманың кемшіліктері, қателіктері.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған орындалған жұмыстар актісі және сараптаманың оң қорытындысы мердігердің жобалау жөніндегі жұмыстарды тиісінше орындауын растау болып табылады.

5.3. Жобалау жөніндегі жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар нәтижелері бар құжаттар жиынтығын жобалау, оның ішінде: орындалған жұмыстар актісі, сараптама қорытындысы, атқарушылық түсірілім және жобалау-сметалық қағаздағы 4 (төрт) данадағы және электрондық құжаттағы 2 (екі) данадағы құжаттама (AutoCAD, бастапқы деректері бар ABC-4) жобалауға арналған тапсырмаға сәйкес объектілерге арналған тасымалдағыш.

5.4. Тапсырыс беруші ЖСҚ әзірлеу жөніндегі құжаттар жиынтығын алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде қол қоюға және мердігерге ол қол қойған орындалған жұмыстар актісінің бір данасын немесе ол анықталған жағдайда дәлелді бас тартуды жіберу жобалау бойынша орындалған жұмыстар нәтижелерінің осы Шарттың талаптарына сәйкес келмеуі.

5.5. Тапсырыс беруші жобалау бойынша жұмыс нәтижелерін қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Тараптар Тізбемен екі жақты акт жасайды мердігер өз есебінен жүргізетін қажетті пысықтаулар мен оларды орындау мерзімдерін белгілейді.

5.6. Пысықталғаннан кейін жобалау жөніндегі жұмыстарды қайта тапсыру және қайта қабылдау белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. жұмыстарды бастапқы қабылдау.

5.7. Егер жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс мердігердің кінәсінен болса, онда кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

5.8. Мердігер Тапсырысшыға үшінші тұлғаларда мердігер дайындаған жобалау-сметалық құжаттама негізінде жобалау жөніндегі жұмыстардың орындалуына кедергі жасау немесе шектеу құқығының болмауына кепілдік береді.

5.9. Тапсырысшыдан немесе басқа тұлғалардан алынған материалдардың, құжаттардың, жобалау жөніндегі жұмыстарды жүргізу жөніндегі нұсқаулардың сапасының төмендігі, егер Мердігер Тапсырысшыға мұндай материалдардың, құжаттар мен нұсқаулардың жарамсыздығы туралы ескертпесе, мердігерді жауапкершіліктен босататын негіз болып табылмайды.

5.10. Барлық ілеспе құжаттары бар жобалау-сметалық құжаттаманың қағаз тасығыштағы 4 данадағы түпнұсқалары және 2 электронды тасымалдаушыда Мердігер Тапсырыс берушіге мына мекен-жайға тапсырады: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе қаласы, 312 Атқыштар дивизиясы даңғылы, 22, "ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ Ақтөбе өндірістік филиалы құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі бойынша.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындалған жұмыстардың сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданылатын көрсетілген жұмыс түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/талаптарға сәйкес келуі тиіс.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 15 (он бес) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

6.4. Кемшіліктер анықталған кезде Тапсырыс беруші мердігер өкілінің қатысуымен акт жасайды. Актіде көрсетілуі тиіс:

* актінің жасалған күні мен орны;
* анықталған кемшіліктер мен оларды туындатқан себептердің толық сипаттамасы;
* Тапсырыс берушінің кемшіліктерді жою бойынша ескертулері мен талаптары;
* мердігердің кемшіліктерді жою мерзімі.

6.5. Мердігер анықталған кемшіліктер актісін жасаудан немесе оған қол қоюдан бас тартқан кезде оларды растау үшін Тапсырыс беруші тәуелсіз біліктілік сараптамасын тағайындайды, ол кемшіліктерді олардың көлемі, сипаты және жобалау-сметалық құжаттаманы пайдалану және қолдану нәтижесіне әсер ету дәрежесі бойынша тіркеу жөніндегі тиісті актіні жасайды.

6.6. Егер Мердігер келісілген мерзім ішінде жұмыстардағы кемшіліктерді жоймаса, онда тапсырысшы мердігерге жазбаша хабарлағаннан кейін білікті мамандарды тарта отырып, кемшіліктерді жою үшін шаралар қолдануға құқылы. Кемшіліктерді жоюға байланысты барлық шығыстар Тапсырысшы куәландырған құжаттар негізінде мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,01%-ы мөлшерінде, кешіктірудің әрбір күнтізбелік күні үшін, бірақ уақтылы орындалмаған Жұмыстардың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.2. Жоба алдындағы және (немесе) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамада индустриялық-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласында өкілетті мемлекеттік органмен қалыптастырылатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің және

олардың жеткізушілерінің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдар, жабдық, бұйымдар және құрылымдар негізсіз болмаған жағдайда Мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы сомасынан кемінде 10% мөлшерде айыппұл түрінде жауапты болады немесе Тапсырыс беруші бұл соманы Тараптардың соңғы орындалған Жұмыстардың актісіне қол қою сәтіне дейін ұстайды.

7.2.3. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған ақауларды уақытында жою мерзімдерін өткізіп алса, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы түрінде әр кешіктірілген күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 0.01 % тең соманы төлейді, Шарттың жалпы сомасынан 10 % артық емес.

