УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правления
НАО «Фонд социального
медицинского страхования»

_____ Т. Мухамеджан

«____» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Центр электронных финансов»

_____ А. Каирбекова

«_____» _____2022 г.

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по предоставлению доступа к информационным ресурсам (веб-порталу закупок у субъектов здравоохранения) для Некоммерческого акционерного общества «Фонд социального медицинского страхования» за период с 1 октября по 30 декабря 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Правления НАО
«Фонд социального медицинского страхования»

_____А. Нуралиев

«_____» _____ 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель портфеля проектов
департамента электронной коммерции
АО «Центр электронных финансов»

_____ И. Габдушева

«_____» _____ 2022 г.

2022 г.

Настоящий документ разработан по факту оказанных услуг за период с «1» октября по «30» декабря 2022 года согласно заключенному НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – Заказчик) с АО «Центр электронных финансов» (далее – Поставщик) договору от 6 мая 2022 года № 96 на оказание услуг по использованию веб-портала закупок, предоставляющего единую точку доступа к электронным услугам закупа услуг субъектов здравоохранения в рамках ГОБМП и в системе ОСМС в соответствии с Правилами закупа услуг у субъектов здравоохранения в рамках ГОБМП и в системе ОСМС и Правилами ведения учета субъектов здравоохранения в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС. Поставщиком выполнены следующие работы:

№ пп. т/с	Наименование мероприятий	Содержание выполненных работ/оказанных услуг	Форма завершения мероприятия / подтверждающие документы
1	Услуги по обеспечению использования информационной системы электронных закупок (веб-портала закупок у субъектов здравоохранения)		
1.1	Сопровождение веб-портала	За отчетный период выполнены модификации: • Подключение функциональности веб-портала в части ведения информации об услугах, выполняемых на производственной базе субъектом здравоохранения. (Приложение 1. Протокол испытаний №5) • Подключение модуля «Закупки» в части автоматизированного расчета объемов медицинских услуг по утвержденным критериям (III этап). (Приложение 2. Протокол испытаний №6) • Подключение усовершенствованного автоматизированного распределения объемов медицинских услуг по утвержденным критериям (автоматизация расчетов индикаторов). (Приложение 2. Протокол испытаний №6) • Реализация модуля «Договоры», включающий в себя: а) Создание, согласование, подписание посредством ЭЦП проекта основного договора закупа медицинских услуг в рамках ГОБМП	Протокол испытаний №5 от 13 декабря 2022 года; Протокол испытаний №6 от 20 декабря 2022 года; Протокол испытаний №7 от 23 декабря 2022 года; Акт ввода в эксплуатацию №8 от 21 декабря 2022 года; Акт ввода в эксплуатацию №9 от 24 декабря 2022 года.

		или в системе ОСМС (далее – Договор закупа) в Системе по результатам итогов размещенных объемов: 1) Создание основного Договора закупа; 2) Помесячное распределение суммы договора закупа и аванса; 3) Внесение информации по высокотехнологичной медицинской помощи по результатам итогов размещенных объемов; 4) Двухсторонние согласование Договора закупа; 5) Подписание Договора закупа посредством ЭЦП. b) Создание, согласование, подписание посредством ЭЦП дополнительного соглашения: 1) Создание дополнительного соглашения; 2) Помесячное распределение суммы договора закупа и аванса; 3) Согласование дополнительного соглашения; 4) Подписание дополнительного соглашения посредством ЭЦП. c) Создание, согласование, подписание посредством ЭЦП Договора соисполнения; d) Реализация функционала Исполнение договора закупа, договора соисполнения: 1) Получение агрегированных данных из ИС «Saqtandyrý» для формирования платежных документов; 2) Формирование платежных документов (Счет-реестр, Протокол и Акт оказанных услуг) на основе полученных данных; 3) Двухсторонние согласование платежных документов (Счет-реестр, Протокол и Акт оказанных услуг); 4) Подписание платежных документов (Счет-реестр, Протокол и Акт оказанных услуг) посредством ЭЦП. e) Интеграция с ИС «Saqtandyrý» (при условии готовности ИС): 1) Интеграция в части получения агрегированных данных, необходимых для формирования платежного документа из ИС «Saqtandyrý»; 2) Интеграция в части передачи данных о Договорах закупа/дополнительных соглашениях из модуля «Договоры» в ИС «Saqtandyrý»; f) Интеграция с «1С» Фонда (при условии готовности ИС):	

