Памятка для заключения договора на обслуживание программного продукта Парус-КАЗ.Бюджет

Уважаемые Клиенты!

Убедительная просьба очень внимательно подойти к вопросу размещения плана государственных закупок, составления договора на портале ЭГЗ, так как любые неточности могут повлечь за собой задержку своевременного оперативного получения обновлений программного продукта и как следствие задержку своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации.

Особое внимание обращаем на то, что данный вид закупок является услугой, в связи с чем финансирование должно осуществляться по спецификке 159!

Реквизиты поставщика:

Наименование:	ТОО "Парус-КАЗ"
БИН:	071140021605
Расчетный счет:	KZ546017221000000220
БИК:	HSBKKZKX
Банк:	АО "Народный Банк Казахстана"
Должность руководителя:	Директор
Основание поставщика:	Устав
Признак плательщика НДС:	С учетом НДС

Требование к пункту плана государственных закупок:

КТРУ:	620230.000.000001
Вид предмета закупок:	Услуга
Способ закупки:	Из одного источника путем прямого заключения договора
Обоснование применения способа закупки:	пп.3 п.3 ст.39
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг:	Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бюджетное финансирование, Бухгалтерский учет МСФО, Расчет заработной платы, Бюджетная заявка, Тарификация в образовании)
Срок поставки:	Ежемесячно до 31 декабря 2023 года

При указании бюджетной программы и спецификки в плане гос.закупок обязательно уточните на какую программу и спецификку Вам поставили финансирование в плане!

Общая сумма договора с учетом НДС:	796 944,00 тенге
Сумма без НДС:	711 557,14 тенге

Требование к договору на портале государственных закупок:

1. На закладке «Заказчик и поставщик» -> указать Поставщик – «С учетом НДС»
2. На вкладке «Общее» установить признак обеспечения исполнения договора «Не требуется»
3. На закладке «КонечнТовар» -> поле «Описание спецификки -> указать «Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бюджетное финансирование, Бухгалтерский учет МСФО, Расчет заработной платы, Бюджетная заявка, Тарификация в образовании)»
4. Добавить пункт 2.6. Срок оплаты: ежемесячно
5. Прикрепить к договору техническую спецификацию
6. Если все требования по оформлению договора на портале выполнены, необходимо утвердить договор, после чего мы его проверим и утвердим со своей стороны.
7. После подписания договора необходимо зарегистрировать договор в казначействе.