7.2.4. Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Жұмыстарда жергілікті қамтудың үлестің нақты есебін бермеген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасынан 10% артық емес мөлшерде әр кешіктірілген күн үшін Шарттың сомасынан 0,01% мөлшерінде айыппұлды төлейді;

7.2.5. Жұмыстарға қатысты кемшіліктерді жою мерзімін негізсіз өткізіп алған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге әр кешіктірілген күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 10% артық емес мөлшерде Жұмыстарға қатысты мерзімінен кеш жойылған ескертпелердің сомасынан 0,01% мөлшерде өсімпұлды төлейді;

7.2.6. Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.7. Мердігер мен оның қосалқы мердігерлері жол берген Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсіту жағдайлары үшін мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті түрде орындамау үшін Тапсырыс берушімен осы Шарт бойынша төленетін өсімпұлдың (айыппұлдардың) сомасын шегеруге келіседі.

7.4. Егер Мердігер Шарттың 4.1.3.-тармағында белгіленген мерзім ішінде шартты орындауды қамтамасыз етуді тапсырмаса, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіпте бұзады және әлеуетті жеткізушімен тапсырылған өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдерді негізсіз мерзімінен кеш төлеген жағдайда (соның ішінде аванс төлемдерді) Тапсырыс беруші Мердігерге қарыздың жалпы сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін қарыз сомасынна 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлейді.

7.5.2. Мердігердің Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтаруды негізсіз кешіктірген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін Шартты орындауды қамтамасыз етудің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлейді.

7.5.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.4. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстардың актісіне қол қоюды негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырыс беруші құжаттарды тапсыру мерзімін негізсіз өткізіп алған жағдайда (егер шартқа сәйкес Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін құжаттарды тапсыруды міндетті болса) Мердігер Тапсырыс берушіден мерзімді өткізіп алудың нәтижесінде орын алған залалдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тәртіпте өтеуді талап етуге құқылы.

7.6. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші орнатылған тәртіпте Қордың сенімсіз жеткізушілерінің тізіліміне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін Сатып алу бойынша қордың Операторына ақпаратты жібереді.

7.7. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші осыған қатысты есептелген және залалға қатысты пайда болған айыппұл сомасын Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан ұстап алуға құқылы.

7.8. Шарттың мерзімі аяқталғанда Тапсырыс берушінің алдын ала төлемінен кем сомаға Жұмыс нақты орындалғанда Тапсырыс беруші төленген авансты қайтаруды қамтамасыз етудің сомасынан сәйкес айырманы ұстап алуға құқылы.

7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

7.10. Тұрақсыздық айыбы / айыппұлдардың жалпы сомасы шарт құнының 10% - ынан аспауға тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Стандартқа сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Стандарттың тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша

енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыстарда негізді жөнсіздіктің себебінен, атап айтқанда:

8.3.3.1. Апаттық жағдайға немесе экономикада басқа теріс құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығындары азайғанда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалық атқарушы органының/байқау кеңесінің (басқару органының/жоғары органның (қатысушылардың жалпы жиналысы) алқалық атқарушы органы/байқау органы болмаған жағдайда) шешімінің негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

Жұмыстарда негізді жөнсіздікке байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге шығындарды өтеу шартымен шартты орындаудан бас тартуға рұқсат беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге Шартты болжамды бұзу күнінен кемінде 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын тиісті жазбаша ескертуді жібереді. Ескертуде Шартты бұзудың себебі, жойылатын шарттық міндеттердің көлемі, сонымен қатар Шартты бұзуға байланысты өз күшіне ену күні көрсетіледі.

Шартты жоғарыда аталған жағдайларда бұзған жағдайда Мердігер бұзу күніне қарай Шартты орындаумен байланысты нақты шығындардың төлемін талап етуге құқылы.

8.5. Егер «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу бойынша өкілетті органы сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс беруші шарттан біржақты тәртіпте бас тарта алмайды.

Мұндай жағдайда шартты ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Шартты бұзу күніне қарай нақты шығындарды төлеу шартымен Тараптардың өзара келісімі бойынша бұзуға болады.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кесірінен бұзылса, Мердігер Тапсырыс берушіден Шартты тиісті түрде орындамау нәтижесінде пайда болған шығындарды және залалдарды, сонымен қатар өсімпұл мен айыппұл сомаларын өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Тапсырыс беруші еңбек заңнамасының бұзылуы расталған жағдайда шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 2022 жылғы 30 желтоқсанға дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.
12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.
13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.
13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.
13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.
13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.
13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен Іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

14.1. Тараптар олардың әрқайсысы сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, қандай да бір мәселелерді неғұрлым тез шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдем/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейтін парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды.
14.2. Тараптар өздерінің, сондай – ақ олардың қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі-"сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін әрекеттер жасамағанын, жасауға шақырмағанын, қандай да бір заңсыз артықшылықтар алу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген адамдарға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және
14.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.
14.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.
14.5. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу болды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтынына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының жүйесінде және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді болатынына өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Стандартта көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың нысанасына жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

15.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар алмасатын Шартқа қатысты барлық хат алмасу және басқа да құжаттама осы талаптарға сәйкес келуі тиіс.

