14. Порядок осуществления оплаты Услуги по использованию (доступу) Портала

Создал(а) Администратор, редактировал(а) Ильясова Рабига 20.12.2022

- 12.1 Оплаты Услуги квазигосударственным сектором
  - Оплата услуги
  - Подписание акта оказанных услуг
  - Подтверждение оплаты услуги
  - Формирование отчета о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора согласно Приложению 17 Правил ГЗ
- 12.2 Оплата Услуги ЮЛ, ИП, АО, ТОО, ФЛ (не квазисектор) либо квазигосударственным сектором относящиеся к группе ЮЛ п. 6 ст. 1 Закона о ГЗ
  - Оплата и подписание акта оказанных услуг
- 12.3 Порядок зачисления денежных средств на счет АО "ЦЭФ" за оказание услуги по использованию (доступу) веб - портала ГЗ
  - Порядок зачисления денежных средств от резидентов РК на счет АО "ЦЭФ" , которые оплачены через банк и казпочту
  - Порядок зачисления денежных средств от нерезидентов РК на счет АО "ЦЭФ"
- 12.4 Возврат денежных средств
  - Возврат денежных средств незарегистрированным пользователям
  - Возврат денежных средств с лицевой счет, пользователям которые зарегистрированы на Портале при условии, что деньги имеются на лицевой счет

12.1 Оплаты Услуги квазигосударственным сектором

Оплата услуги

Согласно Закону ГЗ с 1 января 2019 года услуги по использованию веб-портала государственных закупок будут оказываться потенциальным поставщикам **на платной основе**.

Услуга по использованию веб-портала государственных закупок потенциальными поставщиками (далее - Услуга) будет включать следующие функции веб – портала:

- Подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках способами "открытый конкурс", "аукцион", "закупка по государственному социальному заказу", "конкурс с предварительный квалификационным отбором", "конкурс с применением специального порядка", "Закупка жилища", второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения

-Подача соглашения об участии в государственных закупках из одного источника по несостоявшимся закупкам;

- Подача ценового предложения способом "запрос ценовых предложений";

- Согласование и подписание договора о государственных закупках (по всем способам государственных закупок, в том числе из одного источника путем прямого заключения договора).

Для получения доступа к Услуге Поставщику необходимо **один раз в год** оплачивать за Услугу. В случае отсутствия оплаты за Услугу **один раз в год,** веб – портал автоматически закроет доступ Поставщику к вышеприведенной функциональности:

Внимание! За Услугу оплатить может только ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. Если оплатила головная организация за Услугу, то филиалам автоматически открывается доступ к Услуге. ФИЛИАЛЫ не могут оплачивать за услугу.

Внимание! Для участия в закупках способом "Закупка жилища" физическим лицам необходимо оплатить за Услугу. В случае если физическое лицо имеет также и ИП, то тариф применяется для ФЛ и ИП. Дважды оплачивать не нужно. Но при оплате необходимо убедиться, что вы зарегистрированы на Портале в качестве ФЛ и ИП. В случае если вы будете зарегистрированы на Портале только как ФЛ, далее купите тариф, а после этого только зарегистрируетесь на Портале, то Система не применит тариф для ИП. И наоборот также если будете зарегистрированы только как ИП, далее купите тариф, а потом уже как ФЛ зарегистрируетесь, то Система не применит тариф к ФЛ.

Внимание! В случае осуществления заключения договора о государственных закупках согласно подпункту 54 пункта 3 статьи 39 Закона о ГЗ с общественными объединениями инвалидов и (или) организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, подпункту 19 п.3 ст.39 приобретения услуг, связанных с государственным образовательным заказом для физических лиц (в случае, если физическое лицо самостоятельно выбрало организацию образования), **то веб – портал ГЗ позволит таким организациям согласовывать, подписывать договор способом из одного источника путем прямого заключения договора без оплаты услуги (тарифа).**

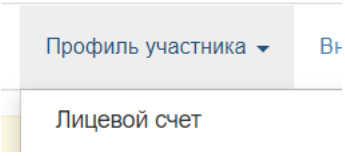
Внимание! В случае осуществления заключения договора о государственных закупках способом "Договор на услуги государственного образовательного заказ", то веб – портал ГЗ позволит таким организациям согласовывать, подписывать договор поставщику без оплаты услуги (тарифа).

Внимание! Государственные учреждения, которые оказывают услуги в качестве поставщика не оплачивают за Услугу по предоставлению доступу к веб - порталу государственных закупок.

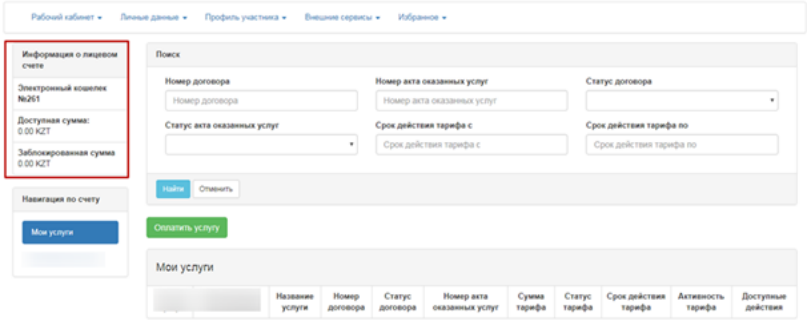
Внимание! При участии в закупках способами "открытый конкурс", "аукцион", "запрос ценовых предложений", "государственная социальная закупка", "из одного источника по несостоявшимся закупкам", "закупка жилища" общественными объединениями инвалидов и (или) организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, **то в этих случаях требуется оплатить Услугу.**

Для оплаты Услуги необходимо Поставщику (**квазигосударственному сектору**) в качестве Заказчика заключить договор с единым оператором государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора» видом предмета закупки «услуга» и **КТРУ «620920.000.000013 Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам»**, при этом необходимо выбрать основание **пп.36 п.3 ст.39 приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан**. Описание функциональности утверждения годового плана в роли «Заказчика» приведено в инструкции Заказчика.

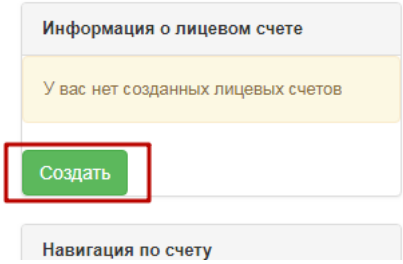
После утверждения пункта плана далее необходимо перейти в меню «Профиль участника» - «Лицевой счет». Действия по оплате Услуги проводить только согласно данной инструкции.



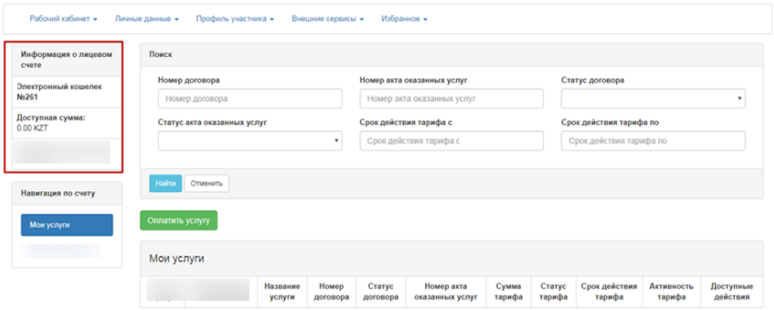
В открывшейся форме Система отобразит информацию о вашем лицевом счете Услуги.



