АТЫРАУ
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

АКИМАТ
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2015 г. № 192

Атырау қаласы город Атырау

О создании коммунального государственного казенного предприятия «Областной профессиональный спортивный клуб по хоккею» «Бейбарыс-Атырау» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Атырауской области»

В соответствии со статьями 17, 126, 134 Закона Республика Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьей 104 Гражданского Кодекса Республики Казахстан акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать коммунальное государственное казенное предприятие «Областной профессиональный спортивный клуб по хоккею» «Бейбарыс - Атырау» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Атырауской области» (далее – Предприятие).
2. Утвердить прилагаемый Устав Предприятия.
3. Государственным учреждениям «Управление финансов Атырауской области», «Управление физической культуры и спорта Атырауской области» принять меры, вытекающие из пункта 1 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мукана Ш. Ж. - заместителя акима области.
5. Настоящее постановление вступает в силу и вводится в действие со дня его подписания.

Исполняющий обязанности акима области **Г.Дюсембаев**

Бланк сериялық нөмірі АМСЫЗ БОЛЫП ТАБылАДы. Қазмет бабына қажетті көшірмелер шектеулі данада жасала...
Бланк без серийного номера ДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве
ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке

001469

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АТЫРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 15 ж. «07» 07 ЖҮРГІЗІЛДІ
2406-1915-01 ТІЗІЛІМІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АТЫРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
20 15 ж. «07» 07 ЖҮРГІЗІЛДІ
15074000 4394 БИЗНЕС-СӘЙКЕСТЕНДІРУ
НОМІР (БСН) БЕРІЛДІ

Утвержден
постановлением акимата области
от «26» июня 2015 года № 192

УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия «Областной профессиональный спортивный клуб по хоккею «Бейбарыс Атырау» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Атырауской области»

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной профессиональный спортивный клуб по хоккею» «Бейбарыс-Атырау» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Атырауской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного казенного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Учредителем Предприятия является Акимат Атырауской области (далее – Учредитель).

1.3. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Атырауской области» (далее – Уполномоченный орган по соответствующей отрасли).

1.4. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Областной профессиональный спортивный клуб по хоккею» «Бейбарыс-Атырау» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Атырауской области».

1.5. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: 060003 Республика Казахстан, Атыраская область, город Атырау, проспект Абилхайыр хана, 54.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными актами Министерства культуры и спорта

Республики Казахстан, решениями и распоряжениями учредителя, приказами Уполномоченного органа по соответствующей отрасли, а также настоящим Уставом.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в сфере спорта.

3.2. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) развитие спорта высших достижений в Республике Казахстан;

2) подготовка спортсменов международного класса;

3) развитие спортивного и олимпийского движений.

3.3. Для достижения целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление деятельности в области спорта высших достижений;

2) реализация учебно-тренировочной работы и индивидуальных планов подготовки спортсменов;

3) обеспечение участия спортсменов в республиканских, международных соревнованиях, согласно индивидуальным планам их подготовки;

4) организация работы по повышению квалификации и стажировки тренерско-преподавательского состава;

5) организация и проведение семинаров, курсов с приглашением ведущих специалистов, тренеров, научных сотрудников, медицинских работников в области физической культуры и спорта;

6) планирование дальнейшего развития культивируемого вида спорта;

7) вступление в международные некоммерческие неправительственные спортивные объединения;

8) осуществление спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, других спортивных мероприятий;

9) создание и организация работы общественных комиссий тренерского совета, судейских коллегий по видам спорта;

10) своевременное осуществление спортсменам, тренерам и другим специалистам выплат в соответствии с заключенным договором (контрактом) о спортивной деятельности;

11) проведение медицинских обследований спортсменов, тренеров и других специалистов с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских обследований;

12) направление информации о заключении договоров о спортивной деятельности с тренерами, спортсменами и другими специалистами в области физической культуры и спорта в федерацию по хоккею в срок, установленный спортивной федерацией;

13) обеспечение спортсменов, тренеров и других специалистов области физической культуры и спорта необходимой спортивной формой, экипировкой, медицинским обслуживанием и иными средствами, включая средства индивидуальной защиты работников;

14) создание надлежащего технического оборудования мест проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, отвечающего требованиям охраны и гигиены труда, и обеспечение безопасности спортсмена и иного специалиста в области физической культуры и спорта;

15) в период временного приостановления спортивной деятельности спортсмена, тренера и других работников клуба, вызванного спортивной травмой, предоставить им за счет средств клуба выплаты в полном размере, размеры которых предусмотрены в договоре о спортивной деятельности;

16) борьба против использования допинга в спорте и других вредных для здоровья средств и (или) методов при подготовке к спортивным соревнованиям и непосредственно во время участия в них;

17) пропаганда здорового образа жизни и развитие спорта среди населения;

18) осуществление обязательного социального и медицинского страхования спортсмена, тренера и иного специалиста в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) обучение спортсмена, тренера и других специалистов в области физической культуры и спорта безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

20) осуществление подготовки спортивного резерва среди молодежи, создания спортивных школ, подготовки тренеров и судей по виду спорта;

21) заключение со спортсменами, тренерами и иными специалистами в области физической культуры и спорта договоров о спортивной деятельности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

22) поощрение спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта за достижение высоких спортивных результатов;

23) заключение международных договоров и соглашения в рамках своей компетенции;

24) принятие решения о вступлении в качестве коллективных членов в международные неправительственные объединения.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

3.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа по соответствующей отрасли, либо прокурора.

3.6. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

4.1. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения.

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование; .

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Уполномоченный орган по соответствующей отрасли:

1) осуществляет управление Предприятием;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия - утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

7) назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора Предприятия его заместителя (заместителей);

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.3.Органом Предприятия как юридического лица является его руководитель.

4.4.Уполномоченный орган по соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

4.5.Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

4.6. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.7. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.8.Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно трудовых договоров и контрактов;

9) представляет Уполномоченному органу по соответствующей отрасли для назначения на должность и освобождения от должности кандидатуры своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава.

5.10. Учредитель вправе по согласованию с Уполномоченным органом по соответствующей отрасли, изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5.11. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, учредитель устанавливает (вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления) Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

5.12. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава.

5.13. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

6.3. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятиемна праве оперативного управления устанавливаются учредителем.

6.4. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной

Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в оперативное управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом по соответствующей отрасли,в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетностина праве оперативного управления.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

10.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

10.2. Взаимоотношения между Предприятием и учредителем, Предприятием и уполномоченным органом по соответствующей отрасли определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

11.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом по соответствующей отрасли.

11.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

11.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, согласно действующие законодательства Республики Казахстан его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Уполномоченным органом по соответствующей отрасли.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

12.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

12.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением учредителя.

13.2. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Предприятие извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АТЫРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНДІ, ТІГІЛДІ ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛДЫ

БАРЛЫҒЫ 10 ПАРАҚ

15 07 07

Пронумеровано и прошнуровано
Всего 10 листов