16.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

17. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

Актюбинский производственный филиал Акционерного общества "КазТрансГаз Аймак"
Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, район
Алматы, Проспект 312 Стрелковой дивизии, дом 22
БСН 070241005164
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ276010131000045535
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (713) 270-40-80
Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак" Абиляшев Асет Амангелдыулы
Реквизиты головной организации Заказчика: Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак"
г.Нур-Султан, район Есиль, ул.Әлихан Бөкейхан, здание 12
БИН 020440001144
ИИКKZ276010131000045535
АО"Народный банк Казахстана"
БИК HSBKKZKX

17.06.2022 16:48:29

Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU"
Атырау облысы, Атырау Қ.Ә., Махамбет көшесі, 116 Е
БСН 881240000090
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ468560000000010902
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (712) 232-1397
Басшы Токтамисов Аслан Маратович

17.06.2022 17:06:24

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

№1 қосымша

№685411/2022/3 от 17.06.2022 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
341 Р	Жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу/түзету/есептеу/жасау бойынша жұмыстар	Хромтау қаласы, Жангелдин көшесіндегі 4 - ГРПШ-16-1Н-У1 ауыстыру жобасы бойынша ЖСҚ жасақтау	1.000	1.000	-	Иә	3 281 887.67	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии 22	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 120 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

Қосымша №2
Шартқа №685411/2022/3 от 17.06.2022 жылғы

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

685411 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 3 (341 Р, 2502119)

Тапсырыс беруші: "ҚазТрансГаз Аймақ" Акционерлік қоғамының Ақтөбе өндірістік филиалы
Мердігер: Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	**Мәні**
Жол нөмірі	341 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу/түзету/есептеу/жасау бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	Хромтау қаласы, Жангелдин көшесіндегі 4 - ГРПШ-16-1Н-У1 ауыстыру жобасы бойынша ЖСҚ жасақтау
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Ақтөбе Қ.Ә., Ақтөбе қ., пр.312 Стрелковой дивизии 22
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 120 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

"Хромтау қ., Жангелдин көшесіндегі ГРП-4-ті ГРПШ-16-1Н-У1-ге ауыстыру" жобасы бойынша ЖСҚ әзірлеу мыналардан тұрады:

- Жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу;

- Сараптамадан өту.

Жұмыстарды орындау барысында мердігер:

2.1. Жұмыс жобасы:

2.1.2. Жобалау-сметалық құжаттаманы Тапсырыс берушіге тапсыру сәтінде қолданыстағы жобалау тапсырмасына (техникалық ерекшелікке № 1 қосымша), Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасының орматитвтік құжаттары мен стандарттарына сәйкес жобалау және жұмыс құжаттамасын әзірлеу.

2.1.3. Инженерлік және коммуналдық қамтамасыз ету көздеріне қосылуға, сондай-ақ сыртқы инженерлік желілерге (электрмен жабдықтау желілерін, телекоммуникацияларды және т.б. қоса алғанда) қосылуға техникалық шарт алу.

2.1.4. Қажет болған жағдайда Бөгде ұйымдардың инженерлік желілерінің қиылысуына техникалық шарттар алу.

2.1.5. Климаттық жағдайларды және құрылыс пен пайдалану шығындарының оңтайлылығын ескере отырып, өндірістік және өндірістік емес ғимараттардың конструкцияларын жобалау.

2.1.6. Топырақ пен жер асты суларының бетон мен металға агрессивтілігін, іргетастарды, материалдар мен құрылымдарды жобалау кезінде құрылыс алаңының сейсмикалығын ескеріңіз.

2.1.7. Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу кезінде ҚР-да өндірілген жағдайда отандық тауар өндірушілердің материалдары мен жабдықтарын көздеу.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2.1.8. Жобада қолданылатын жабдық жарылыс және өрт қауіпсіздігі бойынша талаптарға жауап беруі, ҚР сәйкестік сертификаты болуы тиіс.

2.1.9. "Жоспарлау алдындағы, жоспарлау, жобалау алдындағы және жобалау құжаттамасын әзірлеу кезінде көзделіп отырған шаруашылық және өзге де қызметтің қоршаған ортаға әсерін бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа" сәйкес 28.06.07 ж. № 204 - п "Құрылыс және пайдалану кезеңіне арналған экологиялық төлемдерді есептеумен" қоршаған ортаны қорғау " бөлімін әзірлеу. Мемлекеттік экологиялық сараптамаға ұсынылғанға дейін жобаны "тұтынушылардың құқықтарын қорғау Департаментінің Басқармасы" РММ-мен келісу. Қазақстан Республикасы Экономика министрлігі тұтынушылардың құқықтарын қорғау Комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті және "Ақтөбе облысының Табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасы" ММ оң қорытындыны зерделей отырып (қорытындыда санитариялық-қорғаныш аймағының мөлшері айқындалуы тиіс).

2.1.10. "Азаматтық қорғау туралы" Заңға сәйкес қауіпсіздік декларациясын әзірлесін және уәкілетті органда тіркеуден өтсін.

2.1.11. Орындалған жобалау-сметалық құжаттаманы белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушімен, одан әрі мемлекеттік қадағалау органдарымен және мүдделі қызметтермен (жер комитеті, ЖерҒӨО), оның ішінде жеке меншік иелерімен және жер пайдаланушылармен, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік және сәулет органдарымен келісу.

2.2. Сметалық құжаттама:

2.2.1. Сметалық құжаттаманы белгіленген тәртіппен "құрылысқа арналған жобалау құжаттамасын әзірлеу, келісу, бекіту тәртібі және құрамы" және "Қазақстан Республикасындағы құрылыстың сметалық құнын айқындау тәртібіне" (ҚР ҚН) сәйкес әзірлеу 8.02-02-2002) және басқа да қолданыстағы құжаттамалармен қамтамасыз етіледі.