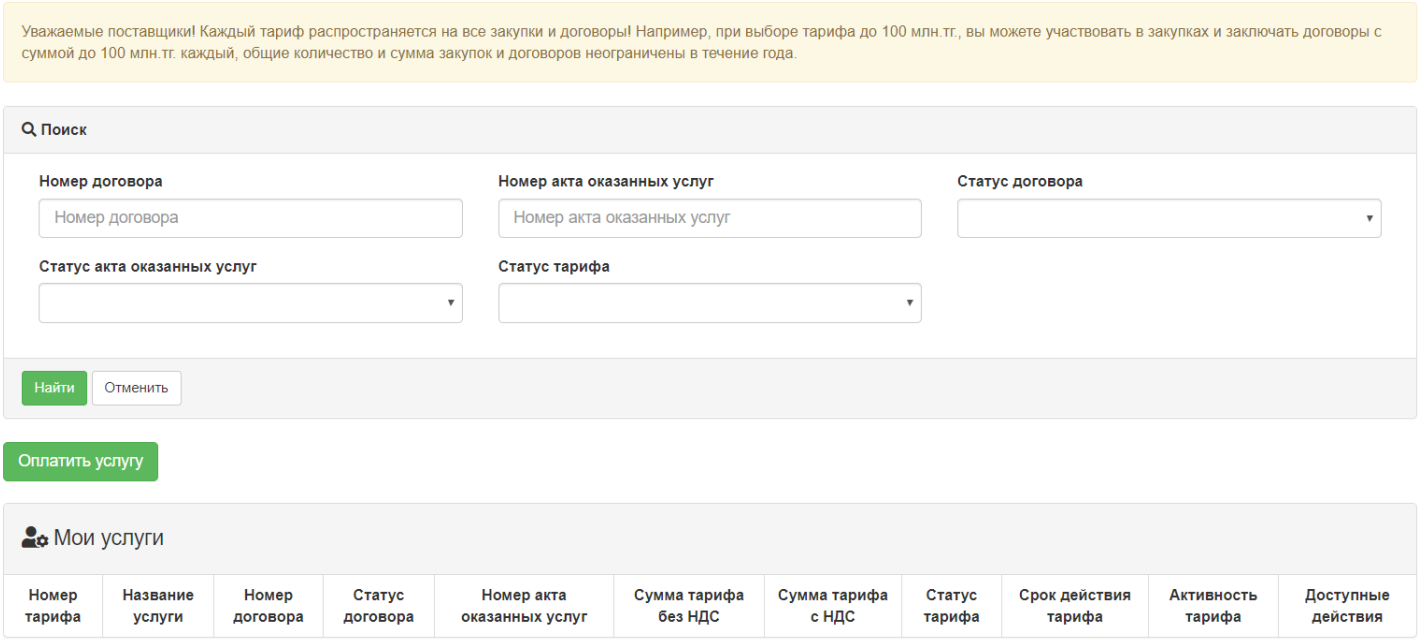
Внимание! В случае если лицевой счет не создан, Вам необходимо создать лицевой счет, для того, чтобы перечисленные денежные средства на банковский счет Оператора зачислились на Ваш лицевой счет. Для создания лицевого счета нажмите в разделе «Лицевой счет» нажмите на кнопку «Создать».



Перейти в раздел «Мои услуги».



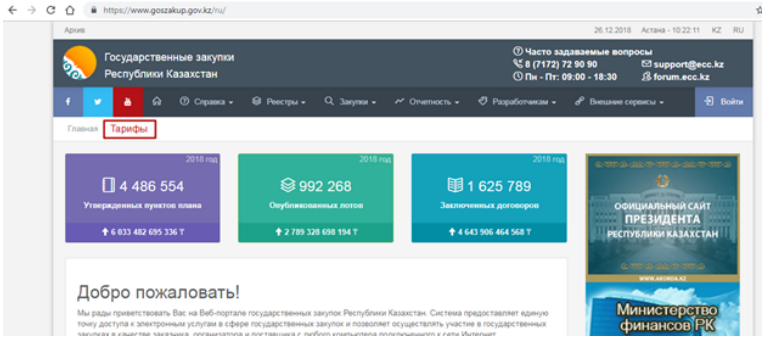
В открывшейся форме с правой стороны нажать на кнопку «Оплатить услугу».



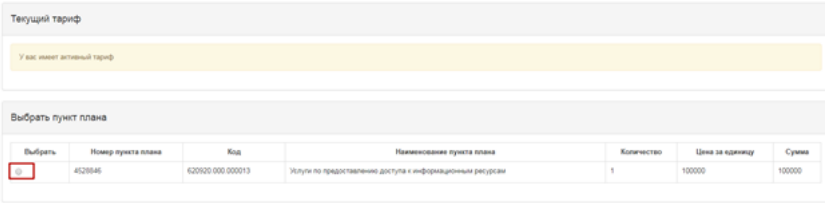
После нажатия на кнопку, Система отобразит форму:

1. для выбора пункта плана – отображаются пункты плана со статусом «Утвержден» на текущий год с КТРУ «620920.000.000013 Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам» способом закупок «из одного источника путем прямого заключения договора»;
2. для выбора утверждающего договора - отображаются сотрудники организации с ролью «Руководитель»;
3. для заполнения основания Заказчика – отображается поле «Основание Заказчика»;
4. для заполнения банковских реквизитов и юридического адреса заполняются поля "Банковские реквизиты" и "Юридический адрес";
5. для выбора соответствующего тарифа. Тарифы – это установленные Оператором по согласованию с уполномоченным органом цены на услуги по использованию потенциальными поставщиками веб-портала государственных закупок. Тарифная сетка и предельная сумма заявок и договоров приведена в разделе «Тарифы» на

веб – портале государственных закупок.

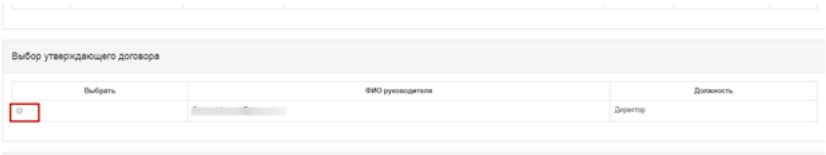


6. Далее необходимо выбрать пункт плана.



После выбора пункта плана, заполните обязательные поля «Основание заказчика на русском языке», «Основание заказчика на казахском языке».

Далее выберите утверждающего договора



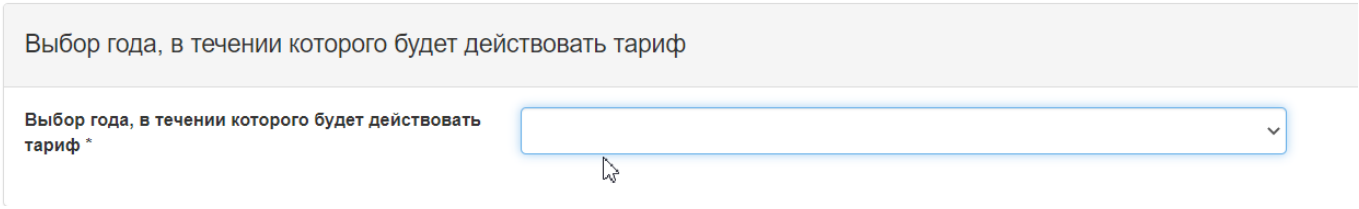
После выбора утверждающего договора, выберите тариф в зависимости от предельных сумм заявок и договоров, в которых планируете участвовать. Тарифная сетка и предельная сумма заявок и договоров приведена в разделе «Тарифы» на веб – портале государственных закупок.

Примечание! Количество подаваемых заявок и заключаемых договоров не ограничено в период действия выбранного тарифа.

Доступные тарифы

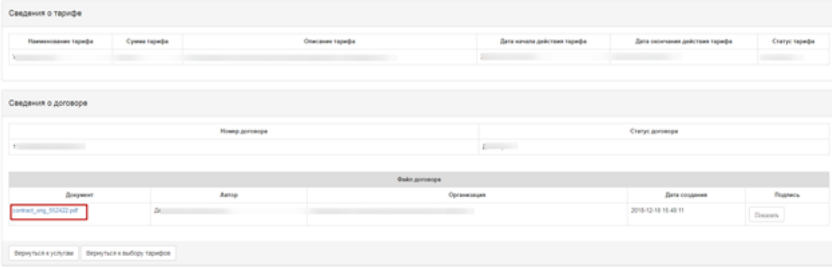
Выбор тарифа	Наименование тарифа	Сумма тарифа в МРП	Сумма тарифа с НДС в тенге	Описание тарифа
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	1 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 1 миллиона тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	10 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 10 миллионов тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	20 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 100 миллионов тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	60 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 1 миллиард тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	122 МРП		Неограниченная сумма заявки на участие в закупке

После выбора тарифа, необходимо выбрать "Выбор года, в течении которого будет действовать тариф". Система позволит выбрать тариф только на текущий год. На следующий год покупка тарифа возможно будет только в следующем году.



