Договор о государственных закупках услуг
государственный заказ на
Услуги по дошкольному воспитанию/обучению

г. Астана **№ 328** **«16» января2023 года**

Государственное учреждение «Управление образования города Астаны», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает заместитель руководителя Еламанов Нариман Танатарович, действующий на основании положения с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "Нұр-Бөбек", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Директор Кулсариев Кардар Сыдыкович, действующий на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 приобретения услуг государственного образовательного заказа; Закона Республики Казахстан «Об образовании», заключили настоящий договор услуг по обучению в рамках государственного образовательного заказа на Услуги по дошкольному воспитанию/обучению (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в технической спецификации настоящего Договору, являющегося неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:
по специфике **034-015-159** Оплата прочих услуг и работ (Услуги по дошкольному воспитанию/обучению);
1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
1) настоящий Договор;
2) техническая спецификация.

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет **127 017 000,00***(сто двадцать семь миллионов семнадцать тысяч тенге ноль тиын)*и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации
по бюджетной программе **034** Обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения, по подпрограмме **015**За счет средств местного бюджета, по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ - на 2023 год составляет **. 127 017 000,00***(сто двадцать семь миллионов семнадцать тысяч тенге ноль тиын)*безучетаНДС.
2.3 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.
2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в технической спецификации к Договору.
2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:
1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
2) акт(ы) оказанных услуг;
3) отчет о местном содержании в работах и услугах;
4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в технической спецификации к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

6) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг согласно прилагаемой форме приложения 2 к Правилам заключения договоров услуг государственного образовательного заказа утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года №12.

7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услугвыписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в технической спецификации к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) утвердить акт оказанных услуг, либо отказать в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить мониторинг оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации.

4.2 Если результаты оказанных Услуг при мониторинге будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 дня с момента проверки.

4.3 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в технической спецификации к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.
5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.
6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации.
6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении
6.4Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
7.2За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.
7.3Вслучае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.
7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.
7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.
7.7Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31 декабря 2023года включительно.

8.2 Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

8.3 Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законодательством либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

8.4Изменения в заключенный договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета.

8.5Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.6В случае расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.

8.7 Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательными актами или соглашением сторон.

8.8 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

8.9 Договор услуг государственного образовательного заказа может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.4 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Государственное учреждение "Управление образования города Астаны"
г.Астана, Бейбитшилик, 11
БИН 880740000016
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ22070102KSN6201000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 87172 55-74-55
заместитель руководителя
_____ Н.Т. Таманов

Поставщик:
Товарищество с ограниченной ответственностью "Нұр-Бөбек"
г.Астана , Жилой массив КОКТАЛ-2 , Улица АРКАЛЫК, 6
БИН/ИИН/ИНН/УНП 111140015757
БИК TSESKZKA
ИИК KZ70998BTB0000099027
Акционерное общество "First Heartland Jusan Bank"
Тел.: 87015556766
Директор
_____ Кулсариев Кардар Сыдыкович

Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт
балаларға арналған қосымша білім беру бойынша мемлекеттік тапсырыс

Астана қ. **№ 328** **« 16» қаңтар 2023жыл**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, ереже негізінде әрекет ететін, басшының орынбасары Еламанов Нариман Танатарович тұлғасындағы "Астана қаласының Білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі, бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, Басшы Кулсариев Кардар Сыдыкович тұлғасындағы "Нұр-Бөбек" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2-бабының 3-тармағы 3-тармақшасы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерін сатып алу бойынша шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:
ерекшелігі бойынша **034-015-159** Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу (мектепке дейінгі тәрбие/оқыту бойынша қызметтер);
1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:
1) осы Шарт;
2) техникалық ерекшелік.

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

- 2.1 Шарттың жалпы сомасы ҚҚС – сыз **127 017 000,00** (жүз жиырма жеті миллион он жеті мың теңге нөл тиын)теңгені құрайды және қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды (бұдан әрі-Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт
034 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету бюджеттік бағдарламасы, **015** Жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы. **159** Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша–**127 017 000,00** (жүз жиырма жеті миллион он жеті мың теңге нөл тиын)- ҚҚС есепке алмағанда 2023 жылы тіркеуге жатады.
2.3 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.
2.4 Сандық және құндық мәнде көрсетілетін қызметтердің көлемі Шартқа техникалық ерекшелікте айтылған.
2.5 Төлем алдындағы қажетті құжаттар:
1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген шарт;
2) көрсетілген қызметтер актісі (актілері);
3) жұмыстар мен қызметтердегі жергілікті қамту туралы есеп;
4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасы, жалпы сомасы көрсетілген электрондық шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда санамаланған қандай да бір құжаттар мен ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға тиіс;

4) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға міндетті;

5) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де құқыққа сыйымсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

6) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларына 2-қосымшаның қоса беріліп отырған нысанына сәйкес көрсетілген қызметтер актісін.