2.2.2. Технологиялық және инженерлік жабдықтардың құны Тапсырыс берушімен келісілсін.

2.2.3. Сметада геодезиялық түсірілімге, геологиялық ізденістерге, жобаланатын газ құбырының газын үрлеуге және толтыруға арналған шығындарды, жобаланатын газ құбырының өту аймағындағы жерді рекультивациялауға және газ құбырының нақты орналасу орнына арналған шығындарды көздеу қажет.

2.2.4. "Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы" ҚР Заңына, ҚР аумағында қолданыстағы нормативтік құжаттардың заңнама талаптарына сәйкес энергия үнемдеу технологиялары мен жабдықтарын пайдалануды қарастыру.

2.2.5. Мердігер жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу кезінде АВС (соңғы нұсқасы) бағдарламалық кешенін пайдалануға тиіс.

2.3. Жобалау құжаттамасының сараптамасына қойылатын талаптар:

2.3.1. Жұмыс жобасына сараптама ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізілсін.

2.3.2. Кешенді ведомстводан тыс сараптамадан өту үшін жобалау-сметалық құжаттаманың толық жиынтығын (сараптама тізбесіне сәйкес) әзірлеу және қалыптастыру және сарапшылардың ескертулерін жоя отырып, кешенді ведомстводан тыс сараптамадан өту кезінде ЖСҚ-ны сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.5.ЖСҚ әзірлеу мерзімі:

2.5.1 жұмыстардың басталуы шартқа қол қойылған күннен бастап, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу бойынша жұмыстардың орындалу мерзімі-сараптаманың оң қорытындысын алуды ескере отырып, 120 күнтізбелік күн.

2.6.Жобаның құрамына қойылатын негізгі талаптар:

2.6.1. Жобалық құжаттама қағаз жеткізгіште 4 (төрт) данада және AutoCad бағдарламасында электрондық жеткізгіште 2 (екі) данада Қазақстан Республикасы нормаларының, қағидаларының талаптарына және мемлекеттік стандарттарына сәйкес келуі тиіс. АВС жаңа нұсқада (ДК бастапқы деректері), ЖСҚ орыс тілінде орындалады.

Техникалық ерекшелік бойынша сұрақтар туындаған жағдайда хабарласуға болады: тел / жұм: 8705 475 70 99, іш. 3074 e-mail:apf-ktga_oks@mail.ru Сұлтангереев Ерлан Мұздыбайұлы

Қосымшалар

Приложение к ТС задание на проектирование Жангельдина.PDF

3. Техникалық стандарттар

№ р/с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	Күні бастап
1	Иә	ГОСТ 21.002-2014	372438	Межгосударственный стандарт	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации	Настоящий стандарт устанавливает задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль. Стандарт предназначен для применения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по подготовке проектной документации и разработке рабочей документации для строител	Открытое акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве» (ОАО «ЦНС») ( )	8	Техническая документация на продукцию	Действует		04.05.2018	

						ьства зданий и сооружений независимо от форм собственности и подчинения							
2	Иә	СТ РК ISO 2560-2012	349422	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Материалы сварочные. Электроды металлические покрытые для ручной дуговой сварки нелигированных и мелкозернистых сталей. Классификация	Настоящий стандарт устанавливает требования к классификации покрытых электродов и наплавленному металлу в состоянии после сварки и послесварочной термообработки для ручной дуговой сварке нелегированных и мелкозернистых сталей с минимальным пределом текучести до 500 МПа или минимальным пределом прочности при растяжении до 570 МПа. Настоящий	Нет ()	92	Сварка, пайка твердым и мягким припоем	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 15 августа	01.07.2013	

					Дата введения с 2013.07.01	стандарт содержит технические требования для классификации по пределу текучести металла шва и средней энергии удара 47 Дж и по пределу прочности при растяжении металла шва и средней энергии удара 27 Дж.					2012 года № 396-од		

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

3	Иә	СТ РК EN 13480-5-2016	386946	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Трубопроводы металлические промышленные. Часть 5. Контроль и испытания	Настоящий стандарт устанавливает требования к проверкам и испытаниям промышленных трубопроводов по EN 13480-1: 2002 изготовленных на отдельных катушках или трубопроводных систем, в том числе опор, изготовленных в соответствии с EN 13480-3 и EN 13480-6, а также изготовленных и установленных в соответствии с EN 13480-4	"Ҡазаҡстан стандарттау жјне сертификаттау институты" РМҠ (г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел 11)	44	Бетон и изделия из бетона	Действует	Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 ноября 2016 года № 300-од.	01.01.2018	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4	Иә	ГОСТ 21.610-85	300338	Межгосударственный стандарт	Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи	МКС: 01.100.30 КГС: Ж01	СССР (СССР)	8	Строительные чертежи	Действует		01.07.1986	