		1) Интеграция в части передачи данных о Договорах закупа/дополнительных соглашениях и Акта оказанных услуг из модуля «Договоры» в ИС «Saqtandyrý» для проведения оплаты поставщикам услуг; 2) Получение факта оплаты (счета к оплате) из «1С» Фонда. (Приложение 3. Протокол испытаний №7)	
1.2	Оказание консультационной помощи Пользователям веб-портала	Поставщиком посредством телефонной линии и электронной почты обеспечивалась консультационная поддержка (контакт-центр) круглосуточно 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю представителям Заказчика и Пользователям по использованию веб-портала и по вопросам проведения процедур закупок в электронном виде.	
1.3	Системно-техническое обслуживание веб-портала	Поставщик обеспечил системно-техническое обслуживание веб-портала, включающее: – Мониторинг работоспособности программно-аппаратного комплекса, анализ причин сбоев и проблем Системы и в случаях выявления сбоев и проблем, не входящих в предмет договора и в компетенцию Поставщика, направление Заказчику информации для организаций, обеспечивающих соответствующие услуги для веб-портала; – Администрирование пользователей: управление доступом, настройка и обеспечение сохранности журнала событий (лог-файлы) действий пользователей в Системе; – Устранение сбоев/ проблем, а также выявленных уязвимостей на серверном оборудовании веб-портала; – Обеспечение создания резервных копий в соответствии с регламентом резервного копирования, определенным в технической документации по информационной безопасности; – Инсталляция, настройка пакетов обновлений и исправлений, выпущенных производителем операционной системы и прикладного программного обеспечения; – Восстановление работоспособности, настройка веб-портала после аварийных/нештатных ситуаций/повторной инсталляции	
1.4	Обеспечение информационной безопасности	Веб-портал Поставщика соответствует следующим основным техническим характеристикам, обеспечивающим информационную безопасность электронных ресурсов Заказчика:	

	электронных ресурсов веб-портала	– организационная безопасность в части разграничения прав доступа по администрированию со стороны поставщика; – системность и комплексность построения системы обеспечения информационной безопасности; – обеспечение информационной безопасности сервисов на уровне архитектуры сети, сетевых протоколов и оборудования; – мультифакторная аутентификация и вход в систему только посредством сертификатов, выданных НУЦ; – подписание всех документов посредством ЭЦП НУЦ; – логирование действий системных администраторов и работников Поставщика; – возможность проверки ЭЦП на валидность; – разграничение прав доступа и недоступность документов участников другим участникам на всех этапах проведения процедур проведения объявления; – журналирования критичных событий программного обеспечения; – применение средств управления доступом; – использование антивирусной защиты; – унифицированность принципов, методов и технических решений по обеспечению информационной безопасности ИС. – выявление и контроль устранения сбоев/ проблем / уязвимостей веб-портала, требующих внесение изменений в программный код Системы производится путем применения пакетов обновлений и исправлений веб-портала. Регистрационные данные пользователей веб-портала подтверждаются данными сертификата аутентификации НУЦ.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

НАО «Фонд социального медицинского страхования»:

№ п\п	ФИО	Должность	Подпись
1	Пономарева С.В.	Директор департамента организации закупа медицинской помощи	
2	Тулеубаева А.А.	Директор департамента информационных технологий	
3	Байтокова А.Ж.	Начальник управления методологического сопровождения автоматизации бизнес-процессов закупа	
4	Мусайбекова Г.М.	Начальник управления по организации закупа медицинских услуг	
5	Амренова И.С	Начальник управления автоматизации бизнес-процессов	
6	Есмұратова М.М.	Менеджер управления автоматизации бизнес-процессов департамента информационных технологий	
7	Тумархан Р.	Старший менеджер Управления автоматизации бизнес-процессов Департамента информационных технологий	

АО «Центр электронных финансов»

№ п\п	ФИО	Должность	Подпись
	Кульжанов Н.К.	Директор департамента электронной коммерции	
1	Габдушева И.Б.	Руководитель портфеля проектов департамента электронной коммерции	
2	Кетебаева Р.А.	Ведущий аналитик департамента электронной коммерции	
3	Пак Э.Г.	Аналитик департамента электронной коммерции	