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін шот-фактураны электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазып беруге міндетті;

3.2 өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы;

2) Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісе отырып, Шартқатехникалық ерекшелікте көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) қызметтер көрсету үшін Өнім беруші мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге міндетті;

2) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада өнім берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті;

3) жеткізушіден оны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, қызметтерді қабылдаудан бас тартуға құқылы;

4) көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Өнім беруші электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып берген шот-фактураны қабылдауға міндетті;

5) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жүргізуге құқығы бар.

3.4 өнім беруші:

1) көрсетілген қызметтердің сапасын мониторингілеу;

2) қызметтер мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысына мониторинг жүргізе алады. Бұл ретте осы мониторинг бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім

берушіні осы мақсаттар үшін айқындалған өзінің өкілдері туралы жазбаша түрде және уақтылы хабардар етуге тиіс.

4.2 егер мониторинг кезінде көрсетілген қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, өнім беруші мониторинг сәтінен бастап 3 күн ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдайды.

4.3 жоғарыда көрсетілген бірде-бір тармақ өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 өнім берушінің қызметтер көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа техникалық ерекшелікте көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсырған жағдайда қызмет көрсетілген болып саналады

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшелік қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы кепілдікке байланысты барлық наразылықтар туралы жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс

6.4 егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою бойынша тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Өнім берушінің есебінен және Тапсырыс берушінің өнім берушіге қатысты шарт бойынша иелене алатын басқа құқықтарына нұқсан келтірмей қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою бойынша шараларды қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі заңды тұлғаның есеп айырысу шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ынан аспауға тиіс.

7.4 . Өнім беруші қызметтер көрсетуден бас тартқан немесе шарт бойынша қызметтер көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу мерзімінен кешіктірмей бір айдан астам мерзімге қызметтер көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіппен осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.
7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарттың сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары өнім беруші тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.
7.7 Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін қолданылады
8.2 Шартты өзгерту және бұзу туралы Келісім, егер заңдардан, Шарттан немесе іскерлік айналым дағдыларынан өзгеше туындамаса, шарт сияқты нысанда жасалады.
8.3 Шартты өзгерту немесе бұзу туралы талапты Тарап екінші Тараптың шартты өзгерту немесе бұзу ұсынысына бас тартуын алғаннан кейін не ұсыныста көрсетілген немесе заңнамада не шартта белгіленген мерзімде, ал ол болмаған кезде - отыз күндік мерзімде жауап алмағаннан кейін ғана сотқа мәлімдей алады.
8.4 Жасалған шартқа өзгерістер тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушінің бекітілген бюджеті шегінде, оның ішінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен білім беру қызметтерімен қамтамасыз етілетін тәрбиеленушілер мен білім алушылар саны өзгерген кезде енгізіледі.
8.5 Шарт тараптардың келісімі бойынша оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.
8.6 Шартты бұзған немесе өзгерткен жағдайда, егер Тараптардың келісімінен немесе шартты өзгерту сипатынан өзгеше туындамаса, шартты өзгерту немесе бұзу туралы тараптардың келісіміне қол жеткізілген сәттен бастап, ал шартты сот тәртібімен бұзған немесе өзгерткен кезде шартты бұзу немесе өзгерту туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезден бастап міндеттемелер тоқтатылған немесе өзгертілген болып саналады.
8.7 Егер заң актілерінде немесе тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе, Тараптар Шартты бұзған немесе өзгерткен кезге дейін міндеттеме бойынша өздері орындаған жұмысты қайтаруды талап етуге құқылы емес.
8.8 Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға нұқсан келтірмей, 7.4-тармақтың талаптарын ескере отырып, Тапсырыс беруші. өнім берушіге міндеттемелердің орындалмағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:
8.9 Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарты кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін:
1) Егер өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде қызмет көрсете алмаса;
2) Егер өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатымен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі
9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.
10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.
11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады
12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу нысанында жасалады
12.3 шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.
12.4 Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.
12.5 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырысберуші:
"Астана қаласыныңБілімбасқармасы"
мемлекеттікмекемесі
г.Астана, Бейбитшилик, 11
БСН 880740000016
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ22070102KSN6201000
"ҚР
ҚаржыминистрлігініңҚазынашылықКомитеті"
РММ
Тел.: 8717[illegible]55
басшының міндетін атқарушы

_____ Б. Ә. Ахламанов

Өнім беруші:
"Нұр-Бөбек" жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
г.Астана, Жилой массив КОКТАЛ-2 ,
Улица АРКАЛЫК, 6
БСН/ЖСН 111140015757
БСК TSESKZKA
ЖСК KZ70998BTB0000099027
"First Heartland Jusan Bank" акционерлік
қоғамы
Тел.: 87015556766
Басшы

_____ Кулсариев Кардар Сыдыкович

Техническая спецификация
услуг государственного образовательного заказа
в дошкольных организациях

1. Общие положения

1. Целью оказания услуги является воспитание и обучение в рамках государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования и должна осуществляться в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в области образования, санитарно-гигиенических норм и других нормативно-правовых актов.