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	СН РК 1.02-03-2011 құрылысқа арналған жобалау құжаттамасын әзірлеу, келісу, бекіту тәртібі және оның құрамы
2	Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 734. Об утверждении Правил и разрешительных требований по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства.
3	Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы 2001 жылғы 16 шілдедегі № 242-II заң
4	ҚР ҚН 4.03-01-2011 "газ тарату жүйелері"
5	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 26 қарашадағы № 734 бұйрығы. Жөніндегі қағидалар мен рұқсат беру талаптарын бекіту туралы жобалау және құрылыс процесіне қатысатын инженерліктехникалық қызметкерлерді аттестаттау.
6	ҚР ХНО 4.03.01 - 2003 "газ тарату жүйелері"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

Қосымша №3

Шартқа №685411/2022/3 от 17.06.2022 жылғы

Қосымша №3

Шартқа №685411/2022/3 от 17.06.2022 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта жергілікті қамтудың үлесін болжамды/нақты есептеу

_____ жылғы №_____

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	Местное содержание в товаре,в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Жергілікті қамту үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (∑15/∑7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:
3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: http://www.enstru.skc.kz/
8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
9. СТ-KZ сертификатының сериясы.
10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда жергілікті қамтудың үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.
Жергілікті қамтудың үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Субмердігер	Келісім-шарт нөмірі	Келісім-шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы жергілікті қамту үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы жергілікті қамтудың қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Местное содержания в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=∑15(табл.1)+∑8(табл.2)/6*100%)
						100

Ескерту:
Жергілікті қамтудың үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Абиляшев Асет Амангелдыулы, Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак"

Каиров Максат Ержанович, Начальник ОЭиТО Актюбинского ПФ АО КазТрансГаз "Аймак"

Тажединова Ушыга Магауиякызы, Главный бухгалтер Актюбинского ПФ АО КазТрансГаз Аймак

Мамаева Ляйла Крымгазиевна, Начальник юридического отдела АПФ АО КТГ Аймак

Кутырёва Юлия Савельевна, Начальник отдела закупок и мониторинга договоров Актюбинского ПФ АО КТГ Аймак

Шарапиев Баянет Кушекбаевич, Начальник Отдела капитального строительства АПФ АО КТГ Аймак

Токтамисов Аслан Маратович, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Договор о закупке работ №685411/2022/3

17.06.2022 г.

Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак" Абиляшев Асет Амангелдыулы, действующего на основании Доверенность от 21.12.2021года №140, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директор Токтамисов Аслан Маратович, действующего на основании Решение №4, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии со Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Правления АО «Самрук-Қазына» (№59/21 от «30» декабря 2021 года) (далее – Стандарт), и на основании Протокол итогов № 685411, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы согласно Приложению №1 (далее - Работа), являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить за выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 3281887.67 (три миллиона двести восемьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят семь тенге, шестьдесят семь тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Стандартом.

2.1.1. В случае если сумма, предусмотренная заключением экспертизы на разработку проектно-сметной документации, будет выше суммы, указанной в пункте 2.1. Договора, сумма, указанная в пункте 2.1. Договора остается неизменной.

2.1.2. В случае если сумма, предусмотренная Заключением экспертизы на разработку проектно-сметной документации, будет ниже суммы, указанной в пункте 2.1. Договора, в Договор будут внесены изменения путем подписания дополнительного соглашения, на сумму, предусмотренную на разработку ПСД в Заключении экспертизы.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Окончательный платеж 100 % по факту выполнения работ по разработке проектно-сметной документации по каждому проекту отдельно, согласно приложений № 1, № 2.

2.4. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления следующих документов:

2.4.1. Акт выполненных работ;

2.4.2. Счет-фактура;

2.4.3. Акт приема-передачи документов.

2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Система) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Счет-фактуры;

2.5.3. Акт выполненных работ;

2.5.4. Акт приема-передачи документов.

2.6. Акт (ы) выполненных Работ направляются Подрядчиком Заказчику посредством Системы. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) выполненных Работ в Системе в электронном виде.

2.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.8. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан сторонами в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

3. Сроки, условия и место выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложением №1, №2 к настоящему Договору.

3.1.1. Срок выполнения работ по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) с получением положительного заключения экспертизы указаны в Приложении №2 к Договору (Техническая спецификация).

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 45 Стандарта.

4.1.3. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

4.1.3.1. Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора/гарантия обеспечения возврата авансового платежа).

4.1.3.2. Наименование банка.

4.1.3.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

4.1.3.4. Дата банковской гарантии.

4.1.3.5. Наименование Поставщика.

4.1.3.6. Номер и дату договора.

4.1.3.7. Предмет договора.

4.1.3.8. Сумма банковской гарантии.

4.1.3.9. Срок действия банковской гарантии.

4.1.4. В порядке, предусмотренном Стандартом указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

*пункт применяется при закупе предпроектных, проектных работ.

4.1.5. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в Системе).

4.1.6. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Работах. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в соответствии со Стандартом и Договором.

4.1.7. В случае необходимости получить в уполномоченных органах необходимые допуски, разрешения, согласования, связанные с выполнением Работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли местного содержания в Работах.

4.1.9. В проекте разрабатываемой проектно-сметной документации предусмотреть соблюдение обязательных требований по правилам пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, инженерных, ресурсосберегающих, экологических и санитарных требований, установленных государственными и межгосударственными нормативами, иными требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

4.1.10. Выполнить Работы в соответствии с заданием и пожеланиями Заказчика, используя знания, имеющиеся возможности и информацию, на основе достижений отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства с выбором оптимальных решений.

4.1.11. Указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемых уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

4.1.12. Предусмотреть в проектно-сметной документации отечественные материалы (товары) при условии их производства в Казахстане.

4.1.13. По требованию Заказчика, согласно предложенной им форме, предоставлять отчеты о ходе выполнения Работ, давать разъяснения Заказчику по существу возникающих вопросов.

4.1.14. Незамедлительно предупреждать Заказчика, в том числе письменно, обо всех независящих от Подрядчика обстоятельствах,

которые создают невозможность производства Работ в предусмотренный срок. Не уведомление и/или несвоевременное уведомление о таких обстоятельствах лишает Подрядчика права ссылаться на них как на основание, освобождающее его от ответственности за неисполнение обязательств в предусмотренный Договором срок.

4.1.15. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.1.16. Передать в собственность Заказчика разработанную и утвержденную проектно-сметную документацию со всеми сопровождающими документами и положительное заключение экспертизы с учетом соблюдения строгой конфиденциальности.

4.1.17. Незамедлительно устранять замечания Заказчика, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества.

4.1.18. Произвести сдачу выполненных Работ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Договором на момент их завершения.

4.1.19. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика и его Субподрядчика, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными.

4.1.20. Выполнить работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки. При этом Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.1.21. Предоставить в рамках исполнения договора документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.22. Вместе с Актом приема передачи документов предоставить Заказчику положительное заключение экспертизы.

4.1.23. Неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, согласно Приложению №4 к Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.2.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Обеспечить необходимую техническую поддержку специалистам Подрядчика (задание на проектирование, все необходимые для выполнения Работ исходные данные и документы).

4.2.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнение договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.3.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.3.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.3.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в Стандарте и (или) Договоре;

4.3.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным поставщиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. В любое время проверять качество и ход выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.4. Отказать в подписании акта выполненных Работ при обнаружении отступлений от задания и/или иных недостатков в Работе, и, требовать исправления недостатков и/или повторного выполнения Работ за счет Подрядчика.

4.4.5. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

4.4.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Стандарте и (или) Договоре.

4.4.7. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками, недочетами, ошибками разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по проектированию является подписанный уполномоченными

представителями Сторон Акт выполненных работ и положительное заключение экспертизы.

5.3. По завершению Работ по проектированию Подрядчик представляет Заказчику комплект документов с результатами Работ по проектированию, в том числе: Акт выполненных работ, заключение экспертизы, исполнительная съемка и проектно-сметная документация (AutoCAD, ABC-4 с исходными данными) в количестве 4 (четырёх) экземпляров на бумажном и 2 (двух) на электронном носителе на объекты, согласно Заданию на проектирование.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения комплекта документов по разработке ПСД, обязан подписать и направить Подрядчику один экземпляр подписанного им Акта выполненных работ или мотивированный отказ в случае выявления несоответствия результатов выполненных Работ по проектированию условиям настоящего Договора.

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работы по проектированию, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, производимых Подрядчиком за свой счет.

5.6. Повторная сдача и повторная приемка Работ по проектированию после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки работ.

5.7. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

5.8. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав воспрепятствовать или ограничивать выполнение Работ по проектированию на основе подготовленной Подрядчиком проектно-сметной документации.

5.9. Низкое качество материалов, документов, указаний по производству Работ по проектированию, полученных от Заказчика или других лиц, не являются основанием, освобождающим Подрядчика от ответственности, если Подрядчик не предупредит Заказчика о непригодности таких материалов, документов и указаний.

5.10. Оригиналы проектно-сметной документации со всеми сопровождающими документами в 4-х экземплярах на бумажном носителе и 2-х на электронном носителе Подрядчик передает Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии, 22, Актюбинский производственный филиал АО "КазТрансГаз Аймак" по акту приема-передачи документов.

6. Гарантии и Качество

6.1. Качество выполненных Работ должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстан.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. При обнаружении недостатков Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет акт. В акте должно быть указано:

•дата и место составления акта;

•подробное описание обнаруженных недостатков и причин их вызвавших;

•замечания и требования Заказчика по устранению недостатков;

•срок устранения недостатков Подрядчиком.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения Заказчик назначает независимую квалификационную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков по их объему, характеру и степени влияния на результат использования и применения проектно-сметной документации.

6.6. Если Подрядчик в течение согласованного срока не устранит недостатки в Работах, то Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика принять меры для устранения недостатков с привлечением квалифицированных специалистов. Все расходы, связанные с устранением недостатков, осуществляются за счет Подрядчика на основании удостоверенных Заказчиком документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,01% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.2. В случае необоснованного отсутствия указания в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации

строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.3. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.01% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.4. В случае не предоставления фактического расчета доли местного содержания в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.5. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,01% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.6. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

7.2.7. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Поставщик не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.3. Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае необоснованной задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

7.5.2. В случае необоснованной задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.5.3. В случае необоснованной задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.5.4. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.5.5. В случае необоснованной просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Фонда.

7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.10. Общая сумма неустоек/штрафов не должна превышать 10 % от стоимости Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Стандартом.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Стандарта.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрячику имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ от договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений уполномоченным органом АО «Самрук-Қазына» по вопросам закупок.

В этом случае, договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и оплатой Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае подтверждения нарушений трудового законодательства.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 30 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться

такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Антикоррупционные требования

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

14.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

14.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.

14.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

14.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Системе и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Стандартом.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Актюбинский производственный филиал Акционерного общества "КазТрансГаз Аймак"
Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, район Алматы, Проспект 312 Стрелковой дивизии, дом 22
БИН 070241005164
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (713) 270-40-80
Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак" Абиляшев Асет Амангелдыулы
Реквизиты головной организации Заказчика: Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак"
г.Нур-Султан, район Есиль, ул.Әлихан Бөкейхан, здание 12
БИН 020440001144
ИИКKZ276010131000045535
АО"Народный банк Казахстана"
БИК HSBKKZKX

17.06.2022 16:48:29

Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU"
Атырауская область, Атырау Г.А., улица Махамбета, 116 Е
БИН 881240000090
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ468560000000010902
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (712) 232-1397
Директор Токтамисов Аслан Маратович

17.06.2022 17:06:24

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

Приложение №1

к Договору №685411/2022/3 от 17.06.2022 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
341 Р	Работы по разработке/корректировке/расчету/составлению проектно-сметной документации	Разработка ПСД по проекту "Замена ГРП-4 на ГРПШ-16-1Н-У1 по ул.Жангельдина, г.Хромтау".	1.000	1.000	-	Да	3 281 887.67	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии 22	-	С даты подписания договора в течение 120 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

Приложение №2
к Договору №685411/2022/3 от 17.06.2022 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 685411
способом Открытый тендер

Лот № 3 (341 Р, 2502119)

Заказчик: Актюбинский производственный филиал Акционерного общества "КазТрансГаз Аймак"
Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "TREU"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	341 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по разработке/корректировке/расчету/составлению проектно-сметной документации
Дополнительная характеристика	Разработка ПСД по проекту "Замена ГРП-4 на ГРПШ-16-1Н-У1 по ул.Жангельдина, г.Хромтау".
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, пр.312 Стрелковой дивизии 22
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 120 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Разработка ПСД по проекту "Замена ГРП-4 на ГРПШ-16-1Н-У1 по ул.Жангельдина, г.Хромтау " состоит из:

- Разработки проектно-сметной документации;

- Прохождение экспертизы.

В ходе выполнения работ Подрядчиком необходимо:

2.1. Рабочий проект:

2.1.2. Разработать проектную и рабочую документацию в соответствии с заданием на проектирование (приложение № 1 к технической спецификации), законодательством Республики Казахстан, нормативными документами и стандартами Республики Казахстан, действующими на момент сдачи проектно-сметной документации Заказчику.

2.1.3. Получить техническое условие на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения, а также на подключение к внешним инженерным сетям (включая сети электроснабжения, телекоммуникации и др.).

2.1.4. Получить, при необходимости, технические условия на пересечения инженерных сетей сторонних организаций.

2.1.5. Запроектировать конструкции зданий производственного и непроизводственного назначения с учетом климатических условий и оптимальности затрат на строительство и эксплуатацию.

2.1.6. Учитывать агрессивность грунта и грунтовых вод к бетону и металлу, сейсмичность площадки строительства при проектировании фундаментов, материалов и конструкций.

2.1.7. Предусмотреть материалы и оборудования отечественного товаропроизводителя при условии их производства в РК при разработке проектно-сметной документации, предварительно согласовав с Заказчиком.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2.1.8. Оборудование, применяемое в проекте должно отвечать требованиям по взрыво- и пожаробезопасности, иметь сертификат соответствия РК.

2.1.9. Разработать раздел "Охрана окружающей среды" в соответствии с "Инструкцией по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, плановой, предпроектной и проектной документации" № 204- п от 28.06.07 г. с расчетами экологических платежей на период строительства и эксплуатации. До предоставления на государственную экологическую экспертизу согласовать проект с РГУ "Управление Департамента по защите прав потребителей г. Актобе Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей министерства экономики РК и ГУ "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Актюбинской области" с изучением положительного заключения (в заключении должен быть определен размер санитарно-защитной зоны).

2.1.10. В соответствии с законом "О гражданской защите" разработать Декларацию безопасности и пройти регистрацию в уполномоченном органе.

2.1.11. Согласовать выполненную проектно-сметную документацию в установленном порядке с Заказчиком, далее с органами государственного надзора и заинтересованными службами (земельный комитет, НПЦЗем), в том числе с частными собственниками и землепользователями, а также с органами промышленной безопасности и ар хитектуры.

2.2. Сметная документация: 2.2.1. Сметную документацию разработать в установленном порядке в соответствии с СН РК 1.02.03- 2011 "Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство " и "Порядком определения сметной стоимости строительства в Республики Казахстан" (СН РК 8.02-02-2002) и другими действующими документациями.

2.2.2. Стоимость технологического и инженерного оборудования согласовать с Заказчиком.

2.2.3. В смете предусмотреть затраты на геодезическую съемку, геологические изыскания, продувка и заполнением газа проектируемого газопровода, затраты на рекультивацию земли в зоне прохождении проектируемого газопровода и фактического места положения газопровода.

2.2.4. Предусмотреть использование энергосберегающих технологий и оборудования в соответствии с законом РК "Об энергосбережении и повышении энергоэффективности", в соответствии с требованиями законодательством нормативных документов, действующих на территории РК.

2.2.5. Подрядчик при разработке проектно- сметной документации должен использовать программный комплекс АВС (последней версии).

2.3. Требования к экспертизе проектной документации:

2.3.1. Экспертизу рабочего проекта провести согласно действующему законодательству РК. 2.3.2. Разработать и сформировать полный комплект проектно-сметной документации (согласно перечня экспертизы) для прохождения комплексной вневедомственной экспертизы, и обеспечить сопровождение ПСД при прохождении комплексной вневедомственной экспертизы с устранением замечаний экспертов.

2.5.Сроки разработки ПСД:

2.5.1 Начало работ с даты подписания договора, срок выполнения работ по разработке проектносметной документации - 120 календарных дней с учетом получения положительного заключения экспертизы.

2.6.Основные требования к составу проекта:

2.6.1. Проектная документация должна соответствовать требованиям норм, правил и государственным стандартам Республики Казахстан, в 4 (четырёх) экземплярах на бумажном носителе и 2 (два) на электронном носителе в программе AutoCad. АВС в новой версии (исходные данные СД), ПСД выполнить на русском языке.

В случае возникновения вопросов по технической спецификации, обращаться: тел/ раб: 8705 475 70 99, вн. 3074 e-mail: apf-ktga_oks@mail.ru Султангереев Ерлан Муздыбаевич

Приложения

Приложение к ТС задание на проектирование Жангельдина.PDF

3. Технические стандарты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

№ п/п	Зарегис-трирован в РК	Обозна-чение	Номер доку-мента	Категория	Наименова-ние	Область примене-ния	Разработ-чик	Страни-цы	МКС	Статус	Приказ	Дата введе-ния с	Дата по
1	Да	ГОСТ 21.002-2014	372438	Межгосударственный стандарт	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации	Настоящий стандарт устанавливает задачи, содержание и порядок проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль. Стандарт предназначен для применения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по подготовке проектной документации и разработке рабочей документации для	Открытое акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве» (ОАО «ЦНС») ( )	8	Техническая документация на продукцию	Действует		04.05.2018	

						строительства зданий и сооружений независимо от форм собственности и подчинения							
2	Да	СТ РК ISO 2560-2012	349422	Национальный стандарт Республики Казахстан	Материалы сварочные. Электроды металлические покрытые для ручной дуговой сварки нелигированных и мелкозернистых сталей. Классификация Дата введения с 2013.07.01	Настоящий стандарт устанавливает требования к классификации покрытых электродов и наплавленному металлу в состоянии после сварки и послесварочной термообработки для ручной дуговой сварке нелегированных и мелкозернистых сталей с минимальным пределом текучести до 500 МПа или минимальным пределом прочности при растяжении до 570 МПа. Настоящий	Нет ()	92	Сварка, пайка твердым и мягким припоем	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 15 августа	01.07.2013	

						стандарт содержит технические требования для классификации по пределу текучести металла шва и средней энергии удара 47 Дж и по пределу прочности при растяжении металла шва и средней энергии удара 27 Дж.					2012 года № 396-од		

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

3	Да	СТ РК EN 13480-5-2016	386946	Национальный стандарт Республики Казахстан	Трубопроводы металлические промышленные. Часть 5. Контроль и испытания	Настоящий стандарт устанавливает требования к проверкам и испытаниям промышленных трубопроводов по EN 13480-1: 2002 изготовленных на отдельных катушках или трубопроводных систем, в том числе опор, изготовленных в соответствии с EN 13480-3 и EN 13480-6, а также изготовленных и установленных в соответствии с EN 13480-4	РГП "Казахстанский институт стандартизации и сертификации" (г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел 11)	44	Бетон и изделия из бетона	Действует	Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 ноября 2016 года № 300-од.	01.01.2018	
4	Да	ГОСТ 21.610-85	300338	Межгосударственный стандарт	Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи	МКС: 01.100.30 КГС: Ж01	СССР (СССР)	8	Строительные чертежи	Действует		01.07.1986	

4. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	СН РК 1.02-03-2011 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство
2	СН РК 8.02-02-2002 Порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан
3	Закон Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-II
4	СН РК 4.03-01-2011 «Газораспределительные системы»
5	Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 734. Об утверждении Правил и разрешительных требований по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства.
6	МСН РК 4.03.01-2003 «Газораспределительные системы»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

1685956715

Приложение №3

к Договору №685411/2022/3 от 17.06.2022 г.

Приложение №3

к Договору №685411/2022/3 от 17.06.2022 г.Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№_____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код едениц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре,в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (∑15/∑7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: http://www.enstru.skc.kz/
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отстутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля местного содержания в договоре,(в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет местного содержания в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	Местное содержания в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=∑15(табл.1)+∑8(табл.2)/6*100%)
						100

Примечание:
Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Абиляшев Асет Амангелдыулы, Директор Актюбинского производственного филиала АО "КТГ Аймак"

Каиров Максат Ержанович, Начальник ОЭиТО Актюбинского ПФ АО КазТрансГаз "Аймак"

Тажединова Ушыга Магауиякызы, Главный бухгалтер Актюбинского ПФ АО КазТрансГаз Аймак

Мамаева Ляйла Крымгазиевна, Начальник юридического отдела АПФ АО КТГ Аймак

Кутырёва Юлия Савельевна, Начальник отдела закупок и мониторинга договоров Актюбинского ПФ АО КТГ Аймак

Шарапиев Баянет Кушекбаевич, Начальник Отдела капитального строительства АПФ АО КТГ Аймак

Токтамисов Аслан Маратович, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе