Вице-ректордың 2022 жылғы
«20» желтоқсандағы
№ 1042 бұйрыққа 15 қосымша

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы
Мемлекеттік басқару академиясы Шығыс Қазақстан облысы бойынша филиалының
шарттық негізде мемлекеттік қызметшілерді және өзге де тұлғалардың қайта даярлау курстары мен
олардың біліктілігін арттыру семинарларының
2023 жылға арналған
КҮНТІЗБЕСІ

Өскемен, 2022

Мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың біліктілігін арттыру семинарларының
КҮНТІЗБЕСІ

	№	Семинар тақырыбы	Мақсатты аудитория	Акад. сағат көлемі	Оқыту мерзімі*	Жоспарлы адам саны*
қаңтар	1	Басымдықтарды басқару: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент Управление приоритетами: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	17-19 қаңтар	
	2	Халықпен тиімді қарым-қатынас стратегиясы және көшбасшылық Лидерство и стратегия эффективного взаимодействия с населением	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	23-27 қаңтар	
						84
ақпан	3	Ең алдымен – адамдар: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырудың практикалық құралдары Люди прежде всего: практические инструменты повышения качества государственных услуг	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	01-03 ақпан	
	4	Дағдарыс жағдайындағы тиімді коммуникациялар Эффективные коммуникации в условиях кризисных ситуаций	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	06-10 ақпан	
	5	Мемлекеттік сектордағы бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в госсекторе	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	14-16 ақпан	
	6	Мемлекеттік қызметтегі құндылықтар. Ынталандырушы корпоративтік орта Ценности на государственной службе. Мотивирующая корпоративная среда	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	24	20-22 ақпан	
						172

наурыз	**7**	Жергілікті атқарушы органдардың қызметіндегі мемлекеттік сатып алу *(өңірлік компонент)* Государственные закупки в деятельности местных исполнительных органов *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	01-03 наурыз	
	8	Көпшілік алдында сөйлеу. БАҚ-пен өзара әрекеттесу (мемлекеттік тілде) Публичные выступления. Взаимодействие со СМИ (для руководителей)	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	13-17 наурыз	
	9	Құзыреттілікті дамыту: жеделдік, өзін-өзі дамыту, күйзеліске төзімділік Развитие компетенции: оперативность, саморазвитие, стрессоустойчивость *(мемлекеттік тілде)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	27-31 наурыз	
						136
сәуір	10	Мемлекеттік қызметшілердің әдебі мен беделі Этика и имидж государственного служащего	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	04-06 сәуір	
	11	Ұйымдық мәдениет: басшының басқарушылық ресурсы Организационная культура: управленческий ресурс руководителя	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	10-14 сәуір	
	12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс Антикоррупционный менеджмент и комплаенс	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	18-20 сәуір	
	13	Күшті аймақты қалыптастыру құралдары (*өңірлік компонент)* Инструменты формирования сильного региона *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері	40	24-28 сәуір	
						172
мамыр	14	Көпшілік алдында сөйлеу және шешендік өнер (мемлекеттік тілде) Публичные выступления и ораторское мастерство	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	03-05 мамыр	

	15	Мемлекеттік органдардың ҮЕҰ (КЕҰ) және халықпен өзара іс-қимыл технологиялары: өңірлік тәжірибе (*өңірлік компонент)* Технологии взаимодействия государственных органов с НПО и населением: региональная практика *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	10-12 мамыр	
	16	Эмоционалды интеллект және ынталандырушы көшбасшылық (мемлекеттік тілде) Эмоциональный интеллект и вовлекающее лидерство	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	15-19 мамыр	
	17	Жобалық менеджмент: ҚР СТ ISO 21500-2014 сертификаттауына *(Жоба басшысы)* дайындық Проектный менеджмент: подготовка к сертификации СТ РК ISO 21500-2014 *(Руководитель проекта)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	22-26 мамыр	
	18	Кәсіби коммуникациялар және шиеленістерді басқару Профессиональные коммуникации и управление конфликтами	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	29-31 мамыр	
						208
маусым	19	Халық үніне құлақ асатын мемлекет: халықпен және азаматтық қоғаммен өзара әрекеттесу құралдары (мемлекеттік тілде) Слышащее государство: инструменты взаимодействия с населением и гражданским обществом	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	05-09 маусым	
	20	Цифрлық құзіреттіліктерді дамыту. Data Science, деректерді визуализациялау және блокчейн-технологиялар Развитие цифровых компетенций. Data Science, визуализация данных и блокчейн-технологии	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	12-14 маусым	
	21	Ойлау дизайны және адамдарға бағдарлану (мемлекеттік тілде) Дизайн-мышление и человекоцентричность	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	14-16 маусым	
	22	Бюрократиядан арылу және мемлекеттік қызметтер сапасын арттыру	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	19-21 маусым	

		Дебюрократизация и повышение качества государственных услуг				
	23	Сыни ойлау және аналитика (мемлекеттік тілде) Критическое мышление и аналитика	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	21-23 маусым	
						194
шілде	24	Алаш арыстары: халық үні және мемлекеттік қызмет *(өңірлік компонент)* (мемлекеттік тілде, көшпелі семинар, Абай облысы) Деятели Алаш-Орда: голос народа и государственная служба *(региональный компонент) (на государственном языке)выездной семинар, Абайская область*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	03-05 шілде	
	25	Цифрлық құзіреттіліктерді дамыту. Мемлекеттік органның цифрлық трансформациясы Развитие цифровых компетенций. Цифровая трансформация государственного органа	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	03-05 шілде	
	26	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент және комплаенс Антикоррупционный менеджмент и комплаенс	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	10-12 шілде	
						108
тамыз	27	Мансап және отбасы: теңгерімді қалай сақтау керек (мемлекеттік тілде) Карьера и семья: как сохранить баланс	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	23-25 тамыз	
						36
қыркүйек	28	Құзыреттілікті дамыту: парасаттылық, жауапкершілік, бастамашылдық Развитие компетенции: добропорядочность, ответственность, инициативность	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	04-08 қыркүйек	
	29	Жергілікті атқарушы органдарда мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиімділігі *(өңірлік компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	11-13 қыркүйек	

		Эффективность предоставления госуслуг в местных исполнительных органах *(региональный компонент)*				
	30	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет. Сыбайлас жемқорлыққа қатысты құқық бұзушылықтар (мемлекеттік тілде) Антикоррупционная культура. Коррупционные правонарушения	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	18-20 қыркүйек	
	31	Жеке және командалық тиімділік. Pro-активті басшы Личная и командная эффективность. Pro-активный руководитель	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	25-29 қыркүйек	
						172
қазан	32	Жобалық менеджмент: ҚР СТ ISO 21500-2014 сертификаттауына *(Жоба басшысы)* дайындық *(мемлекеттік тілде)* Проектный менеджмент: подготовка к сертификации СТ РК ISO 21500-2014 *(Руководитель проекта)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	02-06 қазан	
	33	Азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеу: ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің практикалық аспектілері Работа с обращениями граждан: практические аспекты Административного процедурно-процессуального кодекса РК	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	09-11 қазан	
	34	Шиеленістерді реттеу және этномедиация Урегулирование конфликтов и этномедиация	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	11-13 қазан	
	35	Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметтер және қызмет тұтынушыға бағдарлану *(өңірлік компонент)* Государственные услуги и клиентоориентированность в деятельности местных исполнительных органов *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	16-18 қазан	
	36	Жеке бренд. Әлеуметтік желілердегі жұмыс: практикалық құралдар (мемлекеттік тілде)	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	18-20 қазан	

		Личный брендинг. Работа в социальных сетях: практические инструменты				
						194
қараша	37	Өңірдің тұрақты дамуын басқару *(өңірлік компонент)* Управление устойчивым развитием региона *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	01-03 қараша	
	38	Құзыреттілікті дамыту: ынтымақтастық және өзара іс-қимыл, қызметті басқару, жеделдік Развитие компетенции: сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, оперативность	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	40	06-10 қараша	
	39	Бюджеттік қаражатты жоспарлауды және пайдалануды басқару тиімділігін арттыру Повышение эффективности управления планированием и использованием бюджетных средств	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	13-15 қараша	
	40	Өңірлік жобаларды жүзеге асырудың практикалық құралдары *(өңірлік компонент)* Практические инструменты реализации региональных проектов *(региональный компонент)*	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	15-17 қараша	
	41	Стратегиялық ойлау және проблемаларды сыни тұрғыдан шешу (мемлекеттік тілде) Стратегическое мышление и креативное решение проблем	Жергілікті атқарушы және аумақтық органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары	40	20-24 қараша	
	42	Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды басқару (мемлекеттік тілде) Управление стратегическими и программными документами	Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері және өзге де тұлғалар	24	28 - 30 қараша	
						244
		БАРЛЫҒЫ				**1720 МҚ**

*** мемлекеттік органдардың қажеттілігіне байланысты семинар мен курстардың уақыты және адам саны өзгеруі мүмкін**

«Б» КОРПУСТАРЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТШІЛЕРІН ҚАЙТА ДАЯРЛАУ КУРСТАРЫНЫҢ ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілерге арналған қайта даярлау курстары

№	Лек	Оқыту мерзімі	Жоспарлы адам саны
1	1-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	13 ақпан – 03 наурыз	20
2	2-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	15 мамыр – 02 маусым	20
3	3-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	02 - 20 қазан	20
	БАРЛЫҒЫ		60

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілерге арналған даярлау курстары

№	Лек	Оқыту мерзімі	Жоспарлы адам саны
1	1-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	16 қаңтар – 03 ақпан	28
2	2-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	03 – 21 сәуір	28
3	3-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	12 - 30 маусым	28
4	4-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	04-22 қыркүйек	28
5	5-лек (мемлекеттік және орыс тілдерінде)	06-24 қараша	28
	БАРЛЫҒЫ		140