2. Настоящая техническая спецификация включает технические, качественные и иные требования к характеристикам услуг по воспитанию и обучению в рамках государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования (далее - Услуга).

3. Основание:

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

2) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в РК» от 08.08.2002 года № 345;

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения»;

5) Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;

8) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»;

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью

организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».

10) Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604);

11) Типовые правила деятельности дошкольных организаций (приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);

12) Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций (приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 с изменениями от 2 ноября 2018 года № 611).

2. Требования к основным характеристикам

4. Организация дошкольного образования (поставщик) планирует и осуществляет воспитательную и учебную, методическую работу в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и внутренними актами.

5. При оказании Услуги:

1) воспитательные компоненты образовательных программ должны быть направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей воспитывающихся;

2) обеспечить безопасность жизни, охрану и укрепление здоровья воспитанников;

3) создать безопасные условия пребывания воспитанников и сотрудников;

4) обеспечить соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (лиц, их заменяющих);

5) установить пребывание детей в детском саду 5 дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), 10,5 часов при необходимости может быть создана дежурная группа с графиком работы с 7.00 до 19.00 часов.

6) не допускать к занятиям педагогической деятельностью лиц, не имеющих педагогического образования по соответствующим специальностям, а также лиц, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, имеющих судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке;

7) не допускать прием лиц на работу без личной медицинской книжки, где отмечаются результаты всех медицинских осмотров и обследований, о прохождении гигиенического обучения и допуск к работе;

8) обеспечить своевременное прохождение работниками (персоналом) медицинского обследования и соблюдение работниками (персоналом) личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

9) обеспечить выполнение Правил пожарной безопасности, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077;

10) обеспечить воспитанников медицинским обслуживанием в соответствии с нормативными правовыми актами РК;

11) выполнять методические рекомендации, инструкции, письма органов образования, здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

12) установить и взимать родительскую плату (оплату за питание) в размере не более суммы, установленной Постановлением акимата города Нур-Султан, за исключением детей, обучающихся в коррекционных и инклюзивных группах (питание включено в государственный образовательный заказ);

13) обеспечить воспитанников 3-х разовым питанием (ассортимент, нормы, качество, безопасность, часы приема и т.д.) в соответствии с нормативными правовыми актами РК, рекомендациями органов образования, здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

14) гарантировать качество и безопасность питания, согласно действующему законодательству РК;

15) изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

16) не использовать продукты питания: не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК; имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения; запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;

17) обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;

18) исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение сроков, указанных в актах государственных органов;

19) самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора итребований нормативных правовых актов (правовых актов) РК с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;

20) предоставлять Заказчику (представителю Заказчика) доступ, необходимые средства и производственную информацию для осуществления мониторинга деятельности. Оказывать содействие с целью проведения контроля, на условиях, определенных пунктом 8-4 статьи 59 Закона РК «Об образовании», для подтверждения соответствия нормативным правовым актам РК в сфере дошкольного образования, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

21) заполнять и обновлять сведения в Национальной образовательной базе данных (далее НОБД);

22) осуществлять прием, зачисление и отчисление детей из дошкольной организации посредством автоматизированной системы **для ЭВМ «INDIGO: Электронный детский сад»**

23) заполнять электронные табеля посещаемости воспитанников в автоматизированной системе для **ЭВМ «INDIGO: Электронный детский сад»;**

24) предоставлять заказчику до 30 (31) числа каждого месяца акт выполненных работ за предыдущий месяц согласно приложению к настоящему Договору;

25) не передавать кому-либо ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

26) воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями должно осуществляться специальными педагогами в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.

27) Количество детей в группах, реализующих инклюзивное образование, не должно превышать трех человек на каждую группу. При наличии в группе детей с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется в соотношении три воспитанника на одного ребенка с особыми образовательными потребностями.

28) при обучении детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования разрабатывается индивидуальный учебный план и индивидуальная программа с учетом особенностей ребенка;

29) Наполняемость детских групп коррекционного типа осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615;

6. Языковая политика в организации дошкольного образования (поставщик) должна осуществляться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. При финансировании учитываются:

- финансирование расходов образовательного процесса и образовательной среды, определяемых исходя из подушевого норматива финансирования в соответствии с действующим законодательством;
- налоги, ОСМС, СН и СО;
- заработная плата.

3. Поставщик должен оказать услуги в следующих объемах

№	Контингент (количество детей)
1	250

4. Сроки реализации услуг: с 1 января до 31 декабря 2023 года (с момента зачисления ребенка). Место оказания услуг: г. Астана Жилой массив КОКТАЛ-2 , Улица АРКАЛЫК, 6

5. Требования к материально-технической базе и персоналу

9. В целях предоставления качественной Услуги организация дошкольного образования (поставщик) должна иметь:

1) материально-техническую базу и учебно-методическое обеспечение (учебно-методических пособий и др.);

2) наличие квалифицированных воспитателей и других кадров в соответствии со штатным расписанием, квалификационными требованиями и характеристиками;

3) наличие видеокамер, интернета (Wi-Fi), телефонной связи в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»

4) наличие электронной системы подушевого финансирования дошкольной организации, интегрированной с электронной системой государственного образовательного заказа Заказчика в соответствии с установленными требованиями.

10. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать нормативным требованиям, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70, в области образования.

5.Требования к результатам оказания услуги

11. Отчеты, представляются организацией дошкольного образования (поставщик) по результатам предоставления Услуги в электронном виде в соответствии с нижеследующим регламентом и установленной терминологией:

1) система управления подушевым финансированием (далее – Система) – информационная система Заказчика, осуществляющая электронное взаимодействие Заказчика и Поставщика в процессе подушевого финансирования;

2) табель посещаемости детского контингента (далее – Табель) – электронный отчет, ежедневно заполняемый Поставщиком, содержащий сведения о фактическом контингенте воспитанников на конкретную дату, зачисленных и присутствующих в дошкольной организации, согласно Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования и подлежащих подушевому финансированию в рамках государственного образовательного заказа, с указанием информации и документов о причинах непосещения дошкольной организации отсутствующими воспитанниками;

3) ежемесячный отчет оказанных услуг (далее – Отчет) – электронный отчет, консолидирующий сведения о посещаемости детского контингента по итогам закрытия отчетного периода, содержащий документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанников, согласно требованиям действующего законодательства, формируемый Системой автоматически из Табеля, заполняемых Поставщиком в течение открытого отчетного периода;

4) открытый отчетный период – текущий календарный месяц, в течение которого Поставщик заполняет Табель посещаемости детского контингента;

5) закрытый отчетный период – прошедший календарный месяц, по которому Системой был сформирован ежемесячный Отчет оказанных услуг;

6) портал государственных закупок (далее – ЭГЗ) – веб-портал государственных закупок Республики Казахстан, расположенный по адресу https://goszakup.gov.kz/

7) портал электронных счетов фактур (далее – ЭСФ) – информационная система «Электронные счета фактуры», расположенная по адресу https://esf.gov.kz

12. Система функционирует круглосуточно 7 дней в неделю, за исключением времени аварий, проведения профилактики и технических работ, и обеспечивает следующие условия для соблюдения Поставщиком требований Заказчика:

1) Процесс подушевого финансирования осуществляется путем ежедневного заполнения Поставщиком Табеля посещаемости детского контингента на протяжении открытого отчетного периода.

2) Система автоматически формирует суммы к финансовым взаиморасчетам с Поставщиком за каждый закрытый отчетный период, в объеме согласно сведениям Отчета оказанных услуг.

Оплате подлежат только такие дето-посещения, которые на период их табелирования были обеспечены соответствующим договором на ЭГЗ, но не более объема установленного настоящим документом и при соблюдении в этот период требований технической спецификации и законодательства, в соответствии с которым Поставщиком был получен государственный образовательный заказ.

На период непосещения детей в условиях карантинных или иных мер ограничительного характера сумма договора о государственных закупках может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3) Система осуществляет открытие и закрытие отчетного периода осуществляется 1 числа каждого месяца в 5 (пять) часов утра.

4) В качестве документов, подтверждающих причины отсутствия воспитанников, Поставщик загружает в Систему скан-копии документов, установленных законодательством, согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан №122 от 29 января 2016 года «Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование».

13. Заполнение отчетных сведений осуществляется Поставщиком в соответствии со следующими требованиями:

1) Сведения о фактической посещаемости детского контингента заполняются Поставщиком путем использования Табеля, ежедневно не позднее 11:00 в рабочие дни.

2) Сведения о детском контингенте, вовремя не внесенные Поставщиком в Табель, не подлежат корректировке ни по каким причинам, если только это не было связано с неработоспособностью самой Системы в указанный период. Факт подтверждения неработоспособности Системы актируется Заказчиком.

3) Документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанников, могут быть загружены в Табель в любой день и время открытого отчетного периода.

4) Внесение информации о посещаемости воспитанника в Табель начинается на следующий рабочий день, после регистрации сведений о ребенке в Системе.

5) Внесение информации о посещаемости воспитанника в Табель прекращается в день регистрации в Системе сведений о выбытии ребенка.

6) Заказчик в одностороннем порядке может настраивать и запускать режимы работы Табеля, отвечающие за контроль достоверности отчетных данных. В том числе режимы, использующие программно-аппаратные технологии и контроль со стороны законных представителей детей и уполномоченных органов.

7) Система автоматически производит перерасчет и удержание ранее выплаченных сумм, если она обнаруживает или в нее загружается информация о фальсификации сведений о посещаемости детского контингента, ранее предоставленных Поставщиком.

8) Сведения о посещаемости детского контингента в Отчете оказанных услуг по закрытому отчетному периоду корректировке не подлежат. При необходимости в будущих отчетных периодах могут быть приложены документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанников по уже протабелированным дето-посещениям. В этом случае будет выполнен автоматический перерасчет и доначислены финансовые средства в будущем отчетном периоде.

9) предоставление дополнительной отчетности по требованию Заказчика.

6. Перечень сопутствующих работ и услуг

14. В рамках предоставления качественной Услуги организация дошкольного образования (поставщик) для оказания должна:

1) обеспечивать содержание материально-технической базы (помещения, игровая площадка и др.), оборудования и мебели в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с установленными нормами законодательства Республики Казахстан;

2) проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и наличие охраны и видеонаблюдения;

3) осуществлять проведение регламентных работ по обслуживанию здания, соответствующего оборудования и мебели.

7.Требования к осуществлению финансовых операций

15. Не допускается передача Услуги третьим лицам .

16. Акты выполненных услуг и электронные счета фактуры представляются ежемесячно по факту оказания услуги через веб-портал государственных закупок Республики Казахстан, расположенный по адресу https://goszakup.gov.kz/.

17. Акты оказанных услуг и финансовые отчеты предоставляются ежемесячно через электронную систему государственного образовательного заказа Заказчика в соответствии с требованиями.

Основанием для предоставления указанных документов являются ежедневные электронные отчеты посещаемости детей. За достоверность предоставленных данных Поставщик несет единоличную ответственность, вплоть до лишения государственного образовательного заказа и отзыва ранее выплаченных средств. Для выявления достоверности предоставленных данных Заказчик вправе использовать самостоятельные перекрестные проверки

информации с законными представителями детей, вошедших в отчет посещаемости детей.

18. Оплата проводится согласно договору о государственных закупках.

19. Ответственность за достоверность предоставленных данных по факту оказанных услуг, в том числе к оплате несет поставщик, вплоть до лишения государственного образовательного заказа и отзыва ранее выплаченных средств.

Для выявления достоверности предоставленных данных Заказчик вправе использовать самостоятельные перекрестные проверки, в том числе по информации законных представителей детей, вошедших в отчет посещаемости детей, а также государственных органов в области контроля и надзора.

Техникалық сипаттама
мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтері
мектепке дейінгі ұйымдарда

1. Жалпы ережелер

1. Қызмет көрсетудің мақсаты мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде тәрбиелеу және оқыту болып табылады және Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамалық актілеріне, санитарлық-гигиеналық нормаларға және басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

2. Осы Техникалық ерекшелік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде тәрбиелеу және оқыту жөніндегі қызметтердің (бұдан әрі - қызмет) сипаттамаларына қойылатын техникалық, сапалық және өзге де талаптарды қамтиды.

3. Негізі:

1) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) "ҚР-дағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының 2002.08.08 № 345 Заңы;

3) "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 Бұйрығы;

4) "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 Бұйрығы;

5) Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімшелеріне, сондай-ақ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын

орналастыру қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29 қаңтардағы бұйрығы 2016 жылғы № 122;

6) "мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 Бұйрығы;

7) "педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 Бұйрығы;

8) "мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы;

9) "мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.

10)мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген);

11) мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (1-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына);

12) мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 2018 жылғы 2 қарашадағы № 611 өзгерістермен бұйрығына 1-қосымша).

2. Негізгі сипаттамаларға қойылатын талаптар

4. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы (өнім беруші) Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасына және ішкі актілерге сәйкес Тәрбие және оқу, әдістемелік жұмысты жоспарлайды және жүзеге асырады.

5. Қызмет көрсету кезінде:

1) білім беру бағдарламаларының тәрбиелік компоненттері ұлттық құндылықтарды сіңіруге, патриотизм мен азаматтықты қалыптастыруға, тәрбиеленушілердің жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы тиіс;

2) өмір қауіпсіздігін, денсаулықты қорғауды және нығайтуды қамтамасыз ету

тәрбиеленушілер;

3) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің болуының қауіпсіз жағдайларын жасау;

4)тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының (оларды алмастыратын адамдардың) құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етуге;

5) балалардың балабақшада аптасына 5 күн болуын белгілеу (дүйсенбі, сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма), 10,5 сағат қажет болған жағдайда жұмыс кестесі сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін кезекші топ құрылуы мүмкін.

6) педагогикалық қызметпен айналысуға адамдарды жібермеуге,

тиісті мамандықтар бойынша педагогикалық білімі бар, сондай-ақ сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған, заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар;

7) гигиеналық оқудан өту және жұмысқа жіберу туралы барлық медициналық тексерулер мен тексерулердің нәтижелері белгіленетін жеке медициналық кітапшасыз адамдарды жұмысқа қабылдауға жол бермеуге;

8) қызметкерлердің (персоналдың) медициналық тексеруден уақтылы өтуін және қызметкерлердің (персоналдың) жеке гигиенаны және белгіленген санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормаларды сақтауын қамтамасыз етуге;

9) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 9 қазандағы № 1077 қаулысымен бекітілген Өрт қауіпсіздігі қағидаларының орындалуын қамтамасыз етсін;

10) ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес тәрбиеленушілерді медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

11) білім беру, денсаулық сақтау және санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау органдарының әдістемелік ұсынымдарын, нұсқаулықтарын, хаттарын орындауға міндетті;

12) түзету және инклюзивті топтарда оқитын балаларды қоспағанда (тамақтану мемлекеттік білім беру тапсырысына енгізілген), Нұр-сұлтан қаласы әкімдігінің қаулысымен белгіленген сомадан аспайтын мөлшерде ата-ана ақысын (тамақтану үшін төлемді) белгілеуге және алуға;

13) ҚР нормативтік құқықтық актілеріне, білім беру, денсаулық сақтау және санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау органдарының ұсынымдарына сәйкес тәрбиеленушілерді 3 реттік тамақпен (ассортимент, нормалар, сапа, қауіпсіздік, қабылдау сағаттары және т. б.) қамтамасыз ету;

14) ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес тағамның сапасы мен қауіпсіздігіне кепілдік беру;

15) "тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес олардың қауіпсіздігі мен сапасын растайтын құжаттары бар өнімдерден тамақ дайындауға;

16) тамақ өнімдерін пайдаланбау: құжаттары жоқ,

заңға сәйкес олардың қауіпсіздігі мен сапасын растайтын

Қазақстан Республикасының "тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы" және өзге де

ҚР нормативтік құқықтық актілерімен; тауарлық емес түрі, ақаулары бар,

бұзылу белгілері және жарамдылық мерзімі; пайдалануға тыйым салынған

санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау органдары;

17) өнімді жеткізу, сақтау және түпкілікті өткізу кезінде белгіленген санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;

18) Мемлекеттік органдардың нұсқамаларын (өзге де актілерін) орындауға міндетті

мемлекеттік органдардың актілерінде көрсетілген мерзімдер ішінде құқық қорғау және бақылаушы органдардың;

19) Тапсырыс беруші (Тапсырыс берушінің өкілі) және (немесе) мемлекеттік құқық қорғау және бақылаушы органдар оларды анықтаған сәттен бастап ҚР нормативтік құқықтық актілерінің (құқықтық актілерінің) талаптары шарты талаптарының бұзылуын дербес және өз есебінен жоюға;

20) қызмет мониторингін жүзеге асыру үшін Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің өкіліне) қолжетімділікті, қажетті құралдар мен өндірістік ақпаратты беруге міндетті. Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз мектепке дейінгі білім беру саласындағы ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігін растау үшін "білім туралы" ҚР Заңының 59-бабының 8-4-тармағында айқындалған шарттарда бақылау жүргізу мақсатында жәрдем көрсету.

21)Ұлттық білім беру деректер базасындағы (бұдан әрі-ҰБДБ) мәліметтерді толтыруға және жаңартуға;

22) "INDIGO: электрондық балабақша"ЭЕМ үшін автоматтандырылған жүйе арқылы балаларды мектепке дейінгі ұйымнан қабылдауды, қабылдауды және шығаруды жүзеге асыру

23) "INDIGO: электрондық балабақша" ЭЕМ үшін автоматтандырылған жүйеде тәрбиеленушілердің электрондық келу табельдерін толтыруға;

24) Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаға сәйкес әр айдың 30 (31) күніне дейін алдыңғы айда орындалған жұмыстардың актісін беруге;

25) осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ешкімге толық немесе ішінара бермеуге міндетті.

26) ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына сәйкес арнайы педагогтер жүзеге асыруға тиіс.

27) инклюзивті білім беруді іске асыратын топтардағы балалардың саны әр топқа үш адамнан аспауға тиіс. Топта ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар болған кезде топты толықтыру ерекше білім беру қажеттілігі бар бір балаға үш тәрбиеленуші қатынасында жүзеге асырылады.

28) ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды инклюзивті білім беру жағдайында оқыту кезінде баланың ерекшеліктерін ескере отырып, Жеке оқу жоспары мен жеке бағдарлама әзірленеді;

29) түзету үлгісіндегі балалар топтарын толықтыру Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады;

6. Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы (өнім беруші) тіл саясаты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

7. Қаржыландыру кезінде мыналар ескеріледі:

- қолданыстағы заңнамаға сәйкес қаржыландырудың жан басына шаққандағы нормативін негізге ала отырып айқындалатын білім беру процесі мен білім беру ортасының шығыстарын қаржыландыру;

- салықтар, МӘМС, СН және СО;

- жалақы.

3. Жеткізуші келесі көлемде қызмет көрсетуі керек

№	Контингент (балалар саны)
1	250

4. Қызметтерді іске асыру мерзімі: 2023 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін (бала қабылданған сәттен бастап). Қызмет көрсету орны: Астана қ Жилой массив КОКТАЛ-2 , Улица АРКАЛЫК, 6

5. Материалдық-техникалық базаға және персоналға қойылатын талаптар

9. Сапалы қызмет көрсету мақсатында мектепке дейінгі білім беру ұйымында (өнім берушіде) :

1) материалдық-техникалық база және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету (оқу-әдістемелік құралдар және т. б.);

2) штат кестесіне, біліктілік талаптары мен сипаттамаларына сәйкес білікті тәрбиешілер мен басқа да кадрлардың болуы;

3) "мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына сәйкес бейнекамералардың, Интернеттің (Wi-Fi), телефон байланысының болуы

4) белгіленген талаптарға сәйкес Тапсырыс берушінің мемлекеттік білім беру тапсырысының электрондық жүйесімен интеграцияланған мектепке дейінгі ұйымды жан басына шаққандағы қаржыландырудың электрондық жүйесінің болуы.

10. Материалдық-техникалық база және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығымен бекітілген Білім беру саласындағы нормативтік талаптарға сәйкес келуге тиіс.

5.Қызмет көрсету нәтижелеріне қойылатын талаптар

11. Есептерді мектепке дейінгі білім беру ұйымы (өнім беруші) қызметті ұсыну нәтижелері бойынша төмендегі Регламентке және белгіленген терминологияға сәйкес электрондық түрде ұсынады:

1) жан басына шаққандағы қаржыландыруды басқару жүйесі (бұдан әрі – жүйе) – жан басына шаққандағы қаржыландыру процесінде тапсырыс беруші мен өнім берушінің электрондық өзара іс-қимылын жүзеге асыратын Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесі;

2) Балалар контингентіне бару табелі (бұдан әрі – Табель) – ақпарат пен құжаттарды көрсете отырып, мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес мектепке дейінгі ұйымға қабылданған және қатысып отырған нақты күнге тәрбиеленушілердің нақты контингенті туралы мәліметтерді қамтитын және мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде жан басына шаққандағы қаржыландыруға жататын өнім беруші күн сайын толтыратын электрондық есеп жоқ тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі ұйымға келмеу себептері туралы;

3) көрсетілген қызметтердің ай сайынғы есебі (бұдан әрі – есеп) – Есепті кезеңнің жабылу қорытындылары бойынша балалар контингентіне бару туралы мәліметтерді шоғырландыратын, қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес тәрбиеленушілердің болмау себептерін растайтын құжаттарды қамтитын, ашық есепті кезең ішінде өнім беруші толтыратын табельден жүйе автоматты түрде қалыптастыратын электрондық есеп;

4) ашық есепті кезең – өнім беруші балалар контингентіне қатысу табелін толтыратын ағымдағы күнтізбелік ай;

5) жабық есепті кезең-жүйемен көрсетілген қызметтердің ай сайынғы есебі қалыптастырылған өткен күнтізбелік ай;

6) мемлекеттік сатып алу порталы (бұдан әрі – ЭГЗ) – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу веб-порталы, мекен-жайы бойынша орналасқан https://goszakup.gov.kz/

7) Электрондық шот-фактуралар порталы (бұдан әрі – ЭШФ) - мекенжай бойынша орналасқан "электрондық шот-фактуралар" ақпараттық жүйесі https://esf.gov.kz

12. Жүйе апат уақытын, профилактика мен техникалық жұмыстарды қоспағанда, аптасына 7 күн тәулік бойы жұмыс істейді және өнім берушінің

Тапсырыс берушінің талаптарын сақтауы үшін мынадай жағдайларды қамтамасыз етеді:

1) жан басына шаққандағы қаржыландыру процесі өнім берушінің ашық есепті кезең ішінде балалар контингентіне бару табелін күнделікті толтыру жолымен жүзеге асырылады.

2) жүйе көрсетілген қызметтер есебінің мәліметтеріне сәйкес көлемде әрбір жабық есепті кезең үшін өнім берушімен қаржылық өзара есеп айырысу сомаларын автоматты түрде қалыптастырады.

Оларды табельдеу кезеңінде ЭГЗ-дағы тиісті шартпен қамтамасыз етілген, бірақ осы құжатта белгіленген көлемнен аспайтын және осы кезеңде өнім беруші мемлекеттік білім беру тапсырысын алған техникалық ерекшелік пен заңнама талаптарын сақтаған кезде ғана осындай балалар-бару төленуге жатады.

Карантиндік немесе шектеу сипатындағы өзге де шаралар жағдайында балаларға бармау кезеңінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттың сомасы кему жағына қарай қайта қаралуы мүмкін.

3) жүйе есепті кезеңнің ашылуын және жабылуын әр айдың 1-күнінде таңғы 5 (бес) сағатта жүзеге асырады.

4) тәрбиеленушілердің болмау себептерін растайтын құжаттар ретінде өнім беруші Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары" бұйрығына сәйкес жүйеге заңнамада белгіленген құжаттардың сканер-көшірмелерін жүктейді. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға еңбек нарығының қажеттіліктерін, орта білім".

13. Есепті мәліметтерді толтыруды өнім беруші мынадай талаптарға сәйкес жүзеге асырады:

1) Өнім беруші балалар контингентіне нақты бару туралы мәліметтерді күн сайын жұмыс күндері сағат 11:00-ден кешіктірмей табельді пайдалану жолымен толтырады.

2) Өнім беруші табельге уақтылы енгізбеген балалар контингенті туралы мәліметтер, егер бұл көрсетілген кезеңде жүйенің жұмыс істемеуіне байланысты болмаса, қандай да бір себептермен түзетілуге жатпайды. Жүйенің жұмыс істемеуін растау фактісін Тапсырыс беруші іске қосады.

3) тәрбиеленушілердің болмау себептерін растайтын құжаттар ашық есепті кезеңнің кез келген күні және уақытында табельге жүктелуі мүмкін.

4) тәрбиеленушінің табельге қатысуы туралы ақпаратты енгізу Бала туралы мәліметтерді жүйеде тіркегеннен кейін келесі жұмыс күні басталады.

5) тәрбиеленушінің сабаққа қатысуы туралы ақпаратты табельге енгізу баланың шығуы туралы мәліметтер жүйесінде тіркелген күні тоқтатылады.

6) Тапсырыс беруші есепті деректердің дұрыстығын бақылауға жауапты табельдің жұмыс режимдерін біржақты тәртіппен баптай және іске қоса алады. Оның ішінде бағдарламалық-аппараттық технологияларды пайдаланатын режимдер және балалардың заңды өкілдері мен уәкілетті органдар тарапынан бақылау.

7) егер жеткізуші бұрын ұсынған балалар контингентіне бару туралы мәліметтердің бұрмалануы туралы ақпарат табылса немесе оған жүктелсе, жүйе бұрын төленген сомаларды қайта есептеуді және ұстап қалуды автоматты түрде жүргізеді.

8) жабық есепті кезең бойынша көрсетілген қызметтер есебінде балалар контингентіне бару туралы мәліметтер түзетуге жатпайды. Қажет болған жағдайда болашақ есепті кезеңдерде тәрбиеленушілердің жоқтығының себептерін растайтын құжаттар қоса берілуі мүмкін. Бұл жағдайда автоматты қайта есептеу орындалады және болашақ есепті кезеңде қаржы қаражаты қосымша есептеледі.

9) Тапсырыс берушінің талабы бойынша қосымша есептілікті ұсыну.

6. Ілеспе жұмыстар мен қызметтердің тізбесі

14. Сапалы қызмет көрсету шеңберінде мектепке дейінгі білім беру ұйымы (өнім беруші) көрсету үшін:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының белгіленген нормаларына сәйкес материалдық-техникалық базаны (үй-жайларды, ойын алаңын және т. б.), жабдықтар мен жиһаздарды тиісті санитарлық жағдайда ұстауды қамтамасыз етуге;

2) Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама жүргізу және күзет пен бейнебақылаудың болуы;

3) ғимаратқа, тиісті жабдыққа және жиһазға қызмет көрсету бойынша регламенттік жұмыстар жүргізуді жүзеге асыруға міндетті.

7.Қаржылық операцияларды жүзеге асыруға қойылатын талаптар

15. Қызметті үшінші тұлғаларға беруге жол берілмейді .

16. Орындалған қызметтердің актілері мен электрондық шот-фактуралар қызмет көрсету фактісі бойынша ай сайын Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы ұсынылады https://goszakup.gov.kz/.

17. Көрсетілген қызметтердің актілері мен қаржылық есептері ай сайын Тапсырыс берушінің мемлекеттік білім беру тапсырысының электрондық жүйесі арқылы талаптарға сәйкес ұсынылады.

Көрсетілген құжаттарды ұсыну үшін балалардың күнделікті электрондық есептері негіз болып табылады. Ұсынылған деректердің дұрыстығы үшін Өнім беруші мемлекеттік білім беру тапсырысынан айыруға және бұрын төленген қаражатты қайтарып алуға дейін жеке-дара жауапты болады. Ұсынылған деректердің дұрыстығын анықтау үшін Тапсырыс беруші балаларға қатысу есебіне кірген балалардың заңды өкілдерімен ақпаратты дербес кросс-тексеруді пайдалануға құқылы.

18. Төлем Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес жүргізіледі.

19. Мемлекеттік білім беру тапсырысынан айыруға және бұрын төленген қаражатты қайтарып алуға дейін көрсетілген қызметтер фактісі бойынша, оның ішінде төлемге ұсынылған деректердің дұрыстығы үшін өнім беруші жауапты болады.

Ұсынылған деректердің дұрыстығын анықтау үшін Тапсырыс беруші дербес кросс-тексерулерді, оның ішінде балаларға қатысу есебіне кірген балалардың,

сондай-ақ бақылау және қадағалау саласындағы мемлекеттік органдардың заңды өкілдерінің ақпараты бойынша пайдалануға құқылы.