После выбора года, в течение которого будет действовать тариф (необходимо выбрать текущий действующий год), Система отобразит кнопку "Подтвердить". После подтверждения, Система отобразит договор, а также сформированную версию договора в PDF формате.

Договор будет сохранен со статусом «Проект договора». Также Система автоматически создаст тариф со статусом «Черновик».



Примечание! При создании договора на лицевом счету для оплаты услуги, Система автоматически создаст договор способом из одного источника путем прямого заключения договора (далее - ИОИППЗД) в разделе «Мои договоры (Заказчик)». Созданный договор не будет доступен для удаления и редактирования. Жизненный цикл договора, т.е. статусы договора будут меняться в зависимости от произведенных действий над договором на лицевом счете.

Удаление договора доступно со статусом «Проект договора». При удалении договора, Система удалит созданный тариф со статусом «Черновик», удалит созданный договор способом ИОИППЗД в разделе «Мои договоры (Заказчик)».

Внимание! Перед подписанием договора внимательно ознакомьтесь с условиями договора.

Для подписания договора ЭЦП необходимо нажать на кнопку «Подписать договор» сотруднику, который был выбран в качестве утверждающего договора.

После успешного подписания договора Вами, договор будет подписан Оператором государственных закупок.

После подписания договора Вами и Оператором, Система:

- статус изменит договора с «Проект договора» на статус «Действует», т.е. договор вступит в действие;
- статус тарифа изменится на статус «Не оплачен»;
- Система откроет доступ к следующим функциям: подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках, подача соглашения на участие в государственных закупках из одного источника, подача ценового предложения, согласование и подписание договора о государственных закупках;
- отправит подписанный акт оказанных услуг от Оператора государственных закупок со статусом «На согласовании у Заказчика» (акт оказанных услуг будет также отображаться только для просмотра в разделе «Мои договоры (Заказчик)» - информация для оплаты);

Внимание! Срок действия договора с момента подписания договора Вами (т.е. вступления в силу действия договора) до 31.12.текущего года. Т.е. доступ к Услуге предоставляется с момента подписания договора до 31.12.текущего года.

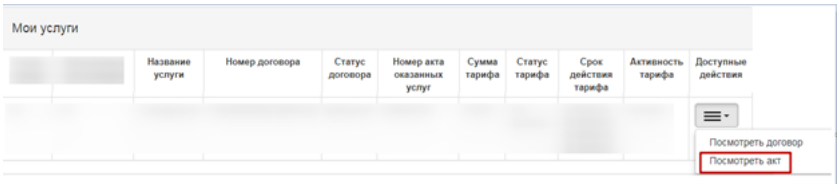
Подписание акта оказанных услуг

Внимание! На подписание акта оказанных услуг Вам предоставляется со дня отправки акта 5 рабочих дней. В случае если в течение 5 рабочих дней со дня отправки акта оказанных услуг, акт не будет подписан, Оператор закроет доступ к следующей функциональности на веб – портале:

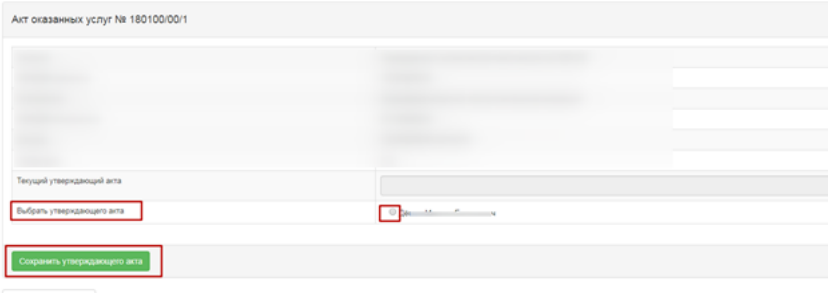
1. подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках;
2. подача соглашения на участие в государственных закупках из одного источника;
3. подача ценового предложения;
4. согласование и подписание договора о государственных закупках.

Внимание! В случае нарушения сроков подписания акта оказанных услуг, доступ к получению Услуги будет предоставлен только после оплаты Услуги.

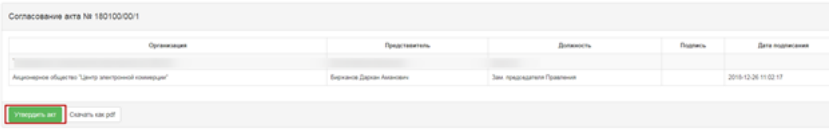
Для подписания акта оказанных услуг необходимо в разделе «Мои услуг» в столбце «Доступные действия» нажать на кнопку «Посмотреть акт».



В открывшейся форме ознакомьтесь с актом оказанных услуг. Для подписания акта оказанных услуг необходимо выбрать утверждающего акта оказанных услуг. Для сохранения утверждающего необходимо нажать на кнопку «Сохранить утверждающего акта» .



После сохранения утверждающего необходимо подписать акт оказанных услуг. Для подписания акта необходимо нажать на кнопку «Утвердить акт».



Система отобразит модальное окно для выбора ЭЦП. Выберите путь к ЭЦП. Подпишите акт оказанных услуг.

После подписания акта, Система изменит статус акта на «Утвержден» и отобразит кнопку «Подтвердить оплату услуги» на форме просмотра .

Для просмотра акта оказанных услуг в формате PDF необходимо скачать акт оказанных услуг путем нажатия на кнопку «Скачать как pdf».

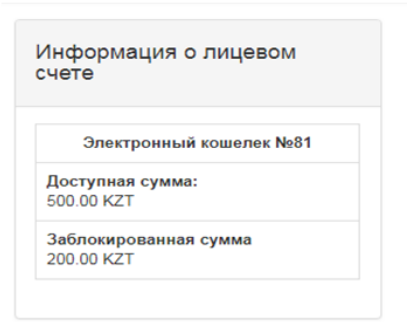
Подтверждение оплаты услуги

Для подтверждения оплаты услуги необходимо, чтобы на Вашем лицевом счете веб – портала государственных закупок была необходимая сумма для списания в соответствии с выбранным тарифом.

Для зачисления денежных средств на необходимо перечислить денежные средства на банковский счет Оператора. Банковские реквизиты Оператора приведены в разделе «Тарифы» на веб – портале государственных закупок.

Платеж зачисляется в автоматическом режиме на веб-портал государственных закупок на следующий день, после его осуществления (в связи с тем, что Банки не гарантируют зачисление день в день, банки могут задерживать переводы до 3-х рабочих дней).

После зачисления платежа Банком на банковский счет Оператора, веб - портал на Вашем лицевом счете отразит перечисленную Вами сумму.



Внимание! В случае, ненадлежащего оформления платежа (не корректно указан КНП, банковские реквизиты), то денежные средства не будут зачислены на Ваш лицевой счет.

Внимание! Оплатить Услугу необходимо в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта оказанных услуг.

В случае если в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта оказанных услуг не будет произведена оплата услуги, Оператор закроет доступ к следующей функциональности на веб - портале:

1. подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках;

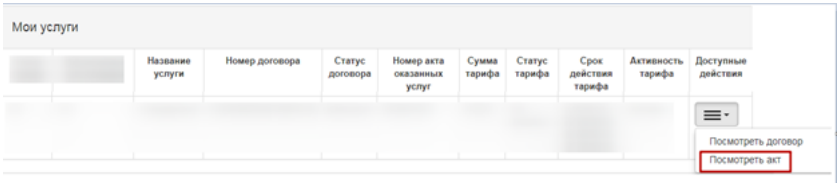
2. подача соглашения на участие в государственных закупках из одного источника;

3. подача ценового предложения;

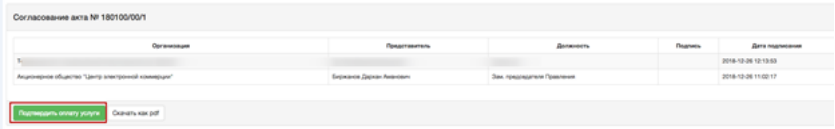
4. согласование и подписание договора о государственных закупках.

В случае нарушения сроков оплаты услуги, доступ к вышеприведенным функциям будет предоставлен только после оплаты услуги.

После зачисления на Ваш лицевой счет денежных средств необходимо подтвердить оплату услуги. Для этого в разделе «Мои услуги» в столбце «Доступные действия» выберите «Просмотр акта».



В открывшейся форме акта нажмите на кнопку «Подтвердить оплату услуги».



После нажатия на кнопку, Система проверит, имеется ли необходимая сумма на лицевом счете согласно выбранному тарифу. В случае если проверка прошла успешно, Система выполнит следующие действия:

- спишет необходимую сумму;
- изменит статус тарифа на статус «Оплачен»;
- сделает активным тариф;
- в случае если доступ к Услуге был закрыт по причине не своевременного подписания акта либо оплаты услуги, то доступ будет открыт.

Внимание! В случае если имеется действующий договор/тариф с проведенной оплатой за услугу, то при переходе на другой тариф, Вам необходимо заново оплатить за услугу, при этом действие предыдущего договора будет завершено.

Внимание! В случае если имеется действующий договор, но при этом оплата за услугу не оплачена, то Система не позволит заключит договор по иному тарифу, пока не будет оплачена услуга по предыдущему действующему договору.

Внимание! Услуга предоставляется с момента подписания договора до 31.12.текущего года.

Формирование отчета о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора согласно Приложению 17 Правил ГЗ

Формирование отчета согласно Приложению 17 к правилам осуществления государственных закупок доступно для договоров в следующих статусах:

- Действует
- Исполнен

Для заполнения отчета необходимо перейти в Мои договоры (заказчик) далее согласно инструкции приведенной по ссылке необходимо заполнить 20. Формирование отчета о государственных закупках из одного источника

12.2 Оплата Услуги ЮЛ, ИП, АО, ТОО, ФЛ (не квазисектор) либо квазигосударственным сектором относящиеся к группе ЮЛ п. 6 ст. 1 Закона о ГЗ

Согласно Закону ГЗ с 1 января 2019 года услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок будут оказываться потенциальным поставщикам **на**

платной основе.

Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок потенциальными поставщиками (далее - Услуга) будет включать следующие функции веб – портала:

- Подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках, подача соглашения об участии в государственных закупках из одного источника;

- Подача ценового предложения;

- Согласование и подписание договора о государственных закупках (по всем способам государственных закупок).

Для получения доступа к Услуге Поставщику необходимо **один раз в год** оплачивать Услугу. В случае отсутствия оплаты за Услугу **один раз в год,** веб – портал автоматически закроет доступ Поставщику к следующей функциональности:

- подавать/дополнять заявки на участие в государственных закупках, подавать соглашение об участии в государственных закупках из одного источника;

- подавать ценовое предложение.

согласовывать и подписывать договор о государственных закупках по всем способам государственных закупок.

Внимание! Для ЮЛ являющиеся квазигосударственным сектором (национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными управляющими компаниями, национальными компаниями и аффилиированными с ними юридическими лицами, Национальным Банком Республики Казахстан и.т.д.), которые согласно п. 6 ст. 1 Закона о ГЗ приобретают товары, работы и услуги по иным Правилам закупок (не по Правилам о ГЗ) необходимо заключить договор - оферты с АО "ЦЭФ", а не договор способом из одного источника путем прямого заключения договора. Для предоставления возможности заключить Вам договор - оферты вместо договора способом из одного источника путем прямого заключения договора (требует утверждения пункта плана на Портале), так как Вы согласно п. 6 ст. 1 Закона о ГЗ приобретаете услуги по иным Правилам закупок", необходимо выслать письмо в техническую поддержку со скриншотами следующих разделов: Рабочий кабинет-данные об учредителях 2) Рабочий кабинет - что нет раздела годовые планы; 3) Профиль участника - Мои администраторы отчётности.

Внимание! В случае осуществления заключения договора о государственных закупках согласно подпункту 54 пункта 3 статьи 39 Закона о ГЗ с общественными объединениями инвалидов и (или) организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, **то веб – портал ГЗ позволит таким организациям согласовывать, подписывать договор способом из одного источника путем прямого заключения договора без оплаты услуги.** Но если в договоре имеется несколько пунктов плана и хотя бы по одному пункту плана обоснование заключения договора не подпункт 54 пункта 3 статьи 39 Закона о ГЗ, то услуга будет оказываться на платной основе.

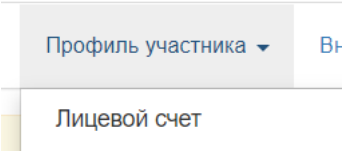
Внимание! Государственные учреждения, которые оказывают услуги в качестве поставщика не оплачивают за Услугу по предоставлению доступу к веб - порталу государственных закупок.

Внимание! При участии в закупках способами "открытый конкурс", "аукцион", "запрос ценовых предложений", "государственная социальная закупка", "из одного источника по несостоявшимся закупкам", "закупка жилища" общественными объединениями инвалидов и (или) организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, **то в этих случаях требуется оплатить Услугу.**

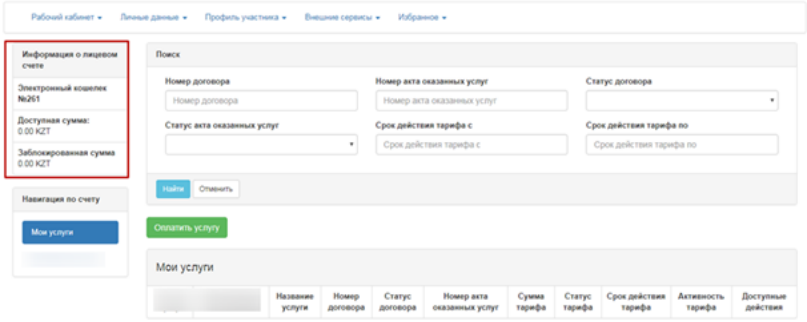
Внимание! За Услугу оплатить может только головная организация. Если оплатила головная организация за Услугу, то филиалам автоматически открывается доступ к Услуге.

Внимание! При проведении оплаты за оказание услуги по использованию (доступу) веб - портала государственных закупок, отправителем денег должен являться пользователь, на чей лицевой счет должны поступить перечисленные деньги.

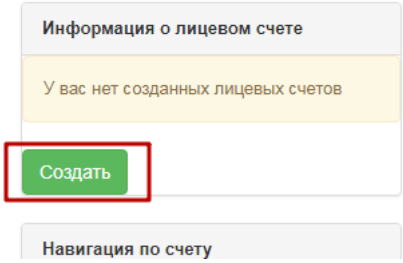
Для оплаты услуги необходимо Поставщику перейти в меню «Профиль участника» - «Лицевой счет».



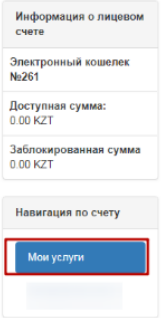
В открывшейся форме Система отобразит информацию о вашем лицевом счете Услуги.



Внимание! В случае если лицевой счет не создан, Вам необходимо создать лицевой счет, для того, чтобы перечисленные денежные средства на банковский счет Единого оператора зачислились на Ваш лицевой счеи. Для создания лицевого счета нажмите в разделе «Лицевой счет» нажмите на кнопку «Создать».



Перейти в раздел «Мои услуги».



В открывшейся форме с правой стороны нажать на кнопку «Оплатить услугу».

Внимание! Кнопка «Оплатить услугу» будет доступна с 1 января 2019 года.

После нажатия на кнопку, Система отобразит форму для выбора соотвествующего тарифа. Тарифы – это установленные Оператором государственных закупок по согласованию с уполномоченным органом цены на услуги по использованию потенциальными поставщиками веб-портала государственных закупок. Тарифная сетка и предельная сумма заявок и договоров приведена в разделе «Тарифы» на веб – портале государственных закупок https://www.goszakup.gov.kz/ru/.

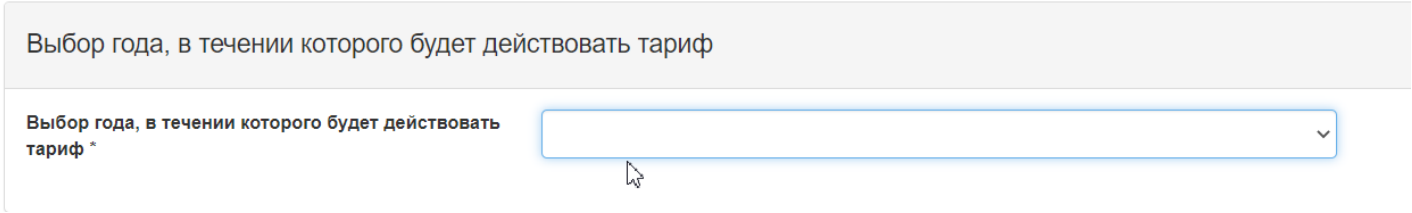
Внимание! Количество подаваемых заявок и заключаемых договоров не ограничено в период действия выбранного тарифа.

Выберите тариф в зависимости от предельных сумм заявок и договоров, в которых планируете участвовать.

Доступные тарифы

Выбор тарифа	Наименование тарифа	Сумма тарифа в МРП	Сумма тарифа с НДС в тенге	Описание тарифа
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	1 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 1 миллиона тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	10 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 10 миллионов тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	20 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 100 миллионов тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	60 МРП		Сумма заявки на участие в закупке не будет превышать 1 миллиард тенге
○	Услуга по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок	122 МРП		Неограниченная сумма заявки на участие в закупке

После выбора тарифа, необходимо выбрать "Выбор года, в течении которого будет действовать тариф". Система позволит выбрать тариф только на текущий год. На следующий год покупка тарифа возможно будет только в следующем году.



После выбора года, в течение которого будет действовать тариф (необходимо выбрать текущий действующий год), Система отобразит кнопку "Подтвердить"..

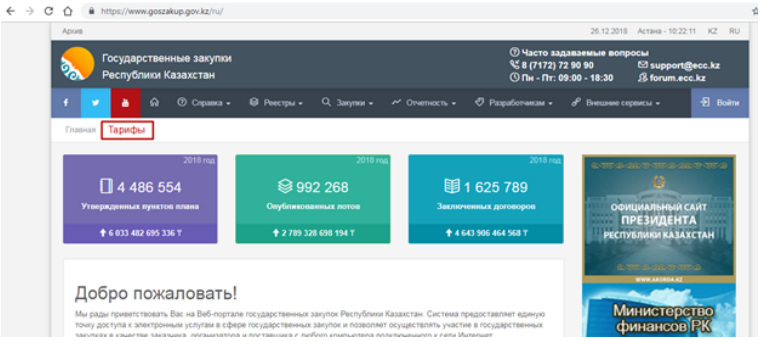
После нажатия на кнопку «Подтвердить», Система:

- отобразит договор – оферты;
- отправит Вам на подписание Акт оказанных услуг, который подписан Оператором государственных закупок.

Для просмотра договора кликните по ссылке в поле «Файл договора» раздела «Сведения о договоре».

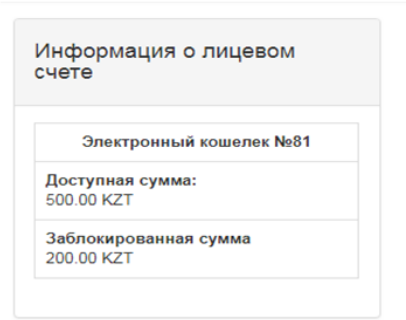
Внимание! Перед подписанием акта оказанных услуг внимательно ознакомьтесь с условиями договора – оферты и актом оказанных услуг, а также проверьте наличие необходимой суммы для списания с лицевого счета в соответствии с выбранным тарифом.

Для зачисления денежных средств на лицевой счет необходимо перечислить денежные средства на банковский счет Оператора. Банковские реквизиты Оператора приведены в разделе «Тарифы» на веб – портале государственных закупок https://www.goszakup.gov.kz/ru/.



Платеж зачисляется в автоматическом режиме на веб-портал государственных закупок на следующий день, после его осуществления (в связи с тем, что Банки не гарантируют зачисление день в день, банки могут задерживать переводы до 3-х рабочих дней).

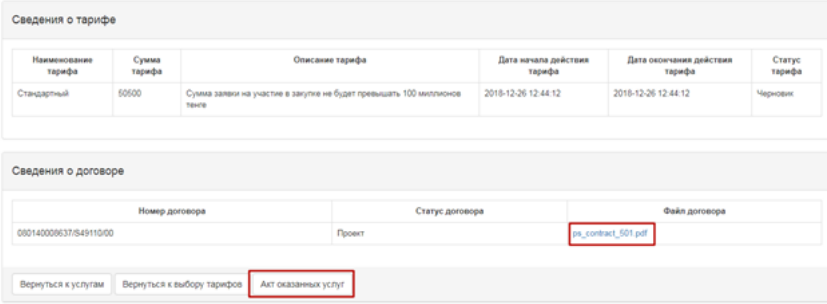
После зачисления платежа Банком на банковский счет Оператором, веб - портал в лицевом счете отразит перечисленную Вами сумму.



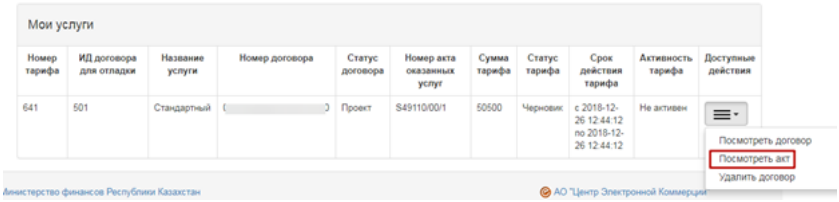
Внимание! В случае, ненадлежащего оформления платежа (не корректно указан КНП, банковские реквизиты), то денежные средства не будут зачислены на Ваш лицевой счет.

Оплата и подписание акта оказанных услуг

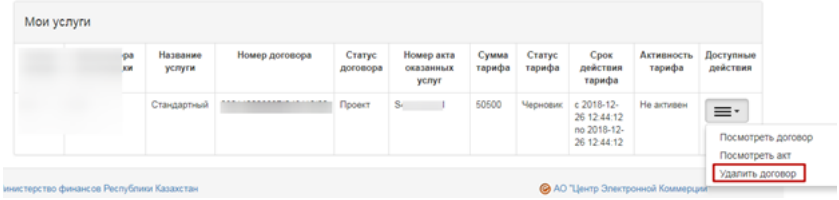
Для подписания акта необходимо нажать на кнопку «Акт оказанных услуг» на форме просмотра договора.



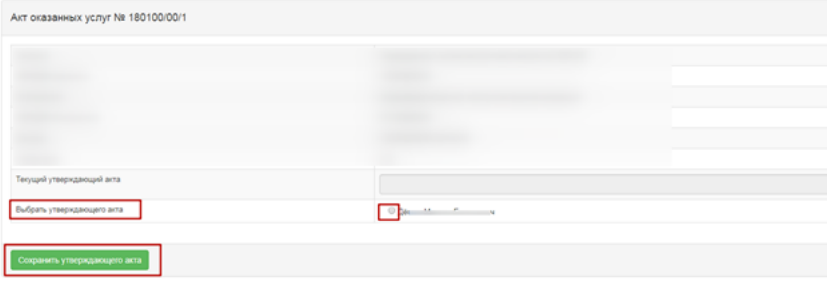
Также акт оказанных услуг для просмотра/подписания можно открыть в разделе «Мои услуги» - «Доступные действия» - «Посмотреть акт».



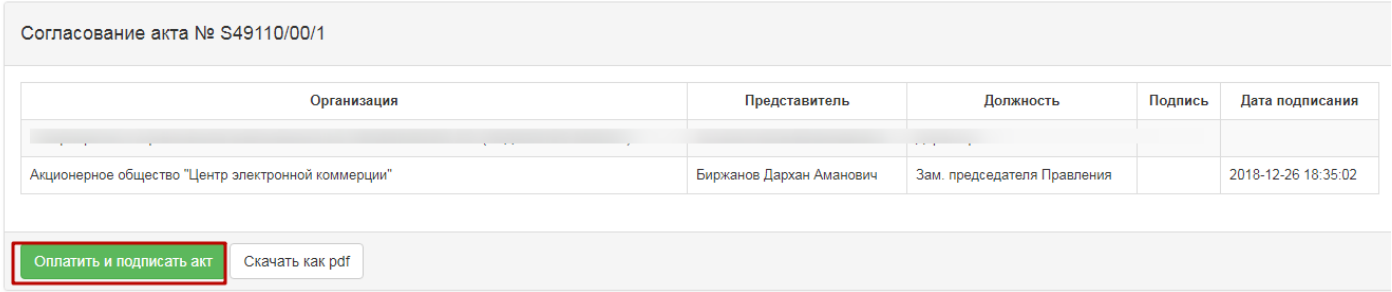
Внимание! В случае если акт оказанных услуг еще не подписан, и Вам необходимо выбрать иной тариф, то необходимо удалить договор – оферту. Для удаления договора – оферты перейдите в раздел «Мои услуги» - «Доступные действия» - «Удалить договор» (см. рисунок выше). Выберите в таблице услуг необходимый договор для удаления. Нажмите кнопку «Удалить договор».



В открывшейся форме ознакомьтесь с актом оказанных услуг. Для подписания акта оказанных услуг необходимо выбрать утверждающего акта оказанных услуг. Для сохранения утверждающего необходимо нажать на кнопку «Сохранить утверждающего акта» .



После сохранения утверждающего необходимо подписать акт оказанных услуг. Для подписания акта и оплаты услуги необходимо нажать на кнопку «Утвердить акт и оплатить услугу».



После нажатия на кнопку, Система проверит, имеется ли необходимая сумма на Вашем лицевом счете на веб – портале государственных закупок согласно выбранному тарифу. В случае если проверка прошла успешно, Система отобразит модальное окно для выбора ЭЦП. Выберите путь к ЭЦП. Подпишите акт оказанных услуг.

После подписания акта, Система:

- сохранит договор – оферты со статусом «Действует»;
- изменит статус тарифа на статус «Оплачен»;
- спишет необходимую сумму;
- изменит активность тарифа на статус "Активный";
- статус акта изменится на статус «Утвержден»;
- Система откроет доступ к функциям: 1) подача/дополнение заявки на участие в государственных закупках, 2) подача соглашения на участие в государственных закупках из одного источника, 3) подача ценового предложения, 4) согласование и подписание договора о государственных закупках.

Внимание! В сучае если имеется действующий договор/тариф с проведенной оплатой услуги, то при переходе на другой тариф, Вам необходимо заново оплатить услугу плату, при этом действие предыдущего договора будет завершено.

Внимание! Услуга предоставляется с момента подписания акта оказанных услуг и оплаты услуги до 31.12.текущего года.

12.3 Порядок зачисления денежных средств на счет АО "ЦЭФ" за оказание услуги по использованию (доступу) веб - портала ГЗ

Порядок зачисления денежных средств от резидентов РК на счет АО "ЦЭФ" , которые оплачены через банк и казпочту

Внимание! При проведении оплаты за Услугу необходимо обязательно указывать в качестве отправителя денег: БИН/ИИН, наименование ЮЛ/ИП, на чей лицевой счет должны поступить перечисленные деньги. В случае если в качестве отправителя денег указана одна компания, а в назначении платежа указали для зачисления другую компанию, то деньги будут зачислены на лицевой счет отправителя.

Отправитель денег
БИН/ИИН: 112233445566 АО "Строительная компания"
БИН/ИИН: 112233445566 ИП "Мирасов"
БИН/ИИН: 778833445566 ИП "Иванов"

Отправитель денег

БИН/ИИН: 997733445566 Жамбылов Жамбыл Кайдарович (ялвяется ФЛ)

БИН/ИИН: 997733445566 Алиханов Кайдар Маратович (ялвяется ФЛ)

Отправитель денег

Порядок зачисления денежных средств от нерезидентов РК на счет АО "ЦЭФ"

Для оплаты нерезиденту необходимо отправить платеж через корреспондентский счет своего банка. Оплата за Услугу поступит от последнего корреспондента в АО Народный банк на счет АО "ЦЭФ". Необходимо в назначении платежа указывать следующие реквизиты обязательно: БИН (присвоенный для Казахстана), наименование компании отправителя денег, на чей лицевой счет должны быть зачислены деньги, номер счета и дату. Так как в качестве отправителя денег будет указан АО "Народный банк", а также кому должны зачислиться деньги: Получатель: 071140005693 АО "Центр электронных финансов", сумма платежа и за что оплата. Срок зачисления денежных средств зависит от банка нерезидента. Это может занять от двух недель и до несколько месяцев - этот срок для примера указан. Возможно перевод может занять меньше, а может и больше.

В случае если несколько корреспондентов банков, то может вообще долго доходить деньги. Так как корреспонденты банки будут переводить с одного банка в другой и только после этого деньги зачисляются в АО Народный банк на счет АО "ЦЭФ". Бывает иногда, что деньги поступают как от неизвестного отправителя, в этом случаем деньги лежат на транзитном счете до выяснения обстоятельств. В связи с этим рекомендуем заранее зачислять на свой лицевой счет деньги для оплаты за использование веб-портала государственных закупок либо примерную сумму по обеспечению заявок, не дожидаясь, когда появятся подходящие закупки для участия. А также указывать в платежном поручении следующие сведения: Обеспечение заявке по объявлению № - т.е. номер объявления указать, по лоту № - т.е. номер лота указать, и указывать свой БИН, который был выдан в Казахстане. В этом случае порядок зачисления может осуществиться быстрее.

Пример:

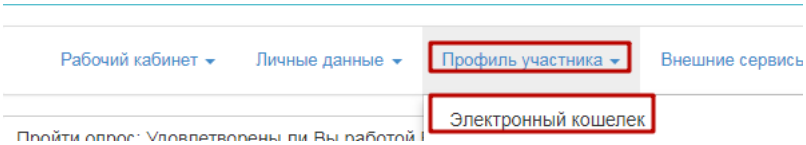
Отправитель денег	Сумма	КНП	Назначение платежа	Кому будет зачислено на **лицевой счет** на Портале
АО "Народный банк"	50500	859	Плательщик: БИН: 02030405060708 "Компания по перевозкам". Получатель: АО "Центр электронных финансов" . Назначение: Оплата за услугу по использованию (доступу) веб-портала госзакупок согласно пп.3 ст.17 Закона "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам госзакупок и закупок квазигосударственного сектора" от 27 декабря 2018 года Сумма 50 500-00 тенге	Деньги будут зачислены на лицевой счет БИН: 02030405060708 "Компания по перевозкам".
АО "Народный банк"	2525	859	Плательщик: БИН: 02030405060708 "Компания по перевозкам". Получатель: АО "Центр электронных финансов" . Назначение: Оплата за услугу по использованию (доступу) веб-портала госзакупок согласно пп.3 ст.17 Закона "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам госзакупок и закупок квазигосударственного сектора" от 27 декабря 2018 года Сумма 50 500-00 тенге	Деньги будут зачислены на лицевой счет БИН: 02030405060708 "Компания по перевозкам".

12.4 Возврат денежных средств

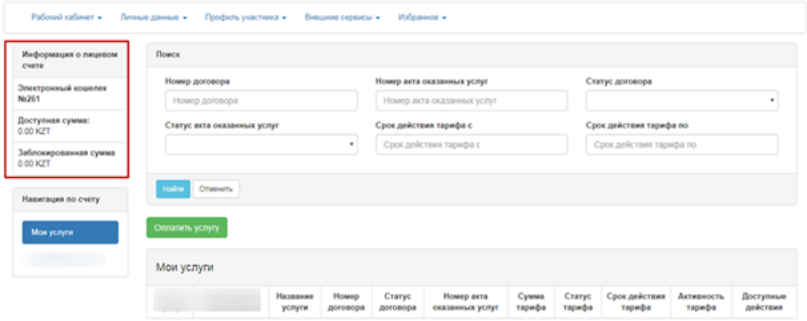
Возврат денежных средств незарегистрированным пользователям

Для возврата денежных средств, оплаченных с указанием неверных реквизитов за оказание услуги по использованию (доступу) веб – портала государственных закупок, которые не зачислены на лицевой счет либо не зачислены в связи с тем, что отправитель денег не зарегистрирован на Портале, необходимо зарегистрироваться на Портале. Порядок регистрации на Портале приведен по ссылке.

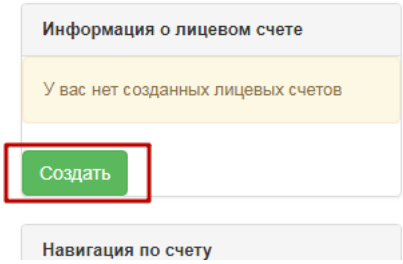
Далее после регистрации необходимо перейти в "Профиль участника" - "Лицевой счет".



В открывшейся форме Система отобразит информацию о вашем лицевом счете Услуги.



Внимание! В случае если лицевой счет не создан, Вам необходимо создать лицевой счет, для того, чтобы перечисленные денежные средства на банковский счет Оператора зачислились на Ваш лицевой счет. Для создания лицевого счета нажмите в разделе «Лицевой счет» нажмите на кнопку «Создать». Далее для возврата денежных средств выполните действия приведенные в разделе

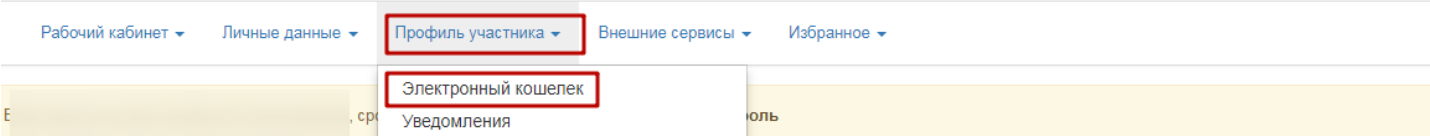


Возврат денежных средств с лицевой счет, пользователям которые зарегистрированы на Портале при условии, что деньги имеются на лицевой счет

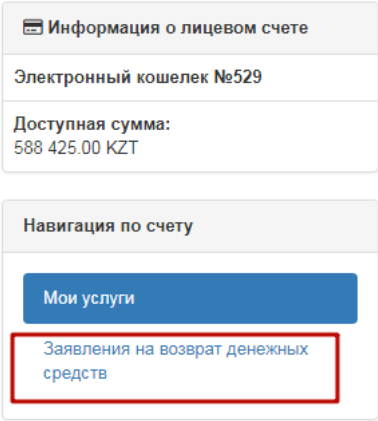
Внимание! Заявление на возврат денежных средств с лицевого счета рассматривается АО "ЦЭФ" от трех до пяти рабочих дней.

Для возврата излишне/ошибочно зачисленных денежных средств с лицевого счета необходимо перейти в "Профиль участника" - "Лицевой счет".

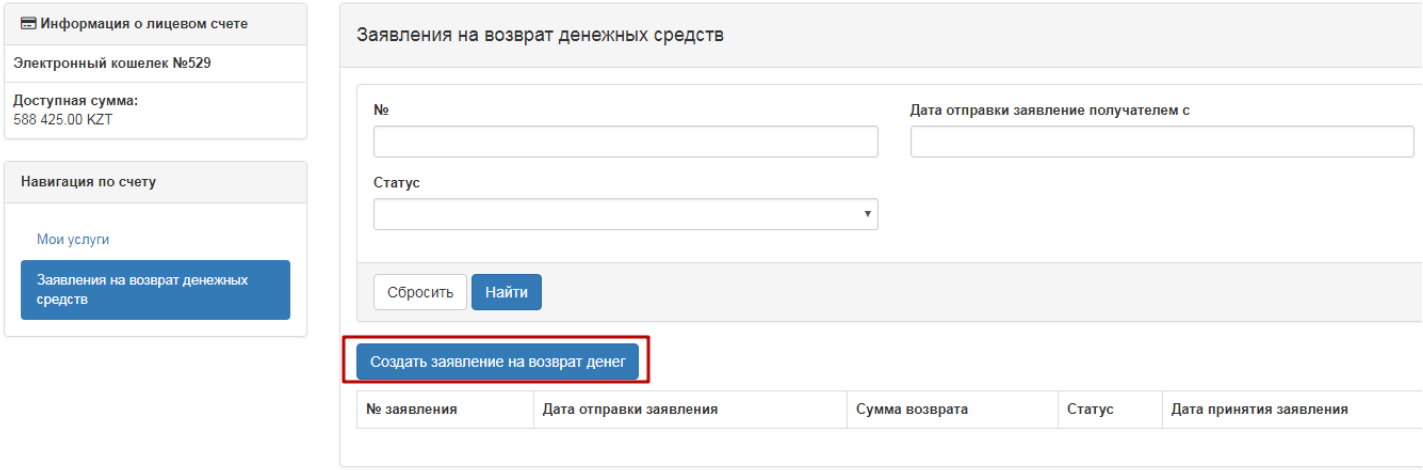
Внимание! Подать заявление на Портале на возврат денежных средств возможно только, если на лицевом счете имеются деньги. Если на лицевом счету нет денег (то есть нулевой баланс), значит деньги не были зачислены на Ваш лицевой счет. Для выяснения обстоятельств необходимо обратиться техническую поддержку.



Перейти в раздел "Заявления на возврат денежных средств".

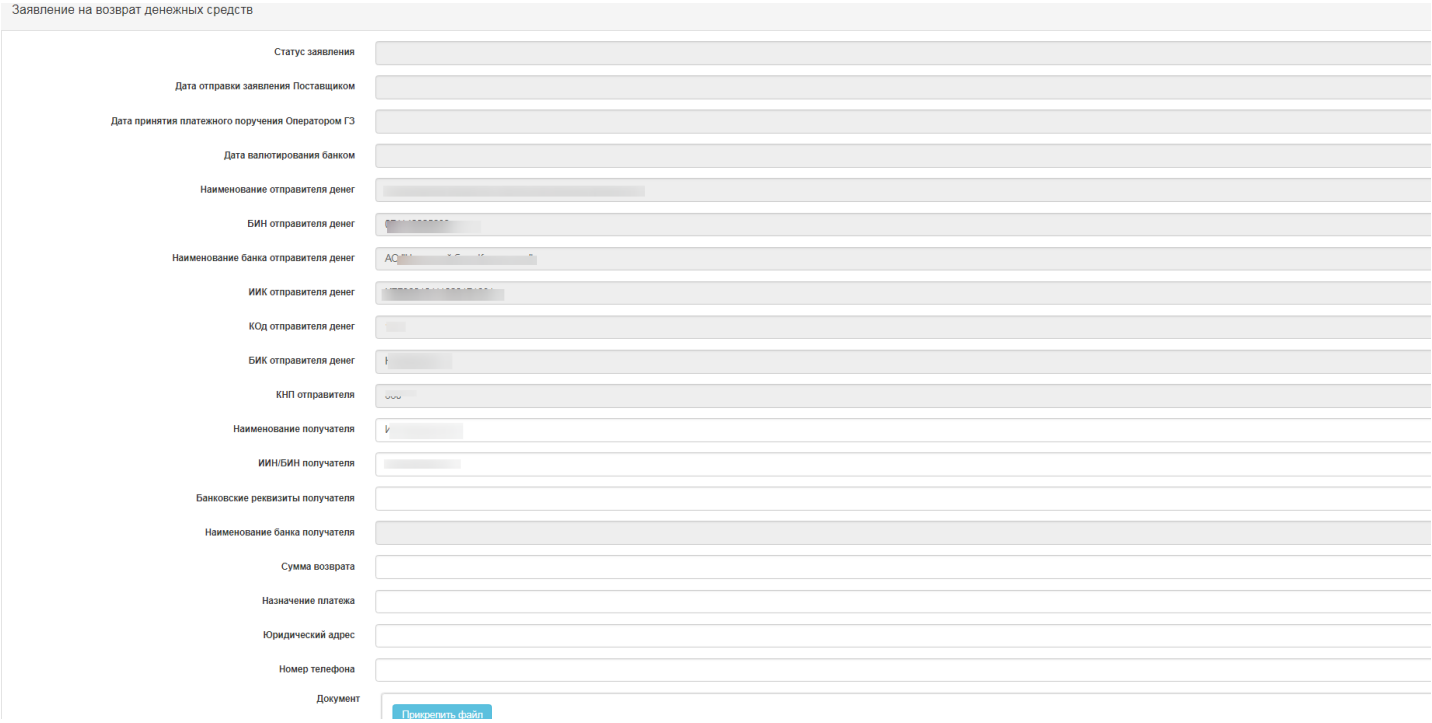


Нажать на кнопку "Создать заявление на возврат денег".

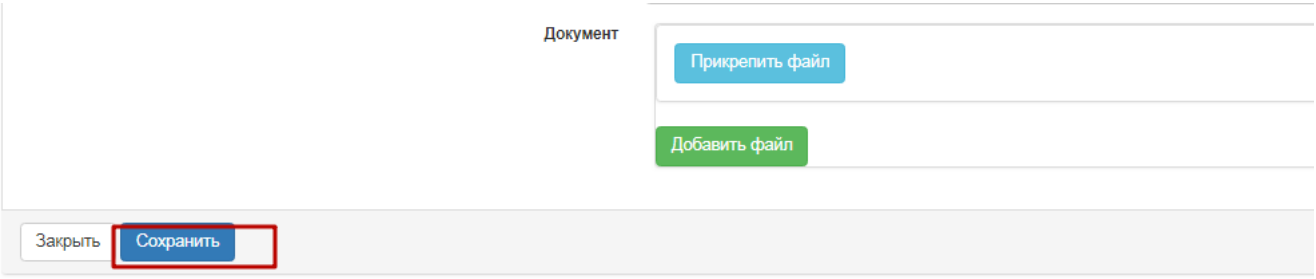


Заполнить в заявлении обязательные поля на возврат денежных средств.

Наименование поля	Обязательно	Примечание
Банковские реквизиты получателя	Да	Необходимо указать банковский счет поставщика, под кем подается заявление
Сумма возврата	Да	
Назначение платежа	Да	Выбирается из списка
Юридический адрес	Да	
Номер телефона	Да	Контактный телефон по которому можно будет связаться, если возникнут вопросы по возврату
Документ	Нет	Прикрепляется при необходимости подтверждающий документ об оплате Для физических лиц обязательно прикрепление копии удостоверения личности

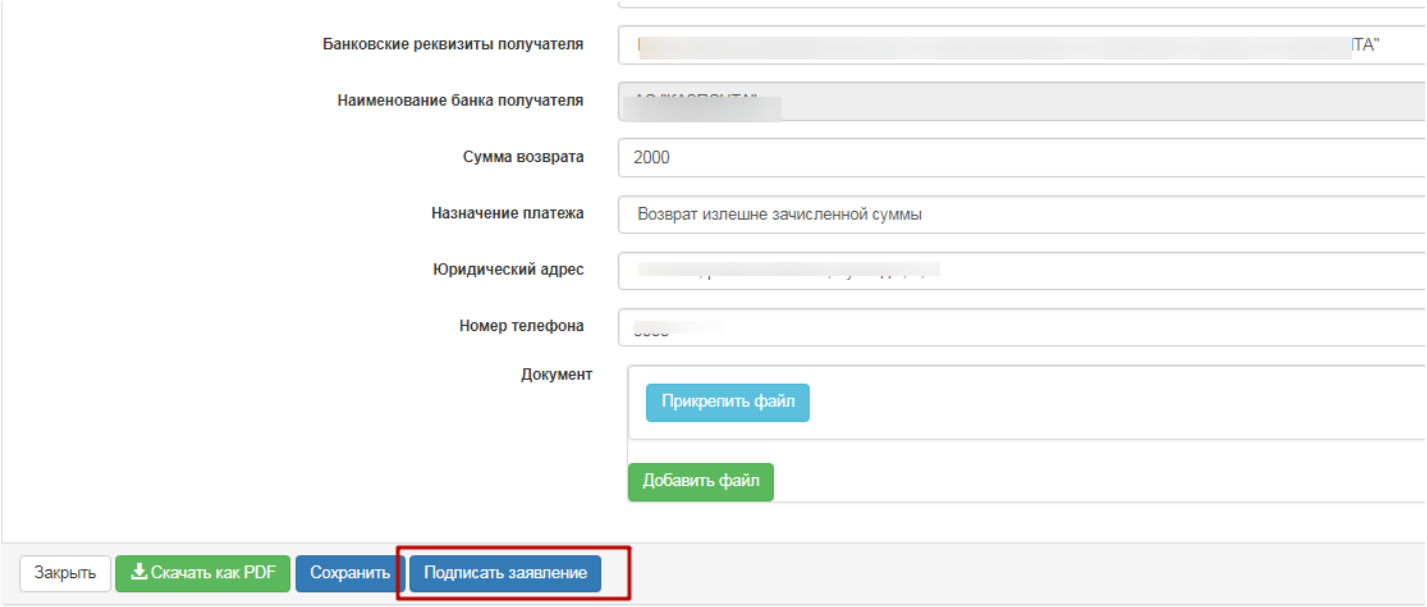


Для сохранения данных нажать на кнопку "Сохранить".



Система сохранит заявление со статусом "Черновик".

Для отправки заявления необходимо подписать заявления. Для подписания заявления нажмите на кнопку "Подписать заявление".



После успешного подписания заявления, Система изменит статус заявления с "Черновик" на статус "На рассмотрении" и заблокирует сумму возврата. Заявление будет рассмотрено АО "Центром электронных финансов".

Если заявление заполнено корректно (правильно указаны банковские реквизиты,), то заявление будет принято. После принятия заявления, Система изменит статус заявления на "Подтверждено".

В случае если заявление заполнено не корректно (например банковский счет не существует), то Вам будет отказано в возврате с указанием причины отказа, Система разблокирует удержанную сумму и изменить статус заявления на статус "Отказано". Далее Вам необходимо заново отправит заявление с указанием корректных банковских реквизитов.

В случае если заявление будет принято АО "ЦЭФ", заявление будет отправлено в банк. После отправки заявления в банк Портал изменит статус заявления на статус "Отправлен банком" .

После получения банком заявления, банк будет проверять принадлежность банковского счета получателю денег. Если проверка прошла успешно, то Банк перечислит денежные средства на Ваш счет. В случае если Вы указали счет, который не принадлежит Вам, то банк вернет назад деньги. Перед отправкой заявления проверяйте верно ли указали банковские реквизиты. Если банк отказал в возврате денежных средств, Система изменит статус заявления "Возврат не осуществлен банком" и отобразит причину возврата денежных средств банком.

